



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01129/08-06

Název školy: Základní škola Chomutov, Zahradní 5265
Adresa: 430 05 Chomutov, Zahradní 5265
Identifikátor: 600077578
IČ: 46 789 677
Místo inspekce: Základní škola Chomutov, Zahradní 5265
Termín inspekce: 12. – 14. a 16. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Základní školy Chomutov, Zahradní 5265 s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Chomutov, Zahradní 5265 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem základní školy je Statutární město Chomutov. Ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení je nejvyšší povolený počet 810 žáků 1. - 9. ročníku. V současné době se vzdělává 659 žáků ve 28 třídách, z toho 8 tříd má rozšířenou výuku jazyků. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) byl dokončen v požadovaném termínu a od 1. 9. 2007 je realizován ve třídách 1. a 6. ročníku. Školská rada se k němu vyjádřila 11. 9. 2007. Ostatní ročníky se řídí vzdělávacím programem Základní škola včetně úprav a doplňků. Ke škole náleží školská zařízení: školní družina s kapacitou 130 žáků, školní jídelna s cílovou kapacitou 680 stravovaných. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2004. V období posledních 3 let byly provedeny úpravy sociálních zařízení, aby byly v souladu s hygienickými požadavky, a postupně probíhá obnova nábytku ve třídách.

Nejrozsáhlejší byla kompletní rekonstrukce učebny fyziky. Z bezpečnostních důvodů se od roku 2006/2007 používá na školním hřišti jen běžecký ovál a doskočiště. Škola má úspěchy v soutěžích a olympiádách. Cení si všech účastí v krajských kolech. V loňském roce postoupili žáci školy do celostátního finále v přespolním běhu a v recitaci, letos uspěl žák v celostátním kole zeměpisné olympiády.

II. Ekonomické údaje

Škola v uplynulých třech letech (2005, 2006 a 2007) hospodařila s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu z kapitoly 333 (resortu MŠMT ČR) na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje a s finančními prostředky získanými vlastní činností. Kromě finančních prostředků na přímé neinvestiční výdaje obdržela škola v letech 2005 a 2006 finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“, v letech 2005 až 2007 neinvestiční prostředky v rámci projektu „Státní informační politika ve vzdělávání“ a v roce 2007 neinvestiční prostředky na financování rozvojového programu MŠMT ČR „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“. V roce 2005 získala dotaci neinvestiční dotaci 98 558,- Kč na projekt mezinárodní spolupráce „SOCRATES“. K financování neinvestičních výdajů hlavní činnosti škola využívala také prostředky svých fondů a peněžité dary od fyzických a právnických osob.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, škola čerpala především finanční prostředky státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT ČR). Výdaje na učebnice a učební pomůcky činily v roce 2005 – 88 %, v roce 2006 – 81 % a v roce 2007 – 84 % z celkových ostatních neinvestičních výdajů (ONIV), které byly škole poskytnuty v rámci dotace na přímé neinvestiční výdaje. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků poklesly v roce 2007 na 57 % roku 2006.

Ve sledovaném období škola využívala dostupných možností k získání finančních prostředků pro zabezpečení materiálních podmínek výuky a přijaté finanční prostředky využila na podporu rozvoje výuky ve prospěch všech žáků školy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Zahrada jazyků je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP). Chybí v něm informace o mezinárodní spolupráci, i když je na škole realizována. V části učební osnovy není uveden rozdíl v očekávaných výstupech předmětů při rozdílné týdenní časové dotaci. Výchovnými a vzdělávacími strategiemi byla nastavena inovace vyučovacích metod a forem vzdělávání. V hospitovaných hodinách byly realizovány pouze částečně. Stále jsou upřednostňovány frontální způsoby výuky. Žáci byli málo vedeni ke spolupráci na společných úkolech a ke komunikaci. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni vyučující, i když některé muselo vedení školy postupně získávat. Ve vestibulu školy je informace o existenci ŠVP a jeho dostupnosti v ředitelně.

Plánování vychází ze skutečných podmínek a tradic. Je zpracován Strategický plán rozvoje školy, Koncepce školy, Plán školy. Stanovené cíle směřují ke stálému zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, k prohlubování spolupráce s partnery, zvláště rodiči. Důraz je kladen na zavádění kurikulární reformy, moderních metod a netradičních

forem výuky, na zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků a na obnovu žákovského nábytku. Jsou v souladu s dokumentem Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Analýza plnění stanovených cílů je systematická, objevuje se ve Vlastním hodnocení.

V Organizačním řádu jsou vymezeny pravomoci i povinnosti všech zaměstnanců školy. Ustavením učitelů specialistů jsou delegovány odpovědnosti na další pedagogické pracovníky. Rozdělení je funkční a přispívá k realizaci vzdělávání podle vzdělávacích programů. Hodnocení pedagogické práce je prováděno individuálně podle Metodiky hospitační činnosti v pohospitačním pohovoru. Potřeby zaměstnanců zjišťuje ředitelka školy při pravidelném osobním kontaktu a plánovaných schůzkách s pedagogy 1. stupně. Předem stanovená kritéria kvality práce působí jako motivační prvek. Kontrola probíhá podle měsíčních plánů, náprava je vyžadována ihned. Výsledky hospitací a kontrol jsou rozebírány na pedagogických radách. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je inovovaný a schválený školskou radou.

Informační systém je obousměrný (nástěnka ve sborovně, ale především osobní jednání), funkční a jeho výstupy jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality. Strukturu vlastního hodnocení projednala pedagogická rada 4. 9. 2006, ale v zápisech z jejích jednáních tato skutečnost uvedena není. Dokument Vlastní hodnocení byl zpracován v termínu a s pedagogy projednán. Hlavní oblasti jsou uvedeny podle ustanovení prováděcího předpisu školského zákona, obsahují cíle, které si škola stanovila. Každá část je hodnocena samostatně, posuzuje dosažené výsledky. V hodnotícím komentáři ředitelky školy jsou vždy uvedena opatření směřující ke zlepšení kvality. Celek je výborným podkladem pro výroční zprávu.

Problematika péče o zdraví a bezpečnost žáků je zpracována. Vhodnou formou jsou poučování o možném ohrožení zdraví. V třídních knihách jsou založeny přílohy, ve kterých jsou zaznamenány termíny a důvody poučení žáků o bezpečnosti. Plánovitě je vykonáván dozor nad žáky. Zásady bezpečnosti při vzdělávání jsou dodržovány nejen ve škole, ale i na všech akcích mimo školu. Rozbor úrazovosti a kniha úrazů dokládají klesající počet školních úrazů. Minimální preventivní strategie umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům. Školní metodická prevence sleduje plnění strategie a výsledky každoročně vyhodnocuje s vedením školy. Ke zjištěnému stavu jsou přijímána opatření.

Z celkového počtu 40 pedagogů jich 7 nesplňuje odbornou kvalifikaci. Jeden z nich vyučuje na 1. stupni a šest na 2. stupni. Ředitelka školy neuspokojivou situaci řeší. Vede pedagogy ke zvýšení kvalifikace studiem na vysokých školách (dva učitelé si již doplňují potřebnou kvalifikaci na pedagogické fakultě). Formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno rozšiřování odborných znalostí pedagogů pro výkon jejich práce. V posledních třech letech bylo zaměřeno převážně na tvorbu ŠVP, na práci se žáky se specifickými poruchami učení, na zvládání projevů agrese, na práci se žáky z méně podnětného sociálního prostředí, na jazykové a metodické vzdělávání učitelů pro výuku cizích jazyků.

Vedení školy vnímá důležitost prezentace školy na veřejnosti. Poskytuje vyčerpávající informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání na webových stránkách školy, v regionálním tisku nebo informačním bulletinu. Konají se dny otevřených dveří zejména pro mateřské školy z okolí. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vydávaná ředitelkou školy jsou v souladu se školským zákonem. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání jsou respektovány.

Spolupráce s partnery je přínosná a zkvalitňuje vzdělávání. Zřizovatel se zapojuje do řešení problémů spojených s chodem školy, školská rada předkládá návrhy, které ředitelka školy

podle možností realizuje. Škola má zájem na zapojení rodičů do aktivit školy, ale její úsilí není zcela efektivní. Vedení školy se zabývá všemi podněty rodičů, předává jim písemně zpětnou zprávu o jejich řešení. Daří se i spolupráce s ostatními partnery. Významné je rozvíjení příhraničního kontaktu s policií německé republiky, neboť umožňuje žákům uplatnit cizojazyčné znalosti a dovednosti. Průběžné informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou rodičům poskytovány prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo při předem stanovených individuálních konzultacích.

Prioritou školy je příjemné pracovní prostředí, které je podnětné a pomáhá rozvíjet osobnost žáka. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou přátelské, učitelé dostatečně respektují vzdělávací potřeby jednotlivců i skupin žáků.

Vnitřní vybavení školy (učebny, odborné učebny, dvě tělocvičny a dvě učebny informatiky) má vysokou úroveň a je efektivně využíváno. Multimediální učebna s dataprojektorem a interaktivní tabulí, jejíž součástí je knihovna a hudebna, je využívána k výuce předmětů, pořádání besed, přednášek nebo kulturních akcí. Učebnice a učební pomůcky včetně didaktické techniky jsou nepřetržitě obnovovány a doplňovány. Jejich příkladné využívání přispívá k efektivnější výuce a podporuje naplňování školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení.

Se stanovenými pravidly hodnocení výsledků vzdělávání jsou žáci prokazatelně seznámeni, rodiče byli informováni na třídních schůzkách nebo dodatečně individuálně. Pravidla respektují podmínky výuky, osobnost žáka a jeho vzdělávací předpoklady. Ve sledovaných inspekčních hospitacích byli žáci jen někdy adresně hodnoceni za dílčí výsledky, výjimečně byli pozitivně průběžně motivováni. Na 1. stupni bylo v závěru vyučovacích hodin vždy uplatňováno sebehodnocení žáků, na 2. stupni většinou hodnotil učitel.

Ke dni inspekce škola poskytovala individualizovanou péči dvanácti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (specifické poruchy učení, tělesné postižení, nadání) za účasti 3 asistentů pedagoga. Při vzdělávání jsou zohledňována odborná doporučení. V případě dyslexie a dysortografie je žákům poskytována reedukační péče přímo na škole. Práce s touto skupinou žáků je vyhodnocována a hledají se optimální postupy. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je konzultována s odbornými pracovišti, závěry jsou prezentovány v zápisech z jednání pedagogické rady a ve výroční zprávě školy.

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány pravidelně a jejich vyhodnocování je podkladem k přijímaným opatřením v rámci školní strategie na podporu úspěšnosti. Při zjišťování úspěšnosti žáků je využíváno interní i externí hodnocení.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky využívá vedení školy efektivně, získává další finanční prostředky z ostatních zdrojů.

Pozitiva:

- funkční řízení pedagogického procesu
- bezpečné prostředí
- přínosná spolupráce se zřizovatelem i ostatními partnery
- vedení žáků k sebehodnocení

Negativa:

- upřednostňování frontálního způsobu výuky
- malá četnost aktivizujících forem učení

Vzhledem k minulé inspekci z roku 2004 se zefektivnila spolupráce se zřizovatelem a partnery školy.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Škola je funkční s řešitelnými riziky (ŠVP) i dílčími příklady dobré praxe (řízení pedagogického procesu, spolupráce s partnery).

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna Zřizovací listiny ze dne 27. 3. 2006 č.j. 06/OŠaK/2006 vydaná Městem Chomutov s účinností od 1. 4. 2006 včetně Dodatku č. 1 ze dne 26. 6. 2006 Č.j. 06-1./OŠaK/2006 s účinností od 1. 7. 2006 a Dodatku č. 2 ze dne 26. 3. 2007 s účinností od 1. 4. 2007 Č.j. 06-2./OŠ/2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 2523/07-21 ze dne 1. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2007
4. Rada města Chomutova jmenuje ředitelku příspěvkové organizace Základní školy Chomutov, Zahradní 5265 s účinností od 1. 8. 2004. Č.j.: OŠaK/366/04/Pa, ze dne 14. 7. 2004
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 23. 10. 2006
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005
9. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 23. 10. 2006
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005

13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 7. 9. 2007
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 8. 9. 2006
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 15. 9. 2005
16. Vlastní hodnocení školy 1. 9. 2005 – 30. 6. 2007
17. Koncepce školy, nedatováno
18. Strategický plán rozvoje školy 2006 - 2010
19. Výroční zpráva za rok 2006-2007
20. Výroční zpráva za rok 2005-2006
21. Výroční zpráva školní rok 2004/2005
22. Plán školy pro školní rok 2007/2008
23. Metodika hospitační činnosti ředitele školy
24. Plán kontrol
25. Zásady a kritéria pro přiznání osobního příplatku
26. Kritéria pro přiznání odměn
27. Organizační řád s účinností od 26. 1. 2007
28. Školní řád s účinností od 26. 1. 2007
29. Provozní řád s účinností od 26. 1. 2007
30. Trvalá obnova školy, nedatováno
31. Minimální preventivní strategie 2006 – 2008
32. Kniha úrazů
33. Plán DVPP na školní rok 2007/2008
34. Zápisy z jednání pedagogické rady
35. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
36. Třídní knihy 1. ročníku, III. A, B, V. A, 6., 7. a 8. ročníku
37. Třídní výkazy všech ročníků
38. Zápisy z jednání školské rady
39. Inspekční zpráva čj. f3-1002/04-5091
40. Správní rozhodnutí 2007, 2008
41. Účtový rozvrh na rok 2005, 2006, 2007
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 22. 11. 2005 ze dne 15. 12. 2005
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 12. 2006 ze dne 20. 12. 2006
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (Příloha č. 1a) ze dne 17. 1. 2006
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (Příloha č. 1a) ze dne 10. 1. 2007
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (Příloha č. 1a) ze dne 14. 1. 2008

48. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 30. 01. 2006 – Rozvaha-bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období: 12/2005, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období: 12/2005, Příloha účetní závěrky příspěvkových organizací ÚSC za období: 12/2005
49. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 31. 01. 2007 – Rozvaha-bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období: 12/2006, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období: 12/2006, Příloha účetní závěrky příspěvkových organizací ÚSC za období: 12/2006
50. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 30. 01. 2008 – Rozvaha-bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období: 12/2007, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období: 12/2007, Příloha účetní závěrky příspěvkových organizací ÚSC za období: 12/2007
51. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 13. 4. 2006
52. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 13. 4. 2007
53. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 3. 4. 2008
54. Kniha účetnictví – V. období 12/2005
55. Kniha účetnictví – V. období 12/2006
56. Kniha účetnictví – V. období 12/2007
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 12. 1. 2006
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 16. 1. 2007
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 14. 1. 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá, v. r.
PaedDr. Jana Hornová	Hornová, v. r.
Mgr. Petr Salač	Salač, v. r.
Jana Sejvalová	Sejvalová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Slavíková	Slavíková, v. r.

Chomutov 23. 6. 2008