



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Tuklaty, okres Kolín**

Tuklaty 14, 250 82 Úvaly

Identifikátor školy: 600 045 498

Zřizovatel: Obec Tuklaty, Tuklaty 19, 250 82 Úvaly

Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín

Termín konání orientační inspekce: 20. - 21. října 1999

Čj.	031 198/99 2065
Signatura	oc1bt103

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Hodnocení kvality vzdělávání

#### Český jazyk, matematika

Ve škole vyučují podle schváleného vzdělávacího programu *Základní škola (čj. 16 847/96-2)*, týdenní hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu. Tematické plány respektují úpravy a doplňky zvoleného vzdělávacího programu. Kontinuita výuky je zajišťována vzájemnou spoluprací obou učitelek, spojením dvou a tří ročníků do jedné třídy a společným zpracováním tematických plánů. Stanovené výukové cíle v českém jazyce i matematice odpovídají potřebám žáků, především jejich schopnostem a jejich práci v minulosti i v budoucnosti. Obě vyučující projevily empatický přístup k žákům se specifickými vývojovými poruchami. V plánování organizace hodiny, pomůcek a vybavení byly lépe připraveny hodiny českého jazyka. V hodinách matematiky nebyly naplánovány další činnosti pro skupiny žáků, kteří již splnili zadané úkoly. Plánování a příprava výuky je v českém jazyce hodnocena velmi dobře, v matematice dobře.

Personální podmínky výuky jsou v obou předmětech vynikající. Obě učitelky mají úplnou odbornou způsobilost, jedna navíc vystudovala speciální pedagogiku a výchovné poradenství.

Materiální vybavení školy je základní, některé pomůcky jsou již zastaralé. Určené prostředky jsou využity na nákup učebnic, pracovních sešitů a informativních a didaktických pomůcek.

Výukové prostory odpovídají psychohygienickým zásadám, obě třídy jsou světlé, teplé, prostorné, učební prostředí je podnětné a estetické. Podmínky výuky obou předmětů lze hodnotit jako velmi dobré.

Struktura hodin splňuje zásadu přiměřenosti, odpovídá výukovým cílům. Obě učitelky zadávaly jasné a srozumitelné pokyny. Organizace hodin respektovala především skupinové vyučování. V hodinách byly využity učebnice, pracovní sešity, didaktické pomůcky, různé druhy karet a nástěnných přehledů, magnetické tabule. Nebyla využita audiovizuální technika. V první sloučené třídě se vzdělávají čtyři žáci prvního a devět žáků pátého ročníku. V českém jazyce, zvláště pak v matematice byli upřednostňováni žáci prvního ročníku. U nich především byl uplatňován individuální přístup, vyučující často pracovala s názorem, střídala formy a metody práce, byly zde zařazeny činnostní prvky. U žáků pátého ročníku oproti tomu převládala při přímé práci verbální projev učitelky, zadané úkoly řešila více sama, hodina matematiky postrádala prvky činnostního učení. Dvě třetiny vyučovací jednotky pracovali žáci pátého ročníku zcela samostatně. V druhé třídě jsou nároky na organizaci hodiny velmi obtížné, neboť jsou zde spojeny skupiny druhého, třetího a čtvrtého ročníku. V hodině českého jazyka převládalo činnostní učení, samostatná práce, řízený rozhovor, procvičování. Vyučující vedla žáky k schopnosti aplikovat učivo, dávala žákům možnost se svým projevem realizovat. Hodina byla časově výborně vyvážená. V hodině matematiky převládala rutinní přístup, nedařilo se zcela zvládnout časově a rovnoměrně práci všech skupin. Organizace, metody a formy práce jsou v českém jazyce i matematice hodnoceny dobře.

Vstupní motivační metody byly dobře využívány, obě vyučující podle časových možností povzbuzovaly a motivovaly děti i v průběhu hodiny. Žákům se specifickými vývojovými poruchami byla věnována individuální péče zvláště v hodinách českého jazyka, méně už v hodinách matematiky. Žáci byli v hodinách hodnoceni slovně i známkou, převažovalo pozitivní anebo povzbuzující zhodnocení výkonu, byla zařazena práce s chybou. Sporadicky byli motivováni žáci pátého ročníku. Při vyučování jsou žáci vedeni ke kázni, k odpovědnému řešení úkolů, zpětná vazba se realizuje jen částečně, především pak kontrolou samostatných

úkolů v pracovních sešitech. Oblast motivace a hodnocení je v českém jazyce i matematice hodnocena velmi dobře.

Pravidla chování a jednání žáci znají a respektují. V hodinách, i když byly organizačně sevřené, převládala příjemná pracovní atmosféra. Obě vyučující jsou zkušené, výborně znají rodinné prostředí a zázemí všech žáků, komunikace mezi nimi a dětmi je založena na pochopení a důvěře. Komunikativní schopnosti se u žáků projevily více a lépe v hodinách českého jazyka. Určitá citelná místa se objevila v interakci učitel – žák v hodinách matematiky. Komunikace a interakce je hodnocena v matematice dobře, v českém jazyce velmi dobře.

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Při inspekční činnosti byly sledovány hodiny českého jazyka a matematiky. Příprava a plánování a stejně tak interakce a komunikace jsou hodnoceny v českém jazyce velmi dobře, v matematice dobře. Podmínky výuky jsou v obou předmětech velmi dobré, organizace, formy a metody práce jsou hodnoceny jako dobré. Výuku českého jazyka hodnotí ČŠI jako velmi dobrou, matematiku jako dobrou. Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena dobře.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Celková koncepce ZŠ Tuklaty je zřejmá - zajistit kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu tak, aby žáci plynule zvládli přechod na úplnou školu. Koncepční záměry vycházejí z analýzy podmínek a možností školy. Prioritou je personální zabezpečení výuky. Plánování obsahuje především krátkodobé cíle. Ve spolupráci s Obecním úřadem Tuklaty se plánují postupné opravy a úpravy školy. Výchozím pracovním dokumentem je ředitelkou zpracovaný plán akcí na školní rok, který obsahuje přehled o pedagogických radách, třídních schůzkách s rodiči, besídkách, o škole v přírodě, plavání, sportovního a dětského dne, zahrnuje rovněž návštěvy planetária, skanzenu, výlety a další mimoškolní aktivity. Ve škole se pracuje podle schváleného vzdělávacího programu *Základní škola (čj. 16 847/96-2)*. Tematické plány zpracovala sama ředitelka školy, a to pro všechny ročníky prvního stupně, jsou v nich zachyceny požadované změny a úpravy (čj. 25018/98-22).

*Koncepční záměry školy jsou jasné, sledují především výchovně-vzdělávací cíle, plán školy má rutinní charakter. Autorem plánů a záměrů školy je ředitelka školy. V loňském i letošním školním roce se podařilo situaci sice dobře personálně vyřešit, avšak z hlediska perspektivy pouze dočasně. Oblast plánování je hodnocena dobře.*

### **Organizování**

Ředitelka školy si ponechává veškeré kompetence, vykonává též funkci výchovného poradce. Organizace práce ve škole vzhledem k tomu, že jde o dvouřídni malotřídku, v níž vyučují tři pracovníci, je jednoduchá a přehledná. Přebývá osobní každodenní kontakt, různé problémy a vzniklé situace se řeší okamžitě. Povinná dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je ve škole dobře vedena. Řád školy obsahuje ustanovení § 15

vyhlášky 291/1991 o základní škole, jsou v něm zapracována práva žáků i pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek (čj. 16 227/96-22). Vnější informační systém je na velmi dobré úrovni, účast rodičů na třídních schůzkách i akcích školy je nadstandardní. Žáci prvního a druhého ročníku mají zavedeny záznamníky malého školáka, žáci třetího až pátého pak žákovské knížky. Jsou vedeny pečlivě a s profesionální citlivostí. K projednání výchovně-vzdělávacích, organizačních, metodických záležitostí využívá ředitelka školy pedagogické rady. Podepsané zápisy jsou funkčním dokladem o dění ve škole. Všichni pracovníci byli seznámeni s pracovním řádem, s výchovně-vzdělávacími záměry školy i s jednotlivými úkoly. Za školní rok 1998/1999 zpracovala ředitelka výroční zprávu, projednala ji s pracovníky a zaslala školskému i obecnímu úřadu. Zpráva obsahuje všechny požadované kapitoly, menší vypovídací hodnotu mají údaje o výsledcích a prospěchu žáků. Prvky sebehodnocení výroční zpráva neobsahuje. Pozitivním jevem je přehled o četných mimoškolních akcích.

***Učební dokumenty jsou plněny, pečlivě je vedena povinná dokumentace. Výroční zpráva má průměrnou vypovídací a analytickou hodnotu. Organizace řízení školy je přehledná, veškeré kompetence si ponechává ředitelka školy. Oblast je hodnocena velmi dobře.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ve škole pracují tři pedagogické pracovnice, ředitelka a učitelka, která je v důchodovém věku, mají úplnou odbornou i pedagogickou způsobilost. Vychovatelka má pouze středoškolské nepedagogické vzdělání, vyučuje anglický jazyk a výchovy. Ředitelka školy je pro vychovatelku uvádějící učitelkou. Vedení je systematické: metodické zásady, formy práce a organizace vyučovacího procesu jsou po jednotlivých krocích společně probírány. V rámci možností se zúčastňují všechny pracovnice vzdělávacích akcí, nakupují odbornou literaturu, odpovědně vybírají učebnice. Paní vychovatelka se opakovaně přihlásí ke studiu na pedagogické fakultě. V hodnocení pracovníků je zohledněn přístup k mimoškolním aktivitám a akcím zaměřeným na prezentaci školy na veřejnosti. Kritéria hodnocení nejsou pracovníkům předem známa.

***Ředitelka školy efektivně a v dostatečném rozsahu vede a uvádí do školského procesu vychovatelku, která je bez odborné i pedagogické způsobilosti. Systém vedení a motivace je jednoduchý, převládá operativní řízení. Oblast je hodnocena dobře.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém kontroly, který si ředitelka vytvořila, spočívá v každodenním důsledném přístupu. Pečlivě je kontrolována pedagogická dokumentace, neformálně je sledováno plnění osnov. Požadavky jsou s pracovníky probírány, dokumentují to podepsané zápisy z pedagogických rad. V loňském školním roce hospitovala ředitelka v jedenatřiceti hodinách, převážně u vychovatelky. Vychovatelka hospitovala u ředitelky školy sedmkrát. Písemné zápisy a rozborů jsou však pouze ze šesti hodin, převládá podrobný popis hodiny a pozitivní hodnocení, jen u jedné hodiny jsou vytýkány nedostatky. Vzhledem ke kvalitativnímu posunu ve výkonu vychovatelky je zřejmé, že metodické rady a pokyny byly akceptovány. Pozitivním jevem je spolupráce čtyř malotřídních škol, které zadávají v druhém až pátém ročníku dvakrát do roka společně prověrky z matematiky a českého jazyka. Výsledky prověrek jsou analyzovány, zvláště jsou zdůrazněny žáky neúspěšně řešené úkoly, je porovnávána klasifikace, jsou projednávána a přijímána opatření k nápravě. Kromě toho ředitelka školy průběžně sleduje termíny technické kontroly a financování provozu školy a hospodaření s prostředky přidělenými školským i obecním úřadem. Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

## Hodnocení kvality řízení

*Oblasti organizace a kontrolní mechanismy jsou v řídicí práci hodnoceny jako velmi dobré, plánování, koncepční záměry a motivování a vedení pracovníků jako dobré. Pozitivní posun vzhledem k předcházejícímu inspekčnímu zjištění je především v zklidnění celkové pracovní i personální atmosféry. Celkově hodnotí ČŠI řízení školy jako dobré.*

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

ZŠ Tuklaty je malotřídní školou. Do jedné třídy jsou spojeni žáci prvního a pátého ročníku (4+9), do druhé žáci druhého, třetího a čtvrtého ročníku (8+3+5). Celkem je ve škole 29 žáků.

Součástí školy je školní družina.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva za školní rok 1998/99.
- Podkladová inspekční dokumentace.
- Plán akcí pro školní rok 1999/2000.
- Řád školy, školní družiny, náplně práce, zápisy z pedagogických rad, tematické plány.
- Třídní knihy loňského i letošního školního roku.
- Žákovské záznamníky a žákovské knížky.
- Hospitační záznamy ředitelky školy a ČŠI.

## ZÁVĚR

*Vzhledem k předcházejícímu inspekčnímu zjištění došlo ve škole k pozitivnímu posunu, pracovní atmosféra je velmi dobrá, interpersonální vztahy vyrovnané. Personální situace byla však vyřešena jen částečně a krátkodobě. Kvalita vzdělávání je v ZŠ Tuklaty hodnocena celkově jako dobrá. Také úroveň kvality řízení je hodnocena dobře.*

*Při inspekční činnosti nebyly shledány nedostatky v hospodaření s přidělenými finančními prostředky. Ředitelka školy zde uplatňuje uvážlivý a citlivý přístup.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Eva Grušová

Grušová v. r.

V Kolíně dne 25. října 1999

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 10. 1999

Razítko

**Mgr. Jana Stuchlíková**

Stuchlíková v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kolín	10. 11. 1999	osobně
Zřizovatel Obec Tuklaty	10. 11. 1999	031 202/99
Rada školy Není zřízena.	-	-

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Bez připomínek.