



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1682/09-B

**Název školy:** **Mateřská škola Brno, Absolonova 20a,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Absolonova 20a/892, 624 00 Brno

**Identifikátor:** 600106870

**IČ:** 71007822

**Místo inspekce:** Absolonova 20a, Brno

**Termín inspekce:** 12. a 14. leden 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika mateřské školy

Zřizovatelem právnické osoby s názvem *Mateřská škola Brno, Absolonova 20a, příspěvková organizace* je *Statutární město Brno, Městská část Brno-Komín, Vavřínecká 15, 624 00 Brno*. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 95 stravovaných.

MŠ se nachází v sídlištní zástavbě v účelové jednopodlažní budově stavěné v akci „Z“. V průběhu posledních let v ní byla provedena kromě drobných oprav částečná modernizace školní kuchyně a ve třídách byl vyměněn nábytek. MŠ má dostatečně velkou zahradu, jejíž vybavení je postupně obnovováno.

K podstatné změně od minulé inspekční činnosti (2002) došlo v obsazení funkce ředitelky, která byla jmenována zřizovatelem dne 1. ledna 2008 na základě konkurzního řízení. Pro výkon svojí funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP PV“) s názvem *Barevný*

*svět kolem nás*. Jeho naplňování zajišťuje 6 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Jedna z nich má zkrácený pracovní úvazek.

Ve školním roce 2009/2010 eviduje MŠ 75 dětí, z nichž 5 má odklad povinné školní docházky a 36 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve škole nejsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s omezenou délkou docházky.

Provoz trojtřídní MŠ je od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Po nástupu nové ředitelky došlo k významné změně ve složení dětí ve třídách. Z původně věkově stejnorodých tříd vznikly věkově různorodé. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na 470,- Kč.

## **Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 MŠ hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených MŠ na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje MŠ vykázala v roce 2006 ve výši 3 514 tis. Kč, v roce 2007 ve výši 3 799 tis. Kč a 4 015 tis. Kč v roce 2008. Podíl mzdových prostředků činil z celkových výdajů zhruba 50 %, z toho z 99 % pokrytých ze SR. K pokrytí mzdových prostředků MŠ využívala každoročně fond odměn.

V hodnoceném období MŠ obdržela mimo výše uvedených prostředků také účelové finanční prostředky v celkové výši 8 450 Kč jako účelovou neinvestiční dotaci Ministerstva financí na kulturní a sociální rozvoj pracovníků ve školství, využitou na zlepšení pracovního prostředí. V roce 2008 obdržela MŠ také účelové finanční prostředky SR ve výši 18 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 10,3 (z toho cca 5,7 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se téměř neměnil, stejně tak jako fyzický počet zaměstnanců (11). Rovněž celkový počet dětí docházejících do MŠ byl stabilní, každoročně bylo přijato 75 dětí.

V průběhu hodnoceného období došlo ke zhruba více než 12 % zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy pedagogických pracovníků byly v průměru vypláceny v poměru cca 93 % na nárokové složky platu a 7 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny. V průběhu období měla výše motivačních složek platu vzrůstající tendenci.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila MŠ ve sledovaném období zejména na nákup knih a učebních pomůcek, dále na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup osobních ochranných pracovních prostředků a úhradu zákonného pojištění pracovních úrazů zaměstnanců.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování mzdových nákladů na úhradu dohod konaných mimo pracovní poměr, osobních ochranných pracovních prostředků a cestovného. Rovněž se podílel na úhradě vložného na semináře a školení zaměstnanců.

Vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční

výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ) se v roce 2008 oproti roku 2006 zvýšila o 14 %.

Výše finančních prostředků, se kterými MŠ ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP PV.

## Hodnocení mateřské školy

Ředitelka školy, i když je ve funkci poměrně krátkou dobu, se dokázala velmi dobře vyrovnat s náročnými úkoly souvisejícími s organizačním i pedagogickým zajištěním chodu poměrně velké MŠ. Vychází z vlastní koncepce, kterou zpracovala ke konkurznímu řízení a jejíž záměry vhodně propojuje se ŠVP PV. Cíle se zaměřují především na vytváření dobrých vzájemných vztahů v MŠ. Provázanost dokumentů svědčí o tom, že ředitelka má jasnou představu o směřování školy. K jejímu řízení ve všech oblastech přistupuje tvořivě.

ŠVP PV reaguje na současné pojetí předškolního vzdělávání. Je zpracován na základě dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Materiál je přehledný a obsahuje základní principy, jimiž se MŠ řídí. Na něj logicky navazují třídní plány, které jsou konkretizovány a rozpracovány na podmínky jednotlivých tříd. K ŠVP PV se váže dílčí projekt *Z pohádky do pohádky*, který vhodně reaguje na vzdělávací potřeby dětí. Velmi dobrou úroveň má vlastní hodnocení školy. Materiál výstižně vyhodnocuje její práci a specifikuje i problémy, které je nutné nadále řešit. Pro cílené zjišťování výsledků vzdělávání má MŠ připravené velké množství kvalitních hodnotících nástrojů. V systému vyhodnocování práce MŠ se jeví jako slabší místo individuální plánování. To spočívá spíše v zaznamenávání dovedností jednotlivých dětí, než v konkretizaci a návaznosti úkolů k jejich aktuálním potřebám a vývojovému stavu. Způsobem a formou tohoto hodnocení se učitelky intenzivně zabývají a zkoušejí různé varianty záznamů. Systematicky vyhledávají další informace a pracují na zkvalitnění evaluačního systému MŠ.

Celkový styl řízení pozitivně ovlivňují nejen manažersko-organizační dovednosti ředitelky, ale i dlouholeté řídicí zkušenosti její zástupkyně, kterou po svém nástupu ponechala ve funkci. Při realizaci hlavních záměrů uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení zaměřený na budování otevřené školy. Vypracovala soubor vnitřních dokumentů, které jasně, konkrétně a přehledně určují kompetence zaměstnanců. Přenášením části zodpovědnosti za chod a rozvoj MŠ se jí daří učitelky přirozeně zapojovat do jejího řízení. Tento způsob vedení příznivě ovlivňuje zejména klima školy i její prezentaci na veřejnosti. Určitá rezerva byla zjištěna v nastavené pracovní době některých učitelek, která méně vyhovuje zpracovanému režimu dne. Materiály související s přijímáním dětí do MŠ jednoznačně respektují zákonná ustanovení. Administrativní úroveň písemností je velmi dobrá.

Ředitelka cíleně podporuje zavádění nových přístupů do vzdělávání. Způsob vedení a motivování pedagogů prospívá kvalitě vzdělávací práce. Založila ho především na neformálních konzultacích, které jsou vzhledem k dlouholeté praxi učitelek s dětmi předškolního věku účinné. Výsledky její činnosti jsou již ve třídách znatelné. Své působení doplňuje soustavným pozorováním práce ve třídách. Její úroveň zjišťuje a hodnotí průběžně, ale i při prováděné hospitační činnosti. Pro ni stanovuje konkrétní cíle, které promyšleně sleduje a důsledně vyhodnocuje. Zvolený způsob kontrolní činnosti umožňuje ředitelce získávat dostatečné množství informací nezbytných ke kvalitnímu odbornému vedení učitelek. Využívá pro něho i poznatky ze svého dalšího vzdělávání, které pravidelně

a v hojné míře navštěvuje. Všem zaměstnancům vytváří velmi dobré podmínky pro získávání nových poznatků a zkušeností. Podporuje jejich vzájemné předávání i odborné diskuse ve prospěch kvality vzdělávání.

K efektivnímu řízení MŠ přispívá i funkční informační systém, který umožňuje rychlý přenos informací uvnitř školy i operativní řešení případných problémů. Ředitelka vytvořila systém porad, které využívá k otevřené komunikaci, zamýšlení se nad problémy a vzájemnému pozitivnímu ovlivňování.

MŠ je otevřená rodičům. Jejich zapojení do vzdělávání dětí patří mezi koncepční priority. Soustavná komunikace s rodiči napomáhá významným způsobem ke zkvalitňování vzájemných vztahů, což je pro naplňování ŠVP PV velmi podstatné. Důležité místo zauímají neformálně pojaté školní slavnosti pořádané několikrát v průběhu roku a další různorodé aktivity. K otevřené komunikaci s rodiči využívá MŠ i netradiční formy spolupráce tzv. *hovorové hodiny* a anonymní ankety, které škole podávají zpětnou vazbu o její činnosti. Mimo to rodičům umožňuje v průběhu dne volně vstupovat do tříd, čehož rodiče v hojné míře využívali. Pro naplňování ŠVP PV je velkým přínosem i jejich sponzorování, které přispívá k modernizaci materiálních podmínek. Mimořádnou pozornost věnuje MŠ i prezentaci své činnosti na veřejnosti prostřednictvím kulturních vystoupení a výstav prací dětí. Vytvořila zajímavé webové stránky, které o činnosti MŠ podávají vyčerpávající informace. Rovněž svoje aktivity prezentuje prostřednictvím občasných článků v místním tisku. Spolupráce se zřizovatelem je efektivní, zaměřená především na zlepšování materiálního zázemí. Se školským poradenským zařízením spolupracuje MŠ běžným způsobem, a to většinou jen při řešení odkladů povinné školní docházky. Funkční spolupráce je navázána s místní základní školou (dále „ZŠ“). Společné akce přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ.

Účelné vybavení tříd i jejich prostory vytvářejí velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Herní materiál je vhodně umístěn tak, aby ho děti dobře viděly, mohly si ho brát i ukládat. Dětský nábytek je moderní a variabilní, což umožňuje jeho rozmanité využití. Svoji velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí, čímž přispívá k jejich správnému sezení. Podnětnost prostředí výrazně podporuje velmi hezká výzdoba interiéru dětskými výtvarnými pracemi, květinami i barevně sladěnými doplňky. Mimořádná čistota a pořádek umocňují celkový estetický vzhled všech prostor. MŠ věnuje maximální pozornost bezpečnosti dětí. Úrazy jsou pečlivě evidovány, jejich četnost, vzhledem k počtu dětí, nemá vzestupnou úroveň.

Personální obsazení vytváří téměř optimální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Jeho realizaci však snižují zjištěné dílčí nedostatky v organizaci dne, které se týkají nadstandardních aktivit (kroužek jógy probíhá v průběhu her dětí a keramika v době jejich pobytu venku). Kroužky jsou uplatňovány na úkor rozsahu i kvality ŠVP PV, poněvadž nejsou jeho součástí, jsou realizovány za úplatu cizími lektory a navíc se jich účastní jen některé děti. Naopak průběh vzdělávání absolutně nerušilo seznamování s anglickým jazykem. Vedly ho kmenové učitelky, měly možnost se ho zúčastnit všechny děti, a kromě toho je prováděno bezplatně.

MŠ vytváří pro naplňování ŠVP PV náležitě psychohygienické podmínky. Režim dne převážně respektoval biorytmus dětí. Pitný režim, doplněný velkým množstvím ovoce a nabídkou rozmanitých nápojů, byl zcela funkční. MŠ vymezila pro pobyt dětí venku potřebnou dobu. Mimořádnou pozornost věnuje kultuře, estetice a hygieně stolování, samostatnosti dětí i upevňování jejich hygienických a zdvořilostních návyků. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla v denním programu většinou respektována. Cílenému pohybu s využitím tělovýchovného náradí a náčiní však byla poskytována menší podpora.

Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny téměř všechny stanovené klíčové kompetence.

K plynulému vzdělávání výrazně přispěla průběžně podávaná svačinka. Organizace činností spočívala především v jejich promyšlené pestré nabídce, která však více svou úrovní odpovídala věkově starším dětem. Prostor k rozvíjení dětské tvořivosti a fantazie byl vytvořen především množstvím kvalitního herního materiálu a různorodých pomůcek. Způsob jejich uložení a inspirující prostředí vzbuzovaly přirozeně dětský zájem a vnitřně motivovaly k aktivitám. K rozvíjení jejich smysluplnosti však někdy chyběl podporující přístup učitelek. V průběhu vzdělávání se aktivity střídaly ve formě herních a převážně skupinových řízených činností. Uplatňované metody práce odpovídaly přijaté koncepci a většinou vedly k prožitkovému učení. Učitelky svým citlivým a partnerským přístupem k dětem přirozeně podporovaly zejména otevřenou komunikaci i pozitivní sociální vztahy, které byly spolupracující, tolerantní až příkladné. Dbaly na to, aby se vyvarovaly negativnímu hodnocení, cíleně ho nastavovaly motivačně, avšak trochu méně věcně. K celkové pohodové atmosféře ve třídách výrazně napomáhala společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc podporovala jistotu jednání i samostatného rozhodování dětí.

### **Celkové hodnocení mateřské školy**

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.*

*Finanční prostředky, se kterými MŠ ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.*

*Vzhledem ke krátké době, po kterou ředitelka na řízení působí, je tato oblast kvalitní. Jedná se o dobrou výchozí situaci pro další její řídicí činnost. Vhodnými předpoklady pro naplňování koncepčních záměrů jsou vynikající materiální podmínky, účinná spolupráce s partnery a téměř optimální personální obsazení.*

*Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV je velmi dobrá, neboť má MŠ nastavené účinné hodnotící nástroje.*

*Z hlediska naplňování ŠVP PV, který má dobrou úroveň, byl shledán dílčí nedostatek v nevhodně nastavené organizaci nadstandardních aktivit.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Brno, Absolonova 20a, příspěvkové organizace č.j. 59/2009/DD schválena na 170. zasedání Zastupitelstva Městské části Brno – Komín dne 26. 10 2009 pod usnesením k bodu č. 16.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 39922/2008 ze dne 26. března 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – identifikátor právnické osoby 600106870, pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, tisk 5. ledna 2010

4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2008 č.j. KP/762/O, ze dne 21. prosince 2007
5. *Osvědčení - Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 19. května 2009
6. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 1. dubna 2005 včetně *rozhodnutí RMČ – schválení zvýšeného počtu dětí na třídu MŠ Absolonova 20a* ze dne 19. října 2006
7. *Koncepce rozvoje školy – MŠ Absolonova 20a*
8. *Školní vzdělávací program s názvem Barevný svět kolem nás* platný od školního roku 2008/2009
9. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2009/2010
10. Projekt *Z pohádky do pohádky* zpracovaný na leden 2010
11. Projekt *Barevná angličtina* realizovaný ve školním roce 2009/2010
12. Průběžné hodnocení vzdělávacího procesu vedené ve školním roce 2008/2009
13. *Vnitřní předpis - Vlastní hodnocení mateřské školy 2008/2009* č.j. 251/09 včetně *Vlastní hodnocení školy 1. 1. 2008 – 30. 6. 2009*
14. *Evaluační třídními učitelkami – školní rok 2008/2009*
15. *Autoevaluační, evaluační záznam pedagogického pracovníka – školní rok 2008/2009*
16. *Individuální sebehodnocení – školní rok 2008/2009*
17. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010 – *Přehled osobních charakteristik dítěte, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte*
18. Zápisy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2006/2007
19. Třídní kniha vedená v 1., 2. a 3. třídě ve školním roce 2009/2010
20. *Přehled docházky dětí* vedený v 1., 2. a 3. třídě ve školním roce 2009/2010
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 75 dětí - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
22. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (75 kusů), Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (75 kusů)*
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 9. února 2009
24. *Úplata za předškolní vzdělávání stanovená pro MŠ Absolonova na školní rok 2009/2010*
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 – 6 kusů
26. *Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2009/2010*
27. Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2007
28. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2001/2002
29. Dokumentace týkající se BOZ vedená ve školním roce 2009/2010 – *Deník drobných poranění, Péče o zdraví a bezpečnost dětí, Preventivní program sociálně patologických jevů, R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009, *Hodnocení rizik*
30. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2009/2010
31. *Režim dne dětí* platný pro školní rok 2009/2010
32. *Školní řád* platný s účinností od 1. září 2009
33. *Provozní řád MŠ* ze dne 1. listopadu 2009
34. *Obsazení školy a kompetence jednotlivých pracovníků* platné pro školní rok 2009/2010
35. Vnitřní kontrolní systém nastavený ve školním roce 2009/2010 – *Plán kontrolní činnosti, Konkrétní hospitační cíle, Kontrola povinné dokumentace, Roční plán práce ředitelky mateřské školy* včetně záznamů z kontroly, *Záznam o provedení hospitace*
36. *Inspekční hospitace* konané ve dnech 12., 13. a 14. ledna 2010
37. *Dotazník pro rodiče včetně jeho vyhodnocení*

38. *Organizace jógy a keramiky* platná pro školní rok 2009/2010
39. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*
40. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
42. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
43. *Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008*
44. *Výpis zkrácené hlavní knihy nastavený účetní rok 2006, 2007 a 2008*
45. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
46. *Výkaz zisku a ztráty, Příloha, Rozvaha (Balance) – účetní výkazy sestavené k 31. prosince 2006, 2007 a 2008*
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 a 2007*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008*
49. *Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007 a 2008*
50. *Státní účelová dotace UZ 188 rok 2006 (4 250 Kč), rok 2007 (2 500 Kč) a rok 2008 (1 700 Kč) - poskytnuto OŠMT MmB jako účelová neinvestiční dotace MF na kulturní a sociální rozvoj pracovníků ve školství*
51. *Darovací smlouvy 2006, 2007 a 2008*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marie Koutná

Koutná v. r.

Mgr. Hana Tesaříková

Tesaříková v. r.

Bc. Miroslava Šustáčková

Šustáčková v. r.

**V Brně dne 29. ledna 2010**

**Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 29. ledna 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Renata Škaroupková

.....



### **Připomínky ředitelky mateřské školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>