



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-903/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Valašská Senice, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Valašská Senice 135, 756 14 Francova Lhota
E-mail právnické osoby	msvalsenice@seznam.cz
IČO	70 988 587
Identifikátor	600 149 528
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Miriam Drozdovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Valašská Senice, Valašská Senice 145, 756 14
Místo inspekční činnosti	Valašská Senice 135, 756 14 Francova Lhota
Termín inspekční činnosti	13. a 14. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Valašská Senice, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce v roce 2009.

Charakteristika

Obec Valašská Senice leží na samé hranici České republiky se Slovenskem, v CHKO Beskydy. Mateřská škola Valašská Senice, okres Vsetín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 24 dětí) a služby školního stravování. Jednotřídni právní subjekt se nachází v přízemí částečně



zrekonstruované budovy uprostřed obce, jejíž součástí je vybavená třída, herna, hygienické zařízení pro děti a dětská šatna. K aktivnímu pobytu venku je využíváno hřiště v obci.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 24 dětí ve věku 3 až 7 let, 5 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 z nich mělo odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci. Celodenní provoz MŠ byl zajištěn v době od 6:45 do 15:30 hodin.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který se zaměřuje na podporu individuálních rozvojových možností dětí a tím vytváření co nejlepších předpokladů pro pokračování v jejich dalším vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě konkurzního řízení a kterou vykonává od roku 2014. Na dobré úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a v souladu s legislativními požadavky vedla předepsanou dokumentaci školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předložené zápisy z jednotlivých jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti. Škola odpovídajícím způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, informovala o své vzdělávací nabídce a dodržovala nastavená kritéria pro přijímání dětí do MŠ.

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Krteček a jeho čtyřlístek*“ byl platný k 1. 9. 2014 a srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy. ŠVP PV obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání.

Vizí školy je vychovat zdravé a sebevědomé děti, které dokáží být samy sebou a jsou schopné přizpůsobit se kulturní společnosti.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků a zpracovala plán dalšího vzdělávání, jehož obsahem byl konkrétní výběr seminářů určených k rozšíření či prohloubení vzdělání a odborných dovedností pedagogických pracovníků. Dále cíleně motivovala k sebehodnocení a kolegiálnímu hodnocení pedagogických pracovníků navzájem. Pedagogické pracovníce se snažily přistupovat ke své práci profesionálně a byly schopny vést s dětmi i jejich rodiči konstruktivní dialog. Ředitelka podporovala pedagogický rozvoj školy ve spolupráci se všemi zaměstnanci. Předškolní vzdělávání bylo v době inspekce zajišťováno ředitelkou a učitelkou, obě splňovaly odbornou kvalifikaci. Využití pracovní doby pedagogických pracovníků bylo nastaveno tak, aby vyhovovalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení se do života školy, mimo jiné i aktivní účastí na společných akcích.

Škola úspěšně spolupracovala se základní školou ve Francově Lhotě s cílem bezproblémového přechodu dětí do primárního vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem byla realizována na dobré úrovni a to především v oblasti materiálně finančního zabezpečení provozu školy. Funkční byla také spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo v obohacení vzdělávací nabídky, ale také interakci školy s okolním prostředím.



Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli proškoleni ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně prováděla roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Závady zjištěné při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Ve školním roce 2014/2015 nebyl v knize úrazů zaznamenán žádný úraz.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní jídlo i obě doplňková jídla děti konzumovaly ve třídě. Při skladbě jídelniček vycházela školní jídelna z obecných výživových doporučení pro pestrost stravy, zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur a plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin. Střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelničky byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy, odpovídaly skutečnému stavu provozu a také dokumentace školní jídelny byla vedena průkazně. Služby poskytované školní jídelnou byly v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a zvýšení platových tarifů a z úplaty za předškolní vzdělávání ke krytí svých potřeb. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy a podílel se na částečné úhradě mzdových nákladů učitelky a kuchařky. K údržbě pořízení majetku použila škola také prostředky rezervního fondu. Od října 2015 do června 2016 získala škola příspěvek od úřadu práce na úhradu mzdových nákladů pro pracovní zařazení „dozor“. Dalším zdrojem příjmů školy byly výnosy v rámci doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků. Finanční podmínky školy byly stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond. Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Úroveň materiálních podmínek se od poslední inspekce výrazně zlepšila. Obměna učebních pomůcek i vybavení probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. V letošním roce byla z rezervního fondu realizována výměna oken, byly vymalovány vnitřní prostory, vyčištěny koberce a pořízeno piano. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování.

Vedení školy na očekávané úrovni zajišťovalo její chod. Personální podmínky byly dostačující pro požadované naplňování ŠVP PV. Materiální a ekonomické podmínky školy vytvářely v době inspekce dobrý předpoklad k naplňování cílů předškolního vzdělávání i podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťují jejich bezpečnost.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a očekávané požadované výstupy ve vzdělávacích oblastech a také obecné okruhy praktických i intelektových činností. V průběhu inspekční činnosti byla aktualizována kapitola Evaluační systém.

Konkretizace aktuální vzdělávací nabídky na úrovni tříd v třídních vzdělávacích plánech (dále „TVP“), nebyla v době inspekce systematická a jednotná. Průběžné vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů z TVP, bylo realizováno osobní konzultací pedagogických pracovníků a nebylo tak prokazatelné využití hodnocení pro další plánování. ŠVP PV byl kvalitním východiskem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ, zpracování TVP vyžaduje zlepšení.

V průběhu sledovaných činností využívala učitelka didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na promyšlenou vzdělávací nabídku. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí.

Ve sledovaných činnostech byla ze strany učitelky zřejmá snaha o diferenciaci vzdělávací nabídky - rozlišena obtížnost nabídky činností podle intelektových schopností a úrovně dovedností dětí, zejména u dětí dvouletých. Učitelka podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektovala byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelka vhodně využívala pochvaly a kladného hodnocení dětí. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, která odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovníce sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy blízké základní školy a tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Ve sledovaných didaktických činnostech převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Celkové sociální klima bylo velmi příznivé. Sledovaný průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a byl na očekávané úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů bylo v souladu s pravidly nastavenými v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a podrobně zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek také pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce a zejména individuální přístup, napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány vědomosti a dovednosti dětí ve všech vzdělávacích, i sebeobslužných oblastech. Sledováním spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve třídě bylo prokázáno dostatečné uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Na základě písemně vedených záznamů z pedagogické diagnostiky učitelky sledovaly dosažené výsledky vzdělávání a průběžně je vyhodnocovaly. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Sledované výsledky předškolního vzdělávání splňovaly očekávanou úroveň hodnocení. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla taktéž na očekávané úrovni.

Závěry

Pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *Škola má ŠVP PV v souladu s RVP, který je přehledný a srozumitelný pro pedagogické pracovníce i veřejnost.*
- *Pedagogické pracovníce vhodně volí formy a metody vzdělávání tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí, stanoveným výukovým cílům, a vytvářejí pozitivní klima ve škole.*
- *Škola zajišťuje dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách mateřské školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy.*
- *Vzdělávání přispívá ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky.*
- *Škola věnuje systematickou pozornost zdravému životnímu stylu dětí i pedagogů.*
- *Vedení školy usiluje o udržení a rozvoj dobrého technického stavu školy a materiálních podmínek vzdělávání.*
- *ČŠI doporučuje pokračovat ve zlepšování interiéru i exteriéru školy.*



Pozitivním zjištěním od poslední inspekce:

- Částečná rekonstrukce budovy a obnova jejího vnitřního vybavení.
- Navýšení počtu dětí zapsaných k předškolnímu vzdělávání ze 17 na 24.
- Zvýšená kvalita průběhu vzdělávání a využívání nových metod a forem práce v předškolním vzdělávání oběma pedagogickými pracovníci.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Valašská Senice okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 1. 11. 2003
2. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 17. 12. 2014 Obecním úřadem Valašská Senice
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. ŠK/1631/03, s účinností od 1. 1. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 1. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kртеček a jeho čtyřlístek“, č. j.: MS-VAL.SE/01/2014, platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2014, č. j.: MS-VAL.SE/97/2014, platný k datu inspekce
7. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2014, č. j.: MS-VAL.SE/98/2014, platný k datu inspekce
8. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2014, č. j.: MS-VAL.SE/97/2014, platný k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, k datu inspekce
10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP a dohoda o provedení práce) platné k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
12. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Plán DVPP na období školních let 2014/2015, 2015/2016
14. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016



18. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 25. září 2015 (školní jídelna)
19. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
20. Výpis z živnostenského rejstříku čj. OŽÚVS/1873/2015/14 ze dne 23. 4. 2015 (hostinská činnost)
21. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
22. Řád školní jídelny MŠ Valašská Senice ze dne 6. 1. 2014
23. Výdejky potravin za měsíc září 2015
24. Jídelní lístky za měsíc září 2015
25. Plnění výživových norem za měsíc září 2015
26. Vyúčtování školní jídelny za měsíc září 2015 (včetně bilance příjmů a nákladů za měsíc prosinec 2014, červen a září 2015)
27. Přehled stravného podle rozpočtu v měsíci září 2015
28. Stav skladu v nákupních cenách ke dni 30. 9. 2015
29. Vyúčtování platby stravného – přímá platba v hotovosti za měsíc září 2015
30. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2014 a září 2015
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
32. Návrh rozpočtu Mateřské školy Valašská Senice na rok 2013, 2014 a 2015
33. Schválení příspěvku na pracovní poměr v rámci veřejně prospěšných prací od 15. 10. 2015 do 30. 6. 2016, zaslané Úřadem práce
34. Přehled hospodaření za rok 2013, 2014 a 1. – 9. 2015
35. Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2013, 12/2014 a 08/2015
36. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 6. 2015
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
38. Účetní závěrka za rok 2013 a 2014
39. Směrnice k zajištění BOZ ze dne 28. 9. 2015 platná ve školním roce 2015/2016
40. Prevence rizik z června 2012 platné ve školním roce 2015/2016
41. Požární evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016 ze dne 28. 9. 2015
42. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016 ze dne 7. 9. 2015
43. Traumatologický plán platný ve školním roce 2015/2016 ze dne 28. 9. 2015
44. Zápis o provedené kontrole BOZP, PO v rámci prověrek BOZP ze dne 28. 9. 2015, včetně plánu ozdravných opatření
45. Tematický plán platný ve školním roce 2015/2016 ze dne 28. 9. 2015
46. Směrnice pro organizaci zabezpečení PO platná ve školním roce 2015/2016 ze dne 28. 9. 2015



47. Požární preventivní hlídka a zdravotní hlídka ze dne 28. 9. 2015
48. Přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek, věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení ze dne 28. 9. 2015
49. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v zajišťování podmínek BOZP na pracovišti, platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
50. Záznamy o provedeném školení BOZP a PO zaměstnanců a ověření znalostí testem, včetně prezenční listiny, platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
51. Požární kniha zavedená dne 1. 2. 1997 k datu inspekce
52. Kniha školních úrazů zavedená dne 1. 1. 2008 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, v.r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová, v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová, v.r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková, v.r.

Ve Zlíně, 20. října 2015



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Miriam Drozdová, ředitelka školy

Bc. Miriam Drozdová, v.r.

Ve Valašské Senici, 29. října 2015