



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIC-301-/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Soukromá mateřská škola Viva Bambini s. r. o.
Sídlo:	Boženy Němcové 725/74, 370 01 České Budějovice
IČO:	181 033 447
Identifikátor:	691 003 734
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Janou Hlávkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Bc. Barbora Macháčková Mgr. Lenka Muselová
Místo inspekční činnosti:	Boženy Němcové 725/74, 370 01 České Budějovice
Termín inspekční činnosti:	7. a 9. 5. 2013

Inspekční činnost byla vykonána pro účely přiznání dotací na základě žádosti právnické osoby dle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonávající činnost školy zahájila svoji činnost dne 4. 9. 2012. Jejími zřizovatelkami jsou Bc. Barbora Macháčková, Litvínovická 1639/93, 370 01 České Budějovice a Mgr. Lenka Muselová, Jaronín 36, 382 03 Brloh.

Mateřská škola Viva Bambini s. r. o., nabízí alternativní předškolní vzdělávání, které vychází z pedagogiky Marie Montessoriové. Škola je umístěna v pronajatých prostorách zrekonstruované vily v klidné části města. K pronajatým prostorám patří i menší zahrada. Součástí školy je školní jídelna - výdejna, stravování zajišťují dvě firmy.

Mateřská škola má ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce 24 zapsaných dětí. Provoz je organizován na základě potřeby rodičů od 7:30 hodin do 16:30 hodin. V mateřské škole pracují 2 pedagogické pracovnice s plným úvazkem, jedna provozní pracovnice a 3 pedagogické pracovnice na dohodu.

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“. Součástí ŠVP PV jsou doplňkové činnosti zaměřené na seznamování s anglickým jazykem, cvičení jógy, cvičení pro chlapce, „zpívánky“, výuka hudebních nástrojů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola ve svém ŠVP PV rodičům nabízí všestranný rozvoj osobnosti dětí po stránce rozumové, citové a tělesné - ve smyslu hesla „Pomoz mi, abych to dokázal sám“. Důraz je kladen na celkovou samostatnost dětí, schopnost vyjádřit svůj názor, poradit si v běžných denních situacích a umět se samostatně rozhodovat.

V organizaci vzdělávání je dbáno na vyváženost spontánních a řízených činností během dne. Rozvrh dne respektuje psychohygienické zásady a biorytmus předškolních dětí.

Na základě sledovaného průběhu vzdělávání, kontroly záznamů třídní knihy a rozhovorů s učitelkami lze vyvodit naplňování požadovaných zásad Montessori pedagogiky i očekávaných výstupů stanovených Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Hospitační činnost probíhala při všech činnostech během dne. Průběh spontánních činností ovlivňoval dostatečný časový prostor a připravené prostředí. Klidná atmosféra ve třídě vycházela z aktivit podporujících filozofii Montessori pedagogiky. Velký výběr kvalitních pomůcek a materiálů v pracovních koutcích dávaly dětem příležitost osvojovat si dovednosti a vědomosti přiměřené jejich věku. Některé děti zvládají i náročnější úkoly. Zvolená výtvarná aktivita podporovala tvořivost a fantazii dětí i rozvoj jemné motoriky ruky. Děti vzájemně spolupracovaly a pomáhaly si. Jejich menší počet ve třídě dává učitelkám maximální prostor pro podporu individuálního rozvoje. Zklidňující aktivita na elipse napomohla dětem rozvíjet soustředěnost a koordinaci pohybů, vzájemnou toleranci a vnímavost. Řízená činnost navazovala na předchozí znalosti a vědomosti k tématu o domácích zvířatech. Vedla k rozvoji smyslového vnímání i k účinné podpoře předmatematické gramotnosti, u starších dětí k rozvoji fonemického sluchu. Činností se vhodně prolínaly prvky environmentální výchovy. Děti přiřazovaly předměty, orientovaly se na ploše i v prostoru, seznamovaly se s číselnou řadou. Zvýšená pozornost je věnována předškolním dětem a dětem s odkladem školní docházky. Zařazovány jsou kolektivní logopedické chvíle, s předškolními dětmi grafomotorická cvičení. Vstřícný, ale důsledný postoj učitelek k dětem stanovoval pravidla vzájemných vztahů ve třídě. Patrné byly přátelské vztahy mezi dětmi různého věku a jejich spolupráce. Pro spontánní herní, pohybové a relaxační aktivity využily učitelky prostředí školní zahrady. Bezpečnost dětí byla řádně zajištěna.

Učitelky uplatňují pedagogickou diagnostiku, sledují rozvoj a osobní vzdělávací pokroky dětí, vedou záznamy. Spolupracují v případě potřeby s odbornými poradenskými pracovišti. Hodnocení své práce provádí pedagogické pracovnice denně, dále týdně a měsíčně po ukončení témat. Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jednou ročně.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ je zpracován v požadované struktuře, v souladu se zásadami RVP PV a školským zákonem. Dokument je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Organizace vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. Pracovní doba pedagogických pracovníků je rozvržena v souladu se zajištěním optimální pedagogické péče, bezpečnosti dětí a provozu školy. Počet zapsaných dětí uvedených v zahajovacím výkaze k 30. 9. 2012 byl 20 dětí. Ke dni inspekce byl vzhledem k zájmu rodičů o umístění dětí počet navýšen na 24 dětí. Tím byla překročena nejvyšší povolená kapacita mateřské školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení.

Řízení školy zajišťuje ředitelka s mnohaletou pedagogickou praxí. Vede řádně povinnou dokumentaci školy v souladu s ustanovením školského zákona. Zpracovala reálnou koncepci rozvoje školy. Ředitelka provádí průběžně kontroly a hospitační činnost, kterou doložila záznamy. Poskytuje metodické vedení mladé učitelce doplňující si odbornou kvalifikaci. Záznamy z jednání dokládají, že pravidelně organizuje pedagogické rady. Ředitelka podporuje týmovou práci a vzájemnou spolupráci všech zúčastněných. Zaměstnanci mateřské školy mají zájem na jejím dobrém jménu na veřejnosti.

Personální podmínky mají požadovanou úroveň. Ředitelka má odpovídající odbornou kvalifikaci. Učitelka v letošním školním roce zahájila studium ke splnění požadovaného kvalifikačního předpokladu. Obě absolvovaly vzdělávací kurz v rozsahu 300 hodin a získaly „Český národní diplom Montessori“ (před zahájením činnosti právnické osoby). Obě se dále formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzdělávají. Tři pedagogické pracovnice zaměstnané na dohodu mají požadovanou odbornou kvalifikaci.

Materiální předpoklady a prostorové podmínky školy mají požadovanou úroveň. Z hlediska materiálního vybavení a uspořádání prostoru je postupováno v souladu se zásadami Montessori pedagogiky. Jednotlivé místnosti zajišťují svou členitostí dostatečné soukromí dětí. Prostředí je bezpečné, estetické a čisté. Dětský nábytek je nový, velikostně přizpůsobený dětem předškolního věku. Třída v přízemí je rozdělena na pracovní část, jejíž součástí jsou koutky vybavené podle jednotlivých oblastí vzdělávání a na část odpočinkovou, kde je umístěna elipsa. Součástí třídy je i výtvarný a čtenářský koutek. Didaktický materiál je uložen v otevřených, dětem volně dostupných skříňkách. V prvním patře je prostor pro pohybové aktivity a třída s herním zázemím pro „nеспavé“ děti. Didaktické pomůcky jsou kvalitní, pořizované od nizozemské firmy „Niebenhause“. Řadu pomůcek vytvářejí učitelky samy. Škola má dostatek výtvarného materiálu, k dispozici je tělovýchovné náčiní, rytmické nástroje i audio technika. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům dosud nebyl zakoupen klavír. Děti mají k dispozici dětské knihy s různými žánry (pohádky i veršované publikace) a encyklopedie. Metodický materiál je průběžně doplňován podle aktuální nabídky. Zahrada splňuje bezpečnostní kritéria. Postupně bude rekonstruována na základě zpracovaného projektu.

Spolupráce s rodiči je na dobré úrovni. Rozvíjí se činnost „sdružení rodičů“, které se aktivně zapojuje do dění školy např. při seznamování dětí s jednotlivými profesemi. Rodiče mohou kdykoliv vstoupit do třídy a zapojit se do hry svého dítěte nebo programu. V průběhu roku jsou organizovány různé akce – drakiádu, adventní odpoledne, karneval, besídku ke dni matek, rozloučení s předškoláky. Škola spolupracuje se Základní Montessori školou v Českých Budějovicích. Výhledově je počítáno rozvinout partnerství ve společných projektech se seniory a organizovat společné programy s hendikepovanými dětmi.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za období od 1. 9. 2012 do 31. 12. 2012, tj. za účetně uzavřený rok 2012. Organizace obdržela prostředky z několika zdrojů. Nejdůležitějším zdrojem byly prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání. Druhým zdrojem byly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a dále prostředky od Statutárního města České Budějovice. V hodnoceném roce organizace měla vyšší náklady než výnosy, které vznikly jednorázovými mimořádnými výdaji souvisejícími s otevřením školy. Škola má finanční prostředky k realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, umožňuje alternativní způsob vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami rámcového programu pro předškolní vzdělávání a principů pedagogiky Marie Montessoriové. Předškolní vzdělávání prokázalo naplňování zásad a cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Mateřská škola všestranně rozvíjí osobnost dětí, vytváří předpoklady pro osvojování klíčových kompetencí i jejich budoucí vzdělávání v základní škole.

Mateřská škola má pro svoji činnost vytvořeny kvalitní materiální a personální podmínky, zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Společenská smlouva založená společností s ručením omezeným Viva Bambini s. r. o., - nově Soukromá mateřská škola Viva Bambini s. r. o., úplné znění ke dni 20. 9. 2011
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Jihočeského kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. KUJCK22746/2012/OSMT/2 s účinností od 4. 9. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 5. 2013
4. Školní matrika vedená v listinné podobě – školní rok 2012/2013
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2012
6. Výkaz o ředitelství škol R13-01 dle stavu k 30. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program s názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“, platný od 1. 9. 2012, vydaný ředitelkou školy
8. Třídní kniha - ve školním roce 2012/2013
9. Školní řád platný od 1. 9. 2012
10. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2012/2013
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012
12. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Individuální záznamy o dětech
14. Třídní vzdělávací program – školní rok 2012/2013
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti - školní rok 2012/2013
16. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
18. Přehled docházky dětí – duben 2012
19. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2012
20. Hlavní kniha období 2012
21. Účetní rozvrh na rok 2012
22. Výkaz zisku a ztráty
23. Smlouva o poskytnutí dotace čj. 2292/2012 OSMT/2
24. Informační dopis – dotace 4. čtvrtletí 2012
25. Účetní deník celkem (2012)
26. Smlouva č. 20120001592 o poskytnutí dotace Statutárního města České Budějovice ze dne 11. 7. 2012
27. Denní stavy účtů ke dni 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích 13. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka v.r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka v.r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice v.r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovník v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českých Budějovicích 28. června. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Hlávková, ředitelka školy

v. r

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.