



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1436/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola, Hrádek 203**
Adresa: Hrádek 203, 671 27 Hrádek
Identifikátor: 600 025 853
IČ: 70 841 713
Místo inspekce: Hrádek 203, Hrádek 213, Břežany 1
Termín inspekce: 18. – 20. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení a zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání pole příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola, Hrádek 203 je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje školu 38 žáků (37 dojíždějících), kteří se vzdělávají v pěti třídách se spojenými ročníky. Žáci 2. – 7. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Školou k uplatnění (dále jen ŠVP ZV)*, žáci 8. a 9. ročníku se vzdělávají podle dobíhajícího Vzdělávacího programu zvláštní školy č.j. 22 980/97. Ve speciální třídě a v kurzu pro získání základů vzdělání probíhá výuka podle Vzdělávacího programu pomocné školy č.j. 24 035/97-22 a v rehabilitační třídě podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy č.j. 15 988/2003-24. Školské služby jsou poskytovány na třech místech – dvě pracoviště se nacházejí v obci Hrádek, rehabilitační třída a kurz pro získání základů vzdělání využívají bezplatně prostor zámku v Břežanech. Stravování a výuka tělesné výchovy jsou zajištěny v prostorách místní základní školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 89 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2006 4 119 tis. Kč, v roce 2007 4 585 tis. Kč a pro rok 2008 je plánováno cca 4 700 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a v menší míře pak i na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela také účelové finanční prostředky. V roce 2006 to byly dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ), které činily 15 tis. Kč a na projekt „Hodina“ činily 22 tis. Kč. V roce 2007 na SIPVZ 7 tis. Kč a na speciální kompenzační pomůcky 44 tis. Kč. V roce 2008 celkem 27 tis. Kč na projekt Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Zřizovatel – Jihomoravský kraj - přispíval na provoz v roce 2006 393 tis. Kč, v roce 2007 to bylo 376 tis. Kč a pro rok 2008 je předpoklad cca 333 tis. Kč.

Dalším zdrojem financování školy jsou sponzorské dary (zejména od okolních podnikatelů). V roce 2007 dosáhly částky 49 tis. Kč a napomohly k doplnění financí ze SR především na vybavení školy (školní družina, cvičná kuchyň, keramická dílna).

Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků se pohybuje nad 8 pracovníky a ve sledovaném období se mírně snižoval. Rovněž se snižoval počet žáků (45 v roce 2006, 38 v roce 2007 a 38 v době inspekce). Kapacita školy, tj. 58 žáků v celém sledovaném období, klesala ze 78 % na 64 %. Podle vyjádření ředitelky se na klesajícím počtu žáků podílí zejména snaha běžných ZŠ integrovat i mentálně postižené žáky.

Škola vynakládá každoročně významnou částku finančních prostředků na učební pomůcky učebnice a na pracovní sešity podporující stávající ŠVP.

Při současném či vyšším počtu žáků bude mít škola dostatek finančních prostředků na realizaci vlastního ŠVP i ostatních vzdělávacích programů. Při dalším poklesu bude nutno hledat vhodné řešení, jinak nelze zcela vyloučit riziko nedostatku finančních prostředků zejména na platy pedagogických pracovníků.

Podrobně byl kontrolován projekt SIPVZ v roce 2007. Bylo zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, tj. v daném projektovém období, ve stanovené výši a k účelům, na které byly poskytnuty. Konkrétně to bylo ve výši 5 000 Kč na připojení k internetu a nákup LCD monitoru ve výši 2 000 Kč. Škola tyto prostředky správně zúčtovala a vypořádala se státním rozpočtem.

Uvedené kontrolované finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Všichni žáci školy byli do vzdělávání zařazeni na základě žádosti zákonných zástupců, diagnostikované vzdělávací potřeby je opravňují k zařazení do speciálního školství. V několika případech nebyla škole dodána zpráva se závěry vyšetření ve speciálně pedagogickém zařízení s doporučením ke vzdělávání v tomto typu školy. Při přestupu žáka spojeného se změnou vzdělávacího programu zajišťují pedagogové pomoc při adaptaci na místní podmínky. Ředitelka respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání. Rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy. Požadované údaje o žácích jsou vedeny ve školní matrice - elektronické i písemné, při nastalých změnách dochází k jejich aktualizaci. Informace o vzdělávacích možnostech školy jsou zákonným zástupcům žáků předávány v rámci třídních schůzek. Pro informování širší veřejnosti slouží webové stránky a pravidelné příspěvky ředitelky do místního zpravodaje.

Škola vede evidenci žáků a dokumentaci, která se vztahuje k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Některá kontrolní vyšetření ve speciálně pedagogických zařízeních jsou však již několik roků neaktualizovaná a jejich diagnostikování provádějí pedagogové sami. Ve výuce využívají individuálního přístupu a diferenciaci učiva i zadaných úkolů podle schopností a možností žáků. Ve speciální třídě využívají pomoc asistentky pedagoga. V rehabilitační třídě, v níž se vzdělává pět žáků s těžkým a hlubokým mentálním postižením, se daří dvěma učitelkám díky vysokému pracovnímu nasazení rozvíjet osobnost a schopnosti žáků. Tím zajišťují jejich vzdělávací potřeby. Bohužel však přístup k jejich postižení není komplexní, neboť další specializovaná péče, která je potřebná k jejich rozvoji, nepatří do oblasti školství. Škola zajišťuje žákům také logopedickou péči. I přes uvedené nedostatky se daří pro žáky vytvářet klidné a motivující pracovní klima.

Oblast poradenství koordinuje výchovný poradce. Zajišťuje kariérové poradenství, vede dokumentaci o žácích a spolupracuje s poradenskými zařízeními. Poskytuje informace také zákonným zástupcům. Při řešení vzdělávacích problémů žáků vycházejí pedagogové z dobré znalosti žáků a jejich sociálního zázemí, preferují osobní přístup. Strategie na podporu úspěšnosti žáků se zaměřuje zejména na oblast výchovných problémů. Vzhledem k převažujícím výchovným opatřením však není příliš účinná.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP ZV *Školou k uplatnění* platný od 30. srpna 2007 ve většině sledovaných oblastí respektuje podmínky školy. Byl zpracován podle RVP ZV – přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením. ŠVP ZV není však s touto přílohou zcela v souladu. Postrádá údaje o projektech a mezinárodní spolupráci a o spolupráci s partnery. Není rozpracována oblast péče o žáky se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Učební plán není doplněn poznámkami, které by reagovaly na některé úpravy – zejména počty disponibilních hodin, zařazení němčiny jako jediného cizího jazyka, organizace výuky některých předmětů. Chybí vzdělávací obsah předmětu Literární výchova. Průřezová témata nejsou dostatečně konkretizována. Hodnocení žáků není propracované, stejně jako oblast autoevaluace školy, která se zaměřuje převážně na práci pedagogů jen s malým zřetelem k potřebám žáka.

Koncepce rozvoje školy zpracovaná v květnu 2003 obsahuje pouze rámcové záměry a obecné cíle v oblasti výchovy a vzdělávání, nereflektuje celostátní a krajské priority ani probíhající

školskou reformu. Z autoevaluační zprávy vyplývá, že vedení školy ve spolupráci s pedagogy i rodiči naplňování stanovených úkolů monitoruje a jednotlivé oblasti kriticky hodnotí. Nepřijímá však na základě zjištěného stavu konkrétní opatření ke zlepšení. Aktualizace koncepčních záměrů neprobíhá a vzhledem k tomu interní materiály školy neobsahují úkoly související se zaváděním a realizací ŠVP, nereagují v plné míře na aktuální podmínky školy a potřeby jejich žáků.

Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 2003, splňuje požadavky pro výkon funkce dané zákonem. Zajišťuje vedení povinné dokumentace školy, ve které se však objevují nedostatky. Organizační řád, náplně práce jednotlivých pedagogů a další vnitřní směrnice vymezují vzhledem k potřebám školy promyšlenou a účelnou strukturu řízení i konkrétní delegaci pravomocí. Pedagogická rada neplní funkci poradního orgánu ředitele, zabývá se pouze výsledky vzdělávání, neprojednává závažné pedagogické dokumenty (s výjimkou školního řádu) ani se k jejich obsahu nevyjadřuje, slouží tak fakticky pouze k přenosu informací. Výrazné rezervy jsou i v oblasti kontroly, především v hospitační činnosti zaměřené na naplňování ŠVP ZV, proto ředitelka nedisponuje dostatečnými podklady pro vyhodnocení stavu a přijetí případných opatření směřujících ke zkvalitnění vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole působí 9 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Šest z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, vychovatelka školní družiny je pro výkon této činnosti kvalifikovaná, zároveň však vykonává i činnost učitelky, pro kterou kvalifikovaná není. Další dvě pracovnice (jedna učitelka a asistentka pedagoga) jsou nekvalifikované. Jedna učitelka si v souladu s potřebami školy doplňuje vzdělání magisterským studiem speciální pedagogiky. Vedení školy se vyhodnocováním personálních rizik zabývá, v důsledku toho se kvalifikovanost pedagogického sboru v posledních třech letech zlepšila. Rezervy jsou však v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) - výrazně klesl počet absolvovaných akcí (pouze jedna za uplynulý školní rok) a především zcela chybělo zaměření na kurikulární reformu. Tato problematika je obsažena pouze v plánu na letošní rok, a to ve vztahu ke speciální škole.

Snahou vedení školy je vytvářet bezpečné prostředí a podporovat zdravý vývoj žáků. Za období posledních tří let nebyl zjištěn nárůst úrazovosti. V oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou drobné rezervy v dokumentaci školy, školní řád postrádá podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy. Minimální preventivní program je zpracovaný formou kalendářního plánu akcí na školní rok, pojímá prevenci částečně i s ohledem na potřeby školy a jejich žáků, nedefinuje však jasně dlouhodobé a krátkodobé cíle prevence. Při řešení konkrétních případů sociálních patologií spolupracuje metodik prevence s orgány sociálně právní ochrany dětí a mládeže, Policie ČR a poradenskými pracovišti. Výrazná je váha jeho osobnosti a neformální autorita, kterou žáci respektují.

Vybavení a prostředí všech prostor školy odpovídá potřebám žáků. V závislosti na finančních podmínkách je stále doplňováno a modernizováno. Materiální a ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, umožňují realizaci ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání

Ve všech třídách jsou spojeni žáci několika ročníků. K dalším úpravám v rámci tříd dochází v souvislosti s výukou profilových předmětů, zejména pracovních činností a tělesné výchovy. Všechny úpravy jsou organizovány tak, aby respektovaly vzdělávací potřeby žáků,

umožňovaly realizovat vzdělávací cíle a vhodně využívat materiálních i personálních možností školy.

Vzdělávání žáci se pohybují v pásmu lehké až hluboké mentální retardace. Tomuto širokému spektru také odpovídaly použité formy a metody práce. Jen zcela výjimečně byly sledovány nepodnětné postupy. Většina učitelů práci pro žáky promýšlela a volila vhodné vzdělávací strategie. Ve speciální a rehabilitační třídě pracovali pedagogové podle individuálních vzdělávacích plánů. Pokroky, kterých žáci díky vhodně voleným metodám a formám práce dosahovali, byly prokazatelné.

Ve sledovaných hodinách se žáci většinou aktivně zapojovali do práce. Spolupráce nebyla stěžejní metodou, neboť pedagogové přistupovali k žákům převážně individuálně. Ve všech hodinách žáci často komunikovali. Pedagogové je vedli ke správnému vyjadřování. Dokázali vhodně prezentovat výsledky své práce nebo formulovat své potřeby. Také v rehabilitační třídě probíhala mezi učitelkami a žáky velmi živá komunikace vedená speciálními metodami. Zejména bazální stimulace viditelně aktivovala žáky k činnosti.

Pravidla pro hodnocení škola nastavila, ale jsou formální a neodpovídají specifikům žáků. V praxi však pedagogové žáky hodnotili rozmanitými metodami. Převládala zejména motivační funkce. Zvláště v nižších ročnících vedlo hodnocení žáků k vyššímu zájmu o práci a snaze překonávat problémy. Při klasifikaci respektovali učitelé osobnostní zvláštnosti žáků, hodnocení vhodně zdůvodnili. V rehabilitační třídě učitelky v rámci slovního hodnocení velmi výstižně zhodnotily pokroky, kterých žáci dosáhli. V průběhu výuky hodnotili tyto žáky vhodnými stimulačními metodami, což se projevilo jejich zvýšenou interakci.

Partnerství

Ze zprávy o vlastním hodnocení vyplývá, že se škole daří rozvíjet partnerství se zákonnými zástupci žáků pouze částečně. Přestože jsou rodiče pravidelně a řádně informováni o činnosti školy a konkrétních výsledcích vzdělávání žáků, nejeví o tuto problematiku aktivní zájem. Škola hledá možnosti, jak součinnost s nimi prohloubit a zlepšit. Spolupráce se školskou radou je soustředěna na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů. Do koncepčních záměrů nezasahuje. Škola spolupráce s obcí Hrádek – žáci se podílejí na kulturním a společenském životě obce a získávají tak v praxi potřebné sociální kompetence. V uplynulých třech letech byla navázána spolupráce se základní školou ve Znojmě, která žákům ZŠ Hrádek umožnila účast na zahraničním ozdravném pobytu včetně úhrady části nákladů pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoji informační gramotnosti žáků napomáhají dobré materiální i personální podmínky. Výuka je realizovaná v malých skupinách, žáci hravou formou získávají základní dovednosti v ovládání počítače. Obsah sledované výuky se výrazně zaměřoval na praktické využití získaných dovedností a měl mezipředmětový charakter. Nenásilnou formou se v ní prolínaly prvky informatické, jazykové a komunikační výchovy s přírodovědným a společenskovedním vzděláváním. K příkladnému rozvíjení kompetencí docházelo v hodinách pracovních činností. Na jejich základě dokázali žáci vhodně rozvrhnout činnost, zajistit si potřebné suroviny a pomůcky, zorganizovat svou práci a vyhodnotit její výsledky. Své činnosti organizovali tak, aby nedocházelo ke konfliktům, naopak si často pomáhali a povzbuzovali se. Prokázali vysokou míru sociální gramotnosti. Ve sledovaných hodinách na prvním stupni velmi vhodně rozvíjely učitelky kompetence vedoucí k formování matematické a přírodovědné gramotnosti. Žáci dokázali cíleně klást otázky, provést matematický zápis, samostatně kontrolovali

výsledky své práce. Prokazovali dobré znalosti o stavbě svého těla a zdravém způsobu života. Pracovali však většinou samostatně, neboť při kolektivních činnostech byla jejich pozornost odváděna mimo učivo. Ve všech hodinách pracovali se zájmem a velkou snahou dosáhnout co nejlepších výsledků. Při hospitační činnosti, prováděné napříč všemi ročníky, bylo zřetelné, že se kompetence většiny žáků neustále zvyšují.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Velmi dobrých výsledků dosahují žáci zejména v profilových předmětech - pracovních činnostech a v tělovýchově. Také v dalších oblastech realizovaných vzdělávacích programů sledují pedagogové úspěšnost žáků. Výsledky ověřování vědomostí probíhají písemnou formou a jsou součástí osobní dokumentace žáků. Za kritérium úspěšnosti ve vzdělávání považují pedagogové také bezproblémové umístění žáků na středních školách. Analýza úrovně dosažených znalostí se však neprovádí a návrh možných opatření není součástí strategie na podporu úspěšnosti žáků. Podle závěrů z vlastního hodnocení školy prezentují pedagogové úroveň výsledků vzdělávání jako spíše klesající. Ani v tomto dokumentu však nejsou uvedena opatření k dosažení lepšího stavu.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, nejsou však důsledně doložena doporučení specializovaných pedagogických zařízení u několika žáků.

Materiální zabezpečení odpovídá velmi rozdílným potřebám žáků a společně s finančními podmínkami umožňují realizovat cíle vzdělávání.

Bezpečnost žáků je zajišťována, vedení školy spolu s pedagogy sleduje možná bezpečnostní rizika a naplňováním preventivní strategie se jim snaží předcházet.

Realizovaný ŠVP ZV není celkem v souladu s RVP ZV a bude třeba odstranit nedostatky a doplnit některé chybějící údaje. Další vzdělávací programy jsou naplňovány. Zjištěným nedostatkem jsou formálně či nevhodně zpracované dokumenty, které by měly ŠVP ZV vhodně doplňovat, a tak účinně přispívat ke vzdělávání.

Osobnost žáků škola rozvíjí zejména vhodně volenými vzdělávacími metodami a formami, tolerantním a individuálním přístupem pedagogů, klidným a podnětným prostředím školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007
2. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007
4. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007
5. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 7. února 2007
6. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006 ze dne 12. února 2007

7. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)*
8. *Rozpočtová změna č. 156 JMK 100654/2006 ze dne 2. července 2006 (dotace na SIPVZ)*
9. *Rozpočtová změna č. 41, 101, 189, 374 JMK 13276/2006 v roce 2007 – projekt Hodina*
10. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008*
11. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008*
12. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
13. *Hlavní kniha účetnictví za rok 2007 tisk dne 1. února 2008*
14. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
15. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. 24 529/2007-25 ze dne 31. října 2007*
16. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č.j. JMK 160 994/2007 ze dne 10. prosince 2007*
17. *Rozpočtová změna č. 360 JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (SIPVZ)*
18. *Věcné vyhodnocení SIPVZ ze dne 18. ledna 2008*
19. *Finanční dary poskytnuté v roce 2007 – celkem 49 000*
20. *Směrnice pro vnitřní kontrolní systém a kontrolní řád pro řídicí kontrolu ze dne 1. ledna 2005*
21. *Výpis z účtu – vnitřní doklad 240 ze dne 12. prosince 2007 (přidělení dotace SIPVZ 7000 Kč)*
22. *Účetní doklad 264 – ze dne 21. prosince 2007 (přeúčtování částky za nákup LCD monitoru na účet dotace SIPVZ ve výši 2000 Kč.)*
23. *Účetní doklad 269 – ze dne 31. prosince 2007 (přeúčtování částky za připojení k internetu firmy SKY NET na účet dotace ve výši 5000 Kč.)*
24. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
25. *Rozpočtová změna č. 235 JMK 108604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)*
26. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 98/178 ze dne 16. června 2005*
27. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 35 562/2005-21 ze dne 7. července s účinností od 1. září 2006 (označení druhu školy, obory vzdělání)*
28. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 30203/2006 ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006 (místo poskytovaných služeb)*
29. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 127361/2006 ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006 (stanovení nejvyššího počtu žáků)*
30. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
31. *Ustanovení o provozu školy a povinnostech pracovníků školy ze dne 3. září 2008*
32. *Organizační řád ze dne 29. srpna 2005*
33. *Jmenovací dekret čj. JMK 14 379/03 ze dne 7. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003*
34. *Provozní řád ZŠ ze dne 16. října 2007*
35. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 8. září 2008*
36. *Školní matrika platná ve školním roce 2008/2009 (37 žáků) – Bakaláři verze mini*

37. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Školou k uplatnění platný od 30. srpna 2007
38. Školní vzdělávací program pro školní družinu Školou k uplatnění platný od 1. září 2008
39. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (8 kusů)
40. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 (1 kus)
41. Individuální vzdělávací plán 2008/2009 – Základní škola, Hrádek 203
42. Strategie na podporu úspěšnosti žáků – ZŠ Hrádek, nedatováno
43. Evaluace školy - září 2008
44. Třídní knihy pro ZŠ praktickou a ZŠ speciální ve školním roce 2008/2009 – 5 ks
45. Třídní výkaz pro ZŠ praktickou a ZŠ speciální ve školním roce 2008/2009 – 5 ks
46. Katalogové listy žáků praktické školy ve školním roce 2008/2009
47. Učební plán – školní rok 2008/2009
48. Rozvrhy jednotlivých tříd ve školním roce 2008/2009
49. Rozvrh hodin učitelů a jednotlivých tříd platný ve školním roce 2008/2009
50. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007 do dne inspekce – 2 ks
51. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - rok 2008
52. Přehled akcí DVPP ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
53. Školní řád Základní škola, Hrádek 203, ze dne 1. září 2008, projednáno v pedagogické radě dne 1. září 2008
54. Klasifikační řád – součást školního řádu- ze dne 1. září 2005
55. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
56. Koncepce rozvoje školy, Zvláštní škola Hrádek ze dne 5. května 2003
57. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy – 2008/2009
58. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009
59. Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008 ze dne 1. října 2008
60. Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007 ze dne 12. října 2007
61. Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006 ze dne 6. října 2006
62. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009
63. Plán akcí MPP pro školní rok 2008/2009
64. Zhodnocení školního roku 2006/2007 z hlediska práce výchovného poradce a metodika školní prevence

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje

podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc v. r.

V Brně dne 12. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrádku dne 16. prosince 2008.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Štruncová

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.