



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1031/18-M

Název	Mateřská škola Bílovice - Lutotín, příspěvková organizace, okres Prostějov
Sídlo	Bílovice - Lutotín 70, 798 41 Kostelec na Hané
E-mail	bernatikova.michaela@seznam.cz
IČ	75023385
Identifikátor	600119815
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Bernátíková
Zřizovatel	obec Bílovice - Lutotín
Místo inspekční činnosti	Bílovice - Lutotín 70, 798 41 Kostelec na Hané
Termín inspekční činnosti	18. 9. 2018 – 20. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ, škola) bylo ke dni inspekce vzděláváno 28 dětí, škola je tak aktuálně naplněna na 100 %. Ve věkově smíšeném kolektivu se vzdělávalo deset dětí před nástupem k povinné školní docházce (žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky). Škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku přijala dvě tyto děti.

Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.00 hodin, úplatu za předškolní vzdělávání škola po domluvě se zřizovatelem dlouhodobě nevybírání. Mateřská škola vykonává také činnost školní jídelny – výdejny, stravování zajišťuje v součinnosti se Základní školou a mateřskou školou Kostelec na Hané, odkud stravu dováží. Po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole je zajištěn pitný režim.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorech a na webových stránkách školy. Svou činnost MŠ prezentuje také v místním a regionálním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Poslední dva školní roky byly v MŠ spojeny s personální změnou ve vedení školy. Kromě ředitelky školy, která převzala vedení školy na začátku školního roku 2017/2018, působí v MŠ učitelka s dlouhou dobou praxe v předškolním vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, ředitelka školy v současnosti dokončuje funkční studium pro vedoucí pracovníky. Podporu dětem mladším tří let zajišťuje chůva, v MŠ působí také pomocná asistentka pro práci v mateřské škole, která dle potřeby pomáhá při vzdělávacích aktivitách dětí i při zabezpečování provozních záležitostí.

Ředitelka školy se soustředila na postupné naplňování záměrů, které stanovila v předložené koncepci při konkurzním řízení. V ní směřovala hlavní vize zejména do udržení dobrého jména školy, všestranného rozvoje dětské osobnosti, seznamování dětí se zvyky a tradicemi s posilováním vztahu dětí k nejbližšímu okolí i místnímu regionu, rozvíjení spolupráce se všemi důležitými partnery školy při vzdělávání (zákonní zástupci dětí, zřizovatel, místní organizace, kulturní a odborné instituce apod.) nebo zvyšování kvality výchovy a vzdělávání. Dále se zaměřila na zkvalitňování podmínek materiálních, personálních, posilování pozitivního klimatu školy, prezentaci školy na veřejnosti či využívání nejrůznějších metod a forem práce s důrazem na environmentální a polytechnickou výchovu, prožitkové či kooperativní učení a různé druhy her. Pro zajištění vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je odrazem zájmu a vstřícnosti zřizovatele. V uplynulých letech byla revitalizována budova školy i zahrada, byl zabezpečen vchod do budovy MŠ. Současné ředitelce se daří průběžně inovovat a doplňovat prostory využívané pro vzdělávání, pro rozvoj polytechnického vzdělávání dětí získala finanční prostředky prostřednictvím vyhlášených projektů od externích subjektů. Prostory školy byly upravené a čisté, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací. Omezená byla nabídka tematických koutků pro námětové hry dětí, vhodných dětských knížek a encyklopedií či uspořádání třídy využívající zákoutí pro relaxaci a odpočinek dětí.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, na nichž jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy. Menší pozornost byla věnována cílenému dalšímu vzdělávání pedagogů, které prozatím vycházelo hlavně ze samostudia pedagogických pracovníků s doplněním odborné a metodické literatury v pedagogické knihovně. Semináře

orientované na aktuální témata současného předškolního vzdělávání jako např. vzdělávání dětí mladších tří let nebo uplatňování moderních metod a forem předškolního vzdělávání nebyly v uplynulém školním roce absolvovány, a to i s ohledem na vyčerpání finančních prostředků. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu, systematickou kontrolní a hospitační činnost či realizaci vzájemných hospitací dosud nezahájila, což neumožňuje v plné míře využívání inspirace při sdílení moderních metod, forem a uplatňování odborné zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání. Evaluaci činnosti školy realizovala ředitelka školy po prvním roce ve vedení školy prostřednictvím výroční zprávy pro zřizovatele školy, k systematickému vyhodnocení silných a slabých stránek s následnými opatřeními však vedlo toto hodnocení jen částečně. Nedostatky v řízení školy byly zjištěny při vedení povinné dokumentace a v neefektivním nastavení pracovní doby ředitelky školy v době překrývání učitelek, což souvisí s nezajištěním bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo areál školní zahrady. Kontrolní činnost ředitelky školy byla nedůsledná také v oblasti školního stravování, a to nedodržováním výživových norem prostřednictvím účinně nastavené smlouvy s dodavatelem stravy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry a cíle uvedené v ŠVP PV učitelky rozpracovávaly prostřednictvím třídního plánování a konkretizací vzdělávací nabídky ve vlastních přípravách. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené. Ve třídě bylo vytvořeno příjemné a podnětné prostředí podporující vzdělávání povzbuzující děti k nejrůznějším aktivitám, učitelky i ostatní zaměstnanci k dětem přistupovali vstřícným a empatickým způsobem, vzdělávací proces probíhal v příznivé sociální atmosféře.

V průběhu ranních a odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vzájemně spolupracovat a společně rozvíjet hry. Sledovaný vzdělávací proces se vyznačoval různorodou materiální podporou realizovaných aktivit, začleňovány byly pestré činnosti výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Vzdělávání vycházelo z reálných situací každodenního života a zkušeností dětí, v denním programu byly zakotveny prosociální aktivity, které preventivně působily vůči rizikovému chování dětí. Zájem dětí o činnosti byl podpořen většinou nápaditou motivací, dětem blízkým postavičkami, básničkami, říkadly, zpěvem písní, hrou na hudební a rytmické nástroje, využíváním reprodukované hudby a zařazováním tematických aktivit spojených s pohybem. Zařazovány byly prvky činnostního učení, pozorování a poznávání přírody s využitím praktických činností (péče o záhonky na zahradě apod.). Při řízených činnostech však převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s frontálním způsobem práce, vzdělávací obsah byl spíše předmětově orientovaný a směřoval více k danému tématu než k cílenému respektování individuálních potřeb dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí ve věkově smíšeném kolektivu. Málo byly zařazovány práce ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů s podporou iniciativy, objevování, experimentování a vlastního rozhodování dětí. Při části vzdělávání byla zaznamenána přemíra verbálního projevu zejména u společných řízených činností, což se odrazilo ve snížení zájmu dětí, jejich nepozornosti a únavou.

Přiměřenou formou byly děti poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Podněcován byl jejich tělesný rozvoj a zdraví. Učitelky pravidelně zařazovaly, pohybové, relaxační i zdravotně preventivní aktivity, hry pro rozvoj koordinace, prostorového vnímání, postřehu apod. Využíváno bylo náradí na školní zahradě, kde měly děti mnoho příležitostí

také k přirozenému pohybu. Do vzdělávacího procesu byly přirozeně zařazovány promyšlené preventivně logopedické aktivity, činnosti rozvíjející smyslové vnímání, předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, nejstarší děti se věnovaly zdokonalování grafomotorických dovedností a plnily drobné úkoly zaměřené na zvládání nároků základní školy.

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení byly děti podněcovány v malé míře, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelk k činnostem dětí nebyla vždy důsledná a adresná.

Jednotně působily učitelky při vytváření a upevňování správných společenských návyků, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě. Odpovídající samostatnost prokazovaly při stravování, sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Pevná organizace stolování v samostatné jídelně však vedla k nežádoucím prostojeům a čekání dětí na ostatní bez možnosti např. pokračovat v započatých činnostech. Při odpoledním odpočinku mohly děti relaxovat podle svých individuálních potřeb, pro děti s nižší potřebou spánku byly připraveny klidné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Během dne mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly bezproblémové kontakty se všemi dospělými. Prokazovaly přiměřené znalosti z oblasti světa lidí a přírody, uplatňovaly dovednosti funkčních gramotností. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní, písní a her.

V případě potřeby spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními, zákonným zástupců dětí je rovněž doporučována spolupráce s logopedkou, která provádí v MŠ každoročně depistáž. Pozitivem je vlastní proškolený personál v oblasti logopedické prevence a propracovaný systém v této oblasti, promítající se zařazováním preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávacího procesu.

Realizovaná pedagogická diagnostika společně s diagnostikou dětské kresby a vedenými portfolii dětí umožňují sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte včetně dětí před zahájením povinné školní docházky. Zjištěné výsledky se jen sporadicky promítaly do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individuálně zacílené vzdělávací nabídky v součinnosti s následným vyhodnocením úspěšnosti uplatněných prostředků.

Evaluační předškolního vzdělávání po ukončení jednotlivých témat a integrovaných tematických bloků byla prováděna vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Reflektovala především dovednosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. Nevedla však k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelk a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání, což se odrazilo např. v menší míře využívání práce v různých velikých skupinách včetně cílené diferenciací vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb dětí nabídky při řízených didakticky zacílených činnostech.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému neformálnímu získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí přispívá spolupráce se základní školou v nedalekém Kostelci na Hané. Součinnost se zřizovatelem školy, místními i regionálními organizacemi

vede kromě zapojení dětí do života obce také k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, environmentálního nebo společenského charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci řady společných akcí pro děti a rodiče, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Cílené dotazníkové šetření ke zjišťování názorů a postojů zákonných zástupců dětí ve sledovaném období MŠ nerealizovala.

Závěry

Vývoj školy

- na začátku školního roku 2017/2018 převzala vedení mateřské školy nová ředitelka školy,
- v součinnosti se zřizovatelem byly v uplynulých letech zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, a to zejména průběžnou modernizací budovy mateřské školy, školní zahrady, vnitřního zařízení a zabezpečení vchodu,
- současné ředitelce se prostřednictvím zapojením do projektů externích partnerů podařilo získat finanční prostředky pro rozvoj polytechnického vzdělávání dětí.

Silné stránky

- příznivé vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery, jež kladně ovlivňují zázemí a chod školy, vedou k podílu dětí na společenském životě obce a posilování sounáležitosti dětí s místem, kde žijí,
- obohacování vzdělávání rozmanitými aktivitami přispívajícími k celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí,
- vytvoření podporujícího a vstřícného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí projevující se v pozitivním klimatu a vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi, pedagogy a ostatními zaměstnanci,
- vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let a vytvoření podmínek pro jejich adaptaci a vzdělávání s podporou chůvy,
- systematické začleňování preventivně logopedických, hudebních a pohybových aktivit do vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- řízení školy vykazuje rizika především ve vedení povinné dokumentace, zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo areál školy, v nastavení pracovní doby ředitelky školy a v kontrolních mechanismech směrem k zajištění školního stravování dětí,
- nevyužívání forem vzájemných hospitací a záměrné plánované hospitační činnosti se záměrem odborné zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání,
- méně důsledná diferenciací vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností a učebních dovedností dětí s malou mírou využívání skupinových aktivit při řízených didakticky zacílených činnostech,
- menší pozornost věnovaná dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na aktuální témata předškolního vzdělávání s návazností na potřeby školy,

- nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání,
- menší míra využívání pozitivní adresné zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí, málo důsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se při řízení školy na zajištění úplnosti vedené povinné dokumentace školy, efektivní využívání pracovní doby pedagogických pracovníků zejména při pobytu dětí venku mimo areál školy a kontrolu dodržování výživových norem dodavatelem stravy,
- propracovat hodnoticí a kontrolní procesy, provázat cílenou hospitační a evaluační činnost s pojmenováním silných a slabých stránek školy a přijímat následná účinná opatření,
- diskutovat o užívaných pedagogických strategiích v rámci jednání pedagogické rady, vzájemných hospitací i hodnocení integrovaných tematických bloků,
- využívat při všech aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních potřeb, schopností a dovedností dětí,
- obohacovat vzdělávací nabídku zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, vlastní iniciativu a experimentování,
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, např. formou slovního nebo pohybového vyjádření, symbolů či obrázků s podporou vhodně kladených otázek,
- podpořit profesní rozvoj pedagogů, k uvedeným oblastem plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků s vyhodnocováním potřeb školy, získané poznatky cíleně uplatňovat v praxi,
- zvážit a promyslet organizaci stravování tak, aby byla zajištěna plynulost dopoledního a odpoledního proudu vzdělávání bez nežádoucích prostojů a čekání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 9. 2018
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 4/2002, ze dne 11. 11. 2002
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ode dne 11. 8. 2017, ze dne 4. 7. 2017
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2017
5. Žádost o výjimku z maximálního počtu dětí v MŠ, ze dne 12. 12. 2017 (včetně souhlasu zřizovatele školy)
6. Koncepce rozvoje školy, Mateřská škola Bílovice – Lutotín, ze dne 25. 5. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností pro školní rok 2017/2018 – 2019/2020
8. Třídní vzdělávací program, školní rok 2017/2018, 2018/2019 ke dni inspekce
9. Třídní knihy, školní rok 2017/2018, 2018/2019 ke dni inspekce
10. Školní matrika, školní rok 2017/2018, 2018/2019
11. Přehledy docházky dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
12. Školní řád, s platností od 1. 9. 2017
13. Poučení o bezpečném chování v mateřské škole, bez data platnosti (založeno v třídních knize)
14. Organizační řád mateřské školy Bílovice – Lutotín s účinností, ze dne 1. 9. 2017
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018, 2018/2019 včetně plánu akcí MŠ na školní rok 2018 - 2019
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
17. Logopedická prevence v MŠ – Bílovice – Lutotín
18. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2017/2018, 2018/2019 ke dni inspekce
19. Dokumentace vedená k pedagogické diagnostice dětí (včetně portfolií s pracovními listy a výtvary), vedené dle docházky dětí do MŠ
20. Individuální vzdělávací plán pro předškolní vzdělávání (pro dítě s odkladem povinné školní docházky), školní rok 2017/2018
21. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2017/2018, 2018/2019
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
23. Rozpis pracovní doby na pracovišti, školní rok 2017/2018, 2018/2019
24. Evidence pracovní doby a práce přesčas, školní rok 2017/2018, 2018/2019
25. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018, 2018/2019
26. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
27. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2017/2018, 2018/2019 (včetně spotřebního koše za období leden až červenec 2018)
28. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování ke dni 31. 10. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký

inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Zonna Bařínková v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 27. 9. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Bernatíková, ředitelka školy

Michaela Bernatíková v. r.

V Bílovicích – Lutotíně 1. 10. 2018