



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kublov, okres Beroun

267 41 Kublov 14

Identifikátor školy: 600 042 511

Termín konání inspekce: 18. a 21. březen 2005

Čj.:	b5-1029/05-1306
Signatura:	ob2ay124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Kublov, okres Beroun (dále v textu MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem. Od 1. ledna 2003 je právním subjektem, příspěvkovou organizací. Zřizovatelem MŠ je Obec Kublov 199, PSČ 267 41.

Ve školním roce 2004/2005 byly k docházce do MŠ zapsány celkem 24 děti ve věku od 2,5 let do 6 (7) let včetně devět dětí z okolních obcí. Kapacita zařízení je 24 dětí. Provozní doba zařízení byla po dohodě s zřizovatelem stanovena od 7.00 hodin do 15:30 hodin.

MŠ pracuje podle vlastního *Školní vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*), zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

Součástí MŠ je školní jídelna umístěná ve stejné budově, která poskytuje služby dětem a zaměstnankyním MŠ a občanům obce.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání v MŠ je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci (ředitelka a učitelka) s odbornou kvalifikací k vyučování na příslušný typ školy. Obě mají dlouholetou pedagogickou praxi. Paní učitelka je důchodkyně a pracuje v MŠ s pracovní smlouvou na dobu určitou a zkráceným pracovním úvazkem. Souběžné působení pedagogických pracovníků není v denním režimu využíváno, jejich přímá výchovná povinnost je v návaznosti na úvazky stanovena nestandardně (ředitelka celodenní pracovní směna 3x v týdnu, paní učitelka celodenní pracovní směna 2x v týdnu). V případě potřeby je však operativně zajištěno souběžné působení vyučujících zejména při náročnějších činnostech organizovaných MŠ.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení velmi jednoduchá, na škole pracují celkem čtyři zaměstnankyně včetně provozních. Zásady organizování činnosti a provozu MŠ jednoznačně vymezují vnitřní směrnice, všechny zaměstnankyně znají svoje kompetence, práva i odpovědnost. V souladu s pracovním zařazením jsou stanoveny jejich pracovní povinnosti a pracovní náplně, delegovány jednotlivé pravomoce. Vnitřní informační systém je založen na úzkém kontaktu ředitelky MŠ s předáváním aktualit všem zaměstnankyním a dále i na pravidelných jednáních pedagogické rady a provozních porad. Příležitostné konzultace mezi učitelkou a ředitelkou vedou ke konfrontaci a sjednocování cest při naplňování přijatých cílů předškolního vzdělávání.

Vedení a motivování zaměstnankyň MŠ (zvláště pak v oblasti pedagogické) se odvíjí od dočasného stavu, spíše s operativní reakcí na vzniklé potřeby paní učitelky. Další vzdělávání je zaměřeno na aktuální transformaci předškolního vzdělávání a management ředitelky. Odborná literatura je aktuální, využívána je funkčně k obohacení námětové skladby programu MŠ i osobnímu profesnímu růstu. Další vzdělávání obsahově koresponduje se zaměřením a cíli MŠ.

Plánovanými kontrolami i operativními vstupy v dílčích aspektech ředitelka sleduje a vyhodnocuje kvalitu práce všech zaměstnankyň. Frekvence hospitací je vzhledem k dočasné personální situaci nízká. Výsledky jsou v jednotlivostech zachyceny v pololetním hodnocení práce školy, kde jsou vytýčeny další úkoly, částečně i pedagogické záměry a metody související se zvyšováním kvality předškolního vzdělávání. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky má aktuálně jen částečný vliv na kvalitu vzdělávacího procesu.

Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ, celkově jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Bývalá budova základní školy, ve které MŠ sídlí společně s obecním úřadem, je umístěna v klidné části obce. Pro potřeby MŠ byla budova účelově zrekonstruována v roce 1964 a je v dobrém technickém stavu. MŠ využívá dostatečně velké prostory v přízemí (šatna a jídelna pro děti, školní kuchyně, zázemí pro zaměstnance, sklady), v patře pak prostornou třídu, hernu a sociální zařízení. Herna je zároveň využívána v odpoledních hodinách jako ložnice k odpočinku dětí. Interiér je prostorný, čistý a vkusně dotvořený výtvarnými pracemi dětí i učitelek a bohatou květinovou výzdobou. Zahrada u budovy MŠ vytváří svou polohou a vybavením dobré podmínky pro pobyt dětí venku a jejich herní aktivity.

Uspořádání a členění prostorů v budově je vhodně přizpůsobeno funkčnímu provozu z hlediska organizačního zabezpečení i efektivity výuky. Vybavení třídy a herny je průběžně inovováno a přizpůsobováno požadavkům dětí předškolního věku.

Fond učebních pomůcek a hraček je zastoupen v dostatečném množství, je doplňován novými stavebnicemi, pomůckami i doplňkovým materiálem, dětskou literaturou, postupně i didaktickou technikou, dětskými hudebními hračkami, náradím a náčiním pro pohybové aktivity. Vybavení umožňuje dostupnou nabídku a využívání pomůcek a potřeb ve spontánních i řízených aktivitách dětí. Ke zlepšení došlo v uplynulém období ve vybavení počítačovou technikou.

Obnovování materiálních zdrojů plánuje ředitelka na základě potřeb vyplývajících z průběhu vzdělávací i kontrolní činnosti a podnětů zaměstnankyň. Na základě priorit stanovuje opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek a podle finančních možností ve spolupráci se zřizovatelem inovaci realizuje.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Ve zpracovaném ŠVP jsou stanoveny konkrétní cíle a priority a konkretizovány pedagogické záměry vyplývající z analýzy předcházejícího období. Třídní vzdělávací program je pracovním dokumentem s měsíčními tematickými nabídkami a nastíněním prostředků k naplňování očekávaných kompetencí dětí. Pedagogické záměry předškolního vzdělávání respektují i individuálními potřeby dětí s odkladem povinné školné docházky.

Vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli, zásadami a cíli předškolního vzdělávání a respektuje RVP PV. Projednán se zřizovatelem byl 27. 9. 2004.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena a průkazně zachycuje průběh předškolního vzdělávání.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá při denním hodnocení zvolených prostředků, metod a forem své práce s ohledem na reakci dětí. Úspěšnost realizace třídního programu a vyhodnocování jednotlivých tematických celků na pedagogických radách. Zaznamenány jsou dílčí úspěchy, klady i nedostatky. Systém kontroly, způsob plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu a evaluační systém MŠ jsou převážně účinné.

Organizace činností v průběhu dne umožňovala reagovat na vývojové a individuální potřeby dětí v souladu s psychohygienickými požadavky. V době inspekce byly plynule a vyváženě zařazeny řízené a spontánní aktivity, respektovány tříhodinové intervaly stravování i dostatečný pobyt dětí venku. Pitný režim dětmi využíván. Celkové klima malého kolektivu zaměstnanců je přátelské, založené na vzájemné spolupráci a podpoře, všechny zaměstnankyně respektují přijaté zásady vzdělávání a pozitivně se podílejí i na naplňování cílů ŠVP. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, vzájemná pomoc a podpora.

Všechny zaměstnankyně MŠ se snaží o prohlubování vzájemné důvěry a dobrou pověst školy. Kontakt s rodiči i veřejností je otevřený, rodiče mají možnost podílet se na dění MŠ, účastnit se jejího programu, pomáhat rozvíjet aktivity ve prospěch dětí a prohlubovat vzájemné výchovné působení rodiny a MŠ. Rodiče jsou informováni tradičně prostřednictvím vývěsek na nástěnkách, formou osobních rozhovorů a na společných setkáních. Vystavovány jsou aktuální práce dětí. Významným zdrojem dlouhodobějších informací je i pečlivě vedená *Kronika, Výroční zpráva MŠ za školní rok 2003/2004* a kvalitní fotodokumentace z pořádaných akcí.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou pedagogických pracovníků.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a bezprostřední příprava spontánních i řízených činností korespondovaly se stanovenými cíli a okruhy třídního programu, vycházely z potřeb a zájmů dětí a jejich vzdělávacím potřebám. Pro realizaci plánovaných činností byly zajištěny i vhodné materiální podmínky (příprava prostředí, pomůcek).

Obě vyučující většinou podněcujícím přístupem v činnostech podporovaly osobnostní rozvoj, emoční prožívání a seberealizaci dětí. Modelové i přirozené situace nabízely bezděčné učení, vlastní aktivitu i experimentování.

Ve spontánních činnostech využívaly obě vyučující převážně metod aktivního učení, manipulování s předměty. V řízených činnostech vycházely ze zkušeností a prožitků dětí, které vhodně propojovaly se skutečností a dále v souvislostech rozvíjely. Zkušeně využívaly metod vedoucí k aktivizaci dětí, respektovaly jejich individuální tempo, možnosti a schopnosti.

Při řízených činnostech převládalo přirozené učení v souvislostech ve frontální a individuální organizaci. Činnosti byly variabilní, přirozeně na sebe navazovaly, byly vhodně propojeny. Dostatek příležitostí měly děti k samostatným řečovým projevům, většinou se aktivně zapojovaly do rozhovoru a spontánně se vyjadřovaly.

Vhodně byly využity účinné způsoby motivace vedoucí k vnitřnímu zaujetí dětí. Průběh spontánních i řízených aktivit vyučující nenásilně usměrňovaly, nabízely možnosti

a podporovaly v samostatných pokusech. Taktně oceňovaly a vyhodnocovaly konkrétní projevy a výkony dětí, přiměřeně na ně reagovaly pozitivním oceněním.

V průběhu spontánních i řízených činností byla ve třídě klidná a tvořivá atmosféra. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, pozitivně se projevil vliv věkově smíšené třídy, která je pro ně kamarádkým společenstvím.

Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Při plánovaných i spontánních pohybových aktivitách děti zvládají základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a běžné způsoby pohybu v různém prostředí. Individuálním potřebám a možnostem odpovídalo i ovládání koordinace ruky a oka a zvládání jemné motoriky.

Na dobré úrovni jsou sebeobslužné dovednosti při oblékání, uplatňování základních kulturně-hygienických a zdravotně-preventivních návyků.

Na velmi dobré úrovni byly uplatňovány návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i dětmi, které mají již představu o pravidlech chování a společenských normách.

V realizovaných činnostech prokázaly děti i kvalitní pozorovací schopnost a schopnost soustředění. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislostech a prakticky je využívaly. Ve slovních výpovědích byly nebojácné, přirozeně komunikovaly. Ve výtvarných a konstruktivních činnostech spontánně vyjadřovaly svoji představivost a fantazii, těšily se z příjemných zážitků. Dokázaly se přizpůsobit běžně proměnlivým okolnostem.

Věkové a individuální rozdíly mezi dětmi se projeví v různé úrovni postupu myšlenkových operací.

Většina dětí je již přiměřeně samostatná i v rozhodování o vlastní činnosti.

Mají povědomí o významu životního prostředí, jsou obeznámeny se životem obce, okolní přírodou a jejími změnami.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. MŠ plánuje a úspěšně organizuje řadu akcí pro děti i rodiče např. sezónní besídky a akce (např. mikulášská a vánoční besídky s nadílkou, obecní a školní karneval, vítání občánků, oslavy Dne matek a Dne dětí, návštěvy divadelních představení, výlety, exkurze). MŠ příležitostně spolupracuje s okolními mateřskými školami a Základní školou v Broumech.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 5. 2. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2388/2003/We
2. *Zřizovací listina Mateřské školy Kublov, okres Beroun* ze dne 8. 10. 2002, vydaná Obcí Kublov s účinností od 1. 1. 2003
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004

4. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2004/2005 - jedna třída
5. *Evidenční listy* všech 24 zapsaných dětí v MŠ v roce 2004/2005
6. *Školní řád* MŠ platný od 1. 1. 2005
7. *Inspekční zpráva* ze dne 24. 10. 2000, čj. 031 340/00-1030
8. *Výroční zpráva o činnosti školy* ve školním roce 2003/2004
9. *Školní vzdělávací program* s účinností od 1. 9. 2004
10. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2004/2005
11. *Kontrolní a hospitační záznamy* pro školní rok 2004/2005
12. *Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad* za školní roky 2003/2004 a 004/2005
13. *Kronika MŠ*

ZÁVĚR

Z hlediska odborné kvalifikace, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky celkově hodnoceny jako dobré.

Podporou realizace stanoveného programu mateřské školy jsou převážně kvalitní materiálně technické podmínky, podnětné prostředí a účelné využívání dostupných materiálních zdrojů.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se stanoveným školním vzdělávacím programem. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech uplatňovaly vyučující převážně efektivní metody práce založené na prožitkovém učení, účinné motivaci a respektování individuálních potřeb dětí. Na základě zjištěné úrovně poznatků, dovedností a postojů dětí jsou průběhové výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

MŠ vykazuje dlouhodobě kvalitní úroveň.

Hodnotící stupnice:

Vynikající	velmi dobrý	Dobrý (průměrný)	Vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Mgr. Dana Sedláčková

Podpis

D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 29. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Králová, ředitelka mateřské školy

M. Králová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	6. 5. 2005	b5-1029/05-1306
Xxxxxxxxxx	Xxxxxxx	Xxxxxxx

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.