



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-991/21-P

Název	Dům dětí a mládeže Blovice, okres Plzeň-jih
Sídlo	Tyršova 807, 336 01 Blovice
E-mail	ddm-blovice@mako.cz
IČ	69979375
Identifikátor	600070671
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Božena Šroubková
Zřizovatel	Město Blovice
Místo inspekční činnosti	Tyršova 807, 336 01 Blovice Tyršova 31, 335 61 Spálené Poříčí
Termín inspekční činnosti	6. 12. 2021 – 7. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže (dále „DDM“) poskytuje zájmové vzdělávání ve formách pravidelných, příležitostných, spontánních, táborových a pobytových aktivit, osvětové činnosti i individuálních prací. Činnost organizace je určena pro děti, žáky, studenty, pedagogické

pracovníky, popřípadě další osoby. DDM organizuje soutěže a přehlídky dětí a žáků, činnost vykazuje mateřské a rodinné centrum Bambule. DDM je pověřen organizací okresních kol předmětových a uměleckých soutěží pro základní a střední školy a dále pro základní umělecké školy. V době inspekční činnosti zařízení evidovalo celkem 104 dětí, 1186 žáků a 80 ostatních účastníků.

Hlavní budova a ředitelství jsou na adrese Tyršova 807, Blovice. Další prostory, které jsou využívány, je odloučené pracoviště – Americká 88, v Blovicích. Místem vzdělávání je rovněž odloučené pracoviště ve Spáleném Poříčí v památkově chráněném domě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním záměrem je motivovat, podporovat a vést účastníky vzdělávání k rozvoji osobnosti, ke klíčovým kompetencím, zejména k smysluplnému využívání volného času. K tomu využívá širokou nabídku aktivit v podnětném prostředí s profesionálním týmem při zařazování nových trendů.

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) je jedním ze základních dokumentů organizace. Obsahuje podrobné informace potřebné pro zajištění zájmového vzdělávání a vychází z potřeb DDM. Dalším dokumentem potřebným pro bezproblémový chod zařízení je vnitřní řád, který neobsahoval všechny náležitosti dané zákonem. V průběhu inspekční činnosti je ředitelka doplnila.

DDM je vstřícné a bezpečné místo pro uskutečňované vzdělávání. Jednou z priorit je zajišťování bezpečnostních podmínek a dále prevence rizikových jevů. Vchody do budov, ve kterých je vzdělávání uskutečňováno, jsou trvale monitorovány (v Blovicích některým z pracovníků a ve Spáleném Poříčí je instalovaný kamerový systém).

Zjištěny byly administrativní nedostatky v hlášení úrazů do informačního systému České školní inspekce.

Od minulé inspekční činnosti došlo po rekonstrukci ke zkvalitnění materiálních podmínek. Vzdělávání probíhá v útulném a podnětném prostředí, zvýšil se komfort vstupu do kmenové budovy. Byl rovněž rekonstruován sál pro pohybové a další činnosti, který byl účelově prostorově rozdělen s možností využití pro aktivity v průběhu roku. Došlo ke zkvalitnění podmínek pro zájmový útvar Judo. Změny zaznamenala cvičná kuchyňka i další klubovny, které zajišťují bezproblémový průběh vzdělávání. Pracoviště ve Spáleném Poříčí vykazuje vysokou podnětnost prostředí, podporuje estetické vnímání účastníků. Na provozu odloučeného pracoviště domu dětí ve Spáleném Poříčí se podílí město Spálené Poříčí, které hradí veškeré provozní náklady tohoto zařízení. Dalším finančním zdrojem DDM je úplata za zájmové vzdělávání, a především aktivní a úspěšná účast organizace v projektech financovaných EU. Podařilo se kompletně vybavit rekonstruované i stávající prostory v Blovicích, financovat školního asistenta a další vzdělávání pedagogických pracovníků formou výměnné týmové spolupráce s ostatními DDM Plzeňského kraje. Významná modernizace a rekonstrukce budovy DDM v Blovicích byla rovněž financována z rozpočtu EU a její realizaci zajišťoval plně zřizovatel. V rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání spolupracovalo školské zařízení na společných projektech (Příroda živá a neživá) s DDM Praha.

Běžnou vzdělávací nabídku doplňuje výborná spolupráce s partnery jak ve městě, tak v celém regionu. Výsledkem spolupráce s dalšími složkami a vzdělávacími institucemi je podpora účastníků ve vztahu k regionu a místu, kde žijí, k historii a tradicím a ke vzájemnému setkávání s cílem posilovat vzájemné vztahy. Záměrem je rovněž poskytovat aktuální informace zákonným zástupcům účastníků vzdělávání. Dostupné informace jsou

zveřejňovány na webových a facebookových stránkách zařízení, jsou vydávány informativní letáčky. Další informace jsou zveřejňovány v časopisu DDM Chobotnice.

Ředitelka DDM, která je zkušená ve vedení a řízení, se aktivně věnuje zajišťování chodu a činnosti organizace. Na výborné úrovni vytváří optimální materiální a prostorové podmínky poskytovaného vzdělávání pro všechny věkové skupiny účastníků. Ředitelka se zaměřuje na oblast mezilidských vztahů při každodenních osobních kontaktech, což příznivě ovlivňuje klima organizace. Monitoruje a hodnotí činnost organizace ve všech důležitých oblastech, na hodnocení se podílejí rovněž pedagogové. Hodnotící zprávy jsou podrobné a poskytují údaje tak, aby zjištěné výsledky byly podkladem pro další činnost. Ředitelka svolává jednání pedagogické rady, která projednává spíše organizační záležitosti, v menší míře je věnována pozornost vzdělávání a jeho výsledkům.

Podporován je profesní rozvoj pedagogů, kteří si rozšiřují svoje odborné znalosti a dovednosti v rámci dalšího vzdělávání. Pedagogická činnost v DDM je zabezpečována deseti interními pedagogickými pracovníky, včetně ředitelky, kteří splňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost v plném rozsahu. Dílčí pedagogickou činnost vykonává 32 externích zaměstnanců, kteří jsou rovněž odborně kvalifikováni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se záměry a cíli konkretizovanými v ŠVP. Jedná se o cíle obecné, dlouhodobé i krátkodobé. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno v tzv. odděleních, kterými jsou: Estetika, Sport, Přírodověda, Taneční oddělení, Táborová činnost, Příležitostná činnost, Mateřské a rodinné centrum Bambule, Výukové programy a Klubová činnost.

Zájmové vzdělávání probíhalo v klidném a příjemném prostředí, s optimální materiální podporou. Pedagogové přihlíželi k individuálním potřebám účastníků. Podporovali je, snažili se, aby každý účastník zažil úspěch. Ve sledovaných aktivitách byl zaznamenán převážně respektující přístup, pedagogové navazovali na předchozí činnosti a snažili se o propojování s dalšími znalostmi z různých oblastí života. Účastníci byli vždy seznámeni s cíli a požadavky, které byly přiměřené a srozumitelné. Činnosti probíhaly se zaměřením na období adventu, účastníci, kteří byli velmi dobře motivováni pro svou činnost, byli nenásilně vedeni k tradicím. Sledované činnosti v jednotlivých útvarech byly převážně zaměřené na rozšiřování poznatků a dovedností využitelných ve vlastním životě a rozvíjení nejen individuálních schopností, ale i trpělivosti a pečlivosti. Vedoucí útvarů vedli účastníky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci a rozvíjeli u nich schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých. Cíleně podněcovali přítomné k efektivnímu využívání volného času. Při sledovaných aktivitách bylo cíleně vytvářeno přátelské a podnětné učební prostředí pro zkvalitňování zájmového vzdělávání. Probíhal rozvoj vnímání a soustředěného pozorování, kultivování smyslových schopností. Pozornost byla věnována utváření odpovídajících pracovních návyků při manipulaci s různým materiálem. Zařazeny byly sportovní činnosti, které podporovaly rozvoj motorických schopností a zvyšování fyzické kondice. Hudební dovednosti a zájem o hudbu byl účelně podporován při zařazení hry na hudební nástroj. Účastníci byli vedeni k péči o zvířata. Rozvíjena byla slovní zásoba i řečové dovednosti dětí. Činnosti probíhaly ve vhodně vytvořeném prostředí při využití různých podpůrných materiálů, pomůcek, hudebních nástrojů. Při všech činnostech vedoucí útvarů kladli důraz na dodržování bezpečnosti, dodržována byla pravidla pro společné sdílení daných prostorů.

Po celodenním vyučování měli účastníci prostor nejen pro potřebnou relaxaci, ale nenásilnou formou byly rozvíjeny jejich schopnosti a prohlubovány dovednosti při různých činnostech. Při sledovaných aktivitách byla rozvíjena schopnost spolupráce, probíhalo vedení k účinné komunikaci. Provozované činnosti podněcovaly účastníky k získávání nových zkušeností a zprostředkovávaly i prožitky ze zajímavých aktivit. Průběh vzdělávání probíhal v souladu se stanovenými cíli a záměry ŠVP. Respektovány byly zájmy účastníků, jejich individuální schopnosti, nadání a talent.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav. Inspekční činností bylo zjištěno, že hlavní záměr motivovat, podporovat a vést účastníky vzdělávání k rozvoji osobnosti, ke klíčovým kompetencím, zejména k smysluplnému využívání volného času je naplňován. Hodnocení vzdělávání jednotlivých účastníků je průběžně prováděno převážně ústně. Výstupy o vzdělávacích výsledcích účastníků a o průběhu vzdělávání (zápisy v třídních knihách) neprokazovaly vždy vypovídající hodnotu o naplňování cílů zájmového vzdělávání stanovených v ŠVP. Inspekční hospitace provedené na vybraném vzorku zájmových kroužků prokázaly, že se DDM snaží v převážné většině motivovat účastníky k dosahování co nejlepších výsledků s ohledem na jejich schopnosti. Rovněž byla zjištěna snaha vedoucích, aby účastníci uměli uplatňovat své schopnosti a získané dovednosti a vědomosti v dalším vzdělávání i v životě.

Nenásilnou formou jsou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků získané v základním vzdělávání. Činnosti v zájmovém vzdělávání probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Účastníci se při sledovaných aktivitách chovali kamarádsky, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a otevřeně mezi sebou diskutovali. Při rozhovoru s pedagogickými pracovníky dokázali srozumitelně vyjádřit své nápady i požadavky na další činnosti. Účastníky byl projeven zájem o nabízené činnosti.

Běžná činnost je doplněna spoluprací s dalšími partnery, která je pro organizaci jednou z priorit. Společné aktivity probíhají s dalšími vzdělávacími institucemi, spolky a organizacemi, důležité místo má spolupráce s městem Blovice a Spálené Poříčí.

Vysokou estetickou úroveň má prostředí pracoviště ve Spáleném Poříčí, které svědčí o výborných výsledcích z oblasti keramického tvoření. Příznivé výsledky jsou dosahovány v soutěžích a přehlídkách. Úspěchy zájmového vzdělávání jsou zaznamenávány v tematicky zaměřené táborové činnosti (např. Putování světadíly, Expedice po Šumavě, Hledáme přírodní zajímavosti...).

Veškerá činnost a další aktivity DDM jsou pořádány tak, aby byly dostupné pro všechny účastníky vzdělávání, kteří mohou efektivně a aktivně trávit svůj volný čas podle vlastního výběru a zažít pocit rozvoje a uspokojení při zábavných a pestrých činnostech.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- od poslední inspekční činnosti došlo k rekonstrukci budov v Blovicích i ve Spáleném Poříčí
- byly posíleny a obměněny materiální podmínky

- stabilizován byl pedagogický sbor pracoviště ve Spáleném Poříčí
- školské zařízení se zapojilo do dostupných projektů jak evropských, tak vyhlášených městem Blovice.

Silné stránky

- spolupráce s dalšími organizacemi v rámci města i regionu posiluje vzájemné vztahy a tradice
- kvalitní materiální a hmotné zázemí organizace vytváří příznivé podmínky pro naplňování záměrů a cílů školního vzdělávacího programu
- pedagogové vhodnými strategiemi úspěšně motivovali účastníky k dosahování výborných výsledků, podporovali účastníky v jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- výstupy o vzdělávacích výsledcích účastníků a o průběhu vzdělávání (zápisy v třídních knihách) neprokazovaly vždy vypovídající hodnotu o naplňování cílů zájmového vzdělávání stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Doporučení pro zlepšení školského zařízení

- zaměřit se na obsahovou úroveň záznamů v třídních knihách tak, aby záznamy prokazovaly naplňování cílů zájmového vzdělávání, které byly stanovené ve školním vzdělávacím programu
- věnovat pozornost administrativní stránce při vykazování školních úrazů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Blovice, okres Plzeň-jih, vydaná Městem Blovice s platností od 1. 1. 2002 včetně Dodatků č. 1 až 3
2. Jmenovací dekret ředitelky školského zařízení vydaný Městem Blovice pod čj. 2135/05/stav dne 29. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005

3. Potvrzení ve funkci ředitelky DDM Blovice vydané Městem Blovice pod čj. MUBlov/06159/12/OSVV/Šav dne 30. 5. 2012 s platností od 1. 8. 2012 na 6 let
4. Potvrzení ve funkci ředitelky DDM Blovice vydané Městem Blovice pod čj. MUBlov/17983/17 dne 19. 12. 2017 na dobu trvání bez omezení
5. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV Plzeň dne 22. 5. 2006
6. Výpis ze školského rejstříku ze dne 3. 12. 2021 – aktuální stav
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný v aktuálním školním roce
8. Vnitřní řád vydaný ředitelkou platný v aktuálním školním roce
9. Provozní řád DDM platný v aktuálním školním roce
10. Kopie dokladů o dosaženém odborném pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Hodnotící zprávy za školní rok 2020/2021
12. Třídní knihy hospitovaných zájmových útvarů
13. Přihlášky účastníků do navštívených zájmových útvarů platné v aktuálním školním roce
14. Školní matrika
15. Hodnotící zpráva o činnosti za školní rok 2020/2021
16. Záznamy z hospitační činnosti
17. Zápisy z pedagogických rad
18. Přehled pracovní doby pracovníků DDM
19. Plán práce pro školní rok 2021/2022
20. Celoroční plán práce jednotlivých oddělení
21. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů
22. Kniha úrazů
23. Účetní výkazy k 31. 12. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, odborník pro
zájmové vzdělávání

PaedDr. Věra Abelová v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 17. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Božena Šroubková,
ředitelka školského zařízení

Ing. Božena Šroubková v. r.

V Blovicích 30.12.2021