



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-345/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6 příspěvková organizace
Sídlo	Blahoslavova 6/1594, 702 00 Ostrava
E-mail právnické osoby	mariebenesova@tiscali.cz
IČO	75 027 305
Identifikátor	600 144 429
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marie Benešová, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Místo inspekční činnosti	Blahoslavova 6/1594, 702 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	2. - 4. únor 2016

Inspekční činnost v Mateřské škole Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvkové organizaci (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Inspekční činnost se uskutečnila v mateřské škole a ve školní jídelně.

Charakteristika

Škola provozuje v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení mateřskou školu a školní jídelnu. Kapacita školy je stanovena na 81 přijatých dětí. V době



inspekce škole se vzdělávalo ve čtyřech věkově homogenních třídách 77 dětí, z toho 4 děti cizinců. Provozní doba je od 6:30 do 16:00 hodin.

MŠ působí již více než 50 let v centru města Ostravy v netypickém objektu vilového typu se zahradou, jehož vnitřní prostory jsou plně přizpůsobeny pro potřeby předškolního vzdělávání. Výhodou je bezprostřední blízkost městského parku. Pro MŠ jsou charakteristické velmi členité vnitřní prostory, které limitují naplněnost tříd na nižší počet dětí (tři třídy - po 22 dětech, jedna třída - 15 dětí).

MŠ realizuje Školní vzdělávací program s názvem „S námi nejsi sám“ (dále „ŠVP“), který je účinný od 1. 9. 2015. Vzdělávání dětí orientuje na osobnostní pojetí vzdělávání a všestranný rozvoj. Jeho profilačním základem jsou zejména témata vycházející z cyklů ročních období a aktuálních společenských situací.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Budova, ve které sídlí MŠ, je ve vlastnictví zřizovatele školy a byla jí na základě smluvních podmínek svěřena k užívání a hospodaření. Škola v součinnosti se zřizovatelem aktivně zkvalitňuje **věcné podmínky**, ve kterých realizuje vzdělávání. Činí tak promyšleně v souladu s koncepcí školy a výsledkem je průběžná modernizace zejména vnitřní vybavenosti. Od roku 2010 došlo k rekonstrukci vstupů do školní budovy a školní zahrady včetně její vybavenosti herními prvky. Významnějšími inovacemi ve vnitřních prostorách školy s přímým vlivem na zlepšování podmínek, ve kterých probíhá vzdělávání, je rekonstrukce hygienického vybavení ve třídách a suterénních prostorů, kde byla instalována infrasauna (2014). Je zde dostatek didaktických pomůcek, dětské i odborné literatury, pomůcek pro rozvoj dětí v oblasti pohybu a uměleckých činností. Z posouzení vybavenosti tříd je zřejmé, že k inovacím přistupuje škola promyšleně a modernizuje tak své podmínky. Výzdobě prostředí věnují všechny třídy velkou pozornost, zaměřují se na estetickou prezentaci výsledků dětí i svého programu.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT, dotací na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole, stravné, finanční dary, vlastní finanční fondy aj.). Pro rok 2015 byly škole oproti roku 2014 poskytnuty finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání ze státního rozpočtu v nižší výši, a to z důvodu poklesu počtu přijatých dětí. Důsledkem bylo snížení celkového úvazku pedagogických pracovníků (o 0,16) s nepříznivým dopadem na organizaci vzdělávání ve třídách (uvedeno na straně 3). Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela v roce 2014 a 2015 finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců školy.

Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele byl poskytnut ve výši srovnatelné s minulým rokem. Škola v roce 2014 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem (dosažena úspora výdajů na energie) a je pozitivní, že zřizovatel schválil přidělení zlepšeného hospodářského výsledku do fondů MŠ. Každoročně zřizovatel poskytuje účelově vymezené finanční prostředky na projekt *Atletická školka*, který přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí, a je realizovaný ve spolupráci s Atletickým klubem Vítkovice. Škola každým rokem aktivně zpracovává dílčí vzdělávací projekty, na které získala finanční prostředky od zřizovatele. Příkladem jsou projekty na podporu polytechnického vzdělávání



(*Technika a vynálezy nás baví*), realizaci oslav 50. výročí založení mateřské školy (*Ahoj školko, škola volá*), ozdravný pobyt v Beskydech (*Do přírody za zdravím*).

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor přístupných dětem, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto bezpečné a řádně udržované. Škola cíleně řešila zabezpečení objektu instalací elektronického zajištění vstupních dveří, které umožňuje učitelkám v každé třídě komunikaci s příchozími včetně jejich sledování prostřednictvím kamer. Zaměstnanci byli pravidelně vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s právními předpisy. Škola také stanovila ve svých dokumentech (školní řád a vnitřní směrnice) účinná pravidla k zajištění bezpečnosti dětí, ochrany jejich zdraví a požární prevence. Problematické bezpečnosti věnovala velkou pozornost také v průběhu vzdělávání dětí. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola také realizovala projekty s touto tematikou (např. *Se sluníčkem nad hlavou aneb nehody nejsou náhody* a *Bezpečný svět kolem nás*), v jejichž rámci byly děti seznamovány s možnými riziky a učily se, jak vzniklé situace správně řešit. Škola nevykazuje zvýšenou úrazovost dětí (od roku 2010 pouze dva méně závažné úrazy). Evidence úrazů je vedena řádně v knize úrazů, škola vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazech stanoveným orgánům a institucím.

Dokumentace školy byla průkazně vedená v souladu s požadavky školského zákona a reagovala na aktuální změny v organizaci provozu i v pedagogickém procesu. ŠVP je v souladu s RVP PV.

Řízení školy je hodnoceno jako funkční a manažersky kvalitní. Pro fungování organizace a její rozvoj jsou zde jednoznačně stanovena pravidla, se kterými jsou seznámeni všichni zaměstnanci. Činnost školy je průběžně optimalizována také na základě výsledků evaluace školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, že umožňují zapojení všech zaměstnanců do hodnocení školy, sledování účinnosti přijímaných opatření a jsou podkladem pro plánování změn projednávaných na pedagogických radách. Odborné pedagogické vedení je zaměřeno na metodickou podporu vzdělávacího procesu. Výsledkem je velmi dobře fungující organizace, příznivé pracovní klima a průběžné inovace forem a metod práce s dětmi.

Personálně zajišťuje organizaci tým 12 zaměstnanců. Z toho je celkem 6 kvalifikovaných učitelek, z toho 5 učitelek má snížený pracovní úvazek (5,7 je celkový úvazek pedagogů ve 4 třídách) a škola navíc měla v letošním a minulém školním roce vysokou absenci pedagogů z důvodu nemocnosti. Ze zjištění vyplynulo, že škola proto neměla dostatečnou personální kapacitu pro celodenní provoz jednotlivých tříd. K jejich každodennímu slučování dochází po dobu téměř jedné třetiny z celkového času celodenního provozu (celkem 3 hodiny z 9,5 hodin provozu školy). Tím je narušován průběh vzdělávání a komplikuje se organizace všech tříd. Vzhledem k počtu tříd, provozní době a charakteristice vnitřních prostorů vyhodnotila inspekce tyto skutečnosti jako rizikové.

Škola poskytuje učitelkám podporu při zvyšování jejich odbornosti v oblasti předškolního vzdělávání. Umožňuje jim účast na metodických seminářích a podporuje učitelky při zvyšování kvalifikace (v současné době je zde 50 procent učitelek s vysokoškolským vzděláním). Vybavuje školní knihovnu odbornými materiály, aktivizuje vnitřní pedagogickou diskuzi s podporou zpětné vazby získané při hospitační činnosti.

Školní stravování poskytuje školní jídelna pouze pro potřeby MŠ s přihlédnutím k potřebám dětí a organizaci tříd, a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně. Výdej zajišťuje přímo ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen



stravy. Po celou dobu pobytu ve škole mají děti k dispozici tekutiny i s možností výběru (voda, čaj). Školním stravováním jsou u dětí vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování. Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování škola vymezila ve školním řádu a provozním řádu školní jídelny, které jsou umístěny na přístupném a viditelném místě na informačních tabulích v prostorách školy. Zákonní zástupci dětí byli informováni o jejich vydání a obsahu, mají k dispozici týdenní jídelníčky. Pro každou věkovou skupinu jsou ve správné výši uplatňovány finanční normativy na nákup potravin. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění stanovených výživových norem částečně, protože školní jídelna dodržovala přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby u většiny potravin s výjimkou mléka (nižší spotřeba) a cukru (zvýšená spotřeba). Zjištění jsou uvedena také v protokolu o kontrole čj.: ČŠIT-346/16-T, kde školní inspekce požaduje přijetí účinných opatření k prevenci tohoto nedostatku.

Podmínky školy k realizaci vzdělávacího programu jsou ve většině ukazatelů na velmi dobré úrovni. Kvalitní způsob řízení směřuje organizaci k jejímu postupnému rozvoji. Rizika byla zjištěna v oblasti personálního zajištění tříd.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V průběhu inspekce byl posuzován celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a sledovány byly návaznosti ve vzdělávání dětí v dokumentech školy (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, které dokládaly cílené naplňování záměrů uvedených ve ŠVP.

Program tříd měl formu obsahově širších tematických celků, což mírně snižovalo účinnost vnitřní motivace dětí a vedlo k akcentování pojmového učení. Při uplatňování vzdělávacích i výchovných strategií směřoval průběh vzdělávání vždy k všestrannému rozvoji dítěte, a to s využitím kvalitního vybavení tříd učebními pomůckami. V organizaci řízeného vzdělávání volila většina učitelek kombinaci vzdělávání frontální formou s navazující samostatnou aktivitou dětí, obvyklé byly zejména u nejstarších dětí i aktivity skupinové podporující spolupráci dětí. Program každý den zahrnoval vysoký podíl aktivit rozvíjejících pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách, v tělocvičně a na zahradě při pobytu venku. Pravidelně (jednou týdně) děti využívaly infrasaunu, kde bylo záměrem podpořit zdravotní odolnost dětí zejména v období zhoršeného ovzduší. Jemnou motoriku dětí rozvíjely učitelky nejčastěji prostřednictvím pracovních listů. Inspekce v této oblasti doporučila zavedení cílenějšího metodického postupu se zaměřením na postupnou obtížnost úkolů. Pravidelně byly zařazovány aktivity hudební či hudebně pohybové s využitím hudebních nástrojů. Nabídka výtvarných aktivit byla zajímavá a dětem dobře dostupná. Rozvíjela jejich kreativitu i dovednosti při osvojování výtvarných technik, navazovala na tematickou orientaci programu. Pozitivem byly činnosti badatelského charakteru, pro které jsou ve třídách vytvořeny dobré podmínky (zájmové koutky) a učitelky v této oblasti aplikují poznatky ze svého cíleného vzdělávání.

MŠ se pravidelně zaměřovala také na dovednosti podporující úspěšný přechod dětí do základní školy. V nabídce činností bylo, zejména u dětí v posledním roce docházky do MŠ, dostatek cílených aktivit, které je postupně směřovaly k vytváření základů dílčích gramotností (např. čtenářská, matematická, přírodovědná apod.), k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly.

Vzdělávání dětí nepříznivě ovlivňovalo slučování tříd (v době 6:30 – 8:30, 15:00 – 16:00 hod.). V organizování průběhu vzdělávání docházelo k častým změnám prostředí, a tím se



snížovala koncentrace dětí na vzdělávací program třídy i na spontánní hry. Programy jednotlivých tříd svou rozdílností na zavedený způsob organizování dětí nereagovaly.

Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly většinou dostatečně vedeny k samostatnosti při stravování a hygieně a učitelky při těchto příležitostech empaticky reagovaly na jejich potřeby. Při organizaci odpoledního odpočinku zjistila inspekce rezervy při zajišťování diferencovaného přístupu k dětem s nižší potřebou spánku.

V MŠ se vzdělávají 4 děti s cizí státní příslušností a bez dobré znalosti českého jazyka. Jejich komunikace s učitelkou byla zaměřená na porozumění jevům, které ve třídě probíhají. Byla zejména individuální a směřovala k postupnému osvojování jazyka a podpoře sociálních kontaktů ve třídě.

Průběh vzdělávání směřoval kvalitním výběrem metod a forem práce k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Slučování tříd však z důvodu nedostatečných personálních podmínek komplikovalo průběh vzdělávání v jednotlivých třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogové průběžně získávají informace o vzdělávacích výsledcích dětí. Jejich dosahování zaznamenávají v evaluačních dokumentech vedených v každé třídě a zaměřených na hodnocení výsledků dětí v jednotlivých letech. Učitelky zde evidují výsledky na základě sledovaných kritérií (záznamy o pozorování dítěte). S výsledky dále pracují, v návaznosti na toto zjišťování poskytují dětem individuální podporu a seznamují s nimi rodiče v rámci individuálně dohodnutých konzultací.

MŠ prezentuje výsledky dětí v prostředí tříd. Vytváří tak výzdobu školy, ale také dokumentuje výsledky vzniklé z realizovaného programu. Informuje rodiče o vzdělávací nabídce, a to v rámci osobního kontaktu, na informačních tabulích v šatnách tříd a na přehledně vedených webových stránkách, které pravidelně aktualizuje. MŠ vydává školní časopis *Barvínek*, který aktuálně reaguje na dění v MŠ, má také poradensko-osvětové zaměření.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí jsou v souladu se záměry ŠVP a realizovaných třídních vzdělávacích programů. Škola věnuje pozornost zprostředkovávání kulturních, sportovních a společenských zájmových aktivit dětem, organizuje řadu akcí se zapojením rodičů a veřejnosti. V nabídce školy jsou proto filmová a divadelní představení. Zapojují se do aktivit organizovaných městem a základními školami, účastní se výtvarných soutěží, spolupracují se základní školou a základní uměleckou školou. V součinnosti s místními organizacemi (tenisový klub, atletický oddíl, dětský sportovní areál) podporují děti v oblasti pohybového rozvoje. Dlouhodobě MŠ zprostředkovává seznamování s anglickým jazykem formou zájmového kroužku. Externí aktivity MŠ jsou dostupné všem dětem, a to na základě dohody školy s rodiči.

Výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a činnost školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.



Školní vzdělávací program je v souladu s právními předpisy a RVP PV. Dokladuje vzdělávací záměry, které škola realizací vzdělávací nabídky naplňuje.

1. Silné stránky školy

Postupný a koncepční rozvoj věcných podmínek se zaměřením na podporu vzdělávání v MŠ. Aktivní přístup k získávání finančních prostředků na realizaci vzdělávacích projektů zpracovaných školou.

Způsob řízení směřuje organizaci k jejímu rozvoji s využitím komplexního systému evaluace školy.

Kvalifikovanost pedagogického sboru, cílená podpora dalšího vzdělávání pedagogů.

2. Slabé stránky školy

Personální zabezpečení činnosti tříd (6 pedagogů s celkovým úvazkem 5,7 učitelek) je nedostatečné vzhledem k počtu provozovaných tříd (4), provozní době (6:30 – 16:00) a charakteristice vnitřních prostorů.

Slučování tříd z důvodu personální nedostatečnosti omezuje pedagogy v organizaci vzdělávání a nepřispívá ke klidnému průběhu vzdělávání.

Návrhy na zlepšení stavu

Česká školní inspekce doporučuje škole:

- a) Analyzovat současný stav personálního zabezpečení vzdělávání a jeho dopady na vzdělávání v jednotlivých třídách. Zaměřit se na jeho posílení, příp. na organizační změny omezující slučování tříd.
- b) Zohlednit z důvodu slučování tříd tematickou a motivační provázanost v třídních vzdělávacích programech.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Inspekční tým hodnotil vývoj školy a zjistil, že se kontinuálně rozvíjela v oblasti věcných podmínek a zlepšovala tím podnětnost prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání. Rozvoj školy dokladují také každoroční aktualizace ŠVP, kterými škola reagovala na dílčí změny ovlivňující její činnost. Způsob řízení školy je promyšlený, dlouhodobě funkční a interpersonálně sdílený. Aktivně směřuje vzdělávání na vzdělávací strategie, které stanovuje RVP PV. Ke zhoršení situace došlo v oblasti kapacity personálních podmínek, které v současné době nepostačují k uspokojivému zajištění celodenního provozu všech tříd.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 20613/2006 ze dne 31. 1. 2006, platné s účinností od 1. 2. 2006 – změna názvu právnické osoby
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 1. 2016



3. Potvrzení ředitelky mateřské školy ve funkci na dobu neurčitou s účinností od 1. 5. 2015 – usnesení rady městského obvodu ze dne 27. 8. 2015
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *S námi nejsi sám*, platný od 1. 9. 2015, projednán s pedagogickou radou dne 31. 8. 2015
7. Školní řád, účinnost od 31. 8. 2013 – seznámení všech zaměstnanců se školním řádem uvedeno v zápise z pedagogické rady 2015/2016
8. Provozní řád mateřské školy, čj.: ŘMŠ/91/2012, platný od 1. 9. 2012
9. Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy na období 2015 – 2018, čj.: ŘMŠ/90/2015, ze dne 31. 8. 2015
10. Minimální preventivní program MŠ – strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí v MŠ, čj.: 67/2010/ŘMŠ, účinný od 1. 9. 2010
11. Roční pracovní plán na školní rok 2015/2016, platný od 1. 9. 2015
12. Směrnice a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, účinnost od 1. 4. 2015 pro školní rok 2015/2016
13. Školní matrika ve školním roce 2015/2016
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
15. Rozpis pracovní doby zaměstnanců platný v době inspekce
16. Hospitační záznamy, školní rok 2014/2015, 2015/2016
17. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2014/2015, 2015/2016
18. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2014/2015, 2015/2016
19. Přehled DVPP ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
20. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2014/2015, 2015/2016
21. Pedagogická diagnostika - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
22. Analýza školního roku 2013/2014, 2014/2015 – hodnocení práce školy a prognóza pro další období
23. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace s účinností od 20. 9. 2014 ze dne 17. 9. 2014 včetně příloh č. 1 a 2
24. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2014 ze dne 10. 2. 2015
25. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 (bez uvedení data) a Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 (bez uvedení data)
26. Rozbory hospodaření roku 2014 ze dne 17. 2. 2015
27. Kniha účetnictví V. – redukováná období 12/2014 tisk dne 5. 2. 2015 a Kniha účetnictví V. – redukováná období 12/2015 tisk dne 27. 1. 2016



28. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 131210/2015 ze dne 23. 10. 2015 (změna výkonů od 1. 9. 2015)
29. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
30. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 a Záznamy o úrazech (dítěte, žáka, studenta) vyhotovené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
31. Vnitřní řád školní jídelny čj. ŘMŠ/86/2015 s účinností od 1. 9. 2015
32. Dokumentace a doklady školní jídelny za období září až prosinec 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v. r.

V Novém Jičíně 16. 2. 2016



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marie Benešová, ředitelka

Marie Benešová, v. r.

V Ostravě dne 19. 2. 2016