

Základní škola, Starodubečská 413, 107 00 Praha 10 - Dubeč

tel: 272701838; e-mail: reditel@zsdubec.cz; www.zsdubec.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád ZŠ, Starodubečská 413, Praha 10 - Dubeč je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

1. Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1.1. Práva žáků

- 1.1.1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 1.1.2. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 1.1.3. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 1.1.4. Žák má právo vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- 1.1.5. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
- 1.1.6. Žák má právo vhodným způsobem a slušnou formou vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se ho týkají.
- 1.1.7. Žák má právo v určenou dobu využít nabídky občerstvení ze školní kantýny a automatů na pití v areálu školy.
- 1.1.8. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují morálku.
- 1.1.9. Žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- 1.1.10. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- 1.1.11. Žák si může vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit svoje znalosti.
- 1.1.12. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě dlouhodobého onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností, talentu).
- 1.1.13. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s drogami a ostatními zdraví škodícími látkami.

1.2. Práva rodičů a zákonných zástupců:

- 1.2.1. Rodiče a zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- 1.2.2. Rodiče a zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 1.2.3. Rodiče a zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 1.2.4. Rodiče a zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí, a to v termínech k tomu vyhrazených, nebo po předchozí domluvě.
- 1.2.5. Rodiče a zákonní zástupci mají právo se slušnou formou vyjádřit ke všem otázkám týkajících se výuky a provozu školy a to v termínech k tomu vyhrazených nebo po předchozí domluvě.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

2.1. Povinnosti žáků:

- 2.1.1. Žák je povinen řádně docházet do školy a podle svých schopností se svědomitě a systematicky připravovat na vyučování.
- 2.1.2. Pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví je žák povinen vzdělávat se distančním způsobem.
- 2.1.3. Žák je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 2.1.4. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 2.1.5. Žák je povinen zacházet s žákovskou knížkou a omluvným listem jako s úředním dokumentem a dbát o doplňování všech chybějících údajů, případné přepisování známek bude chápáno jako podvod a hodnoceno případným kázeňským trestem. Žák je povinen minimálně jednou týdně nechat papírovou ŽK podepsat zákonným zástupcem.
- 2.1.6. Žák je povinen chovat se ve škole slušně k dospělým i k ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat řád školy i provozní řády odborných učeben.
- 2.1.7. Žák musí respektovat práva druhého, nesmí se dopouštět fyzického ani psychického násilí vůči druhému. Je nepřípustné ponižování, zesměšňování a užívání dalších forem omezování práv druhého.
- 2.1.8. Žák je povinen chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 2.1.9. Žák je povinen chovat se tak, aby nenarušoval průběh vyučování. Povinností žáka je mít po celou dobu pobytu ve škole, včetně přestávek, vypnutý a schovaný mobilní telefon a další elektroniku (zařízení vybavené SIM kartou nebo umožňující audio a video záznam) v uzamykatelném úschovném boxu ve třídě. Používání mobilních telefonů a další elektroniky je v průběhu vyučovacích hodin povoleno pouze pro účely výuky a výhradně na pokyn vyučujícího. Porušení je charakterizováno jako závažné porušení školního řádu a žákovi bude uděleno napomenutí třídního učitele, při opakovaném porušení až snížený stupeň z chování.
- 2.1.10. Žák je povinen chodit do školy vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen a mít vhodné přezutí.
- 2.1.11. Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 2.1.12. Před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žák zůstává ve škole pouze se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem, nebo pod dohledem jiné k tomu určené dospělé osoby.
- 2.1.13. Žák chrání své zdraví i zdraví ostatních spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (například kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 2.1.14. Do školy žák nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, může je vyučující vzít do úschovy. Ztrátu věcí hlásí žák neprodleně, nejpozději však druhý den, vyučujícímu příslušné hodiny nebo svému třídnímu učiteli. Na později hlášené ztráty nelze brát zřetel.
- 2.1.15. Žák dbá na to, aby nenechával své věci v neuzamčených a nestřežených prostorách.
- 2.1.16. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
- 2.1.17. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - 2.1.17.1. napomenutí třídního učitele,
 - 2.1.17.2. důtku třídního učitele,
 - 2.1.17.3. důtku ředitele školyŠkola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do školní dokumentace.

2.2. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků:

- 2.2.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- 2.2.2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
- 2.2.3. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Doložit veškeré údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo znevýhodněn, včetně údajů o druhu postižení nebo znevýhodnění.
- 2.2.4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem prostřednictvím žákovské knížky (I.stupeň), nebo omluvného listu (II. stupeň).
- 2.2.5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- 2.2.6. Nenarušovat vyučování.
- 2.2.7. V případě potřeby uvolnit žáka z vyučování je rodič nebo zákonný zástupce povinen o uvolnění písemně požádat prostřednictvím oficiálního formuláře. Není-li použit oficiální formulář je zákonný zástupce povinen si osobně, nebo prostřednictvím předem určené osoby, uvolněného žáka převzít před školou. Toto pravidlo se týká i všech školních akcí mimo budovu školy.
- 2.2.8. V případě nevolnosti žáka je rodič nebo zákonný zástupce po té, co byl školou informován, povinen si žáka v co nejkratší době osobně nebo prostřednictvím předem určené osoby převzít před školou.
- 2.2.9. Kontrolovat pravidelně žákovskou knížku (v elektronické nebo v papírové podobě). Informace uvedené v žákovské knížce se považují za převzaté zákonným zástupcem, a to od druhého dne po provedení zápisu.

3. Docházka do školy

- 3.1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a účastnit se i ostatních činností organizovaných školou. Ve školní družině se žáci řídí „režimem školní družiny“.
- 3.2. Dopolodní vyučování začíná v 8:00, odpolední podle rozvrhu. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku. Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají obvykle 10 minut, přestávka před třetí vyučovací hodinou 20 minut (za příznivého počasí může být využita k pobytu venku).
- 3.3. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů, a to telefonicky nebo písemně do 3 dnů. Po návratu žáka pak písemně v žákovské knížce nebo omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden z rodičů nebo zákonných zástupců. V případě podezření na neomluvené absence nebo při častějších absencích z důvodu nemoci si může třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádat potvrzení od lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- 3.4. Škola může uvolnit žáka z vyučování pouze na základě písemné žádosti rodičů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden až tři dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy na základě doporučení třídního učitele. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit předem (od doby uvedené na omluvence přebírá odpovědnost zákonný zástupce).
- 3.5. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování pouze v nutném případě.
- 3.6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 3.7. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit, na základě písemné žádosti, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- 3.8. Na základě žádosti rodičů se nemusí žák, který je z některého vyučovacího předmětu uvolněn, u předmětu, který spadá na krajní hodinu, této hodiny zúčastnit.
- 3.9. Jestliže žák dosáhne v rámci některého z předmětů za pololetí absence v rozsahu 33%, má vyučující právo požadovat doplňkovou zkoušku.

- 3.10. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Žáci však nesmějí bez důvodu přebíhat z patra do patra a dbají na to, aby se důkladně a včas připravili na další výuku.
- 3.11. V čase přestávek a za nepřítomnosti pedagogického pracovníka je zakázáno mít otevřena okna ve třídách a dalších prostorách školy.
- 3.12. Je přísně zakázáno vyhazovat jakékoliv předměty z oken školní budovy.
- 3.13. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, sportovní kurzy, školy v přírodě a školní výlety, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

4. Chování žáka

- 4.1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu.
- 4.2. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce), a to na základě §29 odst. 2 Školského zákona. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR.
- 4.3. Jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem "Dobrý den" a vykájí jim.
- 4.4. Pro vstup a k odchodu ze školy používají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání budovy školy, bezdůvodně nepoužívají zvonku.
- 4.5. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno.
- 4.6. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. V případě nevhodného chování žáka při vyučování, kterým znemožňuje vzdělávání ostatních, bude žák vyloučen z vyučovací hodiny. Po tuto dobu, pod dohledem určeného zaměstnance školy, bude samostatně studovat dle pokynů vyučujícího v jiných prostorách školy. Tímto krokem není omezeno žákovo právo na vzdělání (dle metodického pokynu MŠMT č.j. 37014/2005-25). Toto opatření je organizačního charakteru, čímž není vyloučen postih žáka za dané chování kázeňským opatřením (poznámka, důtka, snížená známka z chování).
- 4.7. O přestávkách se nemohou volně pohybovat po budově školy a dbají pokynů dohlízejících zaměstnanců školy. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Nezdržují se v šatnách ani o polední přestávce. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími.
- 4.8. V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dohlízejících učitelů a zaměstnanců školy. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.
- 4.9. Žáci se přezouvají do domácí obuvi v šatnách. Při odchodu ze školy si přezuvky mohou nechat v šatních skříňkách.
- 4.10. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní obuvi.
- 4.11. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Není dovoleno používat během vyučování a ve školní jídelně mobilní telefon (telefon je vypnutý a umístěný v uzamčené šatní skříňce nebo v tašce) ani jiné elektronické přístroje (včetně sluchátek), pokud jejich použití není výslovně povoleno vyučujícím příslušné hodiny. Za případné poškození či ztrátu nenese škola zodpovědnost.
- 4.12. Do školy žák nenosí cenné věci, které přímo nesouvisí s výukou. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
- 4.13. Užívání drog, pití alkoholu a kouření pro žáky školy je nepřipustné. V případě podezření lze provést testování, a to za přítomnosti zákonného zástupce.
- 4.14. Konzumace potravin a žvýkání při vyučování není dovoleno s výjimkou povolení pitného režimu vyučujícím příslušné hodiny.
- 4.15. Přístup k pitným automatům je povolen při příchodu a odchodu ze školy a během hlavní přestávky 9,40 – 10,00 hod.
- 4.16. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.
- 4.17. Žák je i mimo školu povinen chovat se tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 5.1. Všichni žáci školy se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- 5.2. Žáci jsou povinni ohlásit snahu o ublížení jedinci, ohrožení nebo zastrasování jiného žáka, případně skupiny žáků. Takové chování zahrnuje jak fyzické útoky, tak i útoky kyberšikanu, slovní útoky či ponižování apod.
- 5.3. Žáci se vyvarují nežádoucího chování sexuální povahy ve vztahu k ostatním žákům.
- 5.4. V areálu školy a jejím okolí je zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
- 5.5. Žák je povinen se přezouvat, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Je nepřípustné rovněž dobíjet mobilní telefony ze sítě školy. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 5.6. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - 5.6.1. se školním řádem,
 - 5.6.2. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - 5.6.3. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - 5.6.4. s postupem při úrazech,
 - 5.6.5. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- 5.7. Při výuce v tělocvičně, v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.
- 5.8. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v odborných a jazykových učebnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- 5.9. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků (jízdenkou, či jiným cestovním dokladem) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- 5.10. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - 5.10.1. varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - 5.10.2. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - 5.10.3. informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
 - 5.10.4. varuje před koupáním v místech, která neznají atp.
- 5.11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, nebo v průběhu společné činnosti mimo školu, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- 5.12. Kniha úrazů je uložena v kanceláři zástupce ředitele, který za ni zodpovídá. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- 5.12.1.1. vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- 5.12.1.2. učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- 5.12.1.3. vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- 5.12.1.4. třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:

- 5.12.1.5. pořadové číslo úrazu,
- 5.12.1.6. jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného.

- 5.12.1.7. popis úrazu,
 - 5.12.1.8. popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - 5.12.1.9. zda a kým byl úraz ošetřen,
 - 5.12.1.10. jména svědků úrazu
 - 5.12.1.11. podpis zaměstnance nebo právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - 5.12.1.12. další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- 5.12.2. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

- 5.12.3. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o
 - 5.12.3.1. úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
 - 5.12.3.2. smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely tohoto školního řádu rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- 5.12.4. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u zástupkyně ředitele.
- 5.12.5. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- 5.12.6. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

- 5.12.7. O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
- 5.12.8. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- 5.12.9. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- 5.12.10. Informaci o úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- 5.12.11. Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

- 5.12.12. Záznam o úrazu zasílá elektronickou formou zástupce ředitele školy ve spolupráci s ředitelem školy dle vyhláškou stanovených pravidel.
- 5.12.13. Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
 - 5.12.13.1. zřizovateli,
 - 5.12.13.2. zdravotní pojišťovně žáka,
 - 5.12.13.3. příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
 - 5.12.13.4. místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- 5.12.14. Zjistit poranění. Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři. Oznamit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte. Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

6. Zacházení se školním majetkem

- 6.1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- 6.2. U každého svévolného poškození majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob, učebních pomůcek, učebnic apod. žákem je vyžadována úhrada od rodičů či zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči nebo zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 6.3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce zaměstnanci školy, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli. Opožděná hlášení nebudou řešena.
- 6.4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu.
- 6.5. Žákům je přísně zakázáno jakýmkoliv způsobem manipulovat s výpočetní, multimediální a interaktivní technikou ve třídách, pokud k tomu nebyli přímo vyzváni učitelem.

7. Vnitřní režim školy

- 7.1. Před vyučováním čekají žáci před budovou.
- 7.2. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7:40 hodin, pro žáky, kteří navštěvují školní družinu, je škola otevřena od 6:30; v případě nepříznivého počasí mohou žáci do školy vstupovat dříve se souhlasem školníka.
- 7.3. Žáci se přezouvají do domácí obuvi, svrchní oděv a obuv odloží do šatních skříněk a odcházejí do tříd.
- 7.4. Začíná-li žákům vyučování 2. vyučovací hodinu, vcházejí do budovy se zvoněním na přestávku v 8:45 hodin. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně "Dobrý den". Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé vyučovací hodiny. Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy nenosí.
- 7.5. Do třídy žáci přicházejí nejpozději v 7:55. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně nebo kanceláři školy.
- 7.6. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čisté umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- 7.7. O malých přestávkách žáci odcházejí pouze na WC, jinak jsou ve třídě a připravují se na vyučování, se souhlasem dohlížejícího zaměstnance školy mohou tyto přestávky trávit aktivně hrou ve vymezeném prostoru, ale jen dle pokynů tohoto zaměstnance. O první malé a o velké přestávce se žáci mohou volně pohybovat v příslušném patře, případně si dojet do bufetu, či k nápojovému automatu.
- 7.8. Při výuce v odborných učebnách žáci vyčkají příchodu učitele ve své kmenové třídě, ze které odcházejí pouze za doprovodu vyučujícího.
- 7.9. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, kanceláří, ředitelny a kuchyně bez vyzvání zaměstnanců ZŠ.
- 7.10. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Tento zákaz platí pro všechny prostory školy - učebny, chodby, záchody atd.
- 7.11. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetřně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti, okna jsou otevřena pouze v poloze ventilace.
- 7.12. V době mimo vyučování se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově. Výjimkou jsou školní družina, školní klub, kroužky, příp. mimoškolní akce – vždy však s dohlížející odpovědnou osobou.
- 7.13. V době polední přestávky škola za žáka zodpovídá, není-li zodpovědnost písemně převzata rodiči nebo zákonnými zástupci. Nejmladším dětem je nabídnuta školní družina, starším žákům školní klub s dohledem pedagoga.
- 7.14. Do cvičné kuchyňky, knihovny, tělocvičny a jiné odborné učebny nevstupují žáci bez přítomnosti pedagogů.
- 7.15. Při odchodu na tělesnou výchovu a pracovní činnosti mimo školní budovu čekají žáci II. stupně v přízemí školy ukázněně na příslušného vyučujícího a řídí se jeho pokyny. Po ukončení výuky odvádí žáky vyučující až do šatny. Po poslední vyučovací hodině dopoledního bloku odvádí vyučující žáky až do školní jídelny či školní družiny.
- 7.16. V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování jsou žáci povinni vstupovat do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu opouštějí. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.
- 7.17. Nalezené věci se odevzdají školníkovi nebo do kanceláře školy.

- 7.18. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou; přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- 7.19. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz:
- 7.19.1. kouření,
 - 7.19.2. používání alkoholu v době provozu školy,
 - 7.19.3. používání jakýchkoliv návykových látek,
 - 7.19.4. používání plynových elektrických vařičů,
 - 7.19.5. ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, jejich ponechávání ve škole přes noc.
- 7.20. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu hřiště, kde probíhá výuka. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

8. Školní družina

- 8.1. Řídí se řádem školní družiny.
- 8.2. Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči omluvena.
- 8.3. Žáci přicházejí do družiny od 6:30 do 7:40 hodin, ze školní družiny odcházejí po obědě nebo od 15:00 hodin.
- 8.4. K dispozici je školní družina do 17:00 hodin. Mimořádně lze žáka uvolnit na písemnou žádost rodičů předloženou předem..

9. Školní jídelna

- 9.1. Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících zaměstnanců školy.
- 9.2. Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádoby. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.
- 9.3. U stolu se zdržují pouze žáci, kteří mají řádně zakoupen oběd.
- 9.4. Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.
- 9.5. Vynášení jakýchkoliv potravin z jídelny je zakázáno.

10. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 10.1. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou součástí samostatné přílohy – Klasifikačním řádu.

11. Platnost školního řádu

Školní řád byl schválen pedagogickou radou ZŠ, Starodubečská 413, Praha 10 – Dubeč dne 25 srpna 2015 a školskou radou dne 18.11 2015. Platnost nabývá dnem 1. září 2015.

Přílohy:

- Pracovní řád zaměstnanců školy.
- Klasifikační řád.
- Vnitřní řád školní družiny.
- Vnitřní řád školního klubu.
- Řády odborných pracoven.

V Praze dne 1. září 2020



Mgr. Jan Mareš
ředitel školy