



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-460/08-13

Název školy/školského zařízení: **Soukromá základní škola Acorn´s & John´s school s.r.o.**

Adresa: U Bečvy 2, 750 00 Přerov

Identifikátor: 600 001 750

IČ: 25 366 564

Místo inspekce: Soukromá základní škola Acorn´s & John´s school s.r.o.,
U Bečvy 2, Přerov

Termín inspekce: 18. – 20. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Soukromá základní škola Acorn´s & John´s school s.r.o. (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005 jako společnost s ručením omezeným a byla zřízena na dobu neurčitou. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy. Při škole byla ustavena školská rada s účinností od 22. února 2008.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnícké osobě s názvem Soukromá základní škola Acorn´s & John´s school s.r.o. byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Výuka je realizována na dvou pracovištích v Přerově - ulice U Bečvy 2 a ulice Máchova 3.

Škola se v současnosti orientuje především na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Z celkového počtu 21 žák je 17 z nich vyučováno podle individuálních

vzdělávacích plánů (IVP). Škola má celkem tři třídy. V I. třídě jsou spojeni 3. a 5. ročník, ve II. třídě jsou spojeni 1., 2., 3. a 4. ročníku, ve III. třídě jsou vzděláváni žáci 6. ročníku.

Výuka žáků 1. - 6. ročníku základní školy je realizována podle pěti vzdělávacích programů:

1. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, čj. 15 988/03
2. ŠVP pro základní vzdělávání - žáci s lehkým mentálním postižením (LMP)
3. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22
4. Vzdělávací program Zvláštní škola, čj. 22 980/97-22
5. Obecná škola, čj. 120 35/97-20.

Škola zpracovala také ŠVP pro základní vzdělávání, ale ve školním roce 2008/2009 není podle tohoto vzdělávacího programu vzděláván žádný žák.

V minulých letech počet žáků kolísal mezi 20 až 40 žáky, ve školním roce 2008/2009 škola vzdělává celkem 21 žáků. Výuku zajišťuje šest pedagogických pracovníků, včetně tří asistentů pedagoga, činnosti v některých oblastech (asistent pedagoga) jsou také zajišťovány smluvně specializovanými pracovníci. Cílová kapacita ZŠ je naplněna na 28 % a kapacita ŠD je využita na 13,3 %.

ZŠ vlastní malou vlastní tělocvičnu, která umožňuje výuku tělesné výchovy postižených žáků. Pro výuku ostatních žáků je také využívána tělocvična v prostorách jiného subjektu. Pracoviště školy na ulici U Bečvy 2 umožňuje bezbariérový přístup.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje podle ustanovení § 160 odst. 2 a podle ustanovení a § 163 školského zákona a podle ustanovení § 1 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů tj. počtech žáků uvedených jak v zahajovacích výkazech pro příslušných školní rok, tak v žádosti o poskytnutí dotace. Přehled o vývoji počtu žáků, stanovené kapacitě a jejím využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka.

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet žáků	37	35	28
Kapacita	75	75	75
Naplňenost	50 %	50 %	40 %
Celkové NIV* na jednotku výkonu	73 585,-	71 270,-	70 952,- (předpoklad)
▪ z toho: ze SR**	62 149,-	62 798,-	62 880,-

*) NIV na jednotku výkonu = neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (podíl nákladů na 1 vzdělávaného)

***) SR = státní rozpočet

Ve sledovaném období měl počet žáků (výkonů) klesající tendenci, stanovená kapacita byla využívána na 40 - 50 %.

Podíl státního rozpočtu neinvestičních výdajů určených na výchovu a vzdělávání na 1 žáka vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006 (skutečnost)	Rok 2007 (skutečnost)	Rok 2008 (k 30.9.2008)
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	2 330 650,-	2 131 028,-	1 360 000,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	/	69 864,-	209 000,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	6 315,-	38 072,-	100 000,-
Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzorské dary, apod.)	383 708,-	316 419,-	149 392,-
Disponibilní zdroje celkem:	2 720 673,-	2 555 383,-	1 818 392,-

Podíl **státního rozpočtu** z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 85,7 %, v roce 2007 činil 86,1 % a předpoklad v roce 2008 je 86,2 %.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci **národních rozvojových projektů** takto:

- Dotace na program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách na rok 2007“
- Dotace na program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách pro I. etapu leden až srpen roku 2008“
- Dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)

Do položky **ostatní zdroje** se promítly ve sledovaném období poplatky od rodičů, tržby za dopravu a úroky na běžném účtu. Disponibilní zdroje byly tímto způsobem navýšeny v roce 2006 o 14,1 % a v roce 2007 o 12,4 %.

Na základě změny počtu žáků vracela škola z přidělené dotace do státního rozpočtu při finančním vypořádání v roce 2006 částku 31 152,- Kč a v roce 2007 částku 2 972,- Kč.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008 stav k 30.9.2008
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	2 722 647,-	2 494 446,-	1 535 791,-
<i>Z toho ze SR</i>	2 299 498,-	2 197 920,-	1 535 791,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*) <i>z toho ze SR</i>	1 025 643,- 1 025 643,-	1 115 577,- 1 115 577,-	619 857,- 619 857,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby) <i>z toho ze SR</i>	239 647,- 239 647,-	156 638,- 156 638,-	102674,- 102674,-
3. Školení – DVPP** <i>z toho ze SR</i>	/	/	1 850,- 1 850,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny výhradně z dotace na neinvestiční výdaje přidělované školám a školským zařízením podle § 160 odst. 2 a podle § 163 školského zákona. Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 37,3 % a v roce 2007 činily

44,7 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic v roce 2006 činily 8,8 % a v roce 2007 činily 6,3 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly v roce 2006 ani v roce 2007 čerpány.

Finanční zdroje, se kterými škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání dětí k základnímu vzdělávání je funkční a na požadované úrovni. Škola informuje o postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Informace o vzdělávací nabídce školy byly zveřejňovány prostřednictvím místní kabelové televize, kde má škola vymezen vlastní prostor. Přijímání ke vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů, při zápisu bývá pravidelně přítomen dětský psycholog, který pomáhá při diagnostice školní zralosti dětí. Rozhodnutí o odkladu školní docházky byla vydána na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Také školní matrika je vedena v souladu s právním předpisem. Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ředitelka školy rozhodla o povolení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů.

Škola svým přístupem k žákům, přizpůsobením vybavení tříd i celkovou koncepcí vytváří dobré podmínky pro vzdělávání žáků s různými vzdělávacími potřebami, především žákům s lehkým mentálním postižením. Celkový rozvoj osobnosti je mimo vyučování podporován i nabídkou kulturních a sportovních akcí.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku, vzdělávání se uskutečňuje podle pěti vzdělávacích programů. Dva z nich vypracovala škola, a to Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - 1. stupeň a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením ŠVP ZV - - LMP (1. – 6. ročník). Oba ŠVP jsou zpracovány v částečném souladu s RVP ZV. Ředitelka byla upozorněna na chyby v počtu disponibilních hodin a absenci poznámek k učebnímu plánu. Další převážně formální nedostatky ŠVP nepředstavují pro vzdělávání žáků riziko, a to zejména z toho důvodu, že škola využívá pro realizaci vzdělávacích činností především velmi dobře zpracované IVP. Oba ŠVP byly předloženy školské radě, která k nim neměla připomínky, a byly umístěny na přístupném místě ve škole.

Plány školy vycházejí z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek. Vzhledem k uzavřeným smlouvám na pronájem budov školy a především vzhledem k tomu, že nelze předem odhadnout, kolik dětí přijde k zápisu do 1. ročníku (souvislost s další existencí školy), je upřednostňováno krátkodobé a střednědobé plánování. Plán rozvoje školy byl zpracován formou obecných cílů a úkolů pro školní rok, ale u mnohých chybí strategie jejich naplňování, jedná se spíše jen o výčet plánovaných akcí a úkolů bez stanovení nástrojů pro jejich naplňování. Spolu s vlastním hodnocením školy za uplynulé období, v němž v některých případech chybí odpovídající analýza stavu a stanovení opatření, se staly jen zčásti vhodným předpokladem pro systematické zkvalitňování práce školy. V oblasti své zákaznické orientace škola zvolila vhodný přístup, cíle v oblasti vzájemného působení školy a rodiny na žáka byly

stanoveny, u některých nebyly vymezeny prostředky a postupy pro jejich dosažení. V praxi se téměř všechny stanovené záměry realizují, jejich naplňování bylo vyhodnocováno, v této oblasti se postupně vytváří potřebná zpětná vazba. Strategické dokumenty a plány škola průběžně inovuje.

Ředitelka školy je pro výkon funkce kvalifikována. V oblasti výkonu státní správy rozhodovala v souladu s právními předpisy. Stanovila organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na jeho konkrétní specifika s důrazem na týmovou práci. Svou přímou vyučovací povinnost (29 vyučovacích hodin) si nestanovila vhodně vzhledem ke své funkci. Organizace subjektu je účelně vytvořena s ohledem na podmínky málotřídní školy a se zřetelem na vzdělávání žáků se SVP ve třídách se spojenými ročníky a práci s různými vzdělávacími programy. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání je v rámci organizačního systému školy vhodně využívána pedagogická rada a operativní pracovní schůzky vyučujících. Efektivita činnosti subjektu je snižována nedostatečnou odbornou kvalifikovaností pedagogických pracovníků. Ředitelka školy si tento nedostatek uvědomuje, v době konání inspekce pracovala na opatřeních. Systém kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání zpravidla umožnil získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků žáků při vzdělávání je funkční, vyhodnocování individuální péče se stalo dobrým podkladem pro cílené působení na žáka. Negativní zjištění z této oblasti byla obvykle řešena operativně s jednotlivými pracovníky, účinnost přijatých opatření byla vyhodnocována. Rezervy v řídicí práci byly zjištěny v pomalém odstraňování zjištěných nedostatků v personální oblasti a ve formálních nedostatecích některých dokumentů školy, které byly během inspekce opraveny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru základní školy z hlediska odborné kvalifikace vyučujících není vhodné pro realizaci cílů vzdělávacích programů školy. Z učebního plánu školy je 88,7 % vyučovacích hodin vyučováno bez požadované odborné kvalifikace. Ve sledované výuce se tato skutečnost projevila částečně negativně, především bylo znát chybějící vzdělání vyučujících v oblasti speciální pedagogiky. Ve škole není realizováno systematické vedení nekvalifikovaných pedagogických pracovníků, a to zejména v oblasti metodiky a didaktiky práce v případě žáků se SVP. Část výuky je nevhodně zajišťována pouze asistentem pedagoga. Tento stav vyžaduje okamžitou nápravu. Také provoz školní družiny je zajištěn nekvalifikovanou pracovníci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je ředitelkou školy podporováno, není však realizováno zcela v závislosti na potřebách školy, potřebné studium ke splnění kvalifikačních předpokladů nebylo v posledních letech uloženo žádnému pedagogickému pracovníkovi. Ředitelka školy si v současné době prohlubuje vzdělání vysokoškolským studiem speciální pedagogiky.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a formování předpokladů pro zdravý vývoj žáků, zformovala vhodnou strukturu pracovního a odpočinkového režimu pro žáky. Okolnosti pro relaxaci během výuky a o přestávkách jsou bezpečné. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou upraveny v dokumentaci školy. Deklarovaná pravidla vytvářejí vhodné předpoklady pro prevenci úrazovosti žáků i předcházení výskytu sociálně patologických jevů ve škole, v praxi škola vede žáky k jejich dodržování. Ochrana žáků před úrazy byla zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a mimořádných událostech, prokazatelným školením o ochraně před úrazy a označením nebezpečných předmětů a míst. Fyzickou prohlídkou prostorů školy nebyla zjištěna zásadní riziková místa. ZŠ vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Je vedena evidence úrazů, provádí se objektivní zjištění příčin úrazů a následně jsou realizována nápravná

a preventivní opatření k jejich omezení. Úrazovost žáků je minimální, v posledních letech v průměru pouze jeden úraz za školní rok.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů i přes některé dílčí nedostatky vytvořeny dobré materiální podmínky i dostatek finančních zdrojů. Postup vedení školy je v oblasti zkvalitňování materiálně technického zázemí koncepční. Prostory školy poskytují zpravidla dobré předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů vzdělávání, přestože na část výuky tělesné výchovy musí žáci přecházet do prostor jiného subjektu. Pro naplňování deklarovaných cílů ve vyučovacím předmětu pracovní vyučování má škola jen částečně vhodné materiální zázemí. Škola disponuje dostatečným množstvím učeben. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Kompenzační pomůcky pro přemísťování žáků s tělesným postižením jsou k dispozici v dostatečném množství. Finanční prostředky přidělené subjektu ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků v jednotlivých třídách odpovídaly právním předpisům. Kvalitně zpracovanými IVP se škola jednoznačně zaměřuje na podporu osobnosti žáka a společně s výrazným individuálním přístupem učitelů i ostatních zaměstnanců k žákům pro ně vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání. Tyto předpoklady byly v průběhu vyučování zpravidla efektivně využity, přesto však byla část výuky negativně ovlivněna odbornou nekvalifikovaností vyučujících, včetně výuky realizované asistentem pedagoga samostatně bez přítomnosti učitele. Nedostatky se týkaly zejména volby metod a postupů, výrazně převažovaly metody frontální, které eliminovaly tvořivost žáků, což snižovalo efektivitu výuky. Chyběly kooperativní činnosti, které by rozvíjely kompetence žáků pracovat v týmu. Variabilita prováděných činností byla velmi nízká, chyběla účinná motivace a aktivizující metody práce. Pokles pozornosti či únava žáků nebyly účinně kompenzovány. Připravené materiální zázemí pro výuku (učebnice, učební pomůcky) nebyly v průběhu vyučování příliš účelně využívány. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla zřetelně formulována a vyučujícími využívána. Hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky, žákovskou individualitu a mělo motivační charakter. Sebehodnocení žáků však nebylo ve sledované výuce systematicky uplatňováno. Ve vztahu k rodičům je hodnocení dostatečně informativní a odpovídá doporučením poradenských zařízení.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci žáků a školskou radou, úspěšně rozvíjí spolupráci s dalšími poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi. Spolupráce s rodiči žáků byla realizována především v individuální rovině formou přímých rozhovorů s rodiči nebo telefonicky. Z dotazníkového šetření provedeného školou ve školním roce 2007/2008 vyplynula velká spokojenost rodičů s prací školy a přístupem vyučujících k žákům. Vzhledem k tomu, že jeden ze zřizovatelů pracuje ve vedení školy, má zřizovatel naprostý přehled o stavu, činnosti a směřování školy. Ředitelka školy plní vůči školské radě své povinnosti dané platným právním předpisem. Předsedkyně školské rady kladně hodnotí spolupráci s ředitelkou školy. Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, osobní kontakt, telefon).

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzhledem k různorodosti postižení byly u žáků vhodnými formami a metodami rozvíjeny zejména kompetence pracovní a sociální, které jsou základem pro rozvíjení dalších schopností a dovedností. Kompetence k učení byly průběžně rozvíjeny zejména postupným zvyšováním nároků na žáky. Atmosféra ve všech vyučovacích hodinách byla příjemná a pracovní, vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy. Žáci pracovali individuálním tempem, jejich schopnosti a potřeby byly respektovány. Výuka s cílem rozvíjet čtenářské dovednosti postrádala pravidla při četbě nového článku, jako jsou dechové a artikulační rozcvičky, nácvik čtení obtížných slov a slovních spojení, ověřování čtení s porozuměním a další. Rovněž rozvíjení komunikativních dovedností žáků nebylo zaznamenáno, převládal mluvní projev učitelek s nesprávným kladením otázek, který nedával žákům prostor pro delší než jednoslovné odpovědi. Nedostatky v metodických a didaktických postupech vyplynuly z nezkušenosti odborně nekvalifikovaných učitelek a nahodilosti ve výběru vzdělávacích strategií. Také nedostatečné metodické vedení pedagogických pracovníků a v neposlední řadě absence pravidelné práce speciálního pedagoga - logopeda výrazně snižují možnosti dosahování požadované úrovně klíčových kompetencí. Při výuce anglického jazyka podporovala odborná správnost projevu vyučující rozvoj komunikativních dovedností u většiny žáků. Použité metody a formy práce byly přiměřené vzhledem k cílům a zvolenému tématu i ke specifickým vzdělávacím potřebám žáků. Průběžné motivaci byla věnována pozornost, prostor k sebehodnocení byl žákům poskytován ojediněle.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Dosažené výsledky žáků byly školou analyzovány a srovnávány se stanovenými cíli vzdělávání a zároveň byly zohledněny vzdělávací a osobnostní předpoklady daného žáka. Vzhledem k individuálnímu přístupu k žákům, jejich počtu ve třídách, pravidelnému vyhodnocování IVP, znalosti rodinného zázemí žáků a téměř každodennímu setkávání s rodiči mají vyučující velmi dobrý přehled o pokroku žáků v učení a jejich celkové úspěšnosti ve vzdělávání. Důvody neúspěšnosti byly zjišťovány a řešeny ve spolupráci učitelů se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti. Realizovaný systém hodnocení a přijímaná opatření vedou k postupnému rozvoji osobnosti žáků. Údaje o výsledcích vzdělávání byly pravidelně předkládány ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok. Vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům nebyly při hodnocení výsledků vzdělávání využívány standardizované komerční testy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů. Při vzdělávání zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Škola využívá účelně finanční prostředky, má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie vytvářejí vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů.

Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracované ŠVP byly v částečném souladu s RVP ZV a RVP ZV-LMP. Zjištěné dílčí nedostatky nepřestávají zásadní riziko pro naplňování cílů vzdělávání.

Škola svou celkovou činností přispívá k postupnému rozvoji osobnosti žáka, přestože nízká míra odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru je faktorem, který limituje zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena průměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Soukromé základní školy Acorn's & John's school s.r.o. vydaná s účinností od 1. února 1999 zřizovatelem zastoupeným jednatelem Stanislavem Žaludem a Mgr. Markétou Jiskrovou.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 30. srpna 2002
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Soukromá základní škola Acorn's & John's school s.r.o. se sídlem Přerov, U Bečvy 2, čj. 3 970/2008-21, ze dne 10. dubna 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. listopadu 2008
5. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 15507, o obchodní firmě Soukromá základní škola Acorn's & John's school s.r.o., údaje platné ke dni 12. listopadu 2008
6. Školní vzdělávací program základního vzdělávání – 1. stupeň, Srdce pro děti, platný od 1. září 2007
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – 1. stupeň, vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 3. září 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – 6. ročník, žáci s lehkým mentálním postižením s platností od 1. září 2008
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2008
10. Vzdělávací program Obecná škola, čj. 120 35/97-20
11. Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22 980/97-22
12. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22
13. Rehabilitační program pomocné školy, čj. 15 988/03
14. Rozvrh hodin tříd 1. – 6. ročníku ve školním roce 2008/2009
15. Školní řád ze dne 7. ledna 2008
16. Koncepce rozvoje základní školy Acorn's & John's school s.r.o. ze dne 18. listopadu 2008
17. Plán činnosti školy ve školním roce 2008/2009
18. Plán práce na školní rok 2007/2008
19. Plán práce na školní rok 2006/2007
20. Hodnocení plánu práce za školní rok 2006/2007
21. Hodnocení školy za školní rok 2007/2008
22. Hodnocení školy za školní rok 2006/2007
23. Hodnocení práce školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
25. Přehled o účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jiné typy dalšího vzdělávání za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2004
27. Řád tělocvičny, pravidla chování v hodinách tělesné výchovy ze dne 3. září 2007

28. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školních letech 2007/2008, 2008/2009
29. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
30. Zápisy z jednání školské rady od 22. února 2008
31. Kniha úrazů s platností od 4. září 1995
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 12. listopadu 2007
33. Záznam o úrazu ve školním roku 2007/2008
34. Deník bezpečnosti práce vedený od roku 1995
35. Požární kniha vedená od 4. září 1996
36. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
37. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
38. Postupy pracovníků školy při řešení případů souvisejících s projevy sociálně patologických jevů u žáků (nedatováno)
39. Prověra bezpečnosti práce a pracovních rizik v roce 2008 ze dne 10. září 2008
40. Rizika možného vzniku úrazu a ohrožení zdraví z ledna 2008
41. Požární evakuační plán ze dne 30. srpna 2008
42. Traumatologický plán ze dne 2. září 2002
43. Udělení výjimky v počtu žáků pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
44. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání
45. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. KUOK/88546/2008, ze dne 15. září 2008
46. Souhlas se zřízením třídy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, čj. KUOK 69863/2008, ze dne 16. července 2008
47. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 (6 ks)
48. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (2 ks)
49. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 (2 ks)
50. Školní matrika (katalogové listy, třídní výkazy, informace o dítěti pro školní rok)
51. Přehled prospěchu a chování za školní rok 2007/2008
52. Seznam integrovaných žáků - školní rok 2008/2009
53. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
54. Doporučení žáka k integraci (17 ks)
55. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2008/2009
56. Vnitřní řád školní družiny
57. Vybrané žákovské knížky ve školním roce 2008/2009
58. Dotazníky pro žáky - matematika - 2008/2009 (zadala škola)
59. Dotazníky pro žáky 2006/2007 (zadala škola)
60. Dotazníky pro rodiče 2007/2008 (zadala škola)
61. Rozpočtové opatření na neinvestiční dotace ze dne 26. ledna 2006, 6. dubna 2006, 27. července 2006 a 8. listopadu 2006
62. Rozpočtové opatření na neinvestiční dotace ze dne 18. ledna 2007, 12. dubna 2007, 19. července 2007 a 8. listopadu 2007
63. Rozpočtové opatření ze dne 31. ledna 2008, 10. dubna 2008, 17. července 2008
64. Dotace na program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách na rok 2007“
65. Dotace na program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách pro I. etapu leden až srpen roku 2008“
66. Dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)

67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2006 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 12. ledna 2007
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2007 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 14. ledna 2008
69. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
70. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
71. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 ze dne 10. října 2007
72. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007 ze dne 1. října 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, v níže uvedených lhůtách požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Nedostatek: výuka realizovaná asistentem pedagoga - lhůta do 25 dnů.

Nedostatek: nízká úroveň zajištění odborně kvalifikované výuky - lhůta do 120 dnů.

Nedostatek: ŠVP je v částečném souladu s RVP ZV - lhůta do 120 dnů.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

PaedDr. Rudolfa Kukulová

Rudolfa Kukulová v. r.

Mgr. Iva Procházková

Iva Procházková v. r.

Bc. Eva Nevrlá

Eva Nevrlá v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 4. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Markéta Jiskrová, ředitelka školy

Markéta Jiskrová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.