



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1073/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-168/24-E

Název	Mateřská škola Dolní Dobrouč, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	561 02 Dolní Dobrouč 448
E-mail	msdolnidobrouc@tiscali.cz
IČO	75 016 290
Identifikátor	600 103 226
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Petráčková
Zřizovatel	obec Dolní Dobrouč
Místo inspekční činnosti	Dolní Dobrouč 448
Inspekční činnost na místě	6., 9. a 10. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Dolní Dobrouč, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je čtyřtřídní, do tříd jsou děti rozděleny podle věku. Vzdělávání probíhá podle jednotného školního vzdělávacího programu *Je nám dobře na světě*. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 87 dětí, z toho 36 v povinném předškolním

vzdělávání, z nich pět má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávány jsou tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola si od minulé inspekční činnosti udržela celkově velmi dobrou úroveň, a to vzhledem k aktivní práci ředitelky i vzájemné spolupráci a partnerství všech, kdo se na vzdělávání podílí. Ředitelka školy ve své řídicí práci účinně využívá dlouhodobé odborné zkušenosti, znalosti a manažerské dovednosti. Neformální a velmi dobré vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a pozitivně se promítají směrem k dětem i rodičům. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, projednávány na schůzkách pedagogické rady a pracovních poradách, operativně v každodenním kontaktu se zaměstnanci. Kontrolní a hodnotící procesy související s činností školy jsou nastaveny, jejich realizace přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném požadovaném rozsahu.

K efektivnímu naplňování cílů předškolního vzdělávání přispívá dlouhodobě stabilní pedagogický sbor, který tvoří ředitelka a sedm učitelek s odbornou kvalifikací. Příznivé podmínky pro zohledňování individuálních potřeb dětí a podporu pedagogického procesu pomáhají vytvářet dvě asistentky pedagoga a školní asistentka. Strategie dalšího vzdělávání je zaměřena především na osobní rozvoj pedagogů prostřednictvím seminářů, přínosné by bylo využít i formy webinářů či samostudia k tématům vycházejících z potřeb školy, případně sdílet zkušenosti s jinými mateřskými školami.

Škole se ve spolupráci se zřizovatelem i s podporou dotačních projektů daří postupně zlepšovat materiálně technické podmínky. Nadstandardní prostory tříd jsou funkčně uspořádány a po celý den plně využívány. Přehledné umístění hraček, knih a nejrůznějších pomůcek včetně sportovních motivuje děti k aktivnímu poznávání a přístupu k učení, podporuje jejich samostatnost. V uplynulém období proběhla výrazná revitalizace školní zahrady, ta nyní poskytuje kvalitní zázemí pro různorodé pohybové rekreační a environmentální aktivity, získávání praktických a pěstitelských dovedností. Hojně využíváno je i přírodní prostředí obklopující celou mateřskou školu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v jednotlivých třídách vychází z kvalitně a promyšleně zpracovaných třídních vzdělávacích programů. V plánování konkrétních aktivit bylo zřejmé námětové i logické propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřování k naplňování stanovených dílčích výstupů. Týdenní plány a integrované bloky učitelky pravidelně vyhodnocují, závěry využívají při dalším pedagogickém působení. Prozatím méně patrná je cílená diferenciací činností s přihlédnutím k možnostem jednotlivců případně věkového složení dětského kolektivu.

Příznačné pro vzdělávání bylo velmi vstřícné a přátelské prostředí, které významně přispívalo k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými, rovněž k přirozenému sociálnímu učení. Průběh vzdělávání byl plynulý, beze spěchu a zbytečných prostoje. Dětem byl poskytován značný prostor pro spontánní vyžití, což vytvářelo kvalitní podmínky k podněcování kooperativních dovedností, upevňování kamarádských vztahů i k tvůrčí seberealizaci. Připravené volitelné, případně učitelkou přímo vedené didakticky zaměřené

činnosti slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi. Poutavá motivace, pestrost vzdělávacích podnětů a zastoupení nápaditých pomůcek k danému tématu přirozeně motivovaly děti k činnostem, samostatnému objevování, jejich účasti na řešení nejrůznějších úkolů a problémů. Přesto možnou efektivitu vzdělávacího procesu v některých dílčích situacích snižovalo nerozlišení náročnosti vzdělávací nabídky, chyběla i četnější popisná zpětná vazba ze strany pedagogů nebo vedení dětí k využívání různých hodnoticích technik. Ve zhlédnutých činnostech bylo zřejmé posilování jemné motoriky, paměti, soustředění, komunikačních a řečových dovedností, smyslového vnímání, dovedností předcházejících psaní a čtení, polytechnické a matematické gramotnosti, podněcování dětské tvořivosti a fantazie, rovněž získávání znalostí v tématech rodina a doprava. K žádoucímu upevňování poznatků přispívalo i průběžné zařazování tematicky zaměřených říkadel, písniček nebo pohybových her. Pravidelné zdravotně preventivní aktivity vedly k rozvoji hrubé motoriky a pohybové koordinace, nácviku správného dýchání, ale také k fyzické i psychické pohodě dětí. Část vzdělávání byla cíleně provázána s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, měly dostatek podnětů a příležitostí k prožitkovému učení i prostoru ke hrám a volnému pohybu. Respektována je individuální potřeba spánku a relaxace, dětem jsou případně nabízeny klidové aktivity. Děti byly částečně zapojovány do přípravy činností, vedeny k odpovědnosti za vlastní rozhodování a chování, samostatnosti při hygieně, sebeobsluze a stravování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, pravidelným pohybovým aktivitám, značný důraz je kladen na environmentální vzdělávání. V průběhu hospitací děti prokazovaly věku odpovídající vědomosti v rámci daného tématu. Ve výběru činností byly aktivní a nezávislé, většinou se při nich dokázaly přiměřenou dobu soustředit a dokončit je. Hrály si samostatně i společně v různě velkých skupinách, při kooperativních činnostech prokazovaly schopnost vzájemné spolupráce, pomoci, domluvy i hledání řešení problémových situací. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě, společenském, přírodním a technickém prostředí. Měly přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, i nejmladší manipulovaly s běžnými pomůckami, jednoduchými pracovními nástroji. S dospělými komunikovaly děti bez zábran, vyprávěly své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky, prokazovaly věku přiměřenou slovní zásobu, reprodukovaly říkanky a písničky. Samostatně byly při sebeobslužných činnostech, v hygienických návycích a při stravování. Zejména starší se již uměly podepsat hůlkovým písmem, určovaly hlásku na začátku i konci slova, pojmenovaly základní barvy, geometrické tvary, orientovaly se v početních představách, chápaly prostorové vztahy.

K získávání poznatků o individuálním rozvoji dětí využívají učitelky vlastní hodnoticí nástroje, pozornost věnují vstupní, průběžné i výstupní pedagogické diagnostice. Získané poznatky jsou využívány k posouzení školní zralosti nebo při kontaktu s rodiči, méně již k cílené přípravě individualizované vzdělávací nabídky či jako součást formativního hodnocení (pro motivaci k učení, sebereflexi dítěte apod.). Příkladně jsou učitelkami ve spolupráci s asistentkami pedagoga vytvářeny vzdělávací plány dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich projevy a pokroky zaznamenávány formou deníku.

Vliv na rozvoj klíčových kompetencí dětí má obohacování vzdělávací nabídky různorodými projekty a aktivitami v součinnosti s rodiči a mnoha dalšími partnery i spoluúčast a prezentace na akcích pořádaných obcí. K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň

vzdělávání a eliminaci rizik školní neúspěšnosti směřuje dlouhodobá a stále se rozvíjející spolupráce s místní základní školou.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek školy, revitalizace zahrady.

Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy vycházející z výsledků evaluační činnosti vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů, (2.1)
- dlouhodobě stabilní pedagogický sbor, jednotné působení učitelek a asistentek a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří příjemné učební prostředí, příznivě ovlivňují průběh i výsledky vzdělávání, (2.2)
- vstřícný, respektující a podporující přístup k dětem posiluje harmonický rozvoj dětské osobnosti, (3.2)
- využívání prostředí školní zahrady a blízké přírody k prožitkovému učení s přesahem do běžného praktického života, k rozšiřování environmentálních dovedností i rozvoji fyzické zdatnosti, (4.2)
- vytváření vhodných příležitostí podporujících mezi dětmi vzájemnou toleranci, domluvu a spolupráci, řešení problémových situací tvůrčím způsobem. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Spíše ojedinělé zohledňování osobních možností a potřeb jednotlivců v plánování vzdělávacího procesu, (4.3)
- v malé míře je využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propojovat informace z pedagogické diagnostiky s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky, pracovat důsledněji s diferenciací aktivit,
- poskytovat zejména starším dětem v průběhu vzdělávání konkrétní zpětnou vazbu směrem k jejich pokrokům a možnému osobnímu rozvoji, vést děti k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky,
- posilovat profesní rozvoj učitelek prostřednictvím dalšího vzdělávání k potřebným tématům i sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 5. 2024
2. Školní řád mateřské školy, platnost od 29. 8. 2023
3. Školní matrika, školní rok 2023/2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Je nám dobře na světě*, platnost od 29. 8. 2023
5. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2023/2024
6. Záznamy a portfolia dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (výběr)
7. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
9. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
10. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
12. Záznamy z jednání pedagogické rady školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Personální dokumentace a portfolia pedagogických pracovníků
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-808/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

21. 5. 2024