



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kamenná, okres Šumperk

Kamenná 66, 789 74 Rohle

Identifikátor školy: 600 148 599

Termín konání inspekce: 24. a 25. listopad 2003

Čj.:	m5-1018/03-005133
Signatura:	om5bx122

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vyučovacích předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy je Obec Kamenná (Kamenná 66, 789 74 Rohle). Základní škola (ZŠ) s kapacitou 20 žáků byla zřízena jako příspěvková organizace. Ve školním roce 2003/2004 má jednu třídu s 1. - 3. ročníkem s celkovým počtem 17 žáků. Ze dvou okolních obcí dojíždí 11,8 % žáků. Kapacita školy je využita na 85 %. Škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 30 dětí, školní družinu s kapacitou 20 žáků a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel.

Ve školním roce 2003/2004 se vyučuje ve všech ročnících školy podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Poslední rozhodnutí MŠMT, čj. 20 477/03-21, o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nabylo platnosti dne 1. ledna 2003. Rada školy není ustavena.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Na realizaci vzdělávacích a výchovných záměrů základní školy ve sledovaných předmětech se v době konání inspekce podílela jedna učitelka splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Tuto skutečnost respektuje i skladba jejího úvazku, který je stanoven vhodně.

Organizační struktura subjektu s přiměřeným vymezením kompetencí vedoucích pracovníků i účelně zpracovaným organizačním schématem je stanovena ve funkčně vytvořeném organizačním řádu, který napomáhá efektivnímu řízení školy. Ustavené poradní orgány ředitelky školy, pedagogická rada a metodické sdružení zahrnující základní školu a mateřskou školou, se účinně podílejí na zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti. Systém poradních orgánů je v podmínkách malotřídní školy účelně zaveden. Také při každodenním setkávání si pedagogické pracovnice neformálně a z vlastní iniciativy vyměňují zkušenosti v oblasti metodiky a didaktiky. Vnitřní informační systém zabezpečuje přenos informací včetně zpětné vazby.

Kontrolní činnost ředitelky vyváženě zahrnuje všechny oblasti činnosti školy a vychází z rámcově zpracovaného dokumentu Plán kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004. Výsledky kontrol, které jsou průkazně vedeny v Kontrolním deníku, jsou vždy řešeny s příslušnými zaměstnanci. Na základě přijatých opatření s termínem splnění daného úkolu vedla kontrola k usměrňování činnosti všech pracovníků a k účinnému odstraňování zjištěných nedostatků. Kontrola vzdělávacího procesu prostřednictvím hospitační činnosti postihuje pouze konkrétní jevy ve sledované vyučovací jednotce (metody a formy práce se žáky, hodnocení jejich výkonů, organizace vyučovací jednotky), chybí objektivní zjišťování

úrovně dosažených výsledků vzdělávání pomocí vlastních nezávislých prostředků. Zjištění z hospitační činnosti včetně doporučení jsou projednávána s pedagogickými pracovníky individuálně. Zavedený kontrolní systém je funkční.

Ředitelka má stanovena jednoznačná kritéria pro hodnocení práce pedagogických pracovníků a jejich odměňování. Umožňuje jim také další vzdělávání, výběr vzdělávacích akcí účelně vychází z aktuálních potřeb školy i zájmu jednotlivých pracovníků. Pro školní rok 2003/2004 jsou v této oblasti vhodně stanoveny priority.

Vzhledem k uvedeným zjištěním jsou personální podmínky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Prostory budovy, původně obytného domu, ve kterých sídlí základní škola, jsou kreativně a vhodně přizpůsobeny potřebám vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech. Poskytují z hlediska funkčnosti, bezpečnosti a psychohygieny velmi dobré předpoklady pro realizaci výuky. Učebna I. třídy vyzdobená dětskými pracemi, vhodnými didaktickými pomůckami a fotografiemi ze života školy, poskytuje dětem příjemné a podnětné prostředí pro výuku i relaxaci. Starší žákovský nábytek je funkční a zohledňuje rozdíly ve věku žáků. Počítačová učebna je situována v prostoru bezprostředně navazujícím na učebnu I třídy.

Pro sledované předměty byli žáci vybaveni vhodnými učebnicemi. V kabinetu českého jazyka a matematiky nebyl dostatek názorných učebních pomůcek, jejich nákup není realizován ani konkrétně plánován. Vybavení školy didaktickou technikou má dobrou úroveň. Škola má k dispozici výukové programy pro první stupeň základní školy, v průběhu inspekce nebyly využívány.

Průběžná kontrolní činnost v oblasti využívání materiálně-technických zdrojů je prováděna, zjištěné nedostatky jsou důsledně odstraňovány. Plánování v této oblasti není koncepční a nereflktuje na potřeby vzdělávání a výchovy žáků. Materiálně-technické zázemí školy je přístupné veřejnosti v rámci „počítačového kroužku“.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Vzdělávání a výchova žáků základní školy jsou organizovány jednotně podle platných učebních dokumentů.

Vzdělávání a výchova žáků 1. – 3. ročníku jsou ve sledovaných předmětech realizovány v souladu s platným vzdělávacím programem Základní škola, čj. 16 847/96-2.

Učební plán školy a týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, výuka sledovaných vyučovacích předmětů probíhá v souladu s platnými učebními osnovami. Předložená povinná dokumentace základní školy je vedena ve stanoveném rozsahu, probrané učivo sledovaných předmětů je zapisováno v třídních knihách výstižně.

Učební plán vzdělávacího programu Základní škola je ve sledovaných předmětech dodržen. Výuka je realizována podle platných učebních osnov. Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních osnov je v základní škole důsledná a nepostrádá systém.

Kontrola naplňování učebních osnov v základní škole je účinná.

Při tvorbě rozvrhu hodin respektovala ředitelka školy psychohygienické i didaktické zásady. V časovém rozvrhu přestávek jsou dodrženy stanovené minimální délky jejich trvání. Řád školy obsahuje ustanovení pro všechny oblasti, má potřebné administrativní náležitosti a byl projednán pedagogickou radou. Informační systém je účelně zaveden.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je účelná a odpovídá specifickým cílům výuky na základní škole.

Škola se snaží minimalizovat veškeré sociálně patologické jevy (SPJ) nabídkou zájmových útvarů a dalších jednorázových vzdělávacích akcí pořádaných v průběhu školního roku. Dlouhodobé cíle v této oblasti jsou vhodně vymezeny v rámci dokumentu Minimální preventivní program.

Prevence SPJ je prováděna cílevědomě, na její realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika

Personální podmínky sledovaných předmětů příznivě ovlivnily úroveň výuky z hlediska odborné správnosti, didaktiky a metodiky sledovaného vyučovacího procesu. Bezprostřední příprava učitelky na výuku byla zpravidla kvalitní a promyšlená, odpovídala specifickým výukovým cílům, důsledně bylo dbáno na návaznost probíraného učiva. Nedílnou součástí vyzrálé osobnosti učitelky byl odborně správný a kultivovaný verbální projev.

Uspořádání žakovského nábytku v učebně, limitované pro školu neobvyklými prostorovými dispozicemi, a užití didaktických pomůcek ve výuce byly promyšlené a napomáhaly k úspěšnému plnění vzdělávacích cílů. Učebnice, pracovní sešity a především vlastnoručně vyrobené učební pomůcky byly učitelkou účelně využívány k frontální výuce i pro samostatnou práci žáků.

Všechny sledované vyučovací hodiny byly velmi dobře připravené, jejich struktura byla promyšlená. Obsahovaly efektivní a stručné opakování, nová látka byla motivačně dobře připravena, nechybělo shrnutí a procvičení. Vyučující střídala různé formy práce, účelně využívala názoru i mezipředmětových vztahů k motivaci žáků. Účinnost použitých metod a forem práce byla zvyšována jasným, srozumitelným a odborně správným projevem učitelky. Zvolené postupy umožňovaly výraznou diferenciaci s přihlédnutím ke schopnostem žáků. Účelné střídání činností, vhodné pracovní tempo a zařazení relaxačních prvků kladně ovlivňovaly psychohygienu výuky. Učitelka vhodným způsobem rozvíjela mechanickou i vizuální paměť, logické myšlení a představivost. Zvolené způsoby práce přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména v oblastech jejich kooperace a orientace při výběru informací. Ponechávání dostatečného prostoru pro vyjádření vlastních myšlenek žáků a důsledné vyžadování zdůvodnění postupů podporovaly rozvoj jejich komunikativních schopností. Odlišné názory jednotlivých žáků byly výtečně využity v rámci diskuze pozitivně formující jejich osobnost. Zpětná vazba byla žákům poskytována v dostatečném rozsahu, nechyběla analýza chyb. V průběhu sledované výuky byli žáci hodnoceni především slovně. Hodnocení bylo srozumitelně zdůvodněno a mělo motivační charakter. Zhodnocení

práce jednotlivých žáků i třídy jako celku v závěru vyučovacích jednotek bylo vysoce účinné jako prostředek k upevnění získaných vědomostí.

Učitelka respektovala osobnost žáků a přistupovala k nim vstřícně. Pravidla pro komunikaci mezi ní a žáky byla přesně stanovena a ze strany vyučující důsledně kontrolována a připomínána. Velmi dobrá byla i vzájemná komunikace a pomoc mezi spolužáky. Celkové klima a pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách kladně ovlivňovaly výsledky učení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika měly vynikající úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou v kontrolovaných předmětech

Vzhledem k tomu, že výuku sledovaných předmětů realizuje sama ředitelka školy, je zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy účinné, ověření úrovně dosažených znalostí je pravidelně prováděno pomocí čtvrtletních prací ve sledovaných předmětech. Opatření k nápravě negativních zjištění jsou přijímána bezodkladně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vybraných vyučovacích předmětech měly vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Kamenná, okres Šumperk do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. 20 477/03-21 dne 27. května 2003 plně odpovídá údajům uvedeným ve Zřizovací listině Základní školy Kamenné, okres Šumperk vydané na základě usnesení zastupitelstva obce Kamenné čj. 26/2002 ze dne 29. září 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Kamenná, okres Šumperk do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. 20 477/03-21 dne 27. května 2003
2. Zřizovací listina Základní školy Kamenné, okres Šumperk vydané na základě usnesení zastupitelstva obce Kamenné čj. 26/2002 ze dne 29. září 2002
3. Vybraná povinná dokumentace školy školního roku 2003/2004: řád školy, rozvrh hodin, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, zápisy z jednání pedagogické rady, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelky sledovaných předmětů
5. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2003
6. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2003
7. Minimální preventivní program – školní rok 2003/2004
8. Plán protidrogové prevence na rok 2003/2004
9. Inspekční zpráva ČŠI čj. 135 060/99-11030 ze dne 25. května 1999
10. Dokument Stanovení kompetencí ze dne 1. ledna 2003
11. Vnitřní mzdový předpis ze dne 1. ledna 2003
12. Klasifikační řád ze dne 22. ledna 2003
13. Pokyn ředitele školy k metodickým sdružením

14. Pokyn k vedení záznamů školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy ze dne 22. ledna 2003
15. Plán hospitací – školní rok 2003/2004
16. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004 ze dne 1. září 2003
17. Kontrolní deník ředitelky školy
18. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
19. Zápisy z pracovních a provozních porad ve školním roce 2003/2004
20. Provozní řád ze dne 15. března 2003
21. Tematické plány učiva sledovaných předmětů
22. Celoroční plán školy - školní rok 2003/2004 ze srpna 2003
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2003/2004
24. Koncepce rozvoje školy na jeden školní rok a na pět let ze září 2001
25. Namátkově vybrané deníčky a žákovské knížky žáků všech ročníků

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují realizovat v plném rozsahu zvolený vzdělávací program ve sledovaných předmětech. Schopnosti učitelky byly využity optimálně ve prospěch kvality vyučování. Zvolená organizační struktura je funkční a umožňuje efektivní řízení školy. Způsob a zaměření kontroly zpravidla poskytují ředitelce školy dostatek objektivních informací. Účelně je zaveden vnitřní i vnější informační systém. Povinná dokumentace je vedena průkazně.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují plnění cílů výchovy a vzdělávání stanovených učebními osnovami. Prostředí školy je funkčně a esteticky upraveno, nižší úroveň byla zjištěna ve vybavení sbírek učebních pomůcek pro sledované předměty. Účelně byly ve vyučovacím procesu využity vhodné učebnice i starší nebo vlastnoručně vyrobené učební pomůcky. Nové pomůcky byly pořizovány jen v minimální míře, plánování v této oblasti není koncepční.

Učební plán je dodržen. Výuka sledovaných předmětů probíhá v souladu s učebními osnovami. Učitelka uplatňovala metody a formy práce umožňující žákům aktivní osvojování učiva. Kladem byly zejména příznivá pracovní atmosféra, pozitivní přístup učitelky k žákům, věcná a odborná správnost výuky a respektování psychohygienických zásad. Učitelka vedla žáky k samostatnosti a příkladně rozvíjela jejich verbální projev. Škola věnuje náležitou pozornost prevenci sociálně patologických jevů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Viktor Verner	Mgr. Viktor Verner v. r.
Člen týmu	Mgr. Jiří Filip	Mgr. Jiří Filip v. r.

V Šumperku dne 1. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. prosinec 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milada Kouřilová, ředitelka školy	Milada Kouřilová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Viktor Verner, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje Mgr. Miroslav Gajdůšek vedoucí OŠMT Tř. Kosmonautů 8 779 11 Olomouc	2003-12-17	m5-1018/03-005133
Zřizovatel: Obec Kamenná Kamenná 2 789 74 Rohle	2003-12-17	m5-1018/03-005133

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.