

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 085 288/99-1075
Signatura: vh5as102

Oblastní pracoviště č. 8.
Okresní pracoviště Semily

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola V. se speciální třídou Zborovská 914, 511 01 Turnov	
Identifikátor ředitelství:	600 098 835	IZO: 107 586 762
Ředitelka školy:	Jana Brožová	
Zřizovatel:	město Turnov, Dvořákova 335, 511 01 Turnov	
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Semily	
Termín inspekce:	27.1. a 3.2.1999	
Inspektoři:	Růžena Janatová	
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání	
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zařazení do sítě škol, Roční plán školy, plány výchovně vzdělávací práce, zápisy z porad, záznamy o dětech, přehledy výchovné práce, přihlášky a rozhodnutí o přijetí, jednacích protokol, docházka dětí i dospělých, personální dokumentace, vyjádření OHS, protokol o předání.	

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce mateřské školy vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy, akcentuje komplexní výchovu dítěte při osvojování rozumových schopností, vědomostí, dovedností a návyků. Součástí mateřské školy je speciální třída pro děti s řečovými vadami. Další nabídkou aktivit je také plavecký výcvik a dětský sbor Žabky, který navštěvují děti z různých oddělení.

Vlastní plánování výchovně vzdělávací práce je založeno na zkušenostech učitelek, odráží dlouholeté, v některých případech stereotypní uspořádání a aplikaci výchovných postupů. V některých třídách jsou úkoly diferencovány podle věkových skupin dětí, rozlišují hlavní úkol a obsah a prolínají všemi výchovnými činnostmi. Měsíční a týdenní plánování je přehledné s možností průběžné kontroly.

Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací práce a nabídka dalších aktivit je srovnatelná s daným typem mateřských škol a má běžnou úroveň.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Mateřská škola má čtyři třídy, ve kterých jsou heterogenní skupiny dětí, přičemž jedna má speciální zaměření pro děti s řečovými vadami. Ve všech třídách pracují dvě učitelky, které se při dopolední pedagogické práci částečně překrývají. Součástí mateřské školy je školní jídelna, odborně ji vede vedoucí školní jídelny, která byla do této funkce ustavena k 3.2.1997.

Počet dětí v jednotlivých třídách je následující:

třída	věková skupina	počet dětí
1.	smíšená	21
2.	smíšená	22
3. speciální	smíšená	14
4.	smíšená	23

Z počtu přijatých dětí vyplývá povolení výjimky z počtu přijatých dětí, kterou má ředitelka školy projednánu se zřizovatelem i školským úřadem. Jedná se o výjimku z počtu dětí nad 20 ve třídách klasických a výjimku z počtu nad 8 ve třídě speciální, podle § 4, odst.1 a 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách a § 3, odst. 2, vyhlášky MŠMT ČR č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách.

Zpracovanou organizaci pedagogické práce i provozu školy ředitelka školy vzhledem ke krátké době, po kterou ve funkci působí, průběžně aktualizuje. V ročním plánu školy je diferencován režim dne podle jednotlivých tříd tak, aby vyhovoval potřebám dětí v jednotlivých odděleních a umožňoval organizační zvládnutí provozními pracovníky. Rozvrh výchovných složek je rámcový, učitelky mají možnost variabilního přesunu podle aktuálních podmínek.

Organizační struktura je v tomto školním roce ve vývoji, lze ji hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Ředitelkou mateřské školy je jmenována na základě konkurzního řízení paní Jana Brožová od 1.9.1998. Absolvovala vzdělávací semináře s legislativní a sexuální problematikou, v oblasti řízení neabsolvovala dosud žádné vzdělávání.

Na škole pracuje 8 pedagogických pracovníků s odborným středoškolským vzděláním. Další rozšíření kvalifikace je v oblasti logopedické, kde je však přesto třeba dalšího průběžného vzdělávání a do budoucna usilovat o obsazení této speciální třídy speciálními pedagogy.

Délka pedagogické praxe je u šesti učitelek od 12 do 23 let a dvě více než 30 let. Ředitelka školy a jedna učitelka působí na zdejší škole od září tohoto školního roku. K tomuto pohybu došlo v souvislosti s odchodem bývalé ředitelky do důchodu a

návratem jedné učitelky po mateřské dovolené. Ředitelka školy má úvazek celý, ostatní učitelky pracují na zkrácený úvazek.

Další vzdělávání učitelek není soustavné, je na průměrné úrovni. V převážné většině se učitelky vzdělávají studiem odborné literatury. Ze seminářů a odborných setkání jsou to především oblast logopedie a sportu.

Ostatní personál školy tvoří pracovnice školní jídelny a další provozní personál, který v současné době zajišťuje optimální provoz.

Personální obsazení je nadprůměrné, další vzdělávání pedagogických pracovníků má průměrnou úroveň.

3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka má vypracovaná kritéria hodnocení a hlavní cíle hospitační činnosti, kterou však zahajuje teprve ke konci školního roku. V současné době kontrolu vykonává orientačními vstupy a s učitelkami konzultuje zjištěné skutečnosti. Na školu nastoupila v září a proto v prvním pololetí zaměřila svou pozornost především na seznámení se s kolektivem školy a získání celkového přehledu o provozu, souvisejících povinnostech a vztazích k dalším organizacím. Do budoucna je třeba realizovat konkrétní plánované kontroly tak, aby přispěly k aktivizaci jednotlivých učitelek a následně tak pozitivně ovlivnily péči o děti. I přes zmiňované krátké působení na škole již nyní diferencuje ředitelka výši osobního ohodnocení v rozmezí, daném jí celkovým rozpočtem finančních prostředků.

Kontrolní systém má jasná pravidla, není však ještě plně realizován a z tohoto důvodu jej hodnotím jako průměrný.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Informovanost pracovníků se děje prostřednictvím pravidelných pedagogických i provozních porad, ze kterých jsou pořizeny konkrétní zápisy s odpovědností za dané úkoly. Ředitelka školy má denní kontakt s pracovníky a v případě potřeby iniciuje informační schůzky. Informace jsou vyvěšeny na nástěnce v ředitelně, učitelky mají možnost nahlédnout do všech materiálů. Pracovní řád pro pedagogické pracovníky však není k dispozici a je třeba jej obstarat a dát učitelkám k prostudování.

Informace směrem k rodičům jsou předávány při každodenním kontaktu. Škola se prezentuje na veřejnosti i v Domově důchodců vystoupením pěveckého sborečku Žabky, chystá týdenní pobyt v přírodě i s rodiči a další zajímavé programy, při kterých mohou rodiče i veřejnost nejen získat informace, ale prohloubit především vzájemný vztah. Kontakt se základní školou je již tradiční a v Muzeu se koná s MěÚ Turnov každoroční společné rozloučení se školáky.

Informační systém vnitřní i vnější je spíše na nadprůměrné úrovni.

5. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění je vedena a zabezpečena proti zneužití.

- evidenční listy - je třeba doplnit chybějící údaje

- přehledy výchovné práce - jsou vedeny přehledně
- docházka dětí - je vedena řádně
- kniha úrazů - je zřízena
- zmocnění o odvádění dětí cizí osobou - doplnit chybějící údaje
- záznamy o dětech - jsou vedeny informativně, vzhledem k počtu OŠD je žádoucí vést u těchto dětí diagnostiku rozšířenou a komplexní záznamy o dětech v logopedické třídě
- přijímání dětí - v souladu s platnými předpisy provádí MěÚ Turnov
- personální dokumentace - založeny pracovní smlouvy, platové výměry i podepsané náplně práce provozních pracovníků, dokumentaci pracovníků kuchyně vede VŠJ
- účetní evidence - vedena, kontrolu provádí zřizovatel

Povinná dokumentace je s drobnými nedostatky vedena řádně a má průměrnou úroveň.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Deklarované plány výchovné práce jsou podle konkrétních záznamů v třídních knihách plněny. Krátkodobé plány vedou učitelky s přehledným datovým plněním, které je v souladu se záznamy v přehledech výchovné práce. Metodická návaznost i užívání přiměřených výchovných metod vyplývá z konkrétních hospitací v průběhu inspekce.

Ve speciální třídě pro děti s řečovými vadami pracují logopedické asistentky pod odborným vedením logopeda, vedou individuální záznamy o práci s jednotlivými dětmi, logopedka, která pravidelně dochází do MŠ, zaznamenává informace pro rodiče do notýsků a také iniciuje osobní kontakt.

Výchovně vzdělávací záměry jsou plněny, hodnocení je spíše nadprůměrné.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Výše finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem ve výši 377 000 Kč zajišťuje bezproblémový provoz mateřské školy. Zřizovatel vybírá od rodičů příspěvek na neinvestiční náklady ve výši 12 Kč za přítomný den na dítě, poměrnou část z této vybrané částky využívá ředitelka na zakoupení hraček pro děti.

Školský úřad poskytl celkovou částku 1 699 000 Kč na mzdové a mimotarifní a další náklady. Z této částky je 256 352 Kč určeno na školní jídelnu. Celková částka umožňuje diferencované ohodnocení všech pracovníků mateřské školy.

Čerpání obou finančních rozpočtů je průběžně kontrolováno zřizovatelem i školským úřadem.

Finanční prostředky, přidělené ze státního rozpočtu jsou vynakládány účelně. Hodnocení je nadprůměrné.

8. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Čtyřtřídní mateřská škola má svou vlastní budovu a rozlehlou vybavenou zahradu. Pavilony jsou propojeny chodbami a schodišti, celková organizace vnitřního prostoru je poněkud složitější. Jednotlivá oddělení mají k dispozici vždy třídu, hernu, dětskou šatnu, umývárnu s WC. U tříd jsou kabinety, kde jsou také umístěny pomůcky. Zázemí pro zaměstnance je v celé budově velmi dobré a vytváří pracovníkům optimální podmínky.

Vybavenost tříd je nadprůměrná, děti mají k dispozici velmi bohatý výběr her, hraček i pomůcek pro každou výchovnou oblast. K dalšímu vybavení, stimulujícímu rozvoj dětí, patří tři pianina, čtyři radiomagnetofony, televizor a video, minivarhany. Při nepříznivém počasí využívají učitelky také promítačku.

Školní dětská i učitelská knihovna jsou velmi dobře zásobeny klasickou i moderní dětskou literaturou, ve velkém množství jsou zastoupeny odborné pedagogické publikace, ze kterých učitelky čerpají náměty ke své práci.

Pro relaxační i sportovní vyžití dětí je k dispozici velká zahrada, se svažitým terénem, obrostlá vysokými smrky. Děti mohou využívat pískoviště, zahradní domky, bazén i železné zahradní nářadí. V zimním období lze zahradu využít pro zimní hry i sporty, jako je sáňkování, jízda na pekáči apod.

Prostorové podmínky pro výchovně vzdělávací práci jsou nadprůměrné, úroveň vybavení hračkami a pomůckami je vynikající.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Režim dne a rozvržení výchovného působení zohledňuje potřeby předškolního dítěte. V ročním plánu jsou modelově optimálně rozloženy všechny výchovné oblasti s možností variability. Při pozdějším příchodu některých dětí dochází k nepoměru řízených a spontánních činností, což je však širším jevem. U těchto dětí, přicházejících do mateřské školy až kolem 8,30 hod., je třeba individuálně řešit jejich potřebu spontánní volné hry tak, aby každé dítě bylo v této své nesporné touze uspokojeno.

Účelnost vybavení jednotlivých tříd vyplývá z rozmanitosti a bohatosti zařízení, pro děti je podnětné a poskytuje jim dostatek intimních herních koutků. Bezpečný a estetický nábytek odpovídá ergonomickým požadavkům předškolních dětí. Úklidové práce, přestože je budova velmi členitá, jsou prováděny ve vysoké kvalitě. O estetickou úpravu prostředí dbají všichni pracovníci školy, každé oddělení má svou charakteristickou tvář.

Prostory školy jsou světlé, čisté a dobře vytápěné, škola má plynové ústřední topení.

Při stravování dětí jsou dodržovány odpovídající přestávky mezi jednotlivými jídly. Děti stolují ve třídách, jsou vedeny k samostatnosti a kultuře při jídle. Celoročně je zaveden pitný režim.

Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné.

10. Hodnocení personálních podmínek

Personální podmínky jsou zhodnoceny v bodě 2.2. jako nadprůměrné.

11. Plnění učebních osnov

Plnění výchovně vzdělávací činnosti je popsáno v bodě 6. a lze je hodnotit jako spíše nadprůměrné.

12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hospitováno bylo ve všech třídách a ve všech organizačních celcích i dalších běžných činnostech v průběhu dne.

Ranní hra

Dříve přichozí děti měly dostatečný prostor pro individuální spontánní hru a seberealizaci. Hru děti dokázaly rozehrát, především ty starší. S radostí hrály i společenské hry, ze stavebnic stavěly rozličné stavby, které dále dotvářely. Děti, které přicházely po osmé hodině již tuto možnost měly poměrně menší. Učitelky se snažily zohlednit tuto situaci častým zařazováním průběžných skupinových a individuálních činností tak, že si i tyto děti mohly pohrát. Není to však každodenně a je třeba hledat optimální řešení.

V logopedické třídě byly děti při volné hře vyzývány k individuální nápravné či průpravné péči.

V případech pozdější docházky volná hra u dětí absentuje, celkově hodnotím realizaci ranní hry jako spíše nadprůměrnou.

Řízená činnost

Ve třídách byla dopolední řízená činnost realizována různými způsoby. Průběžně během her děti dotvářely barevné skvrny, nalepováním ptáčků oživovaly černé stromy z rozfoukávané tuše. Při této práci byly děti nesmírně zaujaty výtvarnou činností, jejich pozornost byla koncentrovaná. Záměrnou manipulací s drobnými tvary si procvičovaly jemnou motoriku.

Modelování postavy podle přání dětí měla pí učitelka velmi dobře připravené, pozitivní skutečností byla pomoc druhé učitelky po celou dobu řízené činnosti. Zdůrazněním pracovního postupu a opakování částí těla dětem bylo vodítkem pro vlastní práci.

Spojení dětí z více oddělení při zpěvu v kroužku Žabky bylo velmi dobrým přínosem nejenom pro hudební, ale i pro jejich sociální citění. Ve skupině těchto dětí byla patrná radost z činnosti, kterou měla pí učitelka metodicky výborně připravenou.

Konkrétní manipulace s malými dřevěnými tvary podporovala dětskou fantazii, děti si procvičovaly formou hry barvy i geometrické tvary. Měly možnost porovnávat množství i počet, řešit úlohy a tím rozvíjet matematické i logické myšlení.

Při frontální řízené činnosti docházelo občas k zasahování do dětské tvořivé práce z hlediska reálného vidění dospělého a tím ke snížení seberealizace a originality dětí. Dalším občasným jevem byl důraz na konečný výsledek, který převýšil prioritní požadavek na prožívání dítěte.

Celkově lze zhodnotit řízenou činnost průběžnou, skupinovou i frontální jako spíše nadprůměrnou.

13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Při jednotlivých činnostech byly děti spontánní, vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí, měly všechny učitelky možnost individuálního přístupu (chřipková epidemie). Výrazně se projevily některé dominantní děti právě v menší skupině, spád jednotlivých činností však jasně deklaroval pravidelnost a každodenní režim. Při sebeobsluze byly děti přiměřeně samostatné a zručné.

Dětské práce výtvarné i pracovní odpovídají věkovému rozpětí dětí v jednotlivých třídách, originální a netradiční postupy a metody jednoznačně stimulují děti k tvůrčí činnosti.

Pozitivně lze hodnotit spolupráci logopedické třídy s okresní logopedkou, která pravidelně dochází a spolupracuje jak s učitelkami, tak i s rodiči dětí.

Vysoký počet odkladů školní docházky si žádá individuální přístup k těmto dětem, podepřený spoluprací s PPP, popřípadě odbornou přípravu pedagogů.

Tuto oblast hodnotím jako spíše nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Mateřská škola plní odpovědně svou výchovně vzdělávací funkci. Pedagogické obsazení je kvalitní, ve speciální třídě je třeba do budoucna počítat s odborně připraveným personálem, materiálně-technické podmínky pro pedagogickou činnost jsou výborné.

Vymezení kladů:

- pedagogická zkušenost všech učitelek, jejich pracovní nasazení
- prolínání výchovných složek, jasné plánování s vlastní kontrolou
- velmi dobré vybavení všech tříd hračkami a pomůckami

Vymezení záporů:

- formální nedostatky v písemné dokumentaci
- občasné přetrvávání na stereotypních postupech pedagogické práce

Další doporučení škole:

- nadále pokračovat v kvalitní pedagogické práci i nadstandardní nabídce aktivit
- doplnit chybějící údaje v evidenčních listech a zmocnění o odvádění dětí pověřenou osobou
- vést odpovídající dokumentaci a záznamy o dětech s odloženou školní docházkou
- v řízení realizovat plánovanou kontrolní činnost
- v personálním obsazení speciální třídy do budoucna uvažovat o zvýšení kvalifikace v oblasti speciální pedagogiky

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu .Růžena Janatová v. r.

V Semilech dne: 27. února 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15.3.1999

razítko

Podpis ředitelky školy Jana Brožová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Turnov	17.3.1999	085 298/99-1075a
Školský úřad: Semily	17.3.1999	085 298/99-1075b

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	-----