



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-460/11-K

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Drmoul, okres Cheb,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Školní 26, 354 72 Drmoul**

IČO: **70 998 221**

Identifikátor: **600 066 266**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Janou Mančalovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Drmoul, Plzeňská 181, 354 72 Drmoul**

Místo inspekční činnosti: **Školní 26, Drmoul**

Termín inspekční činnosti: **13. září 2011**

Inspekční činnost byla provedena mj. za účelem posouzení splnění povinnosti ředitele školy přijmout opatření ve smyslu ustanovení § 164 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět inspekční činnosti

- 1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, se zaměřením na uvedené oblasti:**
 - Obsah ŠVP a jeho naplňování v organizaci vyučování v základní škole;
 - Organizace vzdělávání ve třídách se spojenými ročníky v základní škole;
 - Výsledky vzdělávání dětí a žáků a jejich hodnocení na úrovni školy.

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní a mateřské škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, se zaměřením na uvedené oblasti:

- Rovný přístup ke vzdělávání;
- Materiální podmínky školy - bezpečnost a ochrana zdraví ve škole.

Aktuální stav školy

Základní a mateřská škola Drmoul, okres Cheb, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Údaje zapsané do školského rejstříku odpovídají zjištěné skutečnosti. Od poslední inspekce v listopadu 2011 se údaje zapsané v rejstříku nezměnily.

Neúplná **základní škola** (ZŠ) s pěti postupnými ročníky vzdělává v letošním školním roce 41 žáků, oproti minulému školnímu roku došlo k mírnému navýšení, do školy dojíždí více žáků z blízkého okolí. Ve třídách jsou spojeni žáci 1. a 2. ročníku, 4. a 5. ročníku, 3. ročník tvoří samostatnou třídu, organizace tříd je odlišná od minulého období a vyhovuje aktuálním podmínkám školy. Počet evidovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se snížil, škola vzdělává čtyři žáky s vývojovými poruchami učení. Žák, plnící školní docházku v zahraniční škole, byl přijat ke studiu víceletého gymnázia, stejně jako další kmenový žák školy.

V **mateřské škole** (MŠ) je v letošním školním roce zapsáno 27 dětí, z nichž tři děti mají oproti minulému školnímu roku odloženou povinnou školní docházku z důvodu školní nezralosti. Ředitelka školy přijala jedno tříleté dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, jemuž poskytuje podporu asistentka pedagoga.

Školní družina (ŠD) má nadále jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 30 žáků (naplněná kapacita); zájem rodičů o umístění dětí do ŠD letos mírně přesáhl povolený počet, proto plánuje ředitelka školy zvýšení kapacity ŠD. Ranní provoz ŠD nebyl zatím vzhledem k personálním podmínkám zřízen, ředitelka však inovovala vnitřní směrnice školy, které stanovují provoz ZŠ již od 7:00 hod., což umožňuje ranní pobyt dojíždějících žáků ve škole za současného dohledu pedagogických pracovníků.

Od poslední inspekce škola inovovala školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem Naše škola (ŠVP ZV) v části Charakteristika školy, kde ředitelka stanovila v souladu s právními předpisy organizaci a spojování žáků ve třídách. Nová verze ŠVP je v platnosti od 1. září 2011. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP), zpracovaných podle RVP ZV. Činnost ŠD, která poskytuje **zájmové vzdělávání**, se řídí vlastním ŠVP, zpracovaným v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. **Předškolní vzdělávání** probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dvanáct měsíčků“ (ŠVP PV), vytvořeného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV zůstává pro další období v platnosti, od poslední inspekce nebyl inovován.

Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny v budově ZŠ i MŠ, další informace poskytuje zákonným zástupcům dětí a žáků ředitelka školy a jednotlivé učitelky. Další informace pro rodiče a veřejnost škola zveřejňuje na www.zsmsdrmoul.cz.

Od poslední inspekce nastaly menší změny v **personálním obsazení** školy. Vzdělávání ve škole a provoz školy zajišťuje celkem 10 kmenových zaměstnanců. Pedagogických pracovníků

je osm, z toho pět v ZŠ (jedna působí i v ŠD) a tři v MŠ – zde se počet pracovníků zvýšil o asistentku pedagoga s dlouholetou praxí s výukou v MŠ. V ZŠ je pedagogický sbor nadále stabilizován, jediná učitelka bez odborné kvalifikace zahájila studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Během období od poslední inspekce škola řešila nedostatek finančních prostředků na zřizování zájmových kroužků, situace je stabilizována díky příspěvku zřizovatele na financování zejména kroužku pro nápravu řeči.

V loňském školním roce byla z důvodu havarijního stavu opravena střecha budovy základní školy, chodby a některé třídy jsou nově vymalované. Na opravu zvláště podlah v učebnách a tělocvičně zatím zřizovatel škole finanční prostředky neposkytl.

V budově mateřské školy v současnosti probíhá rekonstrukce, financovaná zřizovatelem školy. Účelem investiční akce je zřízení další třídy MŠ od 1. listopadu 2011.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při hodnocení činnosti školy Českou školní inspekcí (ČŠI) v listopadu 2010 byly zjištěny nedostatky, které jsou popsány v inspekční zprávě čj. ČŠIK-587/10-K. V ŠVP ZV nebyla stanovena pravidla pro zařazování žáků do tříd a skupin podle § 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Dílčí nedostatky byly zjištěny v organizaci výuky ve třídě se spojenými ročníky. Dále byl zjištěn rizikový stav podlah v učebnách a tělocvičně. Ředitelka přijala ve stanovené lhůtě nápravná opatření.

ŠVP základního vzdělávání byl inovován doplněním organizace spojených ročníků a nabídkou zájmových kroužků či nepovinných předmětů. Učební plány ŠVP jsou při výuce naplňovány. Disponibilní hodiny jsou nadále využity pro posílení časové dotace předmětů český jazyk, matematika, prvouka a výtvarná výchova.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí stanovenými pravidly. Škola i v období od provedení poslední inspekce ověřovala výsledky vzdělávání vlastními prověrkami a standardizovanými testy Kalibro, navíc v oblasti zjišťování klimatu školy a spokojenosti účastníků vzdělávání s postupy školy zadala rodičům dětí a žáků standardizovaný dotazník. Po provedené analýze přijala ředitelka účinná opatření na podporu námětů získaných z uvedených dotazníků.

V oblasti práce se spojenými ročníky byly předchozí inspekční činnosti zjištěny dílčí nedostatky v organizaci práce a poskytování účinné zpětné vazby. Ředitelka školy poskytla během sledovaného období metodickou podporu učitelkám a realizaci přijatých opatření kontrolovala při hospitační činnosti. V průběhu inspekce bylo ověřeno, že přijatá opatření jsou účinná. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že nároky kladené na žáky odpovídaly jejich vývojovým a individuálním schopnostem a žákům je poskytována dostatečná zpětná vazba. Skladba výuky tělesné výchovy odpovídala psychohygienickým podmínkám, vhodně bylo využíváno náčiní i nářadí. Poškozený povrch podlahy v tělocvičně neovlivnil bezprostředně bezpečnost žáků. Od minulé inspekce došlo ve škole pouze k jedinému úrazu, který se stavem podlah nespojíval.

Ve sledovaném období škola podala žádost o schválení záměru z rozvojového projektu Peníze EU školám. Projekt byl schválen v požadovaném objemu finančních prostředků, škola v současnosti provádí výběrové řízení na dodávku interaktivních tabulí a další výpočetní techniky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku.

ŠVP ZŠ je k datu inspekce v souladu se zásadami RVP ZV a s právními předpisy. Údaje o spojování ročníků do jednotlivých tříd a stanovená pravidla pro přeřazování žáků do tříd odpovídají zjištěnému stavu. **ŠVP MŠ** v souladu se zásadami RVP PV. **ŠVP ŠD** je zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Školní řády ZŠ a MŠ obsahují všechny náležitosti podle § 30 školského zákona, v ZŠ včetně stanovených pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce podle právních předpisů. Personální podmínky jsou na požadované úrovni s výhledem na další zkvalitnění vzhledem k zahájení studia nekvalifikované učitelky ZŠ. Všechny učitelky včetně ředitelky se v období od poslední inspekce aktivně zapojily do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). DVPP bylo v ZŠ výrazně cíleno na zvyšování kompetencí v oblasti informačních a komunikačních technologií, zejména na práci s interaktivní tabulí, v MŠ na podporu a individualizaci práce s dětmi. Organizační struktura školy a jednotlivé úrovně řízení jsou funkční a nedoznaly od minulé inspekce změn.

Ředitelka přijala od poslední inspekce řadu dalších opatření ke zkvalitnění vzdělávacího prostředí i samotného vzdělávání dětí a žáků. Současná strategie, spočívající v rozšíření prostor MŠ a navýšení její kapacity spolu s rozšířením nabídky dohledu nad žáky v ranních hodinách či plánovaného ranního provozu ŠD, je předpokladem k budoucímu zvyšování počtu dětí a žáků ve škole.

Prostory určené pro vzdělávání v ZŠ byly modernizovány úpravou interiérů a rekonstrukcí poškozené střechy budovy. Povrch podlah v učebnách a v tělocvičně (používané lino je z větší části zvlněné, nesnadno se udržuje a jeho povrch není upraven proti skluzu) se od poslední inspekce nezměnil. K odstranění nedostatků přijala ředitelka opatření, zejména požádala zřizovatele o zajištění výměny podlah. Žáci byli opakovaně poučeni o nutnosti používání protiskluzové obuvi. Důsledné vyžadování tohoto opatření částečně snižuje pravděpodobnost úrazu žáků na nevhodné podlaze.

Škola hledá v současné době možnosti financování dalších svých potřeb z jiných zdrojů, proto intenzivně spolupracuje s Centrem podpory inkluzivního vzdělávání, které bezplatně napomáhá školám s přípravou projektů a grantových žádostí formou konzultací, školení, podporou tvorby a realizace individuálních vzdělávacích plánů apod.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku.
2. Ředitelka školy přijala od poslední inspekce účinná opatření ve smyslu ustanovení § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona k odstranění nedostatků zjištěných poslední inspekční činností.
3. Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni, realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami příslušných rámcových programů a s právními předpisy.
4. Od poslední inspekce škola zkvalitnila personální podmínky realizací dalšího

vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z potřeb školy. Výsledky vzdělávání škola zjišťuje na požadované úrovni, využívá nové nástroje a zjištění po analýze využívá ke zlepšování činnosti. Účinnost přijatých opatření se projevila i v průběhu sledované výuky, organizace práce se žáky ZŠ ve třídách se spojenými ročníky je na požadované úrovni.

5. Nedostatky ve stavu podlah v učebnách a tělocvičně lze odstranit pouze ve spolupráci se zřizovatelem, ředitelka přijala účinná opatření k zamezení či zmírnění rizik, tato opatření však mají pouze preventivní charakter a zjištěný stav podlah je nutno řešit jejich opravou nebo výměnou.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka v.r.

.....

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v.r.

.....

V Karlových Varech dne 29. září 2011

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Drmoulu dne 6. října 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Jana Mančalová, ředitelka školy

Mančalová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Drmoul, ze dne 27. 10. 2009;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem karlovarského kraje, čj. 2887/SK/08, ze dne 11. 11. 2008;
3. Výpis ze školského rejstříku ke dni zahájení inspekce;
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIK-587/10-K;
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce;
6. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekční činnosti;
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011;
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 12. 2011;
9. Školní řád ZŠ a MŠ ve školním roce 2011/2012;
10. Podklady pro vlastní hodnocení školy – testy, dotazníky ve školním roce 2010/2011;
11. Kniha úrazů v ZŠ vedená od 1. 9. 2004 k datu inspekce;
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012;
13. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011.

Zpracovala

V Karlových Varech dne 29. září 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka v.r.

Převzala

V Drmoulu dne 6. 10. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Mančalová, ředitelka školy

Mančalová v.r.