



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Turnov, 28. října 18, okres Semily

Adresa: 28. října 18, 511 01 Turnov

Identifikátor školy: 600 099 288

Termín konání inspekce: 19., 20. a 24. duben 2006

Čj.:	ČŠI 146/06-08
Signatura:	bh5cz102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Turnov, 28. října 18, okres Semily (dále jen škola) byla zřízena městem Turnov jako příspěvková organizace na dobu neurčitou od 1. ledna 1996.*
- *Ve školním roce 2005/2006 je ve škole 23 tříd (jedenáct na prvním stupni a dvanáct na druhém stupni).*
- *Výuka ve škole probíhá na prvním stupni podle vzdělávacího programu Obecná škola a na druhém stupni podle vzdělávacího programu Základní škola.*
- *Škola se nachází ve středu města, což umožňuje snadnou dostupnost pro žáky a dává i možnost k dojíždění žákům z okolních obcí.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na druhý stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

1.1. Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Zřizovací listina školy i rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku (rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení) splňují všechny formální náležitosti.

Kapacita školy (600 žáků) byla naplněna ke dni inspekce 593 žáky, což činí 98,83 %.

1.2. Koncepční dokumenty školy

Škola se rozvíjí na základě koncepčního záměru zčásti vycházejícího z „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky“.

Tvorba školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) je ve škole v současné době v přípravném stádiu, pedagogičtí pracovníci se zúčastnili úvodního školení a seminářů, rozpracovali průřezová témata. S konkrétní tvorbou ŠVP v písemné podobě škola dosud komplexně nezačala, učitelé si zatím v praxi ověřují nové vyučovací metody a formy práce, jejich funkčnost a efektivitu. Termín dokončení ŠVP má vedení školy stanoven na třetí čtvrtletí školního roku 2006/2007.

Jako klíčové oblasti si škola vymezila podporu jazykového vzdělávání a vzdělávání v ICT, prevenci sociálně patologických jevů a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1.3. Vlastní hodnocení

Vlastnímu hodnocení školy je věnována zčásti pozornost ve „Výroční zprávě za školní rok 2004/2005“. Samostatný dokument „Vlastní hodnocení školy za rok 2005“ ředitel zpracoval dle kritérií daným zřizovatelem pro jeho hodnocení, která nepostihují hlediska týkající se průběhu a výsledků vzdělávání žáků.

1.4. Místní iniciativy

K 21. listopadu 2005 byla v souladu s platnou legislativou zřízena ve škole šestičlenná školská rada, která vzhledem ke své krátkodobé existenci neparticipovala na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.

Zřizovatel určil kritéria pro hodnocení práce ředitele, vlastní kritéria hodnocení školy nestanovil.

1.5. Řízení školy

Ředitel školy byl jmenován do funkce od 1. srpna 2004 na základě konkurzního řízení.

Ředitel vhodně motivuje pedagogické pracovníky ke spolupráci i k zavádění a využívání moderních vyučovacích metod a prostředků.

Konkrétní požadavky ze strany žáků ani jejich rodičů na aktivní ovlivňování koncepčních záměrů školy nebyly vzneseny. Vedení školy v roce 2006 uskutečnilo dotazníkové šetření mezi rodiči žáků zaměřené na postoj ke škole a k jejím koncepčním záměrům ve vztahu k tvorbě školního vzdělávacího programu. Získaná data škola vyhodnotila a následně jich využije při vytváření ŠVP a stanovení koncepčních záměrů.

1.6. Personální podmínky

Škola má ke dni inspekce fyzicky 58 zaměstnanců, z toho 49 žen a devět mužů. Přepočtený počet pracovníků činí 53,32 úvazku. Pedagogických pracovníků je na obou stupních celkově fyzicky 43, přepočteně 39,44 úvazku.

Na druhém stupni vyučuje 24 pedagogických pracovníků, z nichž tři jsou v kategorii do tří let praxe. Ve vedoucích funkcích působí dva pracovníci, v ostatních včetně metodických čtyři. Na druhém stupni vyučuje 18 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka dle přepočteného stavu činí 15,04.

1.7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v období školních roků 2004/2005 a 2005/2006 bylo zaměřeno na vzdělávání v oblasti ICT, cizích jazyků a tvorby ŠVP. Vzdělávání ke splnění kvalifikačních předpokladů se zúčastňuje jeden pedagogický pracovník, ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů žádný. Zapojení pedagogických pracovníků do průběžného vzdělávání k prohlubování odborné kvalifikace vycházelo z nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí.

1.8. Podpora rozvoje osobnosti žáka

Škola eviduje 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které sestavila dle diagnostikovaných specifických poruch individuální vzdělávací plány (dále IVP). Zainteresovaní pedagogičtí pracovníci a rodiče s nimi byli seznámeni. Vyučující tyto žáky zohledňují především individuálním přístupem a využíváním alternativních metod výuky. Sledování a vyhodnocování IVP provádí pouze škola, příslušná školská poradenská zařízení vyhodnocování prozatím neuskutečnila.

Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje, žákům talentovaným však věnuje individuální péči. Svoje schopnosti dle zájmu uplatňují v soutěžích a olympiádách.

Práva žáků nejsou ve školním řádu jednoznačně specifikována, jeho text uvádí základní body týkající se zejména jejich povinností.

1.9. Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení plnění cílů základního vzdělávání je ve škole uskutečňováno na pravidelných jednáních pedagogické rady. Ve výroční zprávě za školní rok 2004/2005 jsou uváděny pouze základní údaje o výsledcích vzdělávání žáků. Podrobnější analýzu výsledků vzdělávání škola neprovádí.

Slovní hodnocení škola využila u dvou žáků. Výstupní hodnocení bylo zpracováno a žákům předáno v pololetí školního roku 2005/2006 v souladu s platnou legislativou.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, probíhajících úprav vzdělávacích programů, podpory rozvoje osobnosti žáka, rovných příležitostí ke vzdělávání a vlastního hodnocení školy jsou standardní.

2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana)

2.1. Koncepční dokumenty školy

Škola má zpracovaný „Minimální preventivní program“, ve kterém jsou stanoveny základní cíle, metody a formy realizace v souladu s podmínkami školy. Příloha uvádí konkrétní aktivity naplánované na školní rok. Plnění programu vyhodnocuje metodik prevence.

2.2. Řízení školy

Škola sleduje eventuální výskyt sociálně patologických jevů, propracovaný systém vlastního diagnostikování vytvořen nemá. Vyhodnocování výtípaných rizik škola uskutečňuje a následně přijímá a realizuje vhodná účinná opatření.

2.3. Personální podmínky

Školním metodikem prevence jmenoval ředitel školy učitele druhého stupně, který splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci a v rámci DVPP se průběžně zúčastňuje vzdělávání pro metodiky prevence sociálně patologických jevů.

Metodik prevence se částečně podílí na vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti sociálně patologických jevů, spolupracuje s partnery v rámci místních iniciativ.

Funkce školního psychologa není vzhledem k personálním a finančním podmínkám ve škole ustanovena. Školní metodik prevence spolupracuje při řešení problémů s kvalifikovanou a zkušenou výchovnou poradkyní.

2.4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

V oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti žáků škola analyzuje rizika a spolupracuje s rodiči žáků. Pedagogičtí pracovníci jsou s problematikou seznámeni, případné přestupky žáků jsou projednávány individuálně i s jejich rodiči a řešeny na pedagogických radách.

Prevence v oblasti násilí a šikanování je prováděna nejčastěji v rámci hodin rodinné a občanské výchovy se zaměřením na aktivní sociální citění, toleranci, předcházení šikaně, rasismu, xenofobii a vytváření správných občanských postojů.

V prvním pololetí školního roku 2005/2006 škola vykazovala na druhém stupni 90 neomluvených hodin, z nichž 73 bylo evidováno u jedné žákyně. Možným rizikům násilí a šikanování se škola snaží předcházet nabídkou volnočasových aktivit pro děti a tvorbou projektů.

2.5. Podpora rozvoje osobnosti žáků

Škola pravidelně organizuje akce podporující a rozvíjející sociální kompetence žáků. Tyto aktivity se odrážejí v účasti žáků na vzdělávacích akcích a v některých projektech a akcích pro ně organizovaných v rámci zařízení. Činnost školy má v tomto směru víceletou tradici.

2.6. Školní poradenství

Poradenské služby žákům, jejich rodičům i pedagogickým pracovníkům poskytuje výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Škola rovněž průběžně využívá služeb specializovaných zařízení a dalších organizací podílejících se na prevenci sociálně patologických jevů v místě i regionu.

2.7. Místní iniciativy

Škola efektivně a cíleně ve svých zájmech a aktivitách spolupracuje s Policií ČR, FN nadací Turnov (ve školním roce 2005/2006 uskutečněno šest přednášek zaměřených na problematiku šikany a prevence drog), se sdružením pro mládež a rodinu REP Turnov, Majákem Liberec a se sociálním odborem Městského úřadu Turnov. Ve většině případů se daří i úspěšně spolupracovat s rodinou zvláště při řešení výchovných problémů.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je ve škole zahrnuta i do některých projektů realizovaných i mimo běžnou výuku.

Prevence sociálně patologických jevů je funkční, na standardní úrovni.

3. Hodnocení využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT)

3.1. Personální podmínky – další vzdělávání pedagogických pracovníků

Z 24 učitelů, kteří učí na druhém stupni, 21 absolvovalo školení Z (základní uživatelské znalosti). Sedm z nich ukončilo také úvodní modul P (vzdělávání poučených uživatelů). Jeden učitel se zúčastnil školení S (specifické vzdělávání).

I když ve škole není jmenován metodik ICT, tuto roli velmi dobře zastává v jedné osobě koordinátor ICT a správce počítačové sítě vyškolený v rámci akce INDOŠ.

3.2. Materiální podmínky (informační a komunikační technika)

Souhrnný počet 38 počítačů užívanými žáky a učiteli nespĺňuje požadavek Standardu ICT služeb ve škole. Celkově 11 počítačů v učebně vybavené v rámci INDOŠ společně s dalšími šesti počítači ve školním klubu a šesti počítači ve sborovnách a kancelářích je

připojeno na internet. Druhá učebna s 15 počítači zatím na internet připojena není. Využití učeben je dáno rozvrhem, ve volných hodinách v nich mohou po dohodě s koordinátorem ICT pracovat učitelé i jiných předmětů. Většímu využití ICT ve výuce brání omezená kapacita učeben daná výukou informatiky ve všech třídách druhého stupně a výukou nepovinné informatiky na prvním stupni.

Při práci s počítači až na výjimky pracuje vždy každý žák samostatně.

Dotazovaní učitelé uváděli dobrou možnost práce s ICT, ke své práci mohou využívat počítače ve sborovnách. Téměř polovina z nich pracuje i na jiném počítači mimo školu. V případě potřeby mají možnost se ve škole obrátit na odbornou pomoc.

3.3. Podpora rozvoje osobnosti žáka

ICT plán školy je zpracován kvalitně a je v souladu s metodickým pokynem MŠMT.

Informační a komunikační technologie jsou hodně využívány v cizích jazycích a také v předmětech matematika a fyzika. Méně jsou využívány vyučujícími zeměpisu a přírodopisu. Téměř nepoužívají učitelé v předmětech český jazyk, dějepis, občanská výchova, chemie a výtvarná výchova. Vůbec nejsou využity v rodinné výchově a hudební výchově.

Prostředky ICT školy slouží žákům zejména k opakování a procvičování učiva, k práci s výukovými a multimediálními programy, ke zkoušení a hodnocení a také k vyhledávání informací na internetu. Vyučující používají ICT k prezentaci a výkladu učiva.

Výstupy žáků vytvořené pomocí ICT mají nejčastěji formu prezentačních programů a různých textů zaměřených k jednotlivým předmětům.

V dotaznících učitelé používající ICT uvádějí jejich četnost nejčastěji více než jednou za pololetí.

3.4. Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání

Vedení školy při práci s učiteli nevyužívá všech možností ICT.

Pravidla o přístupu k ICT během výuky jsou vzhledem k velikosti školy většinou výsledkem ústní dohody a jsou zveřejněna na školní nástěnce.

Dalšímu zlepšení stávajícího stavu brání nedostatek financí.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je na druhém stupni základní školy standardní.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
2. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
3. Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy ze dne 27. prosince 2004
4. Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ze dne 9. února 2005
5. Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditačních komisích a kariérním systému pedagogických pracovníků ze dne 27. července 2005
6. Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ čj. 30 799/2005-551 ze dne 12. prosince 2005
7. Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže čj. 14 514/2000-51 ze dne 29. srpna 2000
8. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 25. října 2001, čj. 31 711/2001-21 ze dne 23. ledna 2002
9. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. srpna 2004, čj. Sine/2004-21 ze dne 21. července 2004
10. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Turnov, 28. října 18, okres Semily vydaná městem Turnov dne 27. února na základě usnesení Zastupitelstva města Turnov č. 17/03 ze dne 27. února 2003
11. Jmenování do funkce ředitele školy čj. Taj/528/451/04 ze dne 9. června 2004 s účinností od 1. srpna 2004
12. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2005/2006
13. „Řád školy“ ze dne 1. září 2005
14. „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ ze dne 1. září 2005
15. „Výroční zpráva za školní rok 2004/2005“ ze dne 23. září 2005
16. „Vlastní hodnocení školy za rok 2005“ ze dne 2. února 2006
17. „Zhodnocení plánu prioritních úkolů za rok 2005“ ze dne 2. února 2006
18. „Záměry školy, zhodnocení“, nedatováno
19. „Kritéria pro hodnocení ředitele školy v r. 2006 – Základní škola Turnov, 28. října 18“, nedatováno
20. „Evaluace školy + SWOT analýza“, nedatováno
21. „Záznamy z jednání pedagogické rady“ ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
22. „DVPP - školní rok 2004/05“, nedatováno
23. „DVPP - školní rok 2005/06“, nedatováno
24. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005
25. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. října 2005
26. „Integrovaní žáci ve školním roce 2005 – 2006“, nedatováno
27. „Minimální preventivní program“, nedatováno

28. „Aktivity ve školním roce 2005 – 2006“, nedatováno
29. „ICT plán – školní rok 2004/2005 – 2005/2006“ ze dne 20. ledna 2005
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém pedagogickém vzdělání, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
31. Certifikáty o absolvování školení Z, P, S a N v rámci programu SIPVZ
32. Dotazníky pro učitele (využívání ICT) vyplněné učiteli 2. stupně ve dnech 19. - 20. dubna 2006
33. Internetové stránky školy - www.2zs-turnov.cz
34. Rozvrhy využívání počítačových učeben ve školním roce 2005/2006
35. Výstupy činnosti žáků vytvořené pomocí ICT

ZÁVĚR

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek, úprav vzdělávacích programů a DVPP, sledování rozvoje vlastního hodnocení školy a oblast prevence sociálně patologických jevů na druhém stupni základní školy jsou funkční, stav nevyžaduje zásadní změnu. Silnou stránkou řízení je osobní nasazení členů vedení, systematická práce a pochopení kurikulární změny.

Kooperace a společné cíle školního metodika prevence a výchovné poradkyně příznivě ovlivňují rozvoj osobnosti žáků a ochraňují jejich bezpečnost a zdraví.

Personální a materiální podmínky informačních a komunikačních technologií ve škole umožňují jejich funkční a efektivní využívání ve výuce na druhém stupni základní školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Člen týmu	Ing. Pavel Procházka	v. r.

V Liberci dne 12. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. 5. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaromír Frič	v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-05-31	ČŠI 146/06-08
Školská rada	2006-05-31	ČŠI 146/06-08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.