



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov, Valašské Meziříčí, Žerotínova 211**

**Žerotínova 211, 757 01 Valašské Meziříčí**

**Identifikátor školského zařízení: 600 031 977**

**Termín konání komplexní inspekce: 17. – 20. únor 2003**

<b>Čj.:</b>	122 477/03-5062
<b>Signatura:</b>	ko4pw513

## CHARAKTERISTIKA ETOPEDICKÉHO ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem školského zařízení bylo do roku 2001 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky. V současné době je zřizovatelem Zlínský kraj (Zřizovací listina čj. 1159/2001/ŠK ze dne 12. září 2001). Organizace je zřízena jako příspěvková a na dobu neurčitou. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 30. 8. 2000, čj. 24 990/2000-21, sdružuje školské zařízení:

dětský domov s kapacitou 30 lůžek,

školní jídelnu s kapacitou 50 jídel.

Školské zařízení je koedukované. Předmět činnosti je vymezen zřizovací listinou a ustanoveními zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek činnosti dětského domova
- ❖ materiálně-technických podmínek činnosti dětského domova
- ❖ průběhu a výsledků výchovných a dalších činností
  - realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služby) poskytovaného etopedickým zařízením
  - výsledků zjišťovaných školským zařízením
- ❖ tématická inspekce – prevence sociálně patologických jevů

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Pedagogický sbor je stabilizovaný. V zařízení pracuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všichni jsou odborně a pedagogicky způsobilí. Nevýhodou pro výchovnou práci je fakt, že v zařízení pracují převážně ženy, pouze u jedné rodinné skupiny je vychovatelem muž. Z toho důvodu mají děti omezenou možnost každodenní konfrontace s modelem mužského chování.

Noční služby zajišťují dvě pomocné vychovatelky, do denního provozu je zařazena třetí pomocná vychovatelka.

Ostatními zaměstnanci zabezpečujícími provoz zařízení jsou účetní a vedoucí školní jídelny v jedné osobě, hospodářka a sociální pracovnice v jedné osobě, vedoucí kuchařka, pomocná kuchařka, dvě uklízečky, švadlena, prادلena a údržbář.

Ředitelka dětského domova podporuje zájem jednotlivců o další vzdělávání, v rámci možností vysílá pracovníky na vzdělávací akce, semináře a školení v souladu s potřebami zařízení. Při stanovení pracovních úvazků promyšleně využívá zkušeností jednotlivých pracovníků získaných dosaženým vzděláním a také dalším vzděláváním.

Dětský domov zaměstnává od listopadu (na dohodu) psychologku, která do zařízení dochází ze střediska výchovné péče. Jednou týdně je k dispozici vychovatelům a dětem pro individuální

rozhovory a psychoterapeutickou činnost, jednou měsíčně organizuje komunitní sezení. V její náplni práce je také psychologická diagnostika u nově příchozích dětí. Výstupy z její práce jsou zakládány do osobního spisu dítěte. Osobní spisy vede velmi pečlivě sociální pracovníce, která rovněž komunikuje se všemi zainteresovanými institucemi. Souběžně s funkcí sociální pracovníce je tato pracovníce hospodářkou dětského domova.

*Tab. č. 1: personální zajištění školského zařízení, přehled o pracovnících*

Pracovníci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitelka	1	1
Statutární zástupce – účetní+ved. ŠJ	1	1
Pedagogický zástupce - vychovatelka	1	1
Vychovatelé	6	5
Pomocní vychovatelé	3	3
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovníce	1	1
Ostatní zaměstnanci	8	7
<b>Celkem</b>	<b>21</b>	<b>19</b>

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení funkční, vymezuje ji stručný organizační řád a upřesňuje organizační schéma. Kompetence všech pracovníků jsou rozděleny. Za problematické lze považovat jmenování účetní a vedoucí školní jídelny v jedné osobě do funkce zástupce statutárního orgánu, protože ze své pozice nemůže řešit a kontrolovat záležitosti výchovně-vzdělávacího procesu. Proto byla jmenována jedna z vychovatelek do funkce pedagogického zástupce, avšak bez zkráceného úvazku přímé výchovné práce. Rovněž kumulovaná funkce hospodářky a sociální pracovníce nebere v potaz stále narůstající agendu sociální práce.

Vnitřní řád dětského domova jasně vymezuje práva a povinnosti dětí a vychází ze zákona o výkonu ústavní nebo ochranné výchově ve školských zařízeních. Nemá zákazový a příkazový charakter. Informační systémy zajišťují včasný přenos informací směrem k zaměstnancům, dětem i osobám odpovědným za výchovu. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Záznamy z jednání mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Vedou k informovanosti všech pracovníků a podporují koordinaci v komplexní péči o děti. Pro operativní komunikaci při střídání vychovatelů ve službě slouží denník služeb. Mezi dětmi a pedagogy je bezprostřední a plynulý tok informací zajištěn každodenním vzájemným kontaktem. K informování dětí o plánovaných činnostech však nesou dostatečně využívány písemné týdenní programy.

Zařízení se průběžně prezentuje na veřejnosti prostřednictvím médií, zapojuje se do kulturních a sportovních aktivit ve městě, spolupracuje s nadacemi a účastní se společných akcí dětských domovů.

***Personální podmínky činnosti jsou velmi dobré.***

## HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Dětský domov sídlí v samostatné budově ve vilové části města. Pozemkovou základnu tvoří rozsáhlý oplocený areál s lesoparkovou úpravou, který děti využívají ke sportovním, relaxačním a rekreačním účelům. Je funkčně rozčleněn na část pro sportování (travnaté hřiště, venkovní bazén, stoly pro stolní tenis, zpevněné stezky pro jízdu na kolech, koloběžkách a kolečkových bruslích) a pro pracovní a zájmovou činnost (záhony, hrací koutky, prolézačky, pískoviště). Ve sledovaném období, od poslední inspekce, byla vybudována přístavba technicko-hospodářského traktu (kanceláře, skladovací prostory) s tělocvičnou. Z bývalých kanceláří v půdní vestavbě byly vytvořeny obytné místnosti pro jednu rodinnou skupinu. Tím se celkově snížil počet dětí ubytovaných v jedné ložnici, což výrazně přispělo ke zlepšení kvality každodenního života v domově. V současné době jsou prostorové podmínky ve vztahu k výchovně-vzdělávací činnosti a stanovené kapacitě velmi dobré. Děti jsou ubytovány ve dvanácti dvou až třílůžkových ložnicích. Kontrolou bylo zjištěno, že počet i velikost ložnic, sociálních a hygienických zařízení odpovídají, z hlediska nároků na potřebné soukromí a intimitu, zásadám psychohygieny. Každá rodinná skupina má vlastní obývací pokoj. Dvě rodinné skupiny (starší děti) mají k dispozici velmi dobře vybavené cvičné kuchyňky. Skupina nejmladších dětí (předškolní a mladší školní věk) cvičnou kuchyňku nemá, vychovatelky využívají k plnění výchovně-vzdělávacího programu kuchyňky jiných rodinných skupin. Přípravu na vyučování, volnočasové aktivity, arteterapii, polytechnické i klasické výtvarné činnosti realizují děti v pracovnách (učebnách). V období od poslední inspekce byly zřízeny keramická dílna a dílna pro pracovní činnosti chlapců. Nově byla vybudována návštěvní místnost s bezbariérovým sociálním zařízením. Prostředí celého zařízení je čisté a bezpečné, z hlediska tepelných a světelných podmínek velmi dobré.

Školské zařízení je dostatečně vybaveno hračkami, hudebními nástroji a didaktickými pomůckami. K výraznému zlepšení došlo ve vybavení audiovizuální technikou, každá rodinná skupina má k dispozici televizor, videorekordér, radiomagnetofony, HIFI věž a CD přehrávače. Dva funkční počítače jsou umístěny ve společných prostorách, třetí v ložnici chlapce, který studuje. Internet je připojen pouze v ředitelně, ale dle potřeby je dětmi využíván. Fond dětské, encyklopedické, pedagogické i odborné literatury je prokazatelně pravidelně doplňován o nové tituly. Od poslední inspekce se výrazně zlepšilo také vybavení sportovními potřebami (jízdní kola, koloběžky a kolečkové brusle), chybí však (vzhledem k blízkosti Beskyd) lepší vybavení pro zimní sporty.

Prostorové i materiálně-technické podmínky dětského domova umožňují plnění výchovných cílů i volnočasových aktivit dětí.

Struktura denního režimu i způsob organizace činností jsou stanoveny v souladu s psychohygienickými zásadami pro etopedická zařízení s celoročním provozem. Rámcové vymezení denního režimu respektuje věk, zdravotní i specifické potřeby dětí. Garantuje dostatek spánku, času pro relaxaci a odpočinek.

Efektivní využívání materiálních zdrojů sleduje ředitelka v rámci kontrolní a hospitační činnosti. Negativní zjištění jsou předmětem pracovních pohovorů a jednání pedagogické rady. Návrhy a požadavky na zlepšení a zkvalitňování materiálně-technických podmínek ze strany pracovníků ředitelka akceptuje a dle finančních možností realizuje.

***Aktuální materiálně-technické podmínky činnosti etopedického zařízení jsou velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÝCH A DALŠÍCH ČINNOSTÍ V ETOPEDICKÉM ZAŘÍZENÍ

Realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných etopedickým zařízením

*Název školského zařízení je v souladu s názvem uvedeným v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.*

Tab. č. 2: kapacita a naplněnost školského zařízení k 17. únoru 2003

<b>Kapacita dětského domova</b>	30
<b>Evidenční stav</b>	29
<b>Počet výchovných skupin</b>	3
<b>Počet dětí fyzicky přítomných ve školském zařízení</b>	27
<b>Počet dětí na útěku</b>	0
<b>Počet dětí s prodlouženým pobytem u rodičů</b>	2
<b>Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou</b>	24
<b>Počet dětí s nařízenou ochrannou výchovou</b>	0
<b>Počet dětí umístěných na předběžné opatření</b>	5
<b>Počet dětí na dohodu do ukončení přípravy na povolání</b>	0
<b>Počet dětí v předpěstounské péči</b>	0
<b>Počet dětí v péči neurologa</b>	3
<b>Počet dětí v péči DPA, DPL</b>	2
<b>Jiné (ušní, oční, kardiologie, nefrologie)</b>	9

Stanovená kapacita dětského domova byla v době inspekce dodržena. Počet výchovných skupin i evidenční stav dětí byly v souladu se stanovenou kapacitou i statistickým výkazem.

Tab. č. 3: počet výchovných skupin, počet svěřenců a jejich zařazení do škol

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	SOU	SŠ	Dívky	Sourozenci
I.	8	4	2	2	0	0	2	3x2
II.	11	0	7	3	1	0	5	3x2
III.	10	0	5	0	4	1	6	2x2
<b>Celkem</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>16</b>

Počty dětí ve výchovných skupinách respektují příslušná ustanovení platného zákona, sourozenecké skupiny jsou zařazeny do stejné výchovné skupiny.

Při namátkové kontrole poskytování kapesného u šesti dětí (č. karty 23, 3, 19, 20, 24, 11), které nastoupily do domova od 1. července 2002 (zákon o ústavní a ochranné výchově) bylo zjištěno, že jednomu dítěti nebyla vyplacena poměrná část (dvě třicetiny) kapesného v kalendářním měsíci, kdy bylo do domova přijato. Tato částka kapesného nebyla dítěti vyplacena ani dodatečně v období do konce roku 2002. V ostatních případech postupovalo školské zařízení v souladu se zákonem.

Dětem, které v roce 2002 dětský domov opustily z důvodu ukončení ústavní výchovy, byla poskytnuta věcná pomoc (ručníky, nádoby, oblečení) do výše stanovené platnou právní normou. Z prostředků nadace „Člověk člověku“ bylo všem odcházejícím dětem zakoupeno povlečení. Převzetí věcné pomoci podepsaly děti na fakturách.

Zařízení respektuje potřeby dětí se zdravotním postižením a umožňuje jim zařazení do vhodného vzdělávacího programu. Vzhledem k tomu, že jsou ve městě speciální školy pro sluchově postižené, jsou do domova umísťovány děti, které tento typ speciálního vzdělávání potřebují. Se speciálními školami dětský domov úzce spolupracuje.

***Školské zařízení plní svoji funkci. Činnosti probíhají ve shodě s obecnými cíli výchovy a vzdělávání i s vymezením hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Dětem se dostává plného přímého zaopatření v rozsahu uloženém platnou právní normou z rozpočtu školského zařízení. Nevyplacení dvou třicetin kapesného z příslušného měsíčního nároku v případě jednoho dítěte lze považovat za výjimku.***

V průběhu inspekční byla kontrolována veškerá povinná dokumentace. Kontrolou bylo zjištěno, že v týdenních programech výchovné činnosti se ve velké míře objevuje i plánování režimových činností místo výhradního plánování konkrétních týdenních aktivit a akcí vedoucích k rozvoji osobnosti dětí. Navíc, ve stávající úpravě nejsou týdenní programy k dispozici dětem, slouží spíše jako doklad o práci vychovatelů. Jsou totiž vedeny ve vázaných dokumentech „Deníky výchovných skupin“. Personální dokumentace pracovníků byla předložena v nepřehledné podobě, často neobsahovala potřebné podklady pro zápočet praxe, což se odrazilo v chybných výpočtech platových tarifů.

***Ostatní povinná dokumentace byla vedena průkazným způsobem, úplně a přehledně.***

Do dětského domova jsou přijímány děti ve věku od tří do osmnácti let s nařízenou ústavní výchovou nebo vydaným předběžným opatřením. Kontrolou bylo zjištěno, že po příchodu do zařízení jsou pro dítě po dobu cca dvou týdnů cíleně vytvářeny adaptační podmínky. Dítě je představeno novému kolektivu a seznámeno s vnitřními pravidly domova, starší děti také se školou, ve které se budou vzdělávat. V průběhu adaptační fáze přistupují všichni zaměstnanci k dítěti citlivě a s maximální pozorností.

Pravidla života v domově jsou v písemné formě zachycena ve vnitřním řádu (v platnosti od 1. července 2002), jehož přílohou je hodnotící systém pro děti. Zásady hodnocení jsou dětem srozumitelné. Výši kapesného stanovují vychovatelé podle zpracovaných kritérií a chování dítěte v předchozím měsíci. Bylo zjištěno, že výplata kapesného byla prováděna zpětně za uplynulý měsíc jako obdoba mzdy (např. kapesné za září bylo vyplaceno v říjnu). V praxi to znamenalo, že např. dítě, které přišlo do domova v počátku kalendářního měsíce, nedostalo v daném měsíci žádnou finanční hotovost. Tento systém nepodporuje prvoplánový výchovně-

-stimulační účel kapesného jako prostředku k nábviku manipulace s peněžními prostředky a jejich hospodárnému využívání.

Interakce a komunikace mezi pracovníky dětského domova a dětmi byla pozitivní, vnitřní atmosféra v celém zařízení byla příznivá. Přispívá k tomu každodenní bezprostřední kontakt pedagogů se všemi dětmi rodinné skupiny. Represe v činnosti vychovatelů nebyla v průběhu inspekce zaznamenána. Rámcově stanovený denní režim zohledňoval věkové zvláštnosti a potřeby dětí tím, že byl vytvářen pro konkrétní rodinnou skupinu. Režimové činnosti korespondovaly s posláním školského zařízení, odlišnosti pro pracovní a víkendové dny byly jasně stanoveny.

Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že režimové činnosti i zájmové aktivity všech rodinných skupin jsou realizovány v souladu s týdenními programy. Výchovné cíle byly zařazeny do všech činností, při jejich aplikaci využívali pedagogové vhodné a přiměřené metody a formy práce. Jejich pestrost a účelnost vzhledem ke stanovenému cíli byla podmíněna kreativitou a osobním nasazením pedagogů. Zásady psychohygieny pro jednotlivé věkové skupiny dětí byly respektovány.

Sociální trénink, výchova realitou pro realitu i výchova prostředím patří mezi pozitivní priority výchovného procesu. V případě, že je to možné, hledá vedení dětského domova cestu, jak umožnit návrat dítěte zpět do rodiny, buď do rodiny vlastní nebo do náhradní rodinné péče.

Školské zařízení je zcela otevřeno obecné komunitě i vnějším vlivům, čímž je zajištěna průběžná integrace dětí do společnosti. Spolupráce školského zařízení s pedagogy participujících škol je systematická a bezproblémová.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny, odpovídají typu i potřebám školského zařízení. Kontrolní činnost v rámci svých kompetencí provádějí ředitelka, její statutární zástupkyně a zástupkyně pro oblast pedagogickou. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je účinná, výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány, analýza slouží jako podklad pro další plánování.

### **Výsledky zjišťované školským zařízením**

Školské zařízení pozitivně stimuluje a cíleně motivuje děti k zodpovědnému přístupu ke školnímu vzdělávání a dokončení uceleného profesního vzdělání. Každodenní příprava na vyučování je součástí režimu. Vychovatelé prokazatelným způsobem sledují úspěšnost stanovených výchovně-vzdělávacích cílů u jednotlivých dětí. Výsledky jsou pololetně zaznamenávány do individuálních plánů dětí. Kontrolou předložené dokumentace (zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2001-2002 a 2002-2003) bylo zjištěno, že analýza úspěšnosti je prováděna jedenkrát měsíčně na pedagogické radě. V období od poslední inspekce ukončily všechny děti přípravu na budoucí povolání.

Útěkovost je prakticky nulová, ve sledovaném období neuteklo z dětského domova ani jedno dítě. Nepřátelské postoje dětí vůči dětskému domovu ani personálu nebyly v průběhu inspekce zaznamenány. Ředitelka dlouhodobě sleduje výsledky zařazení dětí do občanského života po odchodu z dětského domova. V současné době jsou tři děti ubytovány v „Domě na půl cesty“ ve Valašském Meziříčí.

Systém hodnocení dosahovaných výsledků dětí je funkční, děti jej znají a akceptují. Opatření ve výchově vycházejí z platné právní normy. Hodnocení dětí je realizováno pravidelně, má pozitivní vliv na schopnost reflexe a sebereflexe dětí.

***Průběh a výsledky výchovných a dalších činností etopedického zařízení jsou velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

*Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 717/01 21 a ve Zřizovací listině čj. 1159/2001/ŠK jsou ve vzájemném souladu.*

### **Prevence sociálně patologických jevů.**

Současně s komplexní inspekcí proběhla v dětském domově tématická inspekce: „Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve školách a školských zařízeních“.

Prevence sociálně patologických jevů v dětském domově vychází z dokumentu „Minimální preventivní program pro školní rok 2002-2003“. Tento program definuje šest základních cílů prevence. Jsou to (ve stručnosti) porozumění a tolerance, zdravý životní styl, podpora talentu a nadání dětí, nabídka volnočasových aktivit, spolupráce s dalšími organizacemi a další vzdělávání pracovníků. V dokumentu je dále upřesněna obsahová náplň jmenovaných hlavních cílů. Zodpovědnost jednotlivých pracovníků je určena jen u zájmových kroužků. Program není rozpracován pro jednotlivé věkové kategorie dětí, v některých bodech je příliš obecný a jeho plnění tak není prokazatelné.

Garantem programu je vychovatelka s vysokoškolským vzděláním, které byl tento úkol přidělen ředitelkou a v současné době se problematikou zabývá zhruba dva roky.

Program byl schválen ředitelkou a je samostatným dokumentem. Všichni zaměstnanci s ním byli seznámeni.

Ustanovení a opatření směřující k prevenci sociální patologie jsou zapracována i do vnitřních dokumentů dětského domova. Veškeré náznaky nevhodného chování dětí jsou ihned řešeny v rámci rodinných skupin a na pedagogických radách.

Výchovná opatření jsou přijímána. Vnitřní atmosféra v domově, úspěšnost dětí v zájmových činnostech a fotodokumentace z aktivit dětí potvrzují, že se dětský domov problematikou sociálně patologických jevů systematicky zabývá.

***Školské zařízení se problematikou zabývá a přijatý systém je funkční.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Dětského domova, Valašské Meziříčí, Žerotínova 211, čj. 1159/2001/ŠK ze dne 12. září 2001
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině čj. 1159/2001/ŠK – Vymezení majetku, k němuž má organizace právo správy k 1. 7. 2001
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 717/01 21 s účinností od 12. září 2001, ze dne 6. prosince 2001
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Dětského domova, Valašské Meziříčí, Žerotínova 211, čj. 30 705/94-61 ze dne 15. 12. 1994, s účinností od 1. ledna 1995



5. Potvrzení ve funkci ředitelky Dětského domova, Valašské Meziříčí, Žerotínova 211 ze dne 31. 8. 2000, čj. 26 737/2000-26 s účinností od 1. září 2000
6. Statut Dětského domova ve Valašském Meziříčí ze dne 1.července 2001
7. Koncepce zařízení ze dne 1. července 2002
8. Výroční zpráva o činnosti dětského domova ve Valašském Meziříčí za rok 2001/2002 ze dne 2. 9. 2002, čj. neuvedeno
9. Výroční zpráva o hospodaření v roce 2001, čj. neuvedeno, nedatováno
10. Organizační řád dětského domova ze dne 1. ledna 2003, čj. neuvedeno
11. Organizační schéma ze dne 1. 9. 2000, čj. neuvedeno
12. Vnitřní řád (předpisy) Dětského domova ve Valašském Meziříčí ze dne 1. 7. 2002, čj. neuvedeno
13. Plán práce dětského domova na rok 2002/2003 ze dne 23. 9. 2002, čj. neuvedeno
14. Týdenní rozvrh výchovné činnosti, I. výchovná skupina, čj. neuvedeno, nedatováno
15. Týdenní rozvržení činnosti, 2. výchovná skupina, čj. neuvedeno, nedatováno
16. Režim dne pro 2. a 3. výchovnou skupinu, čj. neuvedeno, nedatováno
17. Vnitřní řád dětského domova ve Valašském Meziříčí-k režimu dne, 3. skupina-pravidla, čj. neuvedeno, nedatováno
18. Charakteristika výchovně-vzdělávacího programu, adaptační fáze v Dětském domově ve Valašském Meziříčí ze dne 9. 1. 2003, čj. neuvedeno
19. Seznam dětí v DD ve Valašské Meziříčí ze dne 1. února 2003
20. Rozdělení dětí do 1., 2., 3. výchovné skupiny, ze dne 1. února 2003, čj. neuvedeno
21. Seznam zaměstnanců ke dni 7. 1. 2003, čj. neuvedeno
22. Rozpis služeb vychovatelů, čj. neuvedeno, nedatováno
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2002-2003 ze dne 23. 9. 2002, čj. neuvedeno
24. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2002-2003 – (září až únor)
25. Kontrolní činnost na DD ve Valašském Meziříčí, platnost od 1. 9. 2001
26. Kontrolní plán na úseku výchovy a vzdělání pro řed. DD na školní rok 2002/2003
27. Deníky výchovných skupin 1., 2., 3., za školní rok 2002/2003, obsahující týdenní programy výchovné činnosti
28. Osobní spisy všech dětí
29. Osobní listy dítěte v dětském domově I., II. a III. rodinné skupiny
30. Individuální výchovně-vzdělávací plány – programy rozvoje osobnosti všech dětí
31. Zápisy z pedagogických rad, od 15. dubna 1999 do 7. ledna 2003
32. Kniha služeb – operativní dokumentace, od 28. listopadu 2002
33. Kniha útěků, založeno 1. ledna 2002 (bez záznamu)
34. Denní hlášení – knihy denní evidence zařízení za školní rok 2002/2003
35. Evidence kapesného všech výchovných skupin
36. Kniha návštěv úředních, od 2. listopadu 2000
37. Kniha návštěv osob odpovědných za výchovu, od 11. dubna 1997 do 14. února 2003
38. Jednací protokol – kniha pošty, od ledna 2003

39. Kroniky
40. Fotodokumentace – osobní alba dětí
41. Dokument „Bývalí chovanci“ od roku 1996
42. Kniha úrazů dětí
43. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
44. Evidence telefonování dětí, od 14. listopadu 2002
45. Evidence vaření v cvičné kuchyňce, od ledna 2003
46. Odměny dětem, od 10. prosince 2002
47. Evidence výdeje ošacení dětem na rok 2003
48. Evidence sponzorských darů (věcných) pro DD, od prosince 2001 do ledna 2003
49. Záznamy o provedených kontrolách v roce 2002 (školní jídelna, platba pojistného, státní zastupitelství)
50. Pracovní doba u nepedagogických zaměstnanců v DD ze dne 27. 12. 2002 platná od 1. 1. 2003
51. Dohoda o provedení práce - psychologka
52. Podkladová inspekční dokumentace – tabulky

## ZÁVĚR

*Personální zabezpečení umožňuje školskému zařízení plnit jeho základní poslání, tzn. komplexní péči o děti s nařízenou ústavní výchovou nebo umístěné na základě předběžného opatření. Všichni pedagogové mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v tomto typu zařízení a mají vytvořeny podmínky pro další vzdělávání. Převaha žen v zařízení snižuje možnost konfrontace a identifikace dětí s mužským vzorem chování.*

*Od poslední inspekce (1998) došlo k přístavbě dětského domova. Nové prostory poskytují pracovní a technické zázemí zaměstnancům, dětem slouží nová tělocvična. Uvolněné místnosti bývalých kanceláří byly využity ve prospěch dětí ke zlepšení jejich ubytovacích podmínek. Zlepšilo se vybavení domova audiovizuální a počítačovou technikou určenou dětem a sportovními potřebami pro letní sporty.*

*Ředitelka a pracovníci dětského domova (a to nejen pedagogičtí) si plně uvědomují, že dítě v dětském domově je ústavní výchovou sociálně stigmatizováno a znevýhodňováno. Proto se snaží využívat vnitřních materiálních a personálních zdrojů a spolupráce se školami a dalšími institucemi k sociálnímu tréninku dítěte, usilují o rozvoj dětské osobnosti v oblasti výchovy a vzdělání. Používané metody výchovné práce jsou převážně úspěšné. Zařazení dětí do společnosti po odchodu z domova je sledováno a dětem je dle možností pomáháno s hledáním ubytování a zaměstnání.*

*V průběhu pěti let od poslední inspekce sledovala ředitelka trendy a změny týkající se činnosti v zařízeních pro výkon ústavní výchovy a snažila se je aplikovat na konkrétní podmínky dětského domova. Při své práci akceptovala doporučení, která byla navržena v předchozí inspekční zprávě z roku 1998.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich, v. r.

### Kontrolní pracovníci

Bc. Jana Formanová  
Marie Janáčková

V Brně dne 12. března 2003

## Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. březen 2003

Razítko

Ředitel školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Mgr. Elena Slámová - ředitelka

Mgr. Elena Slámová, v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.

<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
---------------------	---

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

### **Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy – Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu	2003-03-27	122 280/03
Zřizovatel – Zlínský kraj	2003-03-27	122 280/03

### **Připomínky ředitelky školského zařízení**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	Připomínky nebyly podány.