



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-97/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Oskořínek, okres Nymburk
Sídlo:	Oskořínek 3, 289 32 Oskořínek
IČO:	75 030 624
Identifikátor:	600 050 378
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Veronikou Hurychovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Oskořínek
Místo inspekční činnosti:	Oskořínek 3, 289 32 Oskořínek
Termín inspekční činnosti:	24. a 25. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Oskořínek, okres Nymburk podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, sledování vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje rovněž k období od předchozí inspekce v roce 2005.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost MŠ a školní jídelny v přízemí budovy, ve které sídlí také Obecní úřad Oskořínek. Cílová kapacita školy je naplněna. Jedenáct dětí z dvaceti pěti zapsaných navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka jmenovaná k 1. listopadu 2011 zajišťuje předškolní vzdělávání v rozsahu 0,9 pracovního úvazku spolu s kvalifikovanou učitelkou. Péči dětem poskytuje také nekvalifikovaná pedagogická pracovnice s pracovním úvazkem 0,1, která vykonává v MŠ i profesi uklízečky a vedoucí stravování. Provoz v MŠ probíhá od 6:15 do 15:30 hodin. Ředitelka

postupovala v přijímacím řízení podle kritérii, která upřednostňují věk a trvalé bydliště dítěte v místě působnosti zřizovatele. Pro stávající školní rok vydala sedm kladných a dvě záporná rozhodnutí. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč /měsíc.

Ředitelka provedla dílčí úpravy v ŠVP s motivačním názvem „Život u nás ve vsi“, který vydala předchozí ředitelka. Návštěvy solné jeskyně, organizování škol v přírodě, pravidelná účast dětí na kulturních akcích a zařazování práce s keramickou hlinou doplňují vzdělávací obsah programového dokumentu. Externí pracovník seznamuje děti z třetího ročníku MŠ s anglickým jazykem za úplaty.

V období od předchozí inspekce byla realizována investiční akce, a to výměna oken v neúčelově postavené školní budově. Plánována je celková rekonstrukce rozlehlé školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka vykonává funkci po svém předchozím pedagogickém působení v základní škole (dále „ZŠ“). Přesto prokázala velmi dobrou znalost specifik předškolního vzdělávání. Aktualizaci ŠVP uvedla v soulad s realitou kapitoly „podmínky vzdělávání“. Uspořádání vzdělávacího obsahu ale nesplňuje zásady stanovené RVP PV. Tím je porušen § 5 odst. 1 školského zákona. Ředitelka prokázala záměr zpracovat nový programový dokument na základě vyhodnocení účinnosti a funkčnosti stávajícího ŠVP.

Pedagogické pracovnice volily metody a formy vzdělávání s ohledem na aktuálně nižší počet přítomných dětí. Nejenom sledovaný průběh vzdělávání, ale i záznamy z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky vypovídají o individualizaci vzdělávacího procesu na požadované úrovni. Účelný systém hodnocení rozvojových pokroků dětí podporuje přirozený plynulý rozvoj jejich osobnosti.

Celkově příznivá atmosféra ve třídě usnadňuje dětem zapojení do spontánních her i do smysluplné nabídky didakticky cílených činností. Kvalita dětských projevů potvrzuje věrohodnost zápisů v třídních knihách, naplňování koncepčních záměrů ze všech oblastí stanovených v RVP PV probíhá systematicky.

Nabídku činností propojovala vhodně tematika zápisu do ZŠ. Pedagogické pracovnice využily spontánně i cíleně navozované příležitosti k prohlubování klíčových kompetencí dětí třetího ročníku na úrovni stanovené RVP PV. Stimulovaly vhodnými podněty komunikaci dětí, vedly je ke správné výslovnosti a samy poskytovaly vzor v řeči v dětském kolektivu. Vhodná říkadla sloužila jako účinná motivace v průběhu frontálně řízených činností. Děti se vyjadřovaly souvisle, bez bázně oslovovaly dospělé osoby, kladly vhodně formulované otázky a některé již dokázaly vyjádřit vlastní sebehodnocení. Nejstarší děti mají osvojené znalosti a dovednosti na úrovni, žádoucí pro rozvoj funkčních gramotností, zejména předčtenářské. Příkladem je hodnoceno zabezpečení somatického vývoje dětí. Vedení ke správnému držení těla prolíná celým dnem. Nabídka pohybových i hudebních aktivit zahrnovala nácvik správného dýchání, děti si volily vlastní intenzitu pohybu. Z koordinačních schopností prokázaly dobrou prostorovou orientaci, pohyblivost i rytmičnost. Dokázaly udržet rovnováhu a provést i obtížnější akrobatické cviky. Metodické vedení hudebně pohybových činností výrazně účinně podporuje kultivaci estetického vnímání, citění a prožívání. Děti získávají samostatnost prostřednictvím vhodně volených metod a forem, které zároveň podněcují jejich individuální aktivitu a spontaneitu.

Mezi školou a veřejností probíhají komunikativní vazby, sloužící k účinné prezentaci vzdělávací nabídky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelce pomáhá odbornost, kterou získala vysokoškolským vzděláním v oblasti speciální pedagogiky, orientovat se v problematice předškolního vzdělávání. Ředitelka zjišťuje systémově úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP. Provedla dílčí korekce programového dokumentu po roce výkonu své činnosti a zahájila tvorbu nového ŠVP, s předpokládanou platností od 1. září 2013. Popisná hodnotící zpráva za předchozí školní rok dokladuje záměr provést analýzu potřeb a příležitostí školy. Ředitelka dokázala na základě získaných a vyhodnocených relevantních dat vyvodit žádoucí kroky ke zvýšení kvality vzdělávání. Upravila například rozvržení služeb pedagogických pracovníků tak, aby zajistila bezpečný pobyt dětí v průběhu celého dne. Záměrem ředitelky je, aby se hodnotící zpráva, rozšířená o hodnocení za stávající školní rok, stala východiskem pro konečné pracování připravovaného ŠVP.

Kladně je hodnoceno zohledňování potřeb školy při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka zahájila požadované studium pro ředitele škol a školských zařízení, dále se účastní vzdělávacích akcí zaměřených na řízení. Učitelka si prohlubuje profesní dovednosti především v oblasti metodického vedení hudebních a výtvarných činností.

Ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky v dokumentaci školy dle doporučení inspekční komise. Třídní knihy poskytují s účinností od 26. ledna 2013 průkazné údaje o poskytování vzdělávání i jeho průběhu, ve školním řádu byla opravena nesprávná terminologie a školní matrika již zahrnuje chybějící údaj o místě narození dítěte.

Zveřejněný školní řád stanovuje podmínky zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti dětí, v praxi naplňované. V knize úrazů je evidován jeden drobný úraz v období po nástupu stávající ředitelky do funkce.

Pedagogická rada projednává za účasti všech zaměstnankyň MŠ především provozní záležitosti, problematikou stanovenou školským zákonem se zabývá okrajově. Projednání inovovaného ŠVP a školního řádu ale zvýšilo příležitosti k úzké participaci celého pracovního kolektivu ve vzdělávacím procesu.

Uspořádání interiéru komplikuje organizaci vzdělávání. Sociální zařízení dětí nepřiléhá ke třídě, ani ke stabilní ložnici. Do jídelny děti přecházejí přes nevytápěnou chodbu, která slouží také širší veřejnosti při návštěvě obecního úřadu či místní knihovny. Vyšší míra organizovanosti vzdělávání je proto nezbytná v zájmu zajištění bezpečnosti dětí.

Ředitelka vynakládá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu i poskytnuté zřizovatelem. Škola realizovala čtyři rozvojové programy MŠMT v období let 2009 až 2012. Rozsah dosavadně prováděné údržby prostor školy nestačí k vytvoření věcných podmínek vzdělávání dle požadavků RVP PV. Energeticky náročné vytápění akumulacími kamny není dostačující při stávajícím technickém stavu budovy. Zřizovatel školy zakoupil z důvodu výskytu plísní na zdivu odvlhčovač vzduchu, pomocí kterého se podařilo zjednat nápravu v ložnici. V termínu inspekce plíseň přetrvávala v místnosti, kterou děti nenavštěvují. Starostka Obce Oskořinek, oslovená inspekční komisí, zhodnotila činnost MŠ velmi kladně. Zdůraznila spokojenost rodičů s péčí věnovanou dětem i přínos MŠ pro veřejný život v obci. Zároveň dokladovala snahu zřizovatele vytvořit dětem co nejoptimálnější podmínky ke vzdělávání. Zřizovatel školy podal opakovaně třetí žádost o poskytnutí dotace z programu Rozvoj venkova na rekonstrukci a stavební úpravy prostor školní jídelny, která zahrnuje také odvlhčení stěn dle již zpracovaného projektu. Dotaci přiznanou Středočeským krajem z Fondu rozvoje obcí a měst pro rok 2012 uhradí částečně

nové oplocení a vybavení školní zahrady. Vybavenost MŠ hračkami a pomůckami dosahuje požadované úrovně.

Učitelka absolvovala logopedický kurz a zajistila vybavení školy metodickým materiálem, který slouží k průběžně prováděné prevenci nesprávné výslovnosti dětí. Pedagogické pracovnice zajišťují rodičům kontakty na školská poradenská zařízení a doporučují jim vyšetření dítěte odborníkem.

Vyhodnocení dotazníkové ankety mezi rodiči v říjnu 2012 koresponduje s výrokem starostky o spokojenosti zákonných zástupců dětí s kvalitou poskytovaného předškolního vzdělávání. Škola iniciuje tradiční, ale z hlediska přínosu plnění ŠVP účinné formy spolupráce s rodiči, s nimiž konzultuje například organizování mimoškolních akcí.

Ředitelka vykonává i nadále činnost učitelky v ZŠ (v rozsahu zkráceného pracovního úvazku), ve které zahajují některé děti povinnou školní docházku. Na základě informací získaných o úspěšnosti žáků prvního ročníku vyvozuje konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení účinnosti přípravy dětí na přechod do ZŠ.

Závěry

Údaje o činnosti právnické osoby, vedené v rejstříku škol a školských zařízení, souhlasí se skutečností. Stávající ŠVP nesplňuje požadavky RVP PV, ředitelka zahájila přípravy pro tvorbu nového programového dokumentu. Česká školní inspekce ukládá ředitelce lhůtu pro přijetí opatření k naplnění § 5 odst. 1 a 3 školského zákona. Pedagogické pracovnice respektují zásady předškolního vzdělávání. Vytvářejí vhodné příležitosti pro spontánní i cílené učení, uplatňují metody odpovídající individuálním možnostem dětí. Děti dosahují vzdělávacích a rozvojových pokroků nenásilně, v souladu s vlastními potřebami.

MŠ vytváří partnerskými vztahy s rodiči dětí, zřizovatelem a ZŠ prostor pro sjednocení společných cílů i postupů ve vzdělávání. Zřizovatel řeší v součinnosti s ředitelkou odstranění případného rizika ohrožujícího zdraví dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Oskořínec dne 29. září 2009 bez čj.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 4. října 2011 s účinností od 4. října 2011, čj. 187209/2011/KUSK

3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Oskořinek s platností od 1. října 2011, čj. 00502/11/OÚ
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život u nás ve vsi“ aktualizovaný k 1. listopadu 2011, čj. D3/2011
5. Školní řád platný od 1. ledna 2012, čj. D6/2012
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
8. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
9. Záznamové archy pro hospitace MŠ pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
10. Vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče v říjnu 2012
11. Organizační řád mateřské školy platný od 1. září 2012, čj. D7/2012
12. Inspekční zpráva ze dne 10. března 2005 čj. c5 1050/05-5162
13. Povolení výjimky z počtu dětí vydané Obcí Oskořinek dne 19. července 2012
14. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
15. Osobní listy dětí a osobní listy předškoláka vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010, 2011 a 2012
17. Závazné Prezenční listiny z akcí s rodiči za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
19. Přehled výchovné práce za školní rok 2011/2012
20. Třídní kniha pro mateřské školy za školní rok 2012/2013
21. Koncept hodnotící zprávy za rok 2011/2012
22. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
24. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
25. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
26. Aktuální účtový rozvrh školy
27. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2009, 2010 a 2011
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 30. leden 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Oskořínku dne 1. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Veronika Hurychová, ředitelka

Veronika Hurychová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 18. února 2013

Připomínky nebyly podány.