Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1662/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-250/26-E

Název	**Mateřská škola Březina, okres Svitavy**
Sídlo	**569 23 Březina 122**
E-mail	**skolka@ms-brezina.cz**
IČO	**75 019 175**
Identifikátor	**600 099 580**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Bc. Šárka Dražilová**
Zřizovatel	**obec Březina**
Místo inspekční činnosti	**Březina 122**
Inspekční činnost na místě	**1. a 2. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Březina, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti vykazovala celkem 16 dětí, z nichž pět plnilo povinné předškolní vzdělávání (dále předškoláci) a tři byly mladší tří let. Děti jsou

vzdělávány v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „POHÁDKY TETY SOVY“ (dále školní vzdělávací program).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke dvojí změně ve vedení školy. Současná ředitelka školy (dále ředitelka) vykonává funkci druhým rokem a splňuje odborné kvalifikační předpoklady pro její výkon. Při vedení školy využívá také zkušenosti získané na vedoucí pozici v jiné mateřské škole. Po nástupu do funkce se zaměřila na vytvoření podmínek pro efektivní fungování školy, mimo jiné doplněním a aktualizací vnitřních směrnic, řádů a související dokumentace. Na základě zjištění z dílčích hodnoticích procesů zpracovala koncepci rozvoje školy na období 2026–2030, ze které vychází plán práce školy pro aktuální školní rok. Součástí nastaveného systému plánování je také hospitační činnost, spolupráce s rodiči a další oblasti související s naplňováním vzdělávacích záměrů školy. Pedagogická rada slouží k projednávání organizačních i pedagogických záležitostí. Ke zkvalitnění informovanosti zákonných zástupců a prezentace školy přispělo vytvoření nových webových stránek a loga školy. Nastavené záměry a postupy se postupně začínají uplatňovat v praxi školy.

Vzdělávání zajišťují kromě ředitelky dvě pedagogické pracovnice. Jedna učitelka je odborně kvalifikovaná a pracuje na plný úvazek. Druhá, začínající učitelka, vykonává přímou pedagogickou činnost v rozsahu 0,6 úvazku, přičemž disponuje kvalifikací asistentky pedagoga, současně působí na 0,2 úvazku jako školní asistentka. Pro podporu jejího profesního začlenění je zpracován adaptační plán. Všechny pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávají podle plánu dalšího vzdělávání, který vychází z koncepčních záměrů školy i jejích aktuálních potřeb a zahrnuje společná i individuálně zaměřená témata. V letošním školním roce je pozornost soustředěna mj. na tvorbu školního vzdělávacího programu a formativní hodnocení.

Naplňování školního vzdělávacího programu podporuje nejen personální zajištění, ale také velmi kvalitní materiální a prostorové zázemí školy, jehož zkvalitňování vychází z promyšlených záměrů vedení školy a významné podpory zřizovatele. Od minulé inspekční činnosti proběhla částečná rekonstrukce vnitřních prostor, nově vznikla relaxační místnost pro děti a kabinet byl vybaven regály zajišťujícími bezpečnější a přehlednější uložení potřebných pomůcek a dalšího materiálu. Průběžně jsou podle finančních možností obnovovány a doplňovány hračky i didaktické pomůcky podporující všestranný rozvoj dětí. Pozornost je věnována také školní zahradě, která byla obohacena o nový herní prvek a vrbovou stavbu. Její uspořádání poskytuje dětem široké možnosti herních a pohybových aktivit a současně podporuje environmentální vzdělávání, k němuž přispívá i blízké přírodní okolí školy.

Přes nižší počet zapsaných dětí škola s podporou zřizovatele rozšiřuje vzdělávací nabídku o pestrou škálu doplňkových aktivit. Součástí vzdělávací nabídky jsou společenské, kulturní, sportovní a poznávací aktivity realizované ve spolupráci s dalšími partnery. Tyto činnosti podporují osvojování základů dílčích kompetencí prostřednictvím přímých zážitků. Škola rovněž organizuje společné akce pro děti a jejich rodiče, které napomáhají rozvoji vzájemných vztahů a posilují spolupráci rodiny se školou. S cílem usnadnit přechod z předškolního do základního vzdělávání organizuje pod vedením učitelky edukativně stimulační skupiny za účasti rodičů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání navazuje na integrované bloky školního vzdělávacího programu. V plánování a následné realizaci konkrétních činností je patrná snaha o jejich provázanost s tématem i nastavenými vzdělávacími záměry. V některých případech jsou zohledňovány potřeby věkově smíšeného kolektivu, což se projevuje rozlišením části vzdělávací nabídky pro mladší a starší děti. V menší míře je již připravována vzdělávací nabídka diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb a možností jednotlivých dětí.

Průběh vzdělávání doprovázel vstřícný přístup pedagogických pracovnic k dětem, který spolu s nižším počtem dětí ve třídě přispíval k jejich pocitu bezpečí a rodinné atmosféry. U některých nejmladších dětí byly zejména při režimových přechodech ještě patrné projevy adaptace na prostředí mateřské školy, po citlivé podpoře ze strany dospělých se však zpravidla bez obtíží účastnily dalších činností.

V průběhu vzdělávání měly děti dostatečný prostor pro samostatnou volbu činností, rozvoj vlastní iniciativy i přirozené sociální interakce. K tomu využívaly zejména běžně dostupnou nabídku hraček, stavebnic a dalších pomůcek, doplněnou zejména v ranním čase o didakticky zaměřené aktivity připravené učitelkou, při jejichž realizaci byl často uplatňován individuální přístup opírající se o dobrou znalost jednotlivých dětí.

Organizace dopoledního vzdělávacího programu však ne vždy podporovala plynulou návaznost dětských aktivit. Pevně stanovený přechod od spontánních her ke společně realizovaným činnostem v 8 hodin některým dětem neumožňoval plně rozvinout herní záměr ani přirozeně dokončit započaté aktivity. To se následně u části dětí odráželo v nižší míře soustředění a zájmu při společných činnostech vedených převážně slovními metodami. Naproti tomu do pohybových aktivit realizovaných ve třídě a tělocvičně se děti zapojovaly s radostí a zaujetím. Obdobně pozitivně přijímaly i pobyt venku, který přispíval k jejich psychické pohodě a přirozenému pohybovému rozvoji.

Řízené frontální činnosti probíhaly v přiměřeně dlouhém rozsahu. V další části vzdělávání převažovaly spontánně volené aktivity s využitím dostupného vybavení třídy, zatímco cíleně připravené a diferencované vzdělávací činnosti podporující individualizaci vzdělávání byly zařazovány méně často. Příležitosti k systematické podpoře individuálního vzdělávacího pokroku dětí tak nebyly využívány v plné míře. Obdobně tomu bylo i v oblasti formativního hodnocení, kdy konkrétní zpětná vazba podporující další učení dětí byla poskytována méně často než výzvy k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí a směřuje k naplňování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností důležitých pro další rozvoj. U předškoláků je patrné zaměření na rozvoj dovedností souvisejících se školní připraveností. Učitelky sledují individuální vývoj dětí prostřednictvím oproti minulé inspekční činnosti kvalitnějších záznamů, nově jsou rovněž zaváděna osobní portfolia. Poznatky z pedagogické diagnostiky byly při plánování a realizaci vzdělávacího procesu využívány cíleně zatím pouze částečně. Preventivně jsou s rodiči konzultovány a řešeny výchovné a vzdělávací potíže, případně jim je doporučena návštěva odborného pracoviště, například logopeda na základě odborného posouzení stavu řeči dítěte.

Při pobytu dětí ve škole se příznivě projevil kromě uplatňovaného pedagogického stylu také vliv věkově smíšeného kolektivu. I přes počátek školního roku děti spolu přirozeně a bez

zábran komunikovaly. V řečových projevech byl zřejmý rozvoj vyjadřovacích schopností. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní, bez výrazných konfliktů, nikdo nebyl z kolektivu vyčleňován a v případě potřeby se děti dokázaly většinou funkčně domluvit a zejména starší spolupracovat. Patrné bylo vytváření kamarádských vztahů. S ohledem na individuální možnosti děti zvládaly činnosti pohybové, pracovní a sebeobslužné, i když návyky související s důsledným úklidem po ukončení činností nebyly u všech dětí dostatečně upevněné. Při činnostech se děti většinou na plnění úkolů soustředily, postupovaly podle instrukcí učitelky, správně určovaly počet a barvy, nacházely společné a rozdílné znaky. Patrné bylo odpovídající utváření vědomostí o přírodě. V prostorách školy se bezpečně pohybovaly.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v prosinci 2018 došlo k personálním obměnám ve vedení školy,
- zkvalitnění záznamů o dětech v rámci pedagogické diagnostiky včetně zavádění osobních portfolií,
- přetrvává omezené využívání zjištění o dětech při plánování a realizaci vzdělávacího procesu,
- průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Aktivní přístup ředitelky k řízení školy a vytváření předpokladů pro její další rozvoj (2.1),
- velmi příznivé materiální a prostorové podmínky podporující všestranný rozvoj dětí (2.4),
- spolupráce školy se zřizovatelem založená na vstřícné vzájemné komunikaci přispívající ke zkvalitňování vzdělávacího prostředí (1.5).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Omezené systematické využívání poznatků o dětech při plánování a realizaci vzdělávání (4.3),
- nepravidelné a méně kvalitní poskytování zpětné vazby dětem v každodenních vzdělávacích situacích (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na zjištěné potřeby a možnosti dětí,
- častěji poskytovat dětem konkrétní zpětnou vazbu podporující jejich další učení a vzdělávací pokrok,
- zvážit úpravu organizace ranního vzdělávacího programu s cílem podpořit rozvoj spontánních her a umožnit jejich přirozené dokončování,

– zařazovat vzájemné hospitace zaměřené na sdílení pozitivních zkušeností a poskytování vzájemné zpětné vazby mezi učitelkami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 9. 2026
2. Školní matrika – školní rok 2026/2027 (výběr z dokumentace)
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 31. 8. 2026
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „POHÁDKY TETY SOVY“ s platností pro školní rok 2026/2027
5. Třídní vzdělávací program – školní rok 2026/2027
6. Třídní kniha – školní roky 2025/2026 a 2026/2027
7. Záznamy v rámci pedagogické diagnostiky ve školním roce 2025/2026 (výběr)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2025/2026 a 2026/2027
9. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2026/2027 (výběr)
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2026/2027
11. Souhrnná zpráva – školní rok 2025/2026
12. Koncepce rozvoje školy na období 2026-2030
13. Roční plán – školní rok 2025/2026
14. Dokumentace k hodnoticím procesům ve škole – školní roky 2025/2026 a 2026/2027
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-1456/18-E, ze dne 2. 1. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň

je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

26. 10. 2026