



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-219/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Šumperk, Gen. Krátkého 30
Sídlo:	Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk
IČO:	00851167
Identifikátor:	600171388
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Dušanem Prachařem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti:	Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk Uničovská 2, 787 01 Šumperk Šumperská 550, 788 14 Rapotín
Termín inspekční činnosti:	4. – 7. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů se zaměřením na obory vzdělávání kategorie H.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-56-H/01 Obráběč kovů, 33-56-H/01 Truhlář, 66-51-H/01 Prodavač a 69-51-H/01 Kadeřník).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Šumperk, Gen. Krátkého 30 (dále také „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy a školní jídelny.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem a maturitní zkouškou.

Ve školním roce 2012/2013 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty (UD)	Pozn.
23-51-H/01 Strojní mechanik	ŠVP Zámečnick	
23-56-H/01 Obráběč kovů	ŠVP Obráběč kovů	
33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba	ŠVP Nábytkářská a dřevařská výroba	
33-56-H/01 Truhlář	ŠVP Truhlář	
64-41-L/51 Podnikání	ŠVP Podnikání	
66-41-L/01 Obchodník	ŠVP Obchodník	
66-51-H/01 Prodavač	ŠVP Prodavač	
69-51-H/01 Kadeřník	ŠVP Kadeřník	

Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011	Školní rok 2011/2012	Školní rok 2012/2013
753	743	678	676

Cílová kapacita školy (1260 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost má klesající tendenci – z 60 % na 54 %. Propad žáků se projevil hlavně u oborů Zámečnick a Obchodník, naopak vzestup počtu je u oborů Obráběč kovů a Truhlář. Nejvíce žáků studuje, i přes mírný pokles, v oboru Prodavač.

Teoretická výuka probíhá na adrese Gen. Krátkého 30, Šumperk, praktické vyučování na adresách Gen. Krátkého 30, Nemocniční 13, Uničovská 2 a M. R. Štefánika 19, Šumperk a Šumperská 550, Rapotín, mimo to i na smluvních pracovištích, ubytování žáků škola zajišťuje v domovech mládeže šumperských středních škol. Stravování žáků a pracovníků školy zajišťuje zařízení školního stravování na adrese Gen. Krátkého 30.

Ve sledovaném období došlo k významnému pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy. Škola se zapojila do řady projektů (např. EU peníze školám, projekt Centralizace výuky a rozšíření odborných dílen oboru vzdělání truhlář na SOŠ a SOU Šumperk, Gen. Krátkého 30 – pracoviště Rapotín, projekt Comenius atd.). Finance z nich použila hlavně na zlepšení materiálního vybavení pro výuku. Ve škole pracují dvě svářečské školy, které nabízejí řadu kurzů nejen pro žáky, ale i pro veřejnost.

Škola je také zapojena do projektů UNIV 2 a UNIV 3, kde je cílem zkvalitnit systém rekvalifikací širokou podporou procesu uznávání výsledků předchozího učení a modernizaci procesu akreditací (proměna škol v centra celoživotního vzdělávání) a v rámci Centra uznávání a celoživotního učení Olomouckého kraje do projektu Posilování spolupráce škol s aktéry trhu práce, jehož cílem je prohloubení spolupráce mezi středními odbornými školami Olomouckého kraje a regionálními podnikatelskými subjekty.

V době konání inspekce škola pořádala krajské postupové kolo soutěže v odborných dovednostech „KOVO JUNIOR 2013“ – obor vzdělání strojní mechanik-zámečnick. Podrobné informace o své činnosti škola podává na webových stránkách www.sossou-spk.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá podle jednotlivých ŠVP, které vycházejí z obecných požadavků stanovených školským zákonem a jsou zpracovány v souladu s cíli a zásadami rámcových vzdělávacích programů a jsou vytvořeny jako standardní dokumenty, tj. na základě vyučovacích předmětů a učebních osnov. Jejich struktura je rozvržena na části požadované RVP.

Disponibilní časová dotace je využívána v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profilem absolventů daným realizovanými učebními dokumenty. U oborů středního vzdělání s výučním listem je posíleno hlavně odborné vzdělávání.

Škola zajišťuje v plné šíři rovný přístup ke vzdělávání v rámci přijímacího řízení a rovné podmínky pro všechny žáky v průběhu vzdělávání. Z předložené dokumentace k přijímacímu řízení bylo zjištěno, že přijímání ke vzdělávání je v souladu s platnými předpisy. Přijímání ke vzdělávání probíhalo v kontrolovaném období v řádných termínech na základě předem stanovených kritérií. Škola informuje veřejnost o těchto kritériích a o své vzdělávací nabídce na svých internetových stránkách, dvakrát ročně také na Dnech otevřených dveří, v průběhu osobních návštěv v základních školách, na prezentačních akcích středních škol, prostřednictvím inzerce a informací v místním tisku i vlastními propagačními materiály. Ředitel školy vydal ve správním řízení příslušná rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, změně oboru, přerušení vzdělávání aj.

Škola vede školní matriku v tištěné i elektronické podobě a eviduje v ní mimo jiné také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), ke dni inspekce vykazovala škola 17 těchto žáků. Jejich identifikace a péče o ně spadá do kompetence kvalifikovaného výchovného poradce (zástupce ředitele) a třídních učitelů. Učitelé jsou informováni o specifických individuálních potřebách žáků, v průběhu sledované výuky však vzhledem k typu vyučovacích hodin a realizovaným činnostem nebylo možno vysledovat cílenou podporu těchto žáků. Integrované žáky vzdělávané podle individuálního vzdělávacího plánu, žáky sociálně slabé ani mimořádně nadané škola v tomto školním roce nevykazuje, vede však evidenci žáků, kterým byly přiznány uzpůsobené podmínky k závěrečným zkouškám a k maturitě. Aktivní a nadaní žáci mají možnost uplatnění svého talentu v četných školních, regionálních i nadregionálních soutěžích. Jejich úspěchy škola prezentuje na nástěnkách, na svých internetových stránkách, ve výročních zprávách i v regionálním tisku. Činnost výchovného poradce je zaměřena rovněž na kariérové poradenství. Žákům je poskytováno dostatečné množství informací o jejich budoucím uplatnění na trhu práce, případně o možnostech dalšího studia. Škola poskytuje žákům rovněž poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se jejich osobních problémů a preventivně se snaží ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků o eliminaci společensky nežádoucích projevů chování (závislosti, absence). Prostřednictvím kvalifikovaného metodika prevence (funkce sloučená s funkcí výchovného poradce) škola průběžně sleduje úspěšnost nastavených opatření, přes maximální úsilí školy však přetrvávají problémy, týkající se zejména neomluvené absence žáků ve výuce, kouření nebo nevhodného chování a vyjadřování žáků.

Sledovaná výuka cizích jazyků měla standardní průběh. Vyučující přizpůsobovali metody a formy výuky úrovni schopností a dovedností svých žáků. Vhodné střídání činností vedlo k podpoře aktivnějšího zapojení žáků do činností během výuky, i když u některých se to nesetkávalo s kladným ohlasem a zůstávali i nadále pouze pasivními pozorovateli. Učitelé efektivně pracovali s rozborem chyb, což poskytovalo žákům zpětnou vazbu. Občasné průběžné hodnocení mělo pro některé žáky motivační charakter. V hodině německého jazyka byl kladen poměrně malý důraz na komunikaci ve vyučovaném jazyce. Vyučující zařazují základy odborného jazyka do výuky. U některých oborů (např. kadeřník) je cizí jazyk také součástí závěrečné zkoušky. Kontakt mezi žáky a vyučujícími byl bezprostřední a bezkonfliktní.

V hospitovaných vyučovacích hodinách společenskovedních předmětů bylo možno vysledovat několik zřetelných pozitivních jevů: při zahájení výuky byl vždy jasně definovaný cíl hodiny, v závěru bylo učivo většinou alespoň krátce shrnuto. Klima ve třídách bylo příznivé bez známek stresu, patrný byl pozitivní vztah učitelů k žákům. Materiální vybavení pro společenskovední výuku bylo na standardní úrovni, z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že škola i přes současný nedostatek finančních prostředků dbá na dostatek učebních pomůcek a jejich modernizaci či aktualizaci. Metodami a formami práce splňovala většina hodin požadavek současné moderní výuky, učitelé dokázali svými pedagogickými schopnostmi částečně kompenzovat menší zájem žáků o výuku. Vhodně volené formy práce, ať frontální, skupinové či individuální, většinou podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí k učení, ale také kompetencí sociálních a pracovních. Maximální interaktivitou, aktivním zapojením žáků do výuky a využitím jejich předchozích znalostí se vyznačovala zejména sledovaná hodina občanské nauky. Dílčím negativem všech hodin bylo chybějící hodnocení práce žáků na konci hodiny, případně prostor pro jejich sebehodnocení, pouze občas bylo využíváno průběžné kladné motivační hodnocení (pochvala). Jen zřídka byla využita prezentační technika.

Metody vedení výuky přírodovědných a odborných předmětů byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a částečně také na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučujícími byly zpravidla na dobré úrovni, ale používání základních vztahů, odborné terminologie a odvozování vzájemných souvislostí činilo žákům značné potíže.

Ve sledovaném odborném výcviku navazovalo učivo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Důraz byl kladen především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Formy skupinové i individuální výuky a převážně praktické činnosti žáků umožňovaly zdokonalování procesu vzdělávání na základě zásad stanovených v profilu absolventa hodnocených oborů a potřeb trhu práce. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu předmětu odborný výcvik škola standardně podporuje zvyšování funkčních gramotností žáků především v matematické (výpočty spotřeby materiálu), sociální (vzájemná spolupráce), ale i ve čtenářské (četba výkresů).

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacího procesu bývá pravidelně projednáváno v předmětových komisích, na společných jednáních učitelů teoretické i praktické výuky a zejména na jednáních pedagogické rady. V případě negativních výsledků navrhuje škola opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, nabízí podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti zejména formou konzultací. Přesto se škole jen s malým úspěchem daří

působit na nezodpovědný přístup některých žáků ke vzdělávání a docházce do školy. Ke dni stanovení klasifikace na konci 2. pololetí školního roku 2011/2012 neprospěla nebo nebyla hodnocena téměř čtvrtina žáků. Absence se pohybuje kolem 19 % z celkového počtu odučených hodin, neomluvená absence byla v posledních třech letech v rozmezí 0,97 – 1,68 %. O průběhu a výsledcích vzdělávání škola poskytuje informace rodičům nebo zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání).

Za sledované období posledních tří let zanechalo vzdělávání v průměru za školní rok 56 žáků. K nejčastějším příčinám patřilo zanechání vzdělávání nebo vyloučení z důvodu neplnění požadavků na vzdělávání (zejména v důsledku vysoké absence). Přijato do vyššího ročníku bylo v průměru 23 žáků (přestup z jiné školy). Závěrečné zkoušky ve všech oborech byly konány v systému NZZ (nová závěrečná zkouška). Zpravidla kolem 15 % žáků každoročně nesplnilo podmínky pro konání závěrečných zkoušek v řádném termínu. Úspěšnost vykonání závěrečné zkoušky v řádném termínu se pohybovala kolem 90 %, po opravném termínu se blížila 100 %.

Škola zapojuje žáky do regionálních, celorepublikových i mezinárodních odborných soutěží. Téměř pravidelně se na prvních místech umísťují žáci oboru strojní mechanik – zámečnick v soutěži CZECH KOVO JUNIOR „Zlaté ručičky“, úspěšní jsou rovněž žáci v soutěžích v oboru kadeřnictví, v soutěži Český prodavač v EU i v mezinárodní svářečské soutěži Zlatý pohár LINDE. Hospodářská komora ČR každoročně oceňuje nejlepší absolventy školy z jednotlivých oborů. Škola podporuje sportovní aktivity žáků organizováním různých sportovních kroužků i zapojováním žáků do středoškolských sportovních soutěží.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Organizace vzdělávání sledovaných oborů navazuje na používané ŠVP. K datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Školní učební plány jsou vytvořeny reálně, respektují finanční předpoklady školy pro stávající období. Rozborem povinné dokumentace a přímým pozorováním bylo zjištěno dodržování hodinové dotace předmětů, kterou stanovují jednotlivé učební plány, organizace vyučování (začátek, konec vyučování, délka a režim přestávek) a počty žáků ve třídách a skupinách byly stanoveny v souladu s právními předpisy.

Na základě analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledovaného průběhu výuky bylo zjištěno, že škola naplňuje cíle vzdělávání deklarované školským zákonem a učebními dokumenty, čímž je systematicky zvyšována funkční gramotnost žáků a podporován rozvoj klíčových kompetencí.

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Strategie a plánování školy vychází ze stanovené Koncepce rozvoje školy. Úkoly jsou operativně doplněny podle aktuálních potřeb a dílčí cíle jsou zapracovány do ročních konkretizovaných plánů školy. Plánování školy je vzájemně provázané, zahrnuje podstatné stránky činnosti školy a přihlíží také k výsledkům vlastního hodnocení. Na jeho tvorbě se v rámci možností podílejí i ostatní pracovníci školy např. formou práce předmětových komisí, které se zaměřují hlavně na sjednocení obsahu výuky, přípravu maturitních a závěrečných zkoušek, přípravu exkurzí, atd.

K účinnosti řízení školy přispívá promyšlená a přehledná organizační struktura, která odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Oblast řízení a plánování je smysluplně nastavená a její účinnost je efektivní.

Povinná dokumentace dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona je vedena. Drobné nedostatky v obsahu Školního řádu byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti (průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a v nastavbovém studiu).

Personální podmínky školy jsou vzhledem ke stanovené odborné kvalifikaci vyučujících na velmi dobré úrovni. Z celkového počtu 68 pedagogických pracovníků pouze 6 nesplňuje podmínky pro odbornou kvalifikaci, z nich 4 pedagogičtí pracovníci se v současné době účastní doplňujícího vzdělávání. Teoretická výuka je zajišťována 38 a výuka odborného výcviku 28 pedagogickými pracovníky. Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle vzdělávacích programů. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření a vytváří potřebné podmínky k jejich odstraňování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) vychází z potřeb školy, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností školy. DVPP je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména k doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace, na studium metodiky výuky, didaktiky, rozvoj jazykových kompetencí učitelů, doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělávání. O absolvovaných i plánovaných školeních a seminářích každého pedagogického pracovníka je veden podrobný přehled. V oblasti celoživotního vzdělávání škola zajišťuje kvalifikační nebo rekvalifikační vzdělávání v profesních oborech pro Úřad práce Šumperk i pracovníky renomovaných firem v regionu. Pro realizaci tohoto programu bylo vyškoleny 12 pedagogických pracovníků školy.

Bezpečnému prostředí a zdravému vývoji žáků věnuje vedení školy i ostatní pracovníci patřičnou pozornost. Školní řád vytváří dobré podmínky a jasná pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, což dokumentují zápisy v třídních knihách. Preventivní strategie je zaměřena také na omezení rizik školních úrazů. Při souběžně probíhající státní kontrole byl nedostatek zjištěn pouze v tom, že při fyzické kontrole prostor školy byla zjištěna bezpečnostní rizika (prosklené výplně dveří na chodbách nebyly vyrobeny z nerozbitného skla nebo bezpečnostního materiálu a nebyly zajištěny proti mechanickému poškození).

Materiálně-technické zázemí školy umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů ve všech vzdělávacích oblastech stanovených RVP pro jednotlivé obory vzdělání a vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilů absolventa. V rámci svých současných ekonomických možností zlepšuje škola svoje materiální vybavení a postupně rekonstruuje prostory. Postup vedení školy je z hlediska zkvalitňování materiálně-technického zázemí koncepční, prostory a materiální vybavení školy poskytují předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů. Stávající prostorové podmínky jsou maximálně využité.

Pro výuku sledovaných oborů škola disponuje dostatečným počtem učeben kmenových i odborných (výpočetní techniky, jazykové, pro výuku strojírenských, dřevařských oborů atd.). Většina je vybavena audiovizuální technikou a učebními pomůckami. Pro výuku praktického vyučování jsou k dispozici dílny a odborné učebny. Na obou úsecích mají žáci možnost využívat prostory k relaxaci. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vlastní prostory.

Škola vytváří standardní podmínky pro práci školské rady, jejich spolupráce je funkční. Školská rada dostává dostatek informací pro plnění své povinnosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona.

Dostatečná spolupráce se zákonnými zástupci žáků je zajištěna nejen v rámci pravidelných třídních schůzek, ale i osobně při konzultačních hodinách všech jednotlivých vyučujících. Při škole pracuje také organizace Klub rodičů a sponzorů, jehož finanční podpora je využívána v souladu se schváleným plánem a rozpočtem na mimoškolní aktivity, exkurze, odborné soutěže, atd.

Dlouhodobě škola spolupracuje s Hospodářskou komorou v Šumperku.

Pro školu je důležitá spolupráce se zástupci regionálních firem, kde je žákům zabezpečována výuka odborného výcviku (např. Pramet Tools Šumperk, Urdiamant Šumperk, Kaufland, Penny Market atd.) nebo konzultovány otázky úprav nastaveného ŠVP z hlediska potřeb trhu práce.

Ve sledovaném období škola disponovala převážně finančními prostředky normativně přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z výnosů vlastní činnosti (prodej výrobků a služeb v rámci produktivní práce žáků, ve školních kantýnách, stravování, výnosy z kovového a dřevěného odpadu aj.) a z vlastních finančních fondů. Nezanedbatelný příjem má škola z doplňkové činnosti (rekvalifikační kurzy, stravování cizích strávníků, pronájmy nebytových prostor, zejména tělocvičny a učeben), která vykazuje zisk. Tyto finanční prostředky jsou školou použity na hlavní činnost a spolu s finančními dary jsou významným zdrojem rezervního fondu. Mimo rozpočtované prostředky byly ve sledovaném období škole přiděleny ze státního rozpočtu další finanční prostředky na účelové dotace z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, např. „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. Z prostředků zřizovatele je škole poskytován příspěvek na stipendia pro žáky učebních oborů. Škola se aktivně zapojila do projektu Evropské unie „Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost v oblasti podpory 1.5“, do projektů kraje, např. „UNIV 2 Kraje“, na který navazuje projekt „UNIV 3“, do projektu „Obnova a modernizace technických oborů v Olomouckém kraji“, na základě kterého bylo pořízeno náradí do dílen, materiál do dílen, notebooky a software, cestovné a odměny odborných pracovníků realizačního týmu. Je partnerem např. v projektu „Profesní kvalifikace v systému modulárního dalšího vzdělávání – Profesmodul“, „E-learning – Exemplunt Docet“. Škola se zapojila i do grantového projektu „Comenius Partnerství škol v rámci Programu celoživotního učení“, na kterém se spolupodílel s příspěvkou i Olomoucký kraj. Tyto programy a projekty pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání cílové skupiny.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly převážně mzdové náklady. Byly nedostačující k pořízení učebních pomůcek i např. na další vzdělávání pedagogických pracovníků a s tím spojených cestovních náhrad. Tyto výdaje byly převážně hrazeny z finančních prostředků zřizovatele, z projektů a z výnosů vlastní činnosti stejně jako výdaje spojené s provozem školy (výdaje na spotřebu energií, opravy a údržbu, služby, apod.). Škola ve sledovaném období investovala nemalou část finančních prostředků z vlastních finančních fondů na údržbu a obnovu majetku (výměna vstupních dveří do objektu a oken v šatnách tělocvičny, malování učeben, chodeb a kadeřnického salonu, výměna podlahových krytin ve třídách a v kadeřnickém salonu, oprava šaten a svačínového koutku v dílnách odborného výcviku oboru obráběč kovů a CNC soustruhu, na Uničovské 2, Šumperk).

Ve sledovaném období byla v oblasti investičních výdajů na základě projektu „Regionálního operačního programu“ dokončena (rok 2010) významná investiční akce „Stavba SOŠ a SOU, Gen. Krátkého, 1790/30, 7897 01 Šumperk, pracoviště v Rapotíně – přístavba dílen pro centralizaci výuky a rozšíření oboru vzdělávání truhlář“ (30.549 tis.

Kč). Dále se škola podílela z vlastního investičního fondu (650 tis. Kč) na spolufinancování opravy a rekonstrukci střechy budovy dílen odborného výcviku obráběč kovů na Uničovské 2, v Šumperku (970 tis. Kč). Dalšími významnými přírůstkami byla na Gen. Krátkého 30, Šumperk stavba „JND sklad nářadí“ (129 tis.) a projekt a regulace kotelny“. Na středisku 02-Kantýny byla pořízena chladnička Ontario II.

Prioritou zůstává obnova výpočetní techniky (zejména z projektů). V následujícím období předpokládá škola čerpání prostředků jednotlivých fondů (včetně schváleného spolufinancování z investičního fondu na akce schválené Zastupitelstvem Olomouckého kraje pro rok 2013) zejména na pořízení olepovačky hran velkoplošných materiálů (263 tis. Kč). Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány. V případě, že jsou prostředky nedostačující, management školy pružně reaguje a v průběhu roku žádá zřizovatele o řešení. Přestože škola ve sledovaném období vykazovala v hlavní činnosti ztrátu, tato byla vždy pokryta zlepšeným hospodářským výsledkem z doplňkové činnosti.

Závěry

Činnost školy je uskutečňována v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání a jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče a vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je vytvořen v souladu s příslušnou legislativou. Ředitel školy rozhoduje o podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaní žáci mají možnost realizovat se v různých soutěžích a v nabízených mimoškolních aktivitách.

Systém řízení je z hlediska promyšlené organizační struktury a stanovených kompetencí funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vedení školy zajišťuje velmi dobré personální podmínky a vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Neustále se zlepšující materiální podmínky školy podporují úspěšnou a bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů. V době od minulé inspekce věnovala škola velkou pozornost rekonstrukci a dovybavení prostor pro praktické vyučování. Vzdělávací činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími sociálními partnery.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, zvolené metody a formy práce ve vybraných předmětech odpovídaly věku a schopnostem žáků, výukovým cílům i charakteru učiva. Didaktické zásady byly dodržovány, vztahy mezi učiteli a žáky byly v době konání inspekce bezproblémové.

Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Pro jejich naplňování má vybudováno vlastní zázemí a využívá i zázemí smluvních pracovišť, kde jsou žáci vedeni instruktory. Daří se jí tak naplňovat propojení teorie s praxí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, č. j. KÚOK 107024/2009, ze dne 22. 10. 2009, včetně dodatku č. 5, č. j. KUOK 2487/2013, ze dne 12. 12. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 10 596/2011-25, ze dne 26. 5. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
3. Výpis ze správního řízení č. j. 10 596/2011-25, ze dne 26. 5. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2013
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy na období 1. 8. 2012 – 31. 8. 2013 č. j. KUOK/27804/12/OŠMT-OS/847 ze dne 3. 5. 2012
6. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
8. Inspekční zpráva č. j. ČŠIM-294/10-M ze dne 24. 5. 2010
9. ŠVP Obráběč kovů Varianta A1 č. j.: 1485/2009, platný od 1. 9. 2009
10. ŠVP Obráběč kovů Varianta N1 č. j.: 1485/2009, platný od 1. 9. 2009
11. Vlastní hodnocení školy za období od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2011
12. Zhodnocení dosavadních výsledků své práce za období listopad 2007 – říjen 2011 zpracované ředitelem školy
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
14. Koncepce rozvoje školy ze dne 9. 11. 2011
15. Plán práce na školní rok 2012/13 ze dne 25. 9. 2012
16. Měsíční plány práce – školní rok 2012/2013
17. Školní řád ze dne 1. 3. 2006 včetně Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
18. Provozní řád SOŠ a SOU Šumperk, Gen Krátkého 30 ze dne 1. 3. 2006
19. Vnitřní řády pracovišť odborného výcviku
20. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování uzavřená mezi Penny Market s.r.o., se sídlem Počernická 257, Radonice PSČ 250 73 a Střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm Šumperk dne 1. 10. 2011
21. Smlouva o zabezpečení odborného výcviku uzavřená mezi Střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm Šumperk a J. B. Metal, s. r. o. Bohdíkov dne 1. 2. 2013 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 2. 2013
22. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013
23. Třídní knihy – školní rok 2012/2013
24. Deníky evidence odborného výcviku - školní rok 2012/2013
25. Katalogy tříd a katalogové listy žáků – školní rok 2012/2013
26. Záписы z pedagogických porad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Záписы z porad vedení školní rok 2011/2012 a 2012/2013
28. Plány práce předmětových komisí – školní rok 2012/2013
29. Záписы z porad předmětových komisí – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
30. Záznamy z hospitací vedoucích pracovníků - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
31. Personální dokumentace – doklady o vzdělání

32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců, školní rok 2012/2013
33. Strategický plán rozvoje dalšího vzdělávání
34. Dodatek ke strategickému plánu rozvoje dalšího vzdělávání na škole na rok 2012
35. Přehled uskutečněných vzdělávacích akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
36. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2010/2011, 2011/2012
37. Tematické plány, školní rok 2012/2013
38. Kritéria a výsledky přijímacího řízení, školní rok 2012/2013, 1. a 2. termín
39. Přijímací řízení, 2011/2012, 2012/2013, spisy žáků s čj. 165/2011, 550/2011, 1334/2011, 430/2012, 412/2012, 379/2012, 331/2012, 188/2012, 247/2012, 228/2012.
40. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, čj. 228/2012-SM, 188/2012-TR, 331/2012-TR, 412/2012-OK, 550/2011-TR, 165/2011-TR
41. Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání, 430/2012-KD, ze dne 23. dubna 2012
42. Rozhodnutí o vyhovění odvolání, čj. 430/2012-KD, ze dne 14. května 2012
43. Školní matrika (osobní dokumentace žáků, tištěná a elektronická), platná ke dni inspekce
44. Minimální preventivní program na šk. rok 2012/2013 (dokument obsažen v Plánu práce ze dne 25. září 2012)
45. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/2013, dokument obsažen v Plánu práce ze dne 25. září 2012
46. Záznamy o práci výchovného poradce (jednání se zákonnými zástupci, doporučení poradenských zařízení aj.)
47. Žáci se zdravotním postižením, kteří mají platné potvrzení, dokument nedatován
48. Elektronická matrika, záznamy o žácích, namátkový výběr
49. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2011 a 2012 (UZ 33353) – úpravy rozpočtu za r. 2011 a 2012
50. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011 a 2012
51. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012, v tom zejména Výkaz zisku a ztráty
52. Hlavní účetní kniha období: 12/2011 a 12/2012 – v členění: ICT, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)
53. Rozbory hospodaření za rok 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 15. března 2013

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v.r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku 22. března 2013

(razítko)

Ing. Dušan Prachař, ředitel školy

Dušan Prachař v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.