



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1648/18-E

Název	<b>Mateřská škola Záchlumí, okres Ústí nad Orlicí</b>
Sídlo	<b>čp. 83, 561 86 Záchlumí</b>
E-mail	<b>mszachlumiuo@seznam.cz</b>
IČ	<b>75017806</b>
Identifikátor	<b>600103625</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Eva Musilová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>obec Záchlumí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>čp. 83, 561 86 Záchlumí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. až 16. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Záchlumí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance školy a pro Základní školu Bohousová, okres Ústí nad Orlicí. Provozní doba školy je od 6:45 do 16:00 hodin. Kapacita školy je naplněna, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno 28 dětí. Z celkového počtu bylo 14 dětí

v povinném předškolním vzdělávání. Měsíční výše úplaty činí ve školním roce 2018/2019 pro děti s celodenní docházkou 300 Kč.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Cestičky k poznávání světa kolem (i v) nás*, je nově zpracován a splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Poskytuje ucelené informace o škole, její vizi, koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu všestranného rozvoje osobnosti dítěte. Obvyklá vzdělávací nabídka je průběžně obohacována řadou poznávacích, společensko-kulturních a pohybových aktivit. Mnohé akce probíhají na základě kontaktu s místními institucemi a partnery školy.

Ředitelka při řízení školy vychází ze svých dlouhodobých praktických a organizačních zkušeností a znalosti prostředí. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Každodenní vzájemný kontakt umožňuje náležitý přenos informací a operativní řešení provozních i výchovně vzdělávacích problémů. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou projednávány organizační i pedagogické záležitosti, stanovovány dílčí úkoly nebo záměry dalšího působení.

Vzdělávání dětí zajišťují spolu s ředitelkou (poloviční úvazek) ještě dvě učitelky. Obě jsou odborně kvalifikované, jedna s plným pracovním úvazkem, druhá se zkráceným úvazkem 0,7. Tým doplňuje kvalifikovaná školní asistentka s polovičním úvazkem. Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje i studijní zájem učitelek. Zaměřuje se na osvojování si nových forem a metod práce s dětmi, hodnotící procesy v mateřské škole nebo aktuální legislativu.

Ke své činnosti má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které se daří průběžně zkvalitňovat. V uplynulém období došlo také k modernizaci školní kuchyně. Třída nabízí centra s ucelenými soubory hraček a učebních pomůcek, dostupné je množství pracovní výtvarného materiálu. Nedostatečně je však diferencována výška stolů a židlí. Rozvoj pohybových dovedností umožňuje prostorná tělocvična vybavená kvalitním sportovním náradím a náčiním. K naplňování cílů vzdělávání je rovněž využívána školní zahrada a blízké přírodní prostředí. Výchovu ke zdraví posiluje každoročně konaný plavecký výcvik nebo možnost dětí účastnit se lyžařského kurzu. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je samostatně využívají. Vnitřní prostředí školy je čisté, upravené. Děti se svými výtvarnými pracemi podílejí na jeho výzdobě.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována přiměřená pozornost. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Tato tematika je také přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Revize tělocvičného náradí a zařízení zahrady probíhají v pravidelných intervalech. Škola má nové vstupní dveře s bezpečnostním zamykáním a video zvonkem.

Činnost školy je zajištěna vícezdrojovým financováním. Vedle standardních zdrojů ze státního rozpočtu a od zřizovatele je dalším příjmem úplata za předškolní vzdělávání a stravné od zákonných zástupců dětí. Škola také aktivně vyhledává a realizuje dotační programy na personální podporu vzdělávacího procesu (školní asistent), další vzdělávání pedagogů či sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv. K nákupu hraček a učebních pomůcek využila škola i finanční sponzorské dary od zákonných zástupců.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Vzdělávací nabídku mají učitelky podrobně rozpracovanou, směřuje k nastaveným cílům a zohledňuje všechny vzdělávací oblasti. V plánování konkrétních činností je zřejmá diferenciací vzhledem k věku, ne již podle možností a potřeb jednotlivců. Zvolené prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přinášejí pouze dílčí zpětnou vazbu.

Sledované aktivity navazovaly na obsah vzdělávací nabídky předchozích dnů. Organizace dne byla plynulá s účelně provázanými spontánními a řízenými činnostmi. Délka pobytu venku odpovídala nastavenému režimu dne.

Mezi dětmi a dospělými panovala zřetelná důvěra, postavená zejména na partnerské komunikaci, kladném a vstřícném přijetí. Heterogenní složení třídy vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti. Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře, učitelky uplatňovaly po celý den vhodný osobní přístup, dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny, příležitostně reagovaly na jejich přání a potřeby. Aktivitu a snahu dětí průběžně motivačně hodnotily, vedení k vzájemnému hodnocení či sebehodnocení zaznamenáno nebylo.

Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky, hračky, sportovní náčiní, konstruovaly ze stavebnic, kreslily, vystříhovaly, spolupracovaly v námětových hrách. Didakticky zaměřené činnosti měly charakter nabídky, někdy ale byly málo pestré. Nabídka směřovala zejména k rozvoji jemné motoriky, paměti, soustředění a pozornosti, základních předmatematických představ a dovedností předcházejících čtení a psaní.

Řízené činnosti umožňovaly aktivní účast dětí s dostatkem příležitostí pro vyjádření vlastních názorů a pocitů a uplatnění vlastní tvořivosti a fantazie. Probíhaly často formou samostatné práce nebo skupinově. Frontální způsob výuky byl využíván převážně k hudebně pohybovým činnostem nebo sdílení zkušeností či upevňování vědomostí a dovedností v komunitním kruhu. V průběhu vzdělávání učitelky navazovaly na zážitky a již získané vědomosti dětí, které dále prohlubovaly. Nejčastěji byly využity metody komunikativní, praktické a aktivizující.

Souběžné působení učitelek a školní asistentky v hlavním vzdělávacím čase bylo vhodně využíváno k diferenciaci vzdělávání podle věku dětí. Uplatněné pedagogické postupy umožňovaly mladším dětem aktivní zapojení, což se odrazilo v jejich citovém uspokojení, zároveň se dařilo realizovat v dostatečném rozsahu činnosti připravující starší děti ke vstupu na základní školu. Ne vždy však náročnost úkolů odpovídala dosažené úrovni jejich schopností a dovedností.

Učitelky kladly důraz na dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s knihami, hračkami a pomůckami. Ve velké míře byly děti podporovány v rozvoji sebeobsluhy a samostatnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Většina dětí se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovat základní pravidla soužití. Samostatně řešily obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Mezi sebou vedly spontánní dialogy, se zaujetím vyprávěly své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky, reprodukovaly básničky

a písničky. Mladší děti komunikovaly s učitelkou bez zábran pomocí jednoduchých vět, starší děti se vyjadřovaly v souvětích. Na plnění úkolů se děti většinou soustředily, postupovaly podle pokynů, uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. Zejména děti v povinném předškolním vzdělávání rozlišovaly geometrické tvary, chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, třídily soubory podle daných pravidel, dokázaly složit celek z částí. Dokázaly samostatně vyvodit závěry z experimentování, po jejich ověření následně i poznatky slovně vyjádřit. V průběhu vzdělávání prokázaly utváření povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti a proměnách prostředí a počasí. Projevovaly odpovědný postoj k životnímu prostředí a ochraně osobního zdraví. S ohledem na svůj věk byly děti mimořádně aktivní a samostatné, bez potíží se orientovaly v prostředí školy a v nastaveném řádu. Zvládaly základní pohybové dovednosti, velmi dobře také manipulaci s běžnými pomůckami. Část starších dětí již měla zafixován správný úchop kreslicího a psacího náčiní.

Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí zavedla škola nové hodnoticí nástroje, které umožňují průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Neobsahují však záměry pro cílenou podporu dětí v jejich dalším individuálním rozvoji. Získané poznatky využívají učitelky spíše v aktuálně vzniklých situacích, než při plánování a následné realizaci individualizované vzdělávací nabídky.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt, třídní schůzky a řadu společných akcí, na jejichž organizaci a průběhu se rodiče často aktivně podílí. V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště. Blízké vztahy se Základní školou Bohousová jsou využívány k realizaci společných aktivit dětí a žáků, pro zmírnění adaptačních obtíží a ke sledování úspěšnosti dětí po zahájení povinného vzdělávání.

Dobrá spolupráce mezi zřizovatelem a školou vede k posilování sounáležitosti dětí s děním v obci. Škola se spolupodílí na organizaci kulturních akcí, obec pomáhá zajišťovat bezproblémový chod školy a vytvářet potřebné materiální zázemí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek školy vytváří podnětné a bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Příjemné až rodinné prostředí a příkladná spolupráce celého kolektivu pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí a klima mateřské školy,
- souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga v hlavním vzdělávacím čase přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Omezené uplatňování hodnotících procesů jako systému směřujícího ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání,
- méně zřejmé využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávání zohledňujícího individuální potřeby dětí.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se více na hodnocení průběhu vzdělávání a zjištěné informace využívat ke stanovení dalších postupů,
- dbát na větší účinnost pedagogické diagnostiky, pracovat více s rozlišením vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby dětí,
- využívat k rozvoji dovednosti dětí pestrou nabídku didaktických pomůcek, her a knih,
- zaměřit se v rámci celodenních aktivit na sebehodnocení a vzájemné hodnocení k posílení zdravé sebereflexe u dětí,
- zajistit optimální výšku stolů a židlí ve třídě.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 1. 1. 2003  
Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. KrÚ 7744/2002 OŠMS ze dne 10. 2. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 3. 2008 s účinností od 1. 9. 2008, čj. SpKrÚ 5025/2008 OŠMS
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 3. 1993
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 1. 9. 2007
5. Školní matrika – školní rok 2018/2019
6. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Cestičky k poznávání světa kolem (i v) nás*, platnost od 1. 9. 2018
8. Třídní knihy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2018/2019
10. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019
12. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
13. Vybraná dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
14. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 1. 2011

15. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-559/13-E ze dne 22. 5. 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kárská v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 5. 2. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Eva Musilová, DiS., ředitelka školy

Eva Musilová, DiS. v. r.

V Záchlumí 6. 2. 2019