



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-470-02/08-15

Název školy: Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
Adresa: Sychrov 96, 755 01 Vsetín
Identifikátor: 600148823
IČ: 60 042 362
Místo inspekce: Sychrov 96, 755 01 Vsetín
Termín inspekce: 22. a 23. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (dále jen škola) je město Vsetín. Škola je původně pětitřídní. V době inspekce bylo zřizovatelem do páté třídy umístěno občanské sdružení Auxilium. Škola se nachází uprostřed sídliště, ve starší účelové budově pavilónového typu obklopené školní zahradou. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 125 dětí) a služby školního stravování (kapacita 131 jídel).

V mateřské škole se v době inspekce vzdělávalo 76 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Strukturu celkového počtu tvoří kromě dětí s běžnými vzdělávacími potřebami také děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), děti s odkladem povinné školní docházky a děti sociálně znevýhodněné. V posledních třech letech je trend v počtu přijatých dětí téměř beze změn.

Od poslední inspekce realizované v roce 2000 došlo v oblasti materiálně technického zabezpečení činnosti školy k několika rekonstrukcím a úpravám budovy. Vybudovaly se bezbariérové vstupy, což je s ohledem na vnitřní uspořádání školy (dvě speciální třídy) a zaměření školy na vzdělávání dětí s SVP výrazným pozitivem. V posledních třech letech došlo k obměně pedagogického sboru, některé učitelky odešly do starobního důchodu a některé z důvodu nemoci rozvázaly pracovní poměr. Přijetím několika absolventek a začínajících učitelek a dvou mladých asistentek pedagoga došlo k výraznému snížení věkového průměru pedagogického týmu. Podle vyjádření ředitelky je důležitou potřebou sjednotit pedagogický tým organizačně vzhledem k pavilónovému typu školy a naučit učitelky operativně řešit problémy v prostorově odloučených třídách. Sledované tříleté období zahrnuje fungování logopedické péče nejen ve speciálních třídách, ale podařilo se nabídnout a poskytovat tuto odbornou péči i nad rámec kmenové školy dětem z okolních mateřských škol. V nejbližším období se dle vyjádření ředitelky připravuje aktualizace a

inovace školního vzdělávacího programu významněji zaměřeného na individuální potřeby dětí a nabídnutí nových témat pro vzdělávací obsah. Po provedené hluboké analýze dosavadní činnosti školy je záměrem ředitelky vypracování krátkých doplňkových programů, aktualizace etických pravidel pro děti a průběžné zapojování školy do projektu „Zoubky jako perličky“ v rámci projektu „Zdravé město Vsetín“. Během sledovaného období až do současnosti probíhá postupná dílčí obnova vybavení tříd a celková úprava prostředí školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu (ŠVP) zpracovaného na období let 2005 – 2008.

Mateřská škola dostala právo používat název Ekologická škola na základě auditu provedeného zřizovatelem.

Nad rámec stěžejní vzdělávací činnosti škola nabízí dětem mimo jiné taneční kroužek a plavání.

II. Ekonomické podmínky.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008 (pro hodnocení roku 2008 byly použity údaje z rozpočtu):

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	63 000,-	---	--
Neinvestiční výdaje celkem	4 630 272,-	4 879 573,-	4 950 000,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 381 945,-	3 509 583,-	3 454 401,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 440 237,-	2 524 111,-	2 501 004,-
Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	941 708,-,-	985 472,-	953 397,-
z toho:			
učební pomůcky	14 468,-,-	48 266,-,-	33 000,-
další vzdělávání pedagogických pracovníků	2 690,-	150,-	3 000,-
Průměrný počet dětí	77	77	75
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	43 921,-	45 579,-	46 059,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	13,519	13,442	13,450
z toho:			
pedagogických zaměstnanců	8,118	8,742	8,750
provozních zaměstnanců	4,701	4,700	4,700

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006-2007 měl vzrůstající tendenci. V roce 2008 (dle rozpočtu) klesl podíl výdajů ze státního rozpočtu v souvislosti s nižším počtem dětí. Průměrné roční výdaje na 1 dítě rostly. Přidělená dotace ze SR prostřednictvím krajských normativů zohledňovala počet výkonů, tvořila 70 % celkových příjmů školy.

Kapacita školy byla využita na 62 % z důvodu zřízení dvou speciálních tříd, kde byl počet dětí na 1 třídu průměrně 13. Počet dětí byl dlouhodobě téměř stabilní.

Stanovené limity na platy i počtu zaměstnanců byly dodrženy, přidělené mzdové prostředky umožňovaly pouze minimální pobídkovou složku platů (průměrně 7%).

Prostředky ze SR byly využity k pokrytí nákladů na učební pomůcky a DVPP, prostředky od zřizovatele byly na uvedené výdaje použity minimálně. Kromě prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele vedení školy nezískalo další prostředky z rozvojových programů a projektů.

Výdaje k zajištění provozu školy jsou zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňuje jen běžnou údržbu prostor školy, neumožňuje modernizaci vybavení školy. Budova školy je v majetku zřizovatele, ve sledovaném období byla v roce 2008 provedena rekonstrukce části sociálního zařízení. Ekonomická situace školy včetně stávající finanční podpory zřizovatele je pro obnovu a rozvoj nedostačující.

Škola dodržuje stanovené limity a dle předložených materiálů jsou prostředky čerpány v souladu s jejich určením.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na nižší standardní úrovni, v současné době nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy/školského zařízení

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím vydaného ŠVP a rovněž na webových stránkách, na informační tabuli ve vchodu do jednotlivých tříd, prokazatelně na rodičovských schůzkách a prostřednictvím místního tisku. Zdrojem informací je také využití pedagogického působení logopedické asistentky při poskytování logopedické péče dětem z okolních mateřských škol a poradenství jejich rodičům. Předložená povinná dokumentace pro tuto oblast prokazuje evidenci dětí s SVP a zajištění odborné péče prostřednictvím individuálních vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program je veřejnosti k dispozici v prostorách šaten jednotlivých tříd a v ředitelně školy.

Z analýzy ředitelkou vypracovaných Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání je prokazatelné, že jsou zcela vyloučena rizika diskriminace dětí s SVP, sociálně znevýhodněných a dětí příslušníků etnických menšin. Naopak je škola těmto skupinám zcela otevřena a personální, materiální i organizační podmínky pro přijímání těchto dětí jsou postupně zkvalitňovány. Analýza dokumentace o přijetí všech dětí k předškolnímu vzdělávání prokázala, že škola postupuje při přijímání v souladu se správním řádem.

Školní matrika je vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahuje potřebné údaje, změny v údajích jsou prováděny aktuálně.

Řízený rozhovor s ředitelkou, předložený ŠVP (nastavené metody a formy práce, individualizace vzdělávání, intenzivní logopedická péče aj.), dokumentace o průběhu a výsledcích vzdělávání u jednotlivých dětí, odborná kvalifikovanost učitelek a využití dvou asistentek pedagoga pro individuálně integrované děti s kombinovaným postižením a inspekční hospitace prokázaly, že škola příkladným způsobem poskytuje vzdělávání těmto dětem a zohledňuje jejich potřeby a možnosti.

Podle vyjádření ředitelky a také z analýzy dokumentace o rozvoji jednotlivých dětí je prokazatelné, že škola úzce spolupracuje v případě odkladů povinné docházky dětí a dětí s SVP s pedagogicko-psychologickou poradnou a příslušnými speciálními pedagogickými centry. Pedagogické pracovnice poskytují podle potřeby konzultační a poradenské služby rodičům. K tomu účelu využívají v potřebné míře každodenních kontaktů s nimi, rodičovských schůzek, pomáhají zprostředkovávat odborné konzultace a pomoc odborných specialistů školských poradenských zařízení apod. Tato spolupráce i samotná odborná činnost erudovaných pedagogických pracovníků je dlouhodobě efektivní a usnadňuje dětem bezproblémový přechod do 1. třídy základní školy.

Zajišťování rovnosti příležitostí k předškolnímu vzdělávání je na nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) je společným východiskem pro pedagogickou činnost školy. Na jeho zpracování se podílel celý kolektiv a byly zohledněny jak reálné podmínky školy, tak potřeby a zájmy současného složení dětí. Program obsahuje celkem všechny

požadované informace a je členěn podle požadavků RVP PV. Důraz klade na úzkou spolupráci s rodičovskou veřejností. Program je otevřeným materiálem a podle potřeby byl průběžně aktualizován.

Dokument je zpracován v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV). S aktualizovaným Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. jsou vzdělávací záměry a cíle stanovené v ŠVP v plném souladu, jsou rozpracovány a konkretizovány v plánech pro jednotlivé školní roky a dále v třídních vzdělávacích programech. Pojetí a písemné ztvárnění vzdělávacího obsahu vytváří smysluplný, vyvážený a přehledný celek. Evaluační systém účinně nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění. Z odborného posouzení ŠVP vyplývá, že škola naplňuje požadavky předškolního vzdělávání a uvedené formy a metody práce dávají předpoklady pro realizaci hlavních cílů předškolního vzdělávání.

Mateřská škola splnila zákonnou podmínku zveřejnění ŠVP v místech poskytovaného předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy má jasnou výhledovou koncepci rozvoje mateřské školy vycházející z analýzy rizik a příležitostí a reálných podmínek školy. Při plánování vzdělávací práce vychází z odborné kvalifikace pedagogického sboru a dobré spolupráce s rodinami dětí.

Cílená koncepční práce a plánování směřující postupnými kroky ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání je součástí řídicí práce ředitelky, je kvalitně nastavená a realizovatelná. Škola prokazatelně informuje o svých strategických záměrech zákonné zástupce, zřizovatele a další partnery.

Ředitelka školy předložila vlastní hodnocení činnosti školy, které je zpracováno v souladu s požadavky vymezenými platnou vyhláškou a stanovuje celkem jednoznačné závěry a jasná opatření pro další činnost a rozvoj školy.

V rámci jednání pedagogické rady je prováděna pravidelná analýza a hodnocení vnitřního kontrolního systému, který postihuje oblast vzdělávací, provozní a ekonomickou, což je dokladováno zápisy. Závěry analýzy jsou využívány k přijímání opatření pro zvyšování kvality práce školy v dalším období.

Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdenního vzdělávacího bloku v třídních vzdělávacích programech a také průběžným hodnocením pokroků u jednotlivých dětí. Z těchto záznamů je zřejmé, že jsou závěry využitelné pro plánování další vzdělávací práce v každé třídě.

Součástí vnitřního kontrolního systému je i hospitační činnost, která je realizovaná podle plánu hospitací. Menší promyšlenost hospitačních cílů především v oblasti uvádění do praxe začínajících učitelek znesnadňují ředitelce přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality jejich pedagogické práce.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky příslušného zákona. V řízení postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti zaměstnankyň, stanovení podmínek provozu a organizační struktury je zakotvené v Organizačním řádu, který je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. Se vznikem právního subjektu byly vypracovány další směrnice a podpůrné řídicí předpisy, které slouží k tomu, aby každodenní chod i rozvoj organizace byl plynulý a probíhal v souladu se stanovenými cíli a bez zbytečných problémů, což se prokázalo v průběhu inspekce.

Stanovené pracovní náplně a v nich stanovené další kompetence pedagogických i provozních zaměstnanců obsahují jasné a jednoznačné povinnosti, odpovědnost a práva v souladu s příslušnými právními předpisy. Kontrolou zápisů z jednání pedagogické rady, dokladů o provedených školeních i dle vyjádření pracovníků bylo potvrzeno, že informace jsou zaměstnankyním předávány včas, objektivně a dostatečně. Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Vnitřní dokumenty školy zahrnují v dostatečné míře podporu předškolního vzdělávání dětí. Od nástupu ředitelky do funkce v roce 1994 se postupně modernizovalo vybavení tříd a prováděly se potřebné opravy a úpravy prostředí školy. Větší nákladnější rekonstrukce jsou součástí dlouhodobého koncepčního záměru rozvoje školy a jsou plánované v úzké spolupráci se zřizovatelem

Ředitelka pozitivním způsobem podporuje spoluúčast ostatních pracovníků na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP, organizaci vzdělávání, zkvalitňování podmínek a přímé práci ve třídách. Plně k tomu využívá jednání pedagogické rady, která jsou svolávány pravidelně a jsou na nich předávány poznatky ze vzdělávání, řeší se pedagogické otázky a hodnotí výsledky vzdělávání podle vypracovaného plánu. Dokumentace potřebná k řízení školy je vedena podle ustanovení příslušného paragrafu školského zákona, je funkční a podporuje realizaci ŠVP.

Vedení školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako standardní, bez zásadních rizik, která by nepříznivě ovlivňovala naplňování ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V mateřské škole v době inspekce pracovalo 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Zásadní změna ve struktuře pedagogického týmu neměla negativní dopad na vzdělávání dětí a je naopak dobrým předpokladem pro následné zkvalitnění pedagogické práce ve škole. Tři z pedagogických pracovníků jsou absolventkami magisterského a bakalářského studia se zaměřením na předškolní a speciální pedagogiku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje podle plánu, který byl v době inspekce jen částečně zaměřen na nové odborné požadavky předškolního vzdělávání. Škola má k dispozici odbornou knihovnu, která je učitelkami využívána k samostudiu. Ředitelka školy předložila v průběhu inspekce písemné zpracování způsobu podpory začínajícím učitelkám. Zaměření na práci začínajících učitelek a jejich metodické vedení nebylo obsahem záznamů ředitelkou realizované hospitační a kontrolní činnosti. Vzhledem k tomu, že se jedná o 5 pedagogických pracovníků, je zaměření vedení školy na cílené uvádění nových pedagogických pracovníků do praxe ve sledovaném období nedostačující.

Ve škole i na školní zahradě nejsou zřejmá žádná bezpečnostní rizika ohrožující fyzické či psychické zdraví dětí. Školní řád upravuje podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Dle předložené dokumentace jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu. Z hospitací i záznamů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou poučovány o bezpečném chování při pobytu ve škole i mimo ni. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům.

Zdravému vývoji dětí napomáhá i přiměřeně pestrá strava podávána v požadovaných intervalech a zajištění pitného režimu během celého dne – děti však v době inspekce nebyly dostatečně pobízeny k jeho využívání.

K fyzickému rozvoji a péči o zdraví dětí přispívá denně zařazované preventivní zdravotní cvičení a možnost her na školní zahradě, která byla v době inspekce před rekonstrukcí v rámci Projektu příhraničních škol *Bliž k přírodě – bliž k sobě*.

Škola pavilónového typu má k dispozici dostatečné prostory, které jsou žádoucím způsobem využívány pro celodenní vzdělávání dětí a k prezentaci tvorby dětí i učitelek. Jsou bezpečné a průběžně se v rámci finančního rozpočtu modernizují. Nábytek v prostorných třídách je rozmístěn tradičně a jeho uspořádání v době inspekce minimálně nabízelo koutky pro různé aktivity dětí. Zařízení ve třídách je postupně obnovováno, vybavení hračkami a pomůckami pro děti včetně dětské knihovny bylo v době inspekce přiměřené počtu dětí a zaměření konkrétních TVP. Vybavení upravené zahrady je standardní, v době inspekce sice zastaralé, ale udržované. Zařízení mateřské školy je

odpovídající pro realizaci a naplňování cílů ŠVP. Vybavení speciálních tříd potřebnými speciálními pomůckami a metodickým materiálem je na žádoucí úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy - personální a materiální podmínky a bezpečné prostředí - jsou na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Promyšlená organizace činnosti školy, uspořádání činností i rozdělení dětí ve třídách napomáhá realizaci ŠVP. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují zpracované třídní vzdělávací programy zaměřené na konkrétní skupinu dětí. Metody a formy práce byly voleny většinou promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Celkem plynulý průběh sledovaných činností někdy narušovaly prostoje vzniklé uplatňováním frontálního způsobu práce.

Hospitace potvrdily, že během vzdělávání se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly vedeny k přiměřené samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Děti měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a částečnou možnost samy řešit běžné situace.

Sledované vzdělávací činnosti v obou speciálních třídách prokázaly, že škola vytváří velmi dobré podmínky a předpoklady pro každodenní speciální odbornou péči dětem, a v úzké spolupráci s rodinou a především každodenní individualizovaným vzděláváním dětí. Účinná organizace skupinové a individuální práce s dětmi v průběhu vzdělávání, sledované použité metody pedagogických pracovníků ve třídách (včetně asistentek pedagoga) a nabídka diferencovaných činností dětem s ohledem na jejich potřeby a možnosti svědčí o naplňování hlavního koncepčního záměru a filosofie školy.

Motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala aktivitu dětí. Během činností řízených učitelkou byla zjevně nedostatečná nabídka diferencovaných činností a možnost volby dětí. Málo patrný byl rozvoj dětí pomocí jejich vlastní zkušenosti. Děti jsou pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídách a celkově příznivým klimatem ve škole, učitelky respektují individuální zájmy a potřeby jednotlivých dětí v dostatečné míře. Děti v běžných třídách byly nedostatečně vedeny k sebehodnocení a sebereflexi.

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání

Ve sledovaných činnostech byly děti adresně a průběžně hodnoceny učitelkou, hodnocení bylo převážně pozitivní a stimulovalo děti k dalším činnostem. V menší míře byly vedeny k sebehodnocení a hodnocení ostatních. Dále jsou děti hodnoceny učitelkou v záznamovém archu podle oblastí rozvoje osobnosti. Závěry v záznamech, které by byly využitelné v další vzdělávací činnosti, měly ve třídách rozdílnou úroveň. Z rozhovoru s učitelkami bylo zřejmé, že mají o dětech přehled a během sledované činnosti přiměřeně respektovaly individuální dětské potřeby a zájmy. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly učitelkami hodnoceny ve vztahu k individuálnímu vzdělávacímu plánu. Pravidla hodnocení dětí jsou dána formulářem pro záznam odborného posouzení jejich vývoje.

Sledovaný průběh vzdělávání je v běžných třídách hodnocen jako standardní s ohledem na krátkodobou praxi začínajících učitelek. Úroveň vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je hodnocena jako nadprůměrná.

Partnerství

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči. Nabízí jim mimo množství různých aktivit také běžný poradenský servis, možnost účasti při vzdělávacích činnostech, adaptační režim pro nové nastupující děti. Nabídku zákonní zástupci využívají, někteří se částečně podílejí sponzorskými dary na zlepšování materiálního zázemí školy. Zřizovatel

finančně podporuje postupné zkvalitňování materiálních podmínek a prezentaci školy na veřejnosti.

Vzhledem k zajištění návaznosti přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání hodnotí ředitelka spolupráci se základními školami jako dobrou a funkční.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Ve všech sledovaných činnostech byly děti vedeny k dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití ve skupině dětí, byly vedeny k samostatnosti v jednání a zodpovědnosti za něj i k sebeobsluze, kterou zvládaly přiměřeně svému věku. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení, rozvoj komunikativních dovedností dětí v běžných třídách byl na standardní úrovni, v předškolní třídě vykazoval odstranitelná rizika. Ve sledovaných činnostech v běžných třídách bylo málo využíváno běžných situací k řešení problémů dětmi. Řečový projev dětí ve speciální třídě byl systematicky rozvíjen pomocí specifických metod a usnadňoval proces jejich dalšího rozvoje.

Výsledky vzdělávání

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Samostatnost se projevovala nejvíce při sebeobsluze a úklidu hraček – u malých dětí byla příkladná důslednost učitelky, která vede děti k osvojení dohodnutých pravidel. Ve sledovaných činnostech v běžných třídách byly děti přiměřeně aktivní v komunikaci mezi s sebou i s učitelkou. Děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou.

Celkové hodnocení školy:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.

Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí, příkladným způsobem poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí. V rámci svých finančních možností škola účelně využívá zdroje a prostředky. Škola zajišťuje v plné míře bezpečné prostředí pro psychický a fyzický vývoj předškolních dětí. Realizovaný ŠVP je v částečném souladu se zásadami příslušného RVP PV.

V hodnocené mateřské škole je úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu na standardní úrovni. Při vzdělávání dětí se daří naplňovat cíle ŠVP i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vsetín, Sychrov 96 ze dne 29. června 2001
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 23649/2006 ze dne 5. 5. 2006
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy č.j. 2036/94 s účinností od 1. 7. 1994
4. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2008/2009
5. Třídní knihy pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
6. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD a speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009
7. Organizační řád Mateřské školy Vsetín, Sychrov 96 platný pro školní rok 2008/2009
8. Provozní řád Mateřské školy Vsetín, Sychrov 96 platný pro školní rok 2008/2009
9. Školní řád Mateřské školy Vsetín, Sychrov 96 platný pro školní rok 2008/2009
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro období 2002 - 2008
11. TVP platné pro školní rok 2008/2009
12. Roční plán činnosti školy pro školní rok 2008/2009
13. Hodnotící zprávy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2008/2009
15. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
16. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2008/2009
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
18. Zápisy z rodičovské schůzky ve školním roce 2007/2008
19. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2008/2009
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných k datu inspekce – popisy pracovní činnosti, doklady o vzdělání, délka praxe
23. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008
24. Rámcová struktura vlastního hodnocení činnosti školy zpracovaná na školní rok 2008/2009
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2008/2009
26. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům platný pro školní rok 2008/2009
27. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
29. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
31. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005, 2006, 2007
32. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r.

V Uherském. Hradišti dne 7. listopadu 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Eva Nováková	Eva Nováková v.r

Vsetín dne 14. listopadu 2008