

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Uherský Brod, Primátora Hájka 2030  
okres Uherské Hradiště**

**Primátora Hájka 2030, 688 01 Uherský Brod**

**Identifikátor školy: 600 123 651**

**Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. únor 2001**

<b>Čj.</b>	153 51/01-11129
<b>Signatura</b>	oo3au114

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je dvoutřídní. Celkem je zapsáno 54 dětí, což nepřevyšuje stanovenou kapacitu v Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol pod čj. 2391/98-60. Výjimka z počtu dětí je stanovena se souhlasem zřizovatele a referátu školství okresního úřadu na 27 dětí. V letošním roce nejsou integrovány zdravotně postižené děti.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost mateřské školy vychází z Programu výchovné práce schváleného MŠ ČR pod čj. 33 483/83-201 a následně z časově tematických plánů. Z tohoto materiálu si učitelky spíše nahodile vybírají pedagogické cíle a úkoly pro jednotlivé věkové skupiny, jejichž realizaci zpracovávají do týdenních písemných příprav. Plánování je v této formě málo přehledné a systémové. Ze zápisů v Přehledu výchovné práce je zřejmé, že pedagogické cíle respektují didaktické zásady a věkové zvláštnosti dětí. Některé cíle jsou diferencovány ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům dětí. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Ve volbě prostředků pro realizaci vzdělávacích cílů jsou rezervy, protože učitelky méně využívají pro obohacení obsahové složky činností současné odborné publikace a metodické materiály. Úroveň plánování a přípravy je průměrná.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny mají odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou získaly středoškolským studiem. Jedná se o učitelky s víceletou pedagogickou praxí, které mají snahu o další sebevzdělávání absolvováním různých kurzů a seminářů. Pedagogický sbor je stabilizován. Bezproblémový provoz mateřské školy zajišťuje pět správních zaměstnanců, včetně kuchařek a vedoucí školní jídelny. Personální podmínky jsou velmi dobré.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtům zapsaných dětí optimální. Obě třídy jsou vkusně a esteticky vybavené a jsou denně využívány pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Vybavení tříd hračkami, pomůckami a nábytkem, rovněž uspořádání a členění prostoru je velmi dobré. Učitelky umožňují dětem podílet se na vytváření a úpravě hracích koutů a tím se aktivně zapojovat do úpravy prostředí. Děti jsou vedeny v přirozených podmínkách k samostatnosti a udržování estetického vzhledu celého interiéru mateřské školy.

Ředitelka školy pravidelně doplňuje dětskou a pedagogickou knihovnu o aktuální literaturu, která je účelně využívána v práci s dětmi. Didaktická technika je rovněž využívána v dostatečném množství a odpovídajícím způsobem. Ke škole přísluší prostorná zahrada, která je dobře udržovaná a k pobytu venku dětí dostatečně využívána. Materiální podmínky jsou velmi dobré.

Mateřská škola poskytuje dětem s vadami výslovnosti individuální péči garantovanou odborným poradenským pracovištěm. Výrazným pozitivem je, že vzdělávací program je v rámci nadstandardní péče o rozvoj talentu dětí doplněn o bohatou nabídku zájmových aktivit, jako jsou Mažoretky, Cvičení rodičů s dětmi, plavecký výcvik, Kroužek dramatické výchovy, Seznamování s prvky jógy, Angličtina hrou a Program Lego Dacta. Zájmové kroužky vedou učitelky kmenové školy v odpoledních hodinách.

Denní program respektuje dodržování psychohygienických zásad v organizaci pobytu dětí v MŠ. Uspořádání dne je vhodně organizováno, doba stravování respektuje denní biorytmus předškolního dítěte. Zohledňování individuální potřeby spánku nebylo zaznamenáno. Děti mají během dne volný přístup k nápojům a jsou učitelkami vedeny k vytváření návyku pravidelného příjmu tekutin. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Pro spontánní činnosti byl v obou třídách vytvořen prostor především v době ranních her, pobytu venku a odpoledních činností. Uspořádání tříd je funkční a vytváří dobré podmínky pro rozvíjení tvořivosti a spontánní pohyb dětí. Pro námětové hry jsou ve třídách vytvořeny herní kouty. Hračky jsou dětem většinou přístupné. Dominantní spontánní činností byla hra. Učitelky do ní vstupovaly nenásilně, děti motivovaly nabídkou hraček nebo výtvarných pomůcek. Podporovaly tvořivost dětí, obohacování poznatků a nenásilnou formou při tom plnily hlavní koncepční záměr. Při skupinových činnostech měly děti prostor k učení se vzájemnému respektu a toleranci. Zájem a aktivitu dětí ovlivňoval osobní příklad učitelek a pozitivně orientované hodnocení. Během spontánních činností nebyly omezovány pohybové aktivity dětí. Délka pobytu venku stanovená organizací režimu je dostatečná. V oblasti interakce a komunikace byly spontánní činnosti velmi dobré. Děti měly prostor pro vyjádření vlastního názoru, přání a potřeb, ale i příležitost k rozvíjení aktivní slovní zásoby. Úroveň spontánních činností je velmi dobrá.

V denním programu obou tříd se projevovala velmi dobrá úroveň osvojených sebeobslužných a hygienických návyků. Je zřejmé, že jsou děti systematicky vedeny k samostatnosti, což se projevovalo nejen při stolování, hygieně, ale i při úklidu hraček a oblékání.

Ranní cvičení byla v obou třídách organizačně dobře promyšlená a v plné míře poskytla dětem dostatek prostoru pro rozvoj fyzické zdatnosti a uspokojení potřeby spontánního pohybu. Úroveň byla velmi dobrá.

Učitelky používaly v řízených činnostech účelné prostředky řízení výchovně vzdělávacího procesu. Pravidla činností byla jasně stanovena a dětmi akceptována. Pokyny byly dětem sdělovány jasně a srozumitelně. Plánované úkoly byly plněny většinou frontálně s celou skupinou. V průběhu vzdělávacích činností byla patrná odpovídající míra přirozeného chování a kázeň, což pozitivně ovlivnilo důsledné uplatňování didaktických zásad.

V řízené činnosti zaměřené na literární výchovu byly také uplatněny prvky tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a prožitkového učení. Kvalita spolupráce dětí s učitelkou, vztahů ve skupině, jejich soustředění a aktivita byla na velmi dobré úrovni. Promyšlená organizace a motivace ze strany učitelek vedla k přirozené kázni dětí. Celkové klima sledovaných činností bylo vstřícné, kooperativní a stimulující. Didaktické metody odpovídaly požadavkům předškolní pedagogiky. Rezervy jsou v práci s tematickým celkem, který by umožňoval větší variabilitu činností rozvíjejících dětskou fantazii a tvořivost.

Řízená činnost zaměřena na rozvíjení matematických představ měla v některých částech spíše výukový charakter. Činnosti dětí byly prováděny frontálně s celou třídou. Učitelka děti motivovala dostatečným množstvím pomůcek, které děti stimulovaly k aktivitě. Důraz byl kladen především na získávání poznatků, zvolené postupy příliš neumožňovaly rozvoj fantazie, tvořivosti a kreativity dětí. Prostor pro sebevyjádření byl omezen spíše na komentování manipulace s tvary. Méně bylo dbáno na správné a jednoznačné užívání matematických pojmů. Využitím modulace hlasu, vstřícným přístupem učitelky a pozitivním hodnocením dětí se podařilo udržet aktivitu a zájem dětí po celou řízenou činnost.

Uplatňování skupinového učení bylo v menší míře patrné pouze v ranních hrách, svým obsahem nesouviselo se stanoveným pedagogickým cílem. Tato skutečnost svědčí o málo promyšleném plánování, chybějící kontinuální provázanosti tematického úkolu všemi činnostmi během dne. Úroveň řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Všechny učitelky použily vstupní i průběžnou motivaci, která děti v různé míře aktivizovala a motivovala. Děti byly v menší míře vedeny k sebehodnocení i hodnocení ostatních. Pochvala dětí a průběžné oceňování jejich snahy byly účelně po celou dobu učitelkami uplatňovány. Úroveň motivace a hodnocení je celkově hodnocena velmi dobře.

Učitelky přijímaly děti pozitivně a věnovaly jim náležitou pozornost. Uplatňování verbálních projevů učitelek a dětí nebylo vždy dostatečně vyvážené. Učitelky na podněty dětí reagovaly, vyslechly jejich přání a sdělení. Lépe a cílevědoměji byl rozvíjen verbální i neverbální projev ve třídě starších dětí. Ve třídě mladších dětí měly otázky kladené učitelkou spíše jen zjišťující charakter. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno prostředí naplněné důvěrou, tolerancí a vzájemným porozuměním. Celkově je úroveň komunikace hodnocena velmi dobře.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování a příprava jsou hodnoceny průměrně, podmínky vzdělávací činnosti, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře.*

*Celkově je kvalita sledované vzdělávací činnosti mateřské školy hodnocena velmi dobře.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka mateřské školy vypracovala dlouhodobou koncepci zaměřenou na vytvoření prostoru, času a prostředků pro spontánní hru, vycházející z přirozených potřeb a zájmů dětí. Koncepce obsahuje prostředky a východiska zajišťující realizaci hlavního pedagogického záměru, včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy. Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, kterou v písemné podobě ředitelka předložila. Nedostatkem je absence zpracování ročního plánu školy, obsahujícího střednědobé a krátkodobé cíle pro časový úsek jednoho školního roku a prostředky jejich realizace. Stávající způsob konkrétního plánování ve třídách formou týdenních písemných příprav je málo přehledný a systémový. Koncepční záměry byly přijaty a podporovány pedagogickým sborem, zřizovatelem a rodiči. Plánování je reálné, avšak méně funkční.

*Plánování je hodnoceno průměrně.*

### **Organizování**

Mateřská škola je organizována jako dvoutřídní s celodenním provozem. Jeho délka byla projednána s rodiči a schválena.

Organizační uspořádání školy stanovuje vnitřní řád školy, organizace dne ve třídách, pracovní náplně a rozvržení pracovní doby pracovníků a časový harmonogram zájmových aktivit jednotlivých tříd. Tyto dokumenty zabezpečují funkční a efektivní chod mateřské školy. Do jednotlivých tříd jsou děti zařazeny podle věku. Vedení školy tvoří ředitelka, kterou v době nepřítomnosti zastupuje určená pedagogická pracovnice, bez písemného stanovení rozsahu jejích kompetencí. Vnitřní řád školy obsahuje informace o organizaci provozu, přijímání dětí a ukončování docházky. Jednotlivá ustanovení jsou v souladu s Vyhláškou MŠMT ČR č. 35/92 Sb., o mateřských školách. Řád je funkční.

Povinná dokumentace - evidence dětí, personální dokumentace- je vedena přehledně, je úplná a má velmi dobrou administrativní úroveň. Informační systém je funkční ve vztahu k zaměstnancům a rodičovské veřejnosti. Vedení zajišťuje informace včas a předává je pracovním i rodičům prostřednictvím osobního kontaktu, provozních a pedagogických porad, na nástěnkách u vchodu do zařízení a v šatnách. Ze zápisů z porad je patrné, že je informační

system účinný a funkční. Ochrana důvěrných dat a informací je zajištěna. Rozvoj spolupráce s rodinou a její aktivní zapojování do činnosti školy jsou součástí koncepce školy. Plán spolupráce je její součástí, obsahuje plánované akce pro rodiče a děti, besedy, přednášky a pod. Kladně je hodnocena prezentace školy na veřejnosti, a to při příležitosti tradičních oslav a svátků, ale také častou účastí na pěveckých, výtvarných a tělovýchovných soutěžích a olympiádách, na kterých děti získaly nejlepší umístění. Spolupráce s poradenskými pracovišti je velmi dobrá, zvláště v oblastech integrace postiženého dítěte do mateřské školy a odkladů školní docházky.

***Organizování je hodnoceno velmi dobře.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

V mateřské škole je ředitelkou uplatňován demokratický styl řízení. Daný provoz a vnitřní podmínky umožňují každodenní styk ředitelky se všemi zaměstnanci. Každodenní kontakt umožňuje ředitelce okamžitě reagovat na pozitiva v činnosti pracovníků, ale také na případné problémy na pracovišti. Ředitelka vytváří velký prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy všech učitelek především v oblasti sebevzdělávání. Ty se v dostatečné míře účastní různých vzdělávacích kurzů a seminářů. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou písemně vypracována a všem známa. Výše nenárokových složek platu je diferencována.

***Vedení a motivování je hodnoceno velmi dobře.***

#### **Kontrolní mechanismy**

V mateřské škole je vytvořen systém kontrol zahrnující celou organizační strukturu a zajišťující účinnou zpětnou vazbu. Vychází ze stability pracovního kolektivu a znalostí ředitelky vlastní pracovní náplně každého zaměstnance. Kontrola je prováděna pravidelně podle plánu, ale i neformálním sledováním výsledků práce zaměstnanců a pozorování úrovně schopností a dovedností dětí. Pozornost je kromě kontroly provozu a dodržování pracovních povinností zaměstnanců zaměřena také na plnění hlavních koncepčních záměrů. Systém hospitační činnosti je realizován rovněž podle plánu. Záznamy z hospitací jsou prováděny, zápisy mají dobrou vypovídací hodnotu. Analýza výsledků hospitační činnosti je zařazována nejméně dvakrát ročně do programu pedagogických porad.

***Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny velmi dobře.***

#### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka mateřské školy vychází při plánování koncepčních cílů z podmínek a prostředí předškolního zařízení. Střednědobé úkoly nejsou konkrétně stanoveny.***

***Organizování se opírá o dobrou znalost pracovníků a bezproblémový chod školy.***

***Motivace je podporována příznivými vztahy učitelek i personálu.***

***Kontrolní systém je účinný.***

***Celkově je řízení hodnoceno velmi dobře.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškol. a škol. zařízení pod čj. 2391/98-60
- Analýza činnosti mateřské školy za období 1999/2000 ze dne 30.června 2000
- Povinná dokumentace - evidence dětí, Výjimka z počtu dětí ze dne 30.8.2000

- Koncepce mateřské školy
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000
- Vnitřní řád, Režim dne k 1. 9. 2000
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z provedených hospitací
- Přehledy výchovné práce
- Personální dokumentace
- Docházkové listy pro období září-únor 2000/2001

## ZÁVĚR

Pozitiva:

- účinná a promyšlená organizační struktura
- bohatá nabídka nadstandardních zájmových aktivit
- příznivé pracovní vztahy mezi zaměstnanci
- velmi dobré vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkami
- velmi dobrá úroveň osvojených návyků
- velmi dobrá prezentace školy na veřejnosti

Negativa:

- převaha frontálních činností s minimálním využitím skupinové práce při řízených činnostech
- absence plánování střednědobých cílů v koncepci školy
- menší míra využití současných moderních publikací a metodických materiálů

***Kvalita sledované vzdělávací činnosti a řízení mateřské školy je celkově hodnocena velmi dobře.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektor:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Demlová

Mgr. Alena Demlová v. r.

V Uherském Hradišti dne 27. února 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 3. 2001

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Jarmila Málková

Jarmila Málková v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkrÚ, referát školství, Na Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště	2001-03-22	58/2001
Zřizovatel: MěÚ, Masarykovo nám. 100, 68801 Uh. Brod	2001-03-22	59/2001

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Bez připomínek