



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-791/20-M

Název	Dětský domov Šance, Olomouc
Sídlo	U Sportovní haly 1a, 779 00 Olomouc
E-mail	reditel@ddolomouc.cz
IČ	00 849 235
Identifikátor	600 031 535
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dalibor Křepský
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	U Sportovní haly 1a, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro dětský domov.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov.

Charakteristika

Dětský domov Šance (dále „zařízení“ nebo „DD“), vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. V květnu roku 2019 došlo ke změně názvu DD (dříve Dětský domov a školní jídelna v Olomouci). Zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem.

Zařízení má celkovou kapacitu 48 lůžek. K termínu inspekční činnosti DD evidoval 45 dětí rozdělených do 6 rodinných skupin (z toho 2 děti předškolního věku navštěvující mateřskou školu, 28 dětí plnících povinnou školní docházku, 13 absolvujících střední vzdělávání, 1 na vyšší odborné škole a 2 na vysoké škole). Z celkového počtu bylo evidováno 12 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní školní jídelny v přízemí budovy.

Informace o zařízení jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv a na webových stránkách (www.ddolomouc.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel DD Šance zpracoval Plán rozvoje zařízení na období 2018–2020, kde jsou zakomponovány stálé a dlouhodobé úkoly. V koncepci reaguje zejména na vývoj trendu v péči o děti v ústavní výchově. Některé kompetence vhodně delegoval na ostatní zaměstnance DD s ohledem na organizační strukturu, která odpovídá potřebám školského zařízení.

Vzdělávací a výchovné strategie se zaměřují především na vybudování životní pohody dětí, rozvoj jejich talentu, nadání a podporování kontaktu s původní rodinou. Zařízení se daří vést děti k samostatnosti a soběstačnosti, efektivně využívat volný čas a připravit je na přechod do samostatného života.

Poradním orgánem je pedagogická rada, která se zabývá organizačními záležitostmi, analyzuje výchovně vzdělávací proces u jednotlivých dětí a zaobírá se výsledky vzdělávání a pokroky dětí. Užší pracovní skupinou (odborným týmem) jsou tzv. případové konference, které jsou zřízeny pro klíčové momenty nebo životní události dětí (např. volba střední školy – kariérové poradenství, plnoletost, nástup na vysokou školu aj.). Pozitivní stránkou výchovně vzdělávacího procesu v DD je trvalá pozice interní psycholožky, která je s dětmi v každodenním kontaktu a spolupodílí se též na Programech rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“), poskytuje podpůrnou terapeutickou činnost, krizovou intervenci a je v kontaktu se zákonnými zástupci, čímž zkvalitňuje celý výchovně vzdělávací proces.

Pravidelná společná setkávání zaměstnanců zařízení přispívají k posílení vzájemné spolupráce. Ze strany dětí by mohla ke zlepšení podmínek chodu zařízení přispět spoluspráva dětí, a to prostřednictvím pravidelných setkávání dětí s vedením zařízení za účelem návrhů, připomínek či možných stížností. Méně pozornosti ze strany vedoucích pracovníků (ředitele a jeho zástupce) je věnováno kontrolní a hospitační činnosti. Chybí tak průběžná zpětná vazba o úrovni a efektivitě práce jednotlivých zaměstnanců, navrhovaná opatření vyplývající z hospitační činnosti, která by sloužila jako reflexe pro profesní růst a pro zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání dětí. Kontrolní činnost vedení zařízení je částečně postavená na autoevaluaci, na analýze standardů kvality péče, na dotazníkovém šetření mezi zaměstnanci. Současný pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný, psychicky způsobilý a bezúhonný, nedochází k fluktuaci zaměstnanců. Odborné znalosti pedagogických pracovníků jsou rozšiřovány účastí na různých formách dalšího vzdělávání. Přínosné jsou semináře určené celému pracovnímu kolektivu. Důraz je kladen na oblasti jako

je prevence kriminality a patologických jevů ve společnosti, komunikace mezi lidmi a práce s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami. Vedení zařízení vhodně doplňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků pravidelným supervizním setkáváním s externím odborníkem.

Kladným zjištěním je skutečnost, že výchovně vzdělávací proces v rodinných skupinách je většinou zajištěn pozicí vychovatele a vychovatelky. Školské zařízení tak vytváří optimální personální podmínky pro rozvoj osobnostně sociálních kompetencí a identity dětí. Nově nastupujícím a začínajícím pedagogickým pracovníkům je věnována odpovídající podpora uvádějícím vychovatelem.

Rodinné skupiny jsou společné pro chlapce a dívky, věkovým složením různorodé, což odpovídá skladbě běžných rodin. Díky tomu je v zařízení vytvářeno přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. DD podporuje umístění příbuzných dětí do jedné rodinné skupiny. V každé skupině je zřízena kuchyně s jídelním koutem, kde děti hospodaří, spolupodílejí se na společném vaření a stolování. Prostory ke stravování jsou však poměrně stísněné. Ložnice jsou vhodně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Nedostatkem je estetická stránka prostorů rodinných skupin. Na pokojích chybí osobní invence dětí, chodby jsou vymalované bez výzdoby a útulného zákoutí (až na jednu skupinu). Jednotlivé místnosti mnohdy působily neestetickým dojmem. Děti ve svých ložnicích a společných prostorách neudržovaly v době inspekční činnosti čistotu a pořádek. Jedním z cílů výchovně vzdělávací činnosti v zařízení je vedení dětí k průběžnému každodennímu úklidu a čistotě. K dětskému domovu patří menší zahrada nově zkulturnovaná pro relaxační aktivity. Venkovní prostory jsou využívány pro náplň volného času dětí a ke společným setkáváním. Ke sportovním a rekreačním účelům slouží blízké multifunkční hřiště DD.

Vedení zařízení aktivně vyhledává a úspěšně získává další finanční prostředky i mimo rozpočtové zdroje, které přispívají k dalšímu vybavení domova. Výsledkem je rozmanitá nabídka zájmových činností podporujících smysluplné trávení volného času, odpovídající rozvoj dětí a postupné zkvalitňování materiálně technických podmínek zařízení (cykloturistika, lyžování). Nedostatkem je systémová nekoncepčnost DD, kdy vychovatelé nevedou dostatečně děti k péči o svěřený majetek, málo dbají na každodenní úklid v pokojích apod. Zařízení se podařilo revitalizovat tamní zahradu, čímž došlo ke zkvalitnění trávení volného času dětí (např. herní prvky, pískoviště, venkovní posezení).

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní školní jídelny v přízemí budovy, kde se nachází také výdejna. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení stravovacích podmínek, k příjemnému prostředí přispívají výtvarné práce dětí umístěné na stěnách výdejny či látkové ubrusky na stolech s květinovou výzdobou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchova a vzdělávání ve školském zařízení probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP DD“) s motivačním názvem „Do života jako soběstačný, kompetentní, plnoprávný a samostatný jedinec“. Obsah vzdělávání vychází z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, který odpovídá deklarovaným cílům ŠVP DD. Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP DD bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno ve všech rodinných skupinách. Důraz ve výchovně vzdělávací oblasti byl kladen na získání kompetencí, které dětem umožní dobré společenské a profesní zařazení a samostatný život. Důležitým aspektem rodinných skupin bylo poskytování takové míry autonomie, aby se každodenní život dětí co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti.

Pedagogové vycházeli v hodnocených činnostech z dosavadních znalostí osobnostních charakteristik a individuálních potřeb jednotlivých dětí. Respektovali specifické problémy dětí, jejich tempo, přistupovali k nim empaticky. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí. V rodinných skupinách v době inspekční činnosti vládla příjemná atmosféra, vychovatelé dávali dětem na výběr pracovní nebo relaxační činnosti, podporován byl i rozvoj dalších kompetencí, zejména komunikativních, sociálních a občanských. Některé děti relaxovaly po příchodu ze školy ve svých ložnicích. Domácí příprava na vyučování byla prováděna většinou s jedním dítětem podle jeho schopností a dovedností. Děti byly průběžně motivovány, povzbuzovány, vychovatelé je hodnotili slovně, čímž jim poskytovali potřebnou zpětnou vazbu. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla spontánní a založená na vzájemném respektu. Každé dítě má určeného svého klíčového pracovníka. Vychovatelé věnovali soustavnou pozornost zejména správné životosprávě a sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu. Vlastní sebehodnocení dětí či jejich vzájemné hodnocení probíhá v zařízení spíše nahodile. Menší míra důslednosti se klade na pozitivní opatření ve výchově, ta jsou ukládána spíše sporadicky, převažují negativní opatření (snížení kapesného za daný prohřešek). Vychovatelé se dotazují dětí v průběhu celého dne, jaký měly den a jak se jim dařilo, nicméně neprobíhá ve večerních hodinách pravidelná komunita v rámci rodinných skupin, na kterých by se společně shrnovaly pozitivní i negativní postřehy dne. Pravidelné zařazování komunit by přispívalo k zefektivnění interní komunikace ve skupinách.

Zařízení má nastavený vícestupňový funkční systém pro případ, že se dítě dopustí rizikového chování nebo poruší vnitřní řád. Poté se postupuje podle něj nebo kontaktují další odborníky. Vychovatelé dítě na základě aktuálního stavu směřují k takové specializované péči, která co nejlépe zajišťuje řešení vzniklého problému a je ve shodě s jeho potřebami a zájmy i celospolečenskými cíli.

Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovávány mnohdy vágně až stroze s neúplnou návazností na výchovně vzdělávací obsah ŠVP DD i v souvislosti s PROD. Převažovaly formální záznamy o povinnostech (ve vztahu ke škole), relaxační a sportovní aktivity mnohdy nebyly zakomponovány nebo rozpracovány. Frekventované stereotypní činnosti nejsou zpestřeny aktivitami, které by děti zaujaly a rozvíjely jejich klíčové kompetence a dovednosti. Během hodnocené činnosti rodinných skupin pedagogové uplatňovali především obvyklé formy a metody práce. Při organizaci průběhu vzdělávání převažovala individuální možnost volby činnosti.

Děti jsou průběžně podporovány při výběru zájmových útvarů ve školách, ale zejména mimo ně. Starší děti jsou vedeny k aktivní účasti na brigádách. Posilování jejich zodpovědnosti a samostatnosti pro začlenění do běžného života po ukončení péče v zařízení je účelně promyšlené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se systematicky zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje tak rozvoj osobnosti dětí, monitoruje psychosomatický stav dětí v zařízení a vede o nich průběžné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Systém hodnocení je založen na bázi individuálního přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti a diagnózy. Pedagogové u nich uplatňují především průběžné celodenní slovní hodnocení. Akcentuje se samostatnost dětí, vzájemná pomoc a prohlubování mezilidských vztahů.

Naplňování programů rozvoje osobnosti dítěte je pravidelně prováděno vychovateli prostřednictvím neformálního verbálního hodnocení dětí v průběhu každého dne.

Vychovatelé vyhodnocovali aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí a jejich pokroky v sebeobslužných činnostech, což bylo zaznamenáno i v hodnocení programu rozvoje osobnosti jednotlivých dětí. Je snahou zlepšovat výsledky každého dítěte.

Negativní projevy chování dětí jsou potlačovány uplatňováním rozhovorů. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem jsou dětem v odůvodněných případech ukládána záporná opatření ve výchově a dochází ke snížení kapesného. Kladná výchovná opatření, která mohou být pro děti výrazně motivační, jsou v porovnání se zápornými méně četná. Z hlediska rizikového a nevhodného chování dětí byly v hodnoceném období zaznamenány např. drobné krádeže, krádež mobilního telefonu, kouření nebo popíjení alkoholu. Útěky dětí ze školského zařízení jsou dlouhodobě téměř nulové (poslední zápis z roku 2017). Děti v rozhovorech uváděly, že nemají důvod k útěku a k vychovatelům mají důvěru. Své připomínky a podněty k chodu školského zařízení sdělují děti osobně vychovatelům nebo vedení školského zařízení.

Děti při řízených rozhovorech dále uváděly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny. Využívají možnosti telefonovat v soukromí, přijímají a odesílají korespondenci bez kontroly jejího obsahu. Děti jsou obeznámeny, že se mohou obracet se žádostmi, stížnostmi a návrhy na vedení zařízení i na jejich pedagogické pracovníky, vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření. V zařízení se jim líbí a svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek, jejichž četnost je zcela individuální, závislá na aktuálních sociálních okolnostech každého dítěte.

Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušným právním předpisem, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu zařízení. Děti jsou vedeny vychovateli úměrně svým schopnostem k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat podle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost.

Výsledky vzdělávání ve školách jsou vychovateli sledovány průběžně, a to během přípravy na vyučování v odpoledních nebo večerních hodinách. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. Osoby zodpovědné za výchovu jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informovány zejména prostřednictvím telefonických nebo osobních kontaktů. Zařízení podporuje děti ve výběru střední školy a oceňuje finančně či věcně jejich dosažené úspěchy a výsledky ze škol nebo soutěží. Dále též smysluplně realizuje víkendové nebo prázdninové pobyty ve spolupráci s externími organizacemi, to přispívá k navazování a rozvíjení vztahů s vrstevníky. Vzhledem k epidemiologické situaci (jaro a podzim 2020) byly další akce zařízení a aktivity utlumeny. Další činnosti dětí podporovaly i oblast environmentální výchovy. Související témata byla do vzdělávacího procesu promyšleně zařazována v návaznosti na celoroční dění v přírodě i podle zájmu dětí. Uskutečňované aktivity děti zdařile podněcovaly ke kladnému vztahu k životnímu prostředí.

Problémy s rizikovým chováním dětí byly operativně účinně konzultovány a řešeny v rámci týmové spolupráce (psycholožka a vychovatel). Rozvoji osobnosti dětí přispívají také četné aktivity organizované DD, mj. sportovní a kulturní akce, směřují tak k rozvoji sociálních dovedností, osobnosti dítěte a zdravému životnímu stylu. Při účasti nebo pořádání těchto činností probíhá účinná spolupráce s řadou speciálních, charitativních, neziskových nebo komerčních institucí s pozitivním dopadem na snižování výskytu nežádoucích jevů u dětí, např. hudební skupina pod vedením ředitele zařízení koncertuje

pravidelně i na veřejných akcích města. Presentace dětí posiluje jejich zájmovou složku osobnosti a vede k rozvoji jejich nadání.

Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány. Přispívají k tomu například samostatné jednotky v rámci rodinných skupin nebo separátní bydlení mimo zařízení. Vedení DD s odborným týmem pořádají tzv. případové konference, na kterých vyhodnocují dílčí aspekty dětí, např. právě při odchodu ze zařízení. Cílem je připravit soběstačného a zralého jedince na novou životní etapu. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Zařízení se daří pomáhat zletilým nezaopatřeným dětem při odchodu, týká se dalšího ubytování, zaměstnání, poskytují materiální a finanční pomoc. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že některé děti nadále udržují kontakt s DD (telefonicky, e-mailem, prostřednictvím sociálních sítí).

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně v názvu školského zařízení.
- Útěky dětí ze zařízení jsou trvalé nízké, od poslední inspekční činnosti byl zaznamenán pouze jeden útěk.
- Od minulé inspekční činnosti přetrvává nedostatek finančních prostředků pro běžný provoz školského zařízení umožňující častější obnovu využívaných prostor.

Silné stránky

- Pestrá nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit podporuje smysluplné využívání volného času dětí s ohledem na jejich budoucí samostatný život. Zařízení tak podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů mimo dětský domov prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách.
- Aktivní vyhledávání mimorozpočtových zdrojů umožňuje dětskému domovu realizaci pestré škály různých činností (kola, výlety, kroužky).
- Systematické osamostatňování dětí během samostatného bydlení pro budoucí život.
- Prioritní zaměření zařízení na specifické potřeby dětí, vedení k samostatnosti, odpovědnosti a motivaci ke vzdělávání je podporováno vychovateli zejména v přípravě na vyučování s cílem úspěšného ukončení studia a přípravy na budoucí povolání.
- Začlenění pravidelných supervizí pro vedení zařízení a vychovatele k hodnocení vlastní práce a vzájemných vztahů, což se příznivě odráží ve výchovně vzdělávacím procesu, stejně tak interní pozice psycholožky přispívá ke kvalitnějšímu pedagogickému procesu celého domova.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezené udělování opatření ve výchově jako výchovného a zejména motivačního nástroje. Většinou se vychovatelé zaměřují na negativní opatření.
- Nedostatečná hospitační a kontrolní činnost vedení zařízení s absencí konkrétních závěrů a opatření.
- Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovávány pouze formálním způsobem, není z nich zřejmé, jaký obsah je určen jednotlivým dětem s přihlédnutím k jejich věku, schopnostem, dovednostem a zájmům.

- V rodinných skupinách převládá nepořádek, jednotlivé místnosti včetně společných prostor tak mnohdy působí neestetickým dojmem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zavést pravidelnou a podrobnou kontrolní a hospitační činnost ke zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu a poskytovat pedagogům zpětnou vazbu.
- Více využívat výchovná opatření v dětském domově, zaměřit se na pozitivní opatření, důsledněji individualizovat výsledky dětí pro potřeby hodnocení.
- Nastavit důsledněji týdenní programy s přihlédnutím k individuálním schopnostem, dovednostem a zájmům jednotlivých dětí a k naplňování dílčích cílů stanovených v programech rozvoje osobnosti dítěte.
- vést děti více k důkladnějšímu průběžnému úklidu, pokusit se zútlumit jejich místnosti, společné chodby a prostory.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program DD Šance Olomouc s motivačním názvem „Do života jako soběstačný, kompetentní, plnoprávný a samostatný jedinec“, ze dne 1. 9. 2019
2. Zápisy z porad zaměstnanců (provozní porady), školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
3. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
4. Standardy kvality péče o děti v Dětském domově a ŠJ v Olomouci, čj. DDOL 593/2015, s platností od 1. 9. 2015
5. Vnitřní řád DD Šance, čj. DDOL 731/2018, s účinností od 1. 9. 2019
6. Vnitřní řád školní jídelny, čj. DDOL 735/2012, ze dne 16. 10. 2012
7. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (písemná verze)
8. Inspekční zpráva Čj.: ČŠIM-61/16-M, ze dne 27. 1. 2016
9. Program prevence rizikového chování dětí a mládeže, školní rok 2019/2020
10. Organizační řád zařízení, čj. DDOL 3/2020, s účinností od 1. 1. 2020
11. Výroční zpráva o činnosti DD, čj. DDOL 510/2020, školní rok 2019/2020
12. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
13. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti

14. Kniha návštěv (úředních) vedená od 1. 1. 2017 k termínu inspekční činnosti
15. Kniha návštěv rodičů a korespondence vedená od 1. 1. 2003 k termínu inspekční činnosti
16. Organizační struktura DD Šance, podřízenost, nadřízenost zaměstnanců, nedatováno
17. Seznam dětí umístěných v DD Šance k termínu inspekční činnosti
18. Rozvržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé pedagogické pracovníky ve školním roce 2020/2021
20. Knihy denní evidence 1. – 6. rodinné skupiny, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
21. Opatření ve výchově, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
22. Přehled čerpání kapesného, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
23. Přehledy o rodinných skupinách (Spolupráce se školami a institucemi), školní rok 2019/2020
24. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2020/2021, ze dne 2. 9. 2020
25. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
26. Dotazníky hodnotící spolupráci a atmosféru na pracovišti vedené k termínu inspekční činnosti
27. Kniha útěků, nenávraty (přehled), vedené od 27. 9. 2003 k termínu inspekční činnosti
28. Osnova pro poučení dětí o BOZP a PO, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
29. Výpis správního řízení o změnách v rejstříku škol a školských zařízení, č.j.MSMT-16288/2019-3, ze dne 24. 5. 2019
30. Podklady pro finanční zhodnocení organizace
31. Další vzdělávání zaměstnanců DD (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2020/2021, ze dne 3. 9. 2021)
32. Doklady pro kontrolu BOZ
33. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2019
34. Provozní řád školní jídelny, ze dne 20. 1. 2009 a 16. 10. 2012
35. Doklady pro kontrolu školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Tomáš Beneš v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 26. října 2020

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dalibor Křepský
ředitel školy

Mgr. Dalibor Křepský v. r.

V Olomouci 6. 11. 2020