

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Školní jídelna Zlatnická 13, Praha 1, Zlatnická 13**

**Adresa: Zlatnická 13/1120, 110 00 Praha 1**

**Identifikátor školy: 600 035 361**

**Termín konání orientační inspekce: 17. září 2001**

<b>Čj.</b>	010 719/5090
<b>Signatura</b>	oaltv102

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna Zlatnická sídlí na adrese: Praha 1, Zlatnická 13/1120. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 1, se sídlem: Praha 1, Vodičkova 18. Školní jídelna byla zřízena na dobu neurčitou, jako příspěvková organizace, ke dni 1. ledna 1996 a to na základě usnesení Obvodního zastupitelstva č. U 950072 ze dne 16. listopadu 1995. Zajišťuje výrobu a výdej obědů pro školní stravování. Kapacita školní jídelny je podle posledního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. září 1999, 680 jídel.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

### Organizace stravování

Školní jídelna na základě smluv zajišťuje stravování pro ZŠ a Gymnázium Jiřího Gutha Jarkovského v Truhlářské ulici č. 22, Praha 1 pro ZUŠ v Biskupské ulici č. 12, Praha 1 pro několik pracovníků OP Prostějov se sídlem v ulici Na Poříčí č. 14 – 16, Praha 1 a dále i pro pracovníky Pedagogického centra Praha a důchodce.

Podle provozního řádu školní jídelny, který je vyvěšen na nástěnce, se stravné hradí bezhotovostně převodem na účet školní jídelny. Jen výjimečně dochází k hotovostní platbě u cizích strávnicků.

Jídelníček na dva týdny je vyvěšen ve školní jídelně. Prostřednictvím čipové karty je ověřována objednávka jídla a ve dnech, kdy jsou připravována dvě jídla (úterý a čtvrtek) i jeho druh. Dodatečné změny jsou na příslušný den možné do 08:00 hod.

Výdej oběda pro žáky a zaměstnance škol je v době od 12:00 do 13:55 hod., výdej pro cizí strávnický se uskutečňuje v době od 11:15 do 12:00 hod. (což není uvedeno v provozním řádu). Výdej je zajištěn tak, aby se strávnicki mohli v jídelně co nejlépe vystřídat, ze strany škol je zabezpečen pedagogický dozor, což umožňuje plynulejší vydávání jídel a bezpečnost žáků.

Stolování je zajištěno nabídkou 112 míst (37 a 85) ve dvou propojených místnostech. Jídelny i prostor výdeje jsou vzorně čisté, esteticky výborně upravené.

K dispozici jsou i nově zrekonstruované toalety a umyvadla s možností osušení rukou. I tyto prostory jsou vzorně čisté.

Jídelní lístek je připravován vedoucí kuchařkou a ředitelkou jídelny. Zboží pro přípravu jídel je objednáváno průběžně a to tak, aby bylo co nejdříve zpracováno, maso se objednává vždy na den, v němž bude použito při přípravě jídel.

V suterénu školní jídelny jsou umístěny sklady potravin a mrazicí boxy, vše je udržováno v čistotě.

***Organizace stravování je velmi dobrá.***

### Kontrola dodržování obecně platných hygienických zásad a znalostí

Pracovnice školní jídelny mají platné zdravotní průkazy a vždy po 3 letech chodí na doplňující zdravotní prohlídku. U ředitelky školní jídelny je provozní řád školní kuchyně, se kterým byly kuchařky i pomocný personál seznámeny.

*V době kontroly při přípravě i výdeji stravy prokázaly pracovnice znalosti k ochraně veřejného zdraví.*

#### **Osobní hygiena zaměstnanců a pracovní podmínky**

V době kontroly ČŠI měly pracovnice čisté osobní ochranné pomůcky, které jim poskytuje zaměstnavatel.

Vybavení kuchyně je standardní a odpovídá současným požadavkům na provoz zařízení.

V průběhu inspekce byla čistota v kuchyni, v jídelně i ve skladech na velmi dobré úrovni.

*Osobní hygiena pracovníků a pracovní podmínky jsou na velmi dobré úrovni.*

### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

#### **Hodnocení použití účelových prostředků**

Pro rok 2000 byly školní jídelně poskytnuty účelové prostředky na opravy a běžnou údržbu a tyto prostředky byly převážně použity na drobné opravy zařízení ve školní jídelně.

#### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Nebylo kontrolováno.

#### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

*Přidělené prostředky ze státního rozpočtu byly v roce 2000 efektivně využity.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Z předložené statistiky počtu stravovaných osob v roce 2000 vyplývá, že v měsíci říjnu a listopadu byla nepatrně překročena kapacita školní jídelny. V současnosti však již ředitelka školní jídelny obdržela souhlas Městské hygienické stanice pro Prahu 1s rozšířením kapacity školní jídelny.

Ve zřizovací listině v bodě VII v doplňkové činnosti organizace je možnost pronájmu bytů, což neodpovídá skutečnosti, neboť školní jídelna žádnými byty nedisponuje.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 16. listopadu 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. září 1999
- Úprava rozpočtu ke dni 20. listopadu 2000
- Provozní řád školní jídelny

- Provozní řád školní kuchyně
- Výkaz V 17-01 ke dni 15. října 2000
- Jídelní lístek na období: 17.- 21. září 2001, 24. – 27. září 2001
- Potvrzení o rozšíření kapacity jídelny z Městské hygienické stanice pro Prahu 1 ze dne 13. září 2001

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*Organizace stravování, osobní hygiena zaměstnanců a pracovní podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Předložené účetní doklady za kontrolované období jsou řádně vedeny.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v uvedeném období byly vynaloženy efektivně.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeháková	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Alexandr Stojanov	

V Praze dne 21. září 2001

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. září 2001

Razítko

**Ředitelka školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Eva Dvořáková

.....

podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MHMP, odbor školství, Praha 4	2001-10-19	019 581/5090

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány