



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Speciální základní škola při Státních léčebných lázních Velké  
Losiny, státní podnik, okres Šumperk**

**788 15 Velké Losiny, Lázeňská 240**

**Identifikátor školy: 600 027 074**

**Termín konání inspekce: 11. - 12. březen 2004**

<b>Čj.:</b>	m5 1003/04-11092
<b>Signatura:</b>	om5ox512

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve speciální základní škole ve vyučovacích předmětech matematika, počty a přírodopis vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vyučovacích předmětech matematika, počty a přírodopis ve speciální základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Príspevková organizace Speciální základní škola při Státních léčebných lázních Velké Losiny, státní podnik, okres Šumperk (dále jen speciální základní škola), jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj, byla zařazena MŠMT do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení posledním platným rozhodnutím, čj. 12 917/02-21, s účinností od 21. prosince 2001. Má dvě odloučená pracoviště na adrese (Lázeňská 240 a Žárovská 170) z nichž v jednom se v době konání inspekce nevyučovalo.

V devíti třídách byli vyučováni celkem 73 žáci, z toho v sedmi třídách se spojenými ročníky.

Ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce byli žáci ve zhlédnutých předmětech vzdělávání podle těchto vzdělávacích programů:

- Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2
- Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22 980/97-22
- Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22

Žáci mají možnost volby ve výuce cizích jazyků (anglický jazyk a německý jazyk). Pro všechny žáky vypracovali učitelé kmenové školy plán učiva na dobu pobytu v lázních. Cílem speciální základní školy je navazovat na práci kmenových škol a pokračovat v ní tak, aby se žáci po návratu z lázní bez větších obtíží zařadili do výuky. Učitelé speciální základní školy zajišťují i mimoškolní činnost žáků, která je podporována z dobrovolných prostředků rodičů, kteří mohou přispět členským příspěvkem do organizace s názvem Unie rodičů České republiky působící při škole. Škola vydala vlastní propagační materiál a na veřejnosti se také prezentuje na internetu k datu inspekce

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SLEDOVANÝM PŘEDMĚTŮM**

V době konání inspekce se na výchově a vzdělávání žáků podílelo devět učitelek včetně ředitelky školy (dvě z nich jsou zaměstnány na částečný úvazek). Z hlediska dodržení stanovených podmínek odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve speciálních školách je personální zajištění vzdělávací a výchovné činnosti velmi dobré, většina z nich splňuje

kvalifikační požadavky pro výuku ve speciálních školách, skladba předmětů v jejich přímé vyučovací povinnosti koresponduje s jejich aprobací.

Organizace součástí školy, včetně pracovních náplní a delegování kompetencí pedagogům školy, jsou stanoveny a funkčně provázány v organizačním řádu. Přenos informací ve škole je zajišťován systematicky (porady, nástěnky) i operativně. Na usměrňování činnosti pedagogických pracovníků a posuzování úrovně i výsledků vzdělávání a výchovy žáků je zaměřena vnitřní kontrola a hospitační činnost ředitelky a zástupkyně ředitelky školy. Předložené záznamy z hospitací dokládají projednávání hospitačních a kontrolních zjištění, výsledky jsou systematicky analyzovány a následně řešeny na jednáních pedagogické rady, které jsou konány pravidelně po ukončení turnusu. Funkčnost kontrolního systému školy je založena na důsledném a průkazném vyhodnocování plnění stanovených úkolů.

K posilování kompetentnosti a odpovědnosti jednotlivých členů učitelského sboru, k podpoře jejich kooperace a vzájemné informovanosti i k uplatnění týmového posouzení ustanovila ředitelka školy poradní metodické orgány. Tím vytvořila učitelům dostatečný prostor ke konfrontaci názorů, k podněcování jejich aktivity i zvyšování jejich informovanosti. V zájmu zkvalitnění procesu výchovy a vzdělávání se vyučující zúčastňují dalšího vzdělávání, zaměřeného jak na potřeby školy (zabezpečení výuky cizích jazyků a práci s výpočetní technikou), tak na zvyšování své odbornosti (práce s integrovanými žáky, autisty apod.). Na jednání metodického sdružení pak informují o svých zkušenostech získaných v kurzech a přednáškách. Iniciativa pedagogů, četnost absolvovaných kurzů i erudovanost jejich práce jsou prioritními kritérii pro finanční stimulaci učitelů.

Propracovaný vnější informační systém využívá kromě standardních prostředků komunikace mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí a žáků (při přijímání a odchodech dětí z lázní) i další netradiční formy prezentace školy na veřejnosti.

Všechny učebny vkusně vyzdobené žákovskými pracemi jsou vybaveny vhodnými didaktickými a speciálními pomůckami i hračkami podporujícími rozvoj tvořivosti a fantazii žáků. Nový variabilní žákovský nábytek i další stylové vybavení zohledňují potřeby postižených žáků a poskytují jim bezpečné, podnětné a příjemné prostředí pro výuku, výchovu i relaxaci.

Pro sledované předměty mají žáci vhodné učebnice, ve všech třídách byl dostatek názorných učebních pomůcek, alternativních učebnic, přírodního materiálu i netradičních pomůcek přímo přizpůsobených pro potřeby jednotlivých žáků. Také vybavení školy didaktickou technikou má velmi dobrou úroveň, žáci běžně využívají výukové programy a prostřednictvím e-mailů korespondují s rodiči i kmenovou školou. Vyučující mají k dispozici dostatek metodické i odborné literatury.

Modernizace školy a inovace didaktického materiálu, učebnic a speciálních pomůcek jsou promyšleně plánovány a účelně realizovány.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou celkově velmi dobré.***

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy sledovaných předmětů jsou vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Žáci speciální základní školy jsou vyučováni dle platných učebních osnov. Obsah vzdělávání je funkčně rozvržen do tematických plánů učiva. Obsah učiva na dobu pobytu žáků v lázních

byl kmenovou školou vymezen v individuálních plánech a učitelé speciální základní školy dle nich postupují.

***Vzdělávání a výchova žáků speciální základní školy jsou organizovány podle platných učebních dokumentů.***

Učební plán školy a týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Režim a délka přestávek i počet vyučovacích hodin v jednom celku jsou stanoveny v souladu s právním předpisem. Předložená povinná dokumentace speciální základní školy je vedena pečlivě a ve stanoveném rozsahu.

***Učební plán vzdělávacích programů je ve sledovaných předmětech dodržen. Výuka je realizována podle platných učebních osnov. Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrola naplňování obsahu učebních osnov využívá potenciálu metodických orgánů a ze strany vedení školy je dostatečně účinná. Plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů učitelky vyhodnocují především prostřednictvím pravidelných záznamů o dětech. Výsledky pedagogické činnosti konzultují průběžně a na jednání pedagogické rady. Kontrola naplňování učebních osnov je realizována také formou hospitací ředitelky školy a její zástupkyně.

***Inspekční zjištění prokázala, že systém kontroly naplňování učebních osnov ve speciální základní škole je účinný.***

Rozvrh hodin je sestaven ze zřetelem na psychohygienické požadavky a léčebný režim stanovený lékaři. Řád školy je přizpůsoben konkrétně k daným podmínkám. Je v něm zastoupena oblast práv i povinností žáků, některé pokyny jsou vhodně zaměřeny k vytváření pozitivních sociálních vztahů mezi žáky.

O klasifikaci ve sledovaných předmětech a chování žáků jsou jejich zákonní zástupci informováni. Namátkovou kontrolou žákovských knížek byla zjištěna četná klasifikace výsledků žáků, případná sdělení rodičům měla dostatečně informativní charakter.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je účelná a odpovídá specifickým cílům výuky ve speciální základní škole při lázních.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vyučovacích předmětech matematika, počty a přírodopis**

Celoroční obsahové rozvržení učiva je zpracováno dle učebních osnov jednotlivých vzdělávacích programů a má pouze informativní a orientační význam pro vyučující. Všichni pedagogové se důkladně obeznámili s individuálními vzdělávacími plány, které žákům stanovila kmenová škola. Aktuální příprava všech vyučujících, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, byla vzhledem ke stanoveným výukovým cílům pečlivá a promyšlená. Důkladná znalost jednotlivých žáků spojená s uplatněním speciálních metod práce, vzorně a vhodně připravené úkoly na tabuli spolu s účelným použitím názorných, manipulačních i svépomocí zhotovených pomůcek vytvářely žákům podnětné pracovní prostředí.

Vyučovací hodiny měly promyšlenou organizaci, ve třídě se žáky pomocné školy bylo učivo vhodně přizpůsobeno tak, aby úvodní a závěrečná část byla pro celou třídu společná a pracovní tempo respektovalo i pomalejší žáky. Zvolené učební metody a formy práce

vytvářely potřebné podmínky pro samostatnou i skupinovou práci, nové učivo bylo procvičováno pomalými postupnými kroky a nepostrádalo názornost. Učitelky volily aktivizující metody a formy práce, pozitivně působily na žáky slovním povzbuzením při nezdaru. Podporovaly učení prostřednictvím manipulačních činností i kladením problémových otázek. Klady výuky spočívaly také v průběžné motivaci a získání zájmu o výuku. Kontrola samostatné práce byla pravidelně spojována se stručným slovním hodnocením, povzbuzením a oceněním úsilí a snahy, které zvyšovaly sebedůvěru žáků. Za méně vhodné považuje Česká školní inspekce zadání nedostatečně promyšlené samostatné práce a malou podporu vzájemné komunikace žáků, v některých hodinách převažoval verbální projev učitelek. Z hospitací i kontroly záznamů v třídních knihách a žákovských sešitech bylo zjištěno pravidelné a přiměřené procvičování učební látky s následným prověřováním a klasifikací. V závěru vyučovacích hodin nechybělo shrnutí a zhodnocení hodiny, zadání a vysvětlení domácího úkolu.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech, matematika, počty a přírodopis měly velmi dobrou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání a výchovy jsou v jednotlivých turnusech sledovány a statisticky vyhodnocovány. Také pravidelné a průkazné zjišťování zapojení žáků do výuky po přechodu na kmenovou školu je ze strany většiny vyučujících důsledné. Práce žáků je výrazně prezentována v časopise vydávaném školou a na různých výstavkách v lázních. Veřejnost má možnost seznámit se s výsledky vzdělávání a výchovy prostřednictvím zpracované výroční zprávy o činnosti školy. Z navracených dotazníků škola statisticky vyhodnocuje úspěšnost zapojení žáků do školní práce po návratu z lázní.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Ředitelka speciální základní školy vzhledem k souvislostem v privatizaci Státních léčebných lázních Velké Losiny a se změnou názvu podniku na:
  - *Univerzální správa majetku, a.s.*  
*Lázně Velké Losiny*  
*Lázeňská 240, 788 15 Velké Losiny*požádala ke dni 9. března 2004 svého zřizovatele o změnu názvu školy na:
  - *Speciální základní škola při Lázních Velké Losiny*  
*Lázeňská 240, 788 15 Velké Losiny*
- Současně s touto změnou požádala o vyřazení odloučeného pracoviště na ulici Žárovská 170 788 15 Velké Losiny (budova byla vrácena původnímu majiteli) a snížení kapacity žáků školy ze 180 na 125 žáků.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina školy čj. 4605/2001 ze dne 28. listopadu 2002 s účinností od 1. října 2001 vydaná Radou Olomouckého kraje
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 917/02-21, ze dne 11. června 2002 s účinností od 21. prosince 2001
3. Žádost o změnu zřizovací listiny podanou ředitelkou školy zřizovateli dne 9. března 2004

3. Personální dokumentace pracovníků s osobními čísly: (11903, 25110, 29181, 44504, 89122, 91707, 48925, Kapustová a 14) zaměstnaných ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce
4. Výkaz o speciálních školách V 4-01 včetně příloh V 4b-01 (počty žáků ve třídách)
5. Vybraná povinná dokumentace školy školního roku 2003/2004: řád školy, rozvrh hodin platný pro turnusové vyučování k datu inspekce, třídní knihy hospitovaných tříd, zápisy z jednání pedagogické rady, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
6. Seznamy žáků, přehledy docházky, dotazníky zasílané kmenové škole a osobní dokumentace žáků
7. Organizační řád školy
8. Učební plán na školní rok 2003/2004 k datu inspekce
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a její zástupkyně včetně hospitačních záznamů školního roku 2002/2003 a 2003/2004
11. Tematické plány učiva předmětů matematika (základní škola, zvláštní škola) počty (pomocná škola) a přírodopis (základní škola)
12. Namátkově vybrané žákovské knížky a sešity žáků hospitovaných tříd
13. Podkladová inspekční dokumentace

## ZÁVĚR

*Průběh sledované výuky byl pozitivně ovlivněn odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučujících, jejich pravidelným vzděláváním a empatickým přístupem k žákům.*

*Vybavení učebními pomůckami, potřebami i speciálními potřebami je nadstandardní, v této oblasti škola postupuje plánovitě a dle potřeb žáků. Vhodná organizace jednotlivých turnusů, kvalitní vedení pracovníků, propracovaný kontrolní systém školy i účinná podpora vzdělávání ze strany ředitelky školy vytváří velmi dobré podmínky pro zkvalitňování pedagogického procesu. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení v oblasti personální i materiálně-technické.*

*Sledovaná výuka měla velmi dobrou úroveň z hlediska organizace učebních činností a použitých vyučovacích metod. Kladem byla zejména odborná správnost výuky, účinná motivace a příznivá pracovní atmosféra.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	R. Kukulová, v.r.

V Šumperku dne 15. března 2004

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .

.15. března 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anežka Vojtěchovská

A. Vojtěchovská, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad – odbor školství, Olomouckého kraje, Tř. Kosmonautů 8, 7779 11 OLOMOUC	2004-04-12	Vamberová
Zřizovatel: Krajský úřad – odbor školství, Olomouckého kraje, Tř. Kosmonautů 8, 7779 11 OLOMOUC	2004-04-12	Vamberová

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.