



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB-1377/10-B**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola, Šatov, okres Znojmo,  
příspěvková organizace**

**Sídlo:** **671 22 Šatov 46**

**IČO:** **70 99 24 61**

**Identifikátor:** **600 127 028**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Janou Doválelovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Městys Šatov, 671 22 Šatov 124**

**Místo inspekční činnosti:** **671 22 Šatov 46**

**Termín inspekční činnosti:** **12. – 13. říjen 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace* jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných. Kapacita MŠ je v letošním školním roce 2010/2011 plně využita. Z celkového počtu přijatých dětí je

7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě s odkladem školní docházky. Provoz MŠ je od 6:00 do 15:30 hodin.

Jednotřídní MŠ je umístěná ve starší jednopatrové budově s menší zahradou vybavenou pískovištěm a několika dřevěnými prvky k pohybovým a rekreačním činnostem dětí. Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Celkový rozpočet školy pro rok 2010 činí 1 485 tis. Kč (1 181 tis. Kč ze SR). Další zdroj příjmu školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání, ve školním roce 2010/2011 stanovená na 150,- Kč měsíčně.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Poznávám sám.... poznáváme spolu*“ (dále ŠVP PV). Je zpracovaný v požadované struktuře a v souladu se zásadami a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). ŠVP PV je přehledný, srozumitelný, podává jasný a ucelený obraz o mateřské škole, o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání.

Prostředí MŠ je pro děti zajímavé a podnětné. Pestrou vzdělávací nabídku diferencovanou podle schopností a zájmu dětí umocňovalo její situování do hracích koutů. Děti tak měly příležitost nejen ke spolupráci, ale také k potřebnému soukromí. Dostatek času i prostoru měly pro spontánní hru a později ji mohly dokončit nebo v ní pokračovat. Vhodná motivace ze strany učitelek byla účinná, podporovala aktivitu a zájem dětí, stejně jako pozitivní hodnocení. Učitelky používaly metody práce založené na prožitcích dětí, jejich experimentování a objevování. Velmi dobře využívaly situačního učení a děti tak měly příležitost získávat potřebné dovednosti a poznatky v okamžiku, kdy je skutečně potřebovaly. Zdravý vývoj dětí podporoval vhodně uspořádaný pitný režim ve třídě po celý den, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, pobyt venku i pestrá skladba jídelníčku. Děti měly dostatek volného pohybu a spontánně využívaly moderní tělocvičné nářadí a náčiní. Pravidelně byly zařazovány také řízené pohybové aktivity. Plynulost vzdělávání narušovaly pouze hromadné přesuny dětí do jídelny, šatny a na WC. Učitelky se chovaly k dětem velmi přátelsky a každý úspěch i úsilí ihned ocenily. Poskytovaly dětem vhodné vzory chování, děti je napodobovaly a tím docházelo ke spontánnímu sociálnímu učení. Umožňovalo dětem dostatek příležitostí pro přirozenou interakci a komunikaci, což se projevilo v jejich dobrých komunikativních dovednostech, vzájemné ohleduplnosti i ochotě si pomáhat.

Z hlediska výsledků vzdělávání děti při všech činnostech prokazovaly znalosti, schopnosti a dovednosti na úrovni odpovídající předškolnímu věku. Jednoznačně formulovaná pravidla chování ve vztahu k druhým dětem většinou dodržovaly. Na dobré úrovni měly hygienické a společenské návyky. Uměly se samostatně rozhodovat, získanou zkušenost uplatňovat v praktických situacích, komunikovat mezi sebou navzájem i s dospělými. Rozsah jejich poznatků, vědomostí a dovedností z těchto oblastí svědčil o dobré úrovni základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních kompetencí.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola stanovila kritéria v souladu s platnými ustanoveními školského zákona a tím zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí informuje veřejnost i zákonné zástupce dětí.

Ředitelka, která má kvalifikaci pro výkon své funkce, přistupuje k řízení MŠ velmi zodpovědně. Veškerou povinnou dokumentaci školy vede pečlivě a přehledně. Pružně reaguje na veškeré změny v legislativě a plní povinnosti stanovené školským zákonem a dalšími právními předpisy. Vytvořila fungující vnitřní i vnější informační systém, provádí hospitace, pravidelně projednává otázky a dokumenty vztahující se ke vzdělávání. Velmi dobře fungující pedagogická rada se zabývá organizačními i pedagogickými záležitostmi a z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci. Školní matrika je vedená formou evidenčních listů dětí a obsahuje všechny potřebné údaje.

Personální podmínky ve škole jsou velmi dobré. Průměrný přepočtený počet pracovníků MŠ pro rok 2011 činí 4,04 (z toho 2,00 pedagogických pracovníků). Obě pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávají a ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem zajišťují preventivní logopedickou péči. I přes omezené možnosti zabezpečení provozu, které skýtá jednotřídní MŠ, se obě pracovnice vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), což má pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky školy umožňují naplňovat ŠVP PV. Jen stabilní jídelna zmenšuje prostor pro aktivní činnosti dětí. Dětský sedací nábytek ve třídě svou velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Vybavení školy dětskou literaturou, pomůckami, hračkami, didaktickým materiálem, včetně výpočetní techniky pro děti (4 počítače) je na velmi dobré úrovni. Poměrně členitý interiér v přízemí a příkré točité schodiště vedoucí do prvního poschodí (kde je umístěna ložnice, herna a další sociální zařízení) jsou jistým bezpečnostním rizikem. Přesto škola v posledních třech letech vykazuje minimální počet úrazů. Z toho vyplývá, že MŠ věnuje velkou pozornost problematice bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prostředí školy je čisté, útulné, četná zákoutí jsou vkusně vyzdobena pracemi dětí, což ještě více přispívá k rodinné atmosféře.

Škole se daří rozvíjet zvláště spolupráci s rodiči, která je na příkladné úrovni. Společně pořádají spoustu akcí pro děti. Samotní rodiče iniciují a organizují různá společná setkávání a tím přispívají k obohacování vzdělávací nabídky školy. K celkovému estetickému vzhledu školy přispěli rodiče svými drobnými výtvary i celkovou výmalbou sociálního zařízení ve stylu „lodní kajuty“. Dalšími partnery jsou Mateřská škola v Hnánicích, pedagogicko-psychologická poradna, místní organizace a spolky. Spolupráce s místní základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*MŠ má pro vzdělávání dětí velmi dobré personální a materiální předpoklady. Činnost zajišťuje v souladu s rozhodnutím, podle kterého byla zařazena do školského rejstříku. Při přijímání dětí postupuje dle zásad rovného přístupu ke vzdělávání.*

*MŠ naplňuje dané cíle ŠVP PV, doplňuje rodinnou výchovu a pomáhá dětem zajistit prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji. Učitelky děti motivují k poznávání a učení, zvláště učení, jak žít ve společnosti ostatních dětí. Akceptují přirozené rozdíly ve vzdělávacích možnostech a výkonech dětí a podle toho uplatňují formy a metody vzdělávání. Poskytují dětem pomoc a podporu v míře, kterou potřebují a která jim vyhovuje.*

*Příkladná spolupráce s rodiči, přátelské vzájemné vztahy a celková pohoda v MŠ, vytváří příznivé podmínky ke kvalitnímu vzdělávání.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne: 4. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Šatově dne: 8. listopadu 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Doválelová, ředitelka školy

Jana Doválelová, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. *Zřizovací listina* ze dne 15. 9. 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2019, s účinností od 1. 12. 2019
3. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 13. 7. 1992, s účinností od 1. 8. 1992
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 31. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznávám sám .... poznáváme spolu“* platný od 30. 9. 2009
6. *Třídní vzdělávací program* ve školním roce 2010/2011
7. *Diagnostika dětí (sešit)*
8. *Orientační osnova záznamů o dětech* na školní rok 2010/2011
9. *Přehled docházky* na školní rok 2010/2011
10. *Přehled výchovné práce* na školní rok 2010/2011
11. *Organizace dne* na školní rok 2010/2011
12. *Školní řád* ze dne 28. 4. 2009
13. *Hodnotící zpráva* za školní rok 2007/2010 ze dne 2. 8. 2010
14. *Vnitřní směrnice o stanovení pracovní doby zaměstnanců* ze dne 26. 8. 2010
15. *Pověření dozorem* ze dne 1. 2. 2005
16. *Vzdělávání učitelek* ve školním roce 2010/2011
17. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
18. *Plán pedagogických porad v roce 2010/2011*
19. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
20. *Pedagogické porady* od školního roku 1992/1993
21. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2010/2011
22. *Zápisy z kontrolní činnosti a hospitací* od školního roku 1992/1993
23. *Vnitřní předpis pro přijímání dětí do mateřské školy* na školní rok 2010/2011
24. *Povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 17. 2. 2010
25. *Vnitřní předpis o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 1. 3. 2006
26. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* (28 ks)
27. *Souhlas s evidencí osobních údajů dítěte* (28 ks)
28. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* (28 ks)
29. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* (28 ks)
30. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika – 28 ks)
31. *Knihy úrazů* vedená od 1. 9. 2005
32. *Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 1. 3. 2006
33. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠI 1129/06- 12 ze dne 4. května 2006
34. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010*
35. *Oznámení o schválené výši příspěvku na provoz na rok 2010* ze dne 9. 4. 2010
36. *Rozpis rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010* ze dne 11. 3. 2010

**Zpracoval**

V Brně dne: 4. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

**Převzal**

V Šatově dne: 8. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Doválelová, ředitelka školy

Jana Doválelová, v. r.