



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Bochoř

Náves 16
750 02 Bochoř

Identifikátor: 600 146 014

Zřizovatel: Obec Bochoř, 750 02 Bochoř

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. listopadu 1999

Čj.	132 682/99-11055
Signatura	om4at103

ZÁKLADNÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola má dvě třídy v polodenním provozu od 6:30 hod., odpoledne zajišťuje provoz v jedné třídě do 16:00 hod. V předškolním zařízení je zapsáno celkem 43 dětí ve věku od 3 do 6 let, z toho 8 dětí s nepravidelnou docházkou.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchozím materiálem při zpracování plánů výchovně-vzdělávacích činností je Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a Časově tematické plány výchovné práce. Tyto materiály jsou dále upraveny a rozpracovány v týdenních celcích. Zahrnují všechny složky vzdělávací činnosti rovnoměrně, cíle jsou diferencovány podle věku dětí. Při tvorbě plánů učitelky čerpají z další odborné literatury (publikace Jaro, Léto, Podzim, Zima aj.), je respektován požadavek soustavnosti a návaznosti.

Nadstandardní nabídkou programu mateřské školy je předplavecký výcvik, výuka hry na zobcovou flétnu a preventivní logopedická péče.

Plánování je systematické, vychází z podmínek školy, vytváří prostor pro aktivitu, tvořivost a samostatnost učitelek.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, všechny splňují odbornou a pedagogickou způsobilost. Jedná se o zkušené učitelky s víceletou praxí, pedagogický sbor je stabilizovaný.

Preventivní logopedickou péči zajišťuje kmenová učitelka, která absolvovala kurz pro logopedické asistentky v roce 1988. Učitelky získávají další poznatky z oblasti předškolní výchovy na vzdělávacích seminářích a uplatňují je v pedagogické práci.

Mateřská škola byla přemístěna před třemi lety do budovy bývalého obecního úřadu, která byla účelově adaptována. Budova byla zasažena povodní, její následky byly odstraňovány ještě letos v létě.

Třídy jsou umístěny v 1. poschodí. Každá třída má k dispozici jednu velkou místnost, která je uzpůsobena svým vybavením a zařízením k celodennímu pobytu dětí. Sociální zařízení je pro obě třídy společné. V přízemí jsou šatny, jídelna, výdejna stravy a ředitelna. Třídy jsou vybaveny starším funkčním nábytkem, který doplňují dětské koutky. Prostorové uspořádání podněcuje spontánní aktivity dětí. Prostředí je esteticky vyvážené a pro děti bezpečné. Na úpravě a výzdobě tříd se spolupodílí pedagogické pracovnice a pod jejich vedením také děti. Prostřednictvím iniciativy učitelek dochází ke zlepšení estetiky prostředí (vybavení dětských koutků, květinová výzdoba aj.)

Obě třídy mají dostatek herního materiálu, učebních pomůcek (klavír, elektronické klávesy, tělovýchovné nářadí a náčiní) i didaktické techniky. Pomůcky jsou v procesu výuky účelně využívány. Velmi dobře je vybavena školní knihovna, která je doplňována novými tituly.

Během prázdnin byla provedena rekonstrukce zahrady v areálu mateřské školy. Část traktu byla vydlážděna zámkovou dlažbou, bylo vybudováno pískoviště s lavičkami, další část zahrady je zatravněná a osázená okrasnými dřevinami a vzrostlými stromy.

Režim dne vyhovuje psychohygienickým požadavkům, dodržuje stravovací stereotypy, dobu pobytu venku i relaxaci. Zajišťuje vyvážené střídání spontánních a řízených činností. V rámci celodenního stravování je zajištěn pitný režim.

Počet docházejících dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám.

Podmínky východně-vzdělávací činnosti jsou vynikající v oblasti personální, v oblasti psychohygienické a materiální jsou velmi dobré, s výraznou převahou pozitiv.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

V procesu výuky učitelky využívaly metody i formy odpovídající potřebám předškolního věku dané věkové skupiny. Vytvářely dostatečný prostor pro individuální i skupinovou práci dětí, podporovaly jejich aktivitu, tvořivost a samostatnost. Ve sledovaných činnostech byly kromě tradičních forem a metod uplatněny prvky prožitkového učení a smyslová výchova. Kvalita spolupráce dětí, jejich vztahů ve skupině, schopnost soustředění a aktivní činnosti jsou na vynikající úrovni. V průběhu dne je věnována náležitá pozornost osvojení návyků a dovedností v oblasti sebeobsluhy a stolování. Celkové klima organizace pedagogického procesu je vstřícné a stimulující.

Organizace, formy a metody jsou celkově hodnoceny jako příkladné.

Motivace a hodnocení

Při sledovaných činnostech učitelky využívaly aktivizující a podnětnou vstupní i průběžnou motivaci, respektovaly věkové i osobnostní zvláštnosti dětí. Vyučující sledovaly zapojení dětí v průběhu jednotlivých činností. Průběžně hodnotily výsledky práce dětí a oceňovaly jejich snahu, podporovaly zdravou sebedůvěru. Získané poznatky, dovednosti a návyky byly adekvátním způsobem prověřovány.

Motivace a hodnocení dětí jsou velmi dobré.

Interakce a komunikace

Pravidla vzájemné komunikace jsou dodržována dětmi i dospělými. Ve třídách je podporováno a rozvíjeno přirozené komunikační prostředí. Preventivní logopedická péče přispívá ke zlepšování úrovně řečového projevu. V průběhu dne je vytvořen dostatečný prostor pro volné vyjadřování dětí, rozvoj aktivní slovní zásoby je podněcován různými formami. Osobnost dítěte je rozvíjena v prostředí pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi i zaměstnanci školy. Komunikace s dětmi je založena na vzájemném respektování a důvěře. V průběhu inspekční činnosti byla zaznamenána pohodová atmosféra ve třídách.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Spontánní činnosti

Ve sledovaných činnostech byl vytvořen dostatečný časový prostor pro hru. Učitelky respektovaly samostatnou volbu dítěte při výběru hraček a pomůcek. Děti byly schopny setrvat

u jednotlivých aktivit přiměřenou dobu, byly dostatečně motivovány a stimulovány podnětností prostředí i vedením učitelek. Inspekce pozitivně hodnotí samostatnost dětí ve vedení herních situací, spontaneitu projevu a kreativitu. Citlivý vstup učitelek do volných činností (např. nabídkou herního materiálu) obohacoval průběh hry.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Hospitace v řízených činnostech proběhly v obou třídách, u všech pedagogických pracovníc. Kontrolou přehledů výchovné práce bylo zjištěno rovnoměrné zastoupení všech složek předškolní výchovy.

V řízených činnostech mladší děti poznávaly a pojmenovávaly části těla. K motivaci učitelka využila kvalitní obrazový materiál, navazovala na získané znalosti dětí. Klidovou činnost vystřídal tanečkem a rozhovorem s maňáskem. Děti byly po celou dobu soustředěné, aktivní a pozorné. Úroveň znalostí a dovedností byla vzhledem k jejich věku velmi dobrá.

Výtvarné činnosti probíhaly po skupinách během ranních her, učitelky zohledňovaly individuální zvláštnosti a potřeby dětí. Vhodnou organizací bylo respektováno osobní tempo dítěte a přiměřený čas k činnosti.

Ranní cvičení jsou prováděna pravidelně, děti mají vytvořeny odpovídající dovednosti a návyky. Přírozená cvičení i zdravotní cviky byly motivovány klavírním doprovodem nebo reprodukovanou hudbou s využitím vhodných magnetofonových nahrávek.

V průběhu dopoledních činností je zařazována se skupinou starších dětí výuka hry na zobcovou flétnu.

Sledované řízené činnosti jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výsledky hospitační činnosti vykazují nadprůměrnou úroveň pedagogické práce učitelek. Velmi dobrá připravenost a promyšlenost, využívání progresivních metodických postupů a kreativita učitelek pozitivně ovlivňují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Pracovní plán na školní rok 1999/2000 zpracovala ředitelka na základě funkční analýzy předchozího období i podmínek školy. Roční plán obsahuje hodnocení uplynulého školního roku, hlavní úkoly výchovy a vzdělávání, plán jejich realizace, rozpis přímé výchovné práce, specifické úkoly pedagogických pracovníc a organizaci dne v MŠ. Není zpracován plán kontroly. Přílohou plánu je dohoda o spolupráci mezi mateřskou a základní školou. Plán vychází z podmínek školy, po stránce formální je přehledný a funkční. Koncepční záměry školy jsou přijaty pracovníky a týmově realizovány, slouží k vnitřnímu řízení školy.

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Organizace předškolního zařízení je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce a rozpisem specifických úkolů učitelek a organizací dne v mateřské škole. Zaměstnanci znají své kompetence a zodpovědně své úkoly plní. Vysoká míra osobní angažovanosti všech zaměstnanců školy je zaměřená k zajištění plynulého provozu. Organizační struktura odpovídá potřebám školy. Rozvržení přímé výchovné práce je efektivní, umožňuje i souběžné působení dvou učitelek např. při pobytu venku.

Informační systém je propracovaný a dobře fungující. Všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím, zápisy z porad mají dobrou vypovídací hodnotu. Rodiče jsou informováni o výchovně-vzdělávacím programu třídy a výsledcích práce dětí na nástěnkách v šatnách, vývěska na chodbě školy informuje o vnitřním řádu školy. Další informace rodiče získávají při osobním jednání, pro tyto konzultace není stanovena doba, záleží na dohodě. Na veřejnosti se škola prezentuje účastí na kulturních a společenských akcích v obci, vystoupením a přípravou dárečků pro starší spoluobčany žijící v Domě s pečovatelskou službou.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Má velmi dobrou administrativní úroveň.

Organizační uspořádání a informační systém mateřské školy jsou funkční, organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. V průběhu inspekce byla zjištěna vysoká míra angažovanosti všech pedagogických pracovníků při plnění zadaných úkolů. Učitelky jsou motivovány především zájmem o práci s dětmi předškolního věku.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno prostřednictvím nadtarifních složek mzdy.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen, odpovídá potřebám daného typu předškolního zařízení. Provádění kontrolní činnosti ředitelkou dokladují záznamy v přehledech výchovné práce, hodnocení zápisy z pedagogických rad. V pohospitačních rozhovorech byla vyučujícími prezentována velmi dobrá profesní úroveň.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že ředitelka dosahuje velmi dobré kvality řízení školy. Zodpovědně, promyšleně a koncepčně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 68 43 95-01-01 ze dne 29. 2. 1996,
- pracovní plán školy na školní rok 1999/2000,
- personální dokumentace,
- zápisy z pedagogických rad,
- evidence majetku,
- přehled docházky dětí, evidenční listy dětí,
- přehledy výchovné práce, týdenní tematické plány,
- kronika.

ZÁVĚR

Mateřská škola svým programem, zaměřením a vytvořenými podmínkami ovlivňuje pozitivně osobnostní rozvoj dětí.

Řízení školy je na velmi dobré profesionální úrovni.

Na základě zjištěných skutečností výrazně převažují pozitiva, mateřská škola je hodnocena celkově velmi dobře.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 15. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. listopadu 1999

Razítko

Soňa Valentová

Soňa Valentová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov Bří Hovůrkových, 751 52 Přerov	1999-12-01	132 717/99
Zřizovatel Obec Bochoř OÚ, 750 02 Bochoř	1999-12-01	132 716/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány