



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1322/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Písnička, Ústí nad Labem, Studentská 6, příspěvková organizace
Sídlo	Studentská 6, 403 31 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	mspisnicka@volny.cz
IČ	70 201 021
Identifikátor	600 085 121
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Kalinou Grusovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Studentská 6, 403 31 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	21. - 23. a 29. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Písnička, Ústí nad Labem, Studentská 6, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 114. V posledních třech letech se postupně snižuje ze 109 ve školním roce 2013/2014 na 107 ve školním roce 2014/2015, aktuální stav je 97. Vzhledem k poklesu dětí byla jedna třída otevřena se sníženým počtem dětí ve věku od 2,5 do 3,5 let. Ostatní tři třídy jsou věkově smíšené. Z celkového počtu dětí je 25 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě s odkladem začátku povinné školní docházky. Ve škole se vzdělává pět dětí s odlišným mateřským jazykem.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. O vzdělávací nabídce a o stanovených podmínkách zápisu informuje veřejnost na webových stránkách www.mspisnicka.cz. Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu se školským zákonem, v posledních dvou letech byly přijaty všechny přihlášené děti.

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením školy, do funkce byla jmenována v roce 1991, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Řízení školy upravují vnitřní směrnice, ředitelka stanovila rozsah kompetencí pracovníků školy, část řídicích pravomocí a povinností (např. vedení provozních zaměstnanců, kontrola dokumentace) převedla na svou zástupkyni. V koncepci rozvoje školy jsou stanoveny reálné cíle v oblasti materiálních podmínek, spolupráce se zákonnými zástupci dětí a podpory osobnostního rozvoje dětí. Koncepční záměry jsou postupně naplňovány.

Předávání aktuálních informací i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Závazné informace a dokumenty jsou průkazně projednávány pedagogickou radou a na provozních poradách. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny. Nedostatky byly zjištěny v jejich realizaci a v přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Personální podmínky umožňují naplňování cílů ŠVP PV, všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace, mají dlouhodobou praxi v předškolním vzdělávání. Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právním předpisem. V návaznosti na nenaplněnou kapacitu školy po zápise v květnu 2015 snížila ředitelka počet pedagogů z osmi na sedm. V průběhu dalších měsíců přijala děti mladší tří let, čtrnáct z nich zařadila do jedné třídy. V této třídě je jedna pedagogická pracovnice a k zajištění bezpečnosti dětí určila ředitelka další zaměstnankyni školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá podle plánu, v hodnoceném období se ho zúčastnily všechny pedagogické pracovnice. DVPP bylo zaměřeno na pedagogické dovednosti, ředitelka se vzdělávala v oblasti právních předpisů. Kromě institucionálního vzdělávání jsou využívány také různé formy samostudia, funkční je systém vzájemných hospitací. Získané poznatky a dovednosti jsou využívány při



realizaci cílů ŠVP PV, zejména při práci s interaktivní tabulí, při logopedické preventivní péči. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba více zaměřit DVPP na metody předškolního vzdělávání.

Škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. Další finanční prostředky škola získává z doplňkové činnosti za pronájem prostor základní umělecké školy. K rozvoji výchovy a vzdělávání přispěly také finanční prostředky získané v roce 2014 z rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství) a finanční příspěvky od rodičů získané ve formě úplaty za poskytované vzdělávání, aktuálně ve výši 360 Kč za měsíc.

Pro realizaci vzdělávacího programu má škola dostatek kvalitních učebních pomůcek včetně hraček, výtvarného materiálu, pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností, stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení. V jedné třídě mají děti k dispozici počítačovou jednotku KidSmart a ve dvou třídách interaktivní tabule. Úložný nábytek je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. Vybavení odpovídá vzdělávacím potřebám dětí, je průběžně obnovováno. Aktuálně byly dokoupeny pomůcky do třídy pro nejmladší děti.

Při kontrole zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí v MŠ byly zjištěny nedostatky. Na školní zahradě jsou poškozené dřevěné sestavy a herní prvky (koník, kyvadlová houpačka, pes, skluzavka, horolezecká stěna), na rámu pískoviště je ztrouchnivělé dřevo, v dolní části zahrady není ukotvena kovová konstrukce pro zavěšení houpaček. Trnité keře a vzrostlé tisy červené v areálu školní zahrady nejsou zabezpečeny tak, aby k nim děti neměly přístup. Na cestě vedoucí od budovy školy na zahradu je nezajištěný svažité terén. Na přístupové cestě k dolní části zahrady je značně poškozený a nerovný povrch. Výše uvedené nedostatky na některých dřevěných sestavách byly konstatovány již při revizi tělovýchovného náradí v dubnu 2015. V srpnu 2015 vydala ředitelka školy příkaz nepoužívat poškozené sestavy, v průběhu inspekční činnosti však nebyl tento příkaz dodržen. Až po upozornění České školní inspekce (dále „ČŠI“) ředitelka přijala účinné bezpečnostní opatření: označila poškozené herní prvky a zakázala je využívat. V budově školy bylo zjištěno, že ve všech třídách nejsou prosklené dveře (se sklem od výše 70 cm) opatřeny bezpečnostními prvky. ČŠI ukládá škole lhůtu k odstranění uvedených nedostatků.

Personální i materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Systém řízení školy je funkční. Nedostatky byly zjištěny v účinnosti informačního a kontrolního systému při zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který respektuje hlavní principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah je podrobně rozpracován na úrovni jednotlivých tříd a realizován v podobě integrovaných bloků. Hlavní vzdělávací záměry ŠVP PV (např. podpora rozvoje sociálních vztahů, vedení ke zdravému životnímu stylu, spolupráce se zákonnými zástupci dětí) se daří naplňovat.

Vzdělávací obsah ŠVP PV s názvem „Hrajeme si, tvoříme, vesele se bavíme“ vychází z aktuálních podmínek školy. Doplňují jej poznávací výlety, kulturní představení a tradiční akce (např. vánoční a velikonoční oslavy, loučení s „předškoláky“, pravidelné „noční



párty“). Za úplatu a pod vedením externích lektorů škola organizuje kroužek angličtiny a zumb. Tyto aktivity probíhají v odpoledních hodinách. Zpoplatněn byl rovněž logopedický kroužek, který vedla učitelka, absolventka kursu řečové preventivní péče, bez supervize odborného pracovníka. V loňském školním roce byl nevhodně zařazen v době dopolední vzdělávací činnosti. Opatření přijatá ředitelkou školy v průběhu inspekční činnosti směřují ke změnám v organizaci preventivní logopedické péče (bezplatné poskytování individuální formou, zajištění supervize školského poradenského zařízení).

Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky z předchozích znalostí a zkušeností dětí. Pravidelně zařazují skupinové aktivity k rozvoji sociálních dovedností a aktivity podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou motoriku, myšlení, smyslové vnímání, pozornost a paměť). V průběhu inspekčních hospitací ve třídě nejmladších dětí bylo vzdělávací úsilí učitelky zaměřeno na jejich adaptaci, zvládnutí základní sebeobsluhy, rozvoj sociálních dovedností a navazování vzájemných vztahů. Převažoval individuální přístup k potřebám dětí a respektování postupného začleňování do dětského kolektivu. Pozitivním jevem společným pro všechny třídy byly kvalitní spontánní činnosti probíhající v pozitivní atmosféře. Děti měly možnost využít celý prostor tříd, hry rozvíjet, vzájemně spolupracovat. K dispozici měly množství hraček, stavebnic, společenských her, didaktických pomůcek, tvořivých materiálů či tělovýchovného náčiní.

Při činnostech přímo řízených učitelkou děti většinou pracovaly podle pokynů, méně možností a podnětů měly pro aktivní učení, uplatnění vlastních nápadů a také pro využívání pomůcek a materiálů k experimentování. Využívány byly frontální a individuální formy práce, ale chyběla diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky podle aktuálních potřeb, dovedností a schopností dětí (např. dětí s odlišným mateřským jazykem). Diferenciaci vzdělávací nabídky není zaznamenávána ani v třídních knihách. Efektivní pro rozvoj kompetencí k učení byly činnosti, které si děti volily podle svého zájmu, nebo je výrazně motivovaly k vlastní aktivitě a řešení problémů (např. práce s interaktivní tabulí). Průběžné hodnocení učitelkami děti motivovalo, jen ojediněle byly děti vedeny k sebehodnocení.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Rezervy jsou v diferenciaci vzdělávací nabídky směrem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí ve věkově smíšených třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Jednou z priorit je spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále také „rodiče“). Škola jim zajišťuje informační i poradenský servis. Aktuální informace získávají rodiče na školním webu, formou vývěsek ve vstupních prostorách školy, při denním kontaktu s učitelkami MŠ. Pravidelné akce školy umožňující neformální setkávání (např. den otevřených dveří, tematické tvořivé dílny, dny pro rodinu, vánoční jarmark). Funkční je poradenská role školy v oblasti logopedické péče a školní zralosti (besedy, kontakty na školská poradenská zařízení). Rodiče jsou zapojováni do hodnocení školy, závěry z dotazníkového šetření jsou pro školu pozitivní.

Svou činnost škola prezentuje na veřejnosti (např. vystoupení při vítání občánků), zapojuje se do výtvarných a sportovních soutěží (Malý cyklista, Kuličkařada). Spolupráce se základní školou je na běžné úrovni (návštěvy před zápisem do 1. ročníku), informace o úspěšnosti dětí v navazujícím vzdělávání získává MŠ neformálním způsobem, zpravidla od rodičů.



K dobrým výsledkům vzdělávání v oblasti osobnostního rozvoje a sociálních dovedností přispívá věkově různorodé složení tříd. Děti dokázaly respektovat dohodnutá pravidla („třídní úmluvy“). Při spontánních činnostech se projevovaly samostatně, spolupracovaly. Komunikovaly se svými vrstevníky i s dospělými, většina z nich měla přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Při tvořivých činnostech prokazovaly zručnost, která je patrná i z vystavených prací. Zejména starší děti projevovaly zájem o knihy, poznaly a graficky napodobily některá písmena a číslice, orientovaly se v elementárním počtu. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a pozornost udržet. Měly odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Škola organizuje řadu aktivit na podporu zdravého vývoje dětí. Pravidelně zařazuje pohybové činnosti a témata k ochraně zdraví, do loňského školního roku škola organizovala ozdravné pobyty v přírodě. Respektovány jsou individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku, funkční je pitný režim dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravují vnitřní směrnice. Děti jsou poučovány o možném nebezpečí. K prevenci rizikového chování dětí přispívá také účast na akcích pořádaných městskou policií a hasiči. V knize úrazů nebyl v posledních dvou letech evidován žádný úraz.

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje na úrovni tříd. Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň některých znalostí a dovedností dětí, k hodnocení využívají také portfolia (výtvarný projev, pracovní listy). Sledování a vyhodnocování rozvoje dětí není komplexní, nezahrnuje rozvoj klíčových kompetencí. Získané informace nejsou systematicky využívány pro stanovení záměrů k individualizaci vzdělávání.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav. Pozitivní a oboustranně přínosné jsou aktivity zaměřené na spolupráci s rodiči dětí. Rezervy jsou ve využívání individuálních výsledků vzdělávání.

Závěry

a) Silné stránky:

- otevřenost moderním trendům vzdělávání - práce s interaktivní tabulí a vzdělávání pedagogů v oblasti digitálních technologií,
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí a jejich zapojování do aktivit školy.

b) Slabé stránky:

- nízká účinnost kontrolních a evaluačních mechanismů.

c) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

- organizace preventivní logopedické péče.

d) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- rizikový stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v budově školy i na školní zahradě.

e) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- DVPP zaměřit na metody předškolního vzdělávání,
- závěry z evaluační činnosti využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání,
- systematicky zařazovat činnosti podporující aktivní učení.



f) Zhodnocení vývoje školy:

Škola má dlouhodobě stabilní pedagogický sbor. V posledních třech letech se snižuje počet zapsaných dětí, důsledkem jsou personální změny a přijímání dětí mladších tří let. Zkvalitnily se materiální podmínky vzdělávání a spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- okamžité přijetí preventivních opatření k zajištění bezpečnosti dětí a zaslání zprávy do 14 dnů,
- do 31. 5. 2016 odstranění nedostatků podle závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatků č. 1 (ze dne 1. 7. 2005) a Dodatku č. 2 (ze dne 14. 10. 2009)
2. Výpis správního řízení č. j. 1707/SMT/2012/2 ze dne 19. 4. 2012
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Písnička, Ústí nad Labem, Studentská 6, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 31. května 2012, č. j.: MM/OMOS/OS/27412/2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 3. 9. 2015
5. Jmenování statutární zástupkyně ředitelky Písnička, Ústí nad Labem, Studentská 6, příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2008
6. Organizační řád č. 5/2011 s účinností od 1. 9. 2011
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
8. Směrnice č. 1/2015 O stanovení výše úplaty za předškolního vzdělávání s účinností od 1. 9. 2015
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2014
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014
11. Údaje ze školní matriky – školní rok 2014/2015, září 2015
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Písnička s platností od 1. 9. 2013
13. Evaluace řízení školy za školní rok 2013/2014, schváleno pedagogickou radou školy dne 4. 10. 2014
14. Školní řád Směrnice č. 2/2014 s účinností od 1. 9. 2014, Směrnice č. 2/2015 s účinností od 1. 9. 2015
15. Třídní knihy - školní roky 2014/2015, 2015/2016



16. Směrnice ředitelky mateřské školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
17. Zápis o zjištěných nedostatcích ze dne 29. září 2015
18. Protokol č. 7 o odborné technické kontrole včetně revizní karty tělocvičného nářadí ze dne 20. 4. 2015
19. Analýza rizik možného ohrožení zdraví ze dne 1. 4. 2007
20. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2005
21. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
24. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
25. Záznamy z hospitační činnosti
26. Záznamy z evaluační činnosti (Záznamy o pozorování dítěte, Osobní list dítěte, portfolio, hodnocení třídního programu, dotazníky rodičům)
27. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2014, 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

PhDr. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

PhDr. Gabriela Hrušková v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Pospíšilová v. r.

V Ústí nad Labem 16. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kalina Grusová, ředitelka školy

Bc. Kalina Grusová v. r.

V Ústí nad Labem dne 22. 10. 2015