



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2513/17-S

Název	<b>Mateřská škola Horoušany</b>
Sídlo	<b>Baumanova 12, 250 82 Horoušany</b>
E-mail	<b>mshorousany@seznam.cz</b>
IČ	<b>70992126</b>
Identifikátor	<b>600051668</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jana Štěpánková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Horoušany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Baumanova 12, 250 82 Horoušany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 11. 2017 – 22. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ) a školskej jedálne - výdejny v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Poskytuje vzdelávanie 40 deťom vo dvoch triedach. V poslednom roku pred zahájením povinného školského dochádzky sa vzdelávalo 21 deťmi, z toho štyri s jejím povoleným odkladom a jedno so špeciálnymi vzdelávacími potrebami. K termínu inspekčnej činnosti MŠ neposkytovala vzdelávanie deťom mladším troch rokov. Jedno dieťa sa na základe žiadosti zákonných zástupcov vzdeláva v režime individuálneho vzdelávania.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy s pedagogickou radou. Správně jsou hodnoceny průběh a výsledky vzdělávání, plnění třídních vzdělávacích programů, předávání informací ze seminářů. Ředitelka zpracovává *Hodnocení školy* vycházející ze zjištění z hospitační a kontrolní činnosti a na základě hodnotících materiálů zpracovaných učitelkami. Funkční dokument obsahuje strategii pro další rozvoj školy. Náležitá pozornost je věnována informování zákonných zástupců prostřednictvím nástěnek, společných akcí, dílen a víkendových setkání pro rodiče s dětmi, třídních schůzek a pravidelným kontaktem učitelky se zákonnými zástupci, informacemi na webových stránkách.

Přijímání i vzdělávání dětí v povinném ročníku materské školy probíhalo bez problémů, nevyžadovalo organizační ani další opatření ze strany MŠ. Ředitelka správně stanovila termín a písemně vyzvala zákonné zástupce dítěte v režimu individuálního vzdělávání k ověření jeho úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Úroveň řízení a kontroly však vykazuje nedostatky (nesprávné požadování finančních prostředků nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání k úhradě kulturních akcí pro děti, vybírání hygienických potřeb, poskytování podpůrných opatření dítěti bez souhlasu rodičů – tento nedostatek ředitelka odstranila během inspekční činnosti). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 ředitelka některým dětem stanovila tříměsíční zkušební pobyt, chybělo však jeho odůvodnění. Přestože u dětí přijatých v režimu tzv. „dalšího dítěte“ uzavřela se zákonnými zástupci písemné dohody o docházce dětí, v praxi konkrétní dny dohody nebyly dodržovány.

Pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky a asistentka pedagoga. Jedna učitelka a asistentka nesplňují předpoklady odborné kvalifikace. Ředitelka doložila, že dostatečně usilovala o získání kvalifikované učitelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě plánu, vhodně vycházejícího z evaluační činnosti ředitelky a potřeb školy včetně osobní profilace učitelky. Rozpis přímé činnosti pedagogů je stanoven správně, umožňuje souběžné působení učitelky ve třídě v požadovaném rozsahu.

Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic, dětských knih, didaktických pomůcek a materiálu pro realizaci výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových aktivit. Vybavení je podnětné, odpovídá věku dětí a je účelně využíváno. Herní prvky a jejich uspořádání na zahradě, dopravní a sportovní hřiště umožňují dětem realizaci sezónních aktivit, sportovní, herní i relaxační činnosti. V rámci podpory přírodovědné gramotnosti učitelky společně s dětmi pěstují na zahradě bylinky, zeleninu a květiny.

Činnosti zaměřené na předcházení rizikového chování jsou průběžně účelně zařazovány do vzdělávání na úrovni přiměřené věku dětí. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována

náležitá pozornost, jsou vyhodnocována rizika a přijímána účinná opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prokazatelným způsobem jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování. Četnost úrazů je nízká. Herní prvky na školní zahradě správně procházejí pravidelnými revizemi.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Rozpočet školy doplňuje úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary. Finanční prostředky jsou účelně využity k realizaci ŠVP.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Mateřská škola vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Díváme se kolem sebe“. Vzdělávací proces odpovídá cílům ŠVP, stimuluje rozvoj, poznání a učení dětí. Koncepce MŠ je obsažená v ŠVP, vychází z podmínek školy a jejího příznivého okolního přírodního prostředí. Její záměry jsou proto orientovány na oblast environmentálního vzdělávání - poznávání živé i neživé přírody, světa kolem nás a vnímání jeho přirozených zákonitostí.

V průběhu ranních činností si děti volily aktivity převážně samostatně podle svého zájmu. K dispozici jim byly volně přístupné hračky a pomůcky. Při námětových hrách docházelo k účinnému rozvoji prosociálních vztahů, při výtvarných činnostech a konstruktivních hrách uplatňovaly děti vlastní představivost a manuální zručnost. Vzdělávání probíhalo ve vlnité a přátelské atmosféře. Učitelky reagovaly citlivě na sociální a emocionální potřeby dětí, komunikovaly s nimi laskavým způsobem. Dovednost spolupráce podporoval i společně organizovaný úklid. V jedné třídě byla efektivně zařazena jóga spojená s dechovým cvičením. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi. Řízené pohybové aktivity však neplnily nároky na fyzickou zátěž pro nejstarší děti. Do průběhu vzdělávání jsou zařazovány motivované hrátky s mluvidly, které účinně přispívají k podpoře v oblasti logopedické prevence. Náležitá pozornost byla věnována také grafomotorickým cvičením a osvojování správných pracovních návyků (např. uchopu psacího náčiní, sezení). Nabídky činností, hraček i didaktických pomůcek děti aktivně využívaly. Účelně zařazené hudební aktivity s dětskými nástroji podporovaly tvořivost, estetické cítění a rozvíjely hudební dovednosti. Vhodně byly zařazovány činnosti vytvářející základní povědomí o přírodním prostředí a rozvíjející matematickou a čtenářskou gramotnost. Realizace komunikativních kruhů a kooperativních her přispívala k rozvoji sociálních vazeb. Řízené rozhovory zahrnovaly vhodně kladené otázky, které vedly děti k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Dítěti se ŠVP byla ve spolupráci s asistentkou pedagoga věnována maximální individuální péče a citlivý přístup, pohybové aktivity byly přizpůsobeny jeho možnostem a schopnostem. Pro jeho vzdělávání učitelky vytváří vhodné pomůcky, např. pro orientaci v denním režimu. Záměry doporučení školského poradenského zařízení byly v praxi naplňovány.

Ve věkově smíšených třídách byla v době inspekce vzdělávací nabídka přizpůsobena spíše starším dětem, chyběla diferenciací vzdělávání (přizpůsobení délky vzdělávání mladším dětem, odlišné zadání úkolu). Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti jsou učitelkami poskytovány průběžně.

Škola se zaměřuje na rozvoj samostatnosti dětí (zřejmě např. při přípravě svačiny) a jejich osobnosti. Vede je k zodpovědnosti za své jednání, schopnosti jednat autonomně a sebestať. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že jsou stanovené postupy účinné. Nabídka pití je zavedena v obou třídách a děti ji využívají podle svých potřeb. MŠ během inspekční činnosti vytvořila optimální podmínky pro odpolední odpočinek dětí, které zohledňovaly individuální potřeby dětí s nižší potřebou spánku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky sledují rozvoj dětí v opakujících se cyklech. Systém vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí má správně nastavená východiska či záměry (např. v oblasti fyzického rozvoje a z oblasti psychických procesů a funkcí), s jejichž pomocí je účelně posuzováno vzdělávání dítěte, jeho rozvoj i pokroky v učení. Systematickou realizací individuálního vzdělávacího plánu pro dítě se ŠVP je vytvořen předpoklad pro jeho další všestranný rozvoj v rámci jeho možností a schopností.

Děti uplatňují svá přání i práva s ohledem na druhého, umí řešit konflikt dohodou, spolupracují s ostatními, chápou a dodržují dohodnutá pravidla vzájemného soužití, s pomocí učitelky se snaží dodržovat herní pravidla. Umí se vyjadřovat prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zvládají hudební dovednosti vokální i instrumentální. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny. Zájmové kroužky jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

Děti jsou systematicky vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich bezproblémový přechod do základní školy (kroužek „Školáček“, „Maxík“). Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v povinném vzdělávání učitelky získávají prostřednictvím rozhovorů s učitelkami okolních základních škol.

Výborných výsledků dosahuje MŠ také v oblasti rozvoje interpersonálních dovedností dětí. MŠ funguje podle jasných a dětem srozumitelných pravidel, což se příznivě projevuje v průběhu vzdělávání. Mateřská škola naplňuje cíle ŠVP, zejména v oblasti environmentální výchovy a vzdělávání, rozvoje komunikace a sociálních vztahů. Dobré výsledky má škola i ve spolupráci s rodiči. Úspěchy dětí jsou prezentovány v prostorách školy, pro rodiče jsou pořádána příležitostná vystoupení při školních slavnostech a besedy. Mateřská škola se podílí na kulturním dění v obci, spolupracuje s různými partnery (např. v ekologické výchově, účast v projektech, masopust, lampiónový průvod).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Cílený rozvoj materiálních podmínek pozitivně ovlivňuje dobrou kvalitu vzdělávání.
- Od poslední inspekce došlo ke změnám pedagogického týmu.
- ŠVP byl aktualizován v souladu se změnami RVP PV.

### **Silné stránky**

- Účelně navazovaná partnerství přispívají k rozvoji funkčních gramotností dětí.
- Přátelská atmosféra v obou třídách má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.
- Účinnou spoluprací pedagogických pracovníků jsou vytvořeny optimální podmínky k rozvoji dítěte se ŠVP.
- Funkční spolupráce s rodiči významně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.
- Podnětné prostředí školní zahrady účinně podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Řídící a kontrolní systém není dostatečně účinný.

- Vzdělávání dostatečně nezohledňovalo věková specifika a vzdělávací potřeby dětí a nezajišťovalo dosažení cíle a úspěchu všech dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit efektivitu řízení a kontroly MŠ.
- Usilovat soustavně o zajištění plně kvalifikovaného pedagogického personálu.
- Systematicky plánovat a následně účinně realizovat vzdělávací nabídku s ohledem na věková a individuální specifika dětí.
- Důsledně naplňovat ŠVP v oblasti rozvoje pohybových schopností dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ, školní rok 2017/2018
2. Doklady o přijímání dětí konaném ve školním roce 2016/2017
3. Evidence dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
4. Hodnoticí materiály učitelek a ředitelky, školní roky 2016/2017, 2017/2018
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřská škola Horoušany, Baumanova 12, Horoušany, bez čj., s účinností od 1. července 2010
6. Kniha úrazů, založena 1. září 2010, školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
7. Personální spisy všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
8. Plán DVPP, školní roky 2016/2017, 2017/2018
9. Provozní řád MŠ Horoušany s účinností od 2. září 2013
10. Provozní řád školní zahrady MŠ Horoušany s účinností od 2. září 2013
11. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
12. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 133528/2017/KUSK, ze dne 3. listopadu 2017, o udělení souhlasu právnické osobě Mateřská škola Horoušany se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu MŠ od 31. října 2017 do 31. srpna 2019
13. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 157388/2011/KUSK, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. srpna 2011, s účinností od 1. září 2011,

14. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze o změně v zařazení Mateřské školy Horoušany do rejstříku škol a školských zařízení pro 40 dětí, čj. KHSSC 34884/2011, ze dne 18. července 2011
15. Školní řád, čj. 46/2017, účinný od 4. září 2017
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 4. září 2017
17. Třídni knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
18. Účetní závěrka za rok 2016 a 30. září 2017
19. Výkaz R 43-01 Příloha výkazu o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2018 ze dne 10. října 2017
20. Webové stránky školy: <http://www.ms-horousany.cz/>
21. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť podle ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177, č. 17/269/2588, ze dne 3. září 2017
22. Zápis s ředitelkou školy o zjištěných skutečnostech v průběhu inspekční činnosti ze dne 22. listopadu 2017
23. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
24. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
25. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
26. Zřizovací listina Mateřská škola Horoušany 12, 250 82 Horoušany, vydaná Obcí Horoušany dne 25. září 2002, bez čj., a Dodatek č. 1 a 2

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 19. prosince 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jana Štěpánková, ředitelka školy

Štěpánková v. r.

V Horoušanech 3. ledna 2018