



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-968/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel
Sídlo	Palackého 938, 784 01 Litovel
E-mail právnické osoby	zsaddlitovel@seznam.cz
IČ	61989771
Identifikátor	600026531
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Opletalová
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místa inspekční činnosti	Palackého 938/30a, 784 01 Litovel Husova 651/5, 784 01 Litovel
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2016, 13. – 16. 9. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní školu a dětský domov a jejich soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Vývoj základní školy a dětského domova je hodnocen od inspekční činnosti konané ve školním roce 2004/2005.

Charakteristika

Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna, Litovel (dále subjekt), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, dětského domova a školní jídelny.

Ve školním roce 2016/2017 je základní škola organizovaná jako čtyřtřídní. Zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým podle jejich potřeby poskytuje různou míru podpůrných opatření. K termínu inspekční činnosti vzdělávala 30 žáků podle tří školních vzdělávacích programů. Povinnou školní docházku v základní škole plní 5 dětí z dětského domova.

Kapacita základní školy (165 žáků) byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 18 %, dětského domova (24 lůžek, tj. 3 rodinné skupiny) na 83 % a školní jídelny (90 stravovaných) na 100 %.

Aktuální informace o činnosti subjektu jsou zveřejňovány na webových stránkách (www.zsaddlitovel.wz.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka subjektu (jmenovaná na pracovní pozici od 1. 12. 2015) zpracovala Koncepti rozvoje školského zařízení, která se týká především zkvalitňování materiálních a personálních podmínek, zlepšení spolupráce se zákonnými zástupci žáků základní školy a dětí dětského domova. Vzdělávací cíle a podrobnější podmínky vzdělávání jsou deklarovány v příslušných školních vzdělávacích programech pro základní školu (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola, 79-01-B/01 Základní škola speciální) a dětský domov a v programech rozvoje osobnosti dětí (dále PROD) dětského domova, které odpovídaly svým obsahem a formou požadovaným cílům, byly zpracovány v souladu se standardy kvality péče o děti. Byly vhodně implementovány do týdenních programů a činností dětí se zaměřením do oblastí výchovy i školního vzdělávání. S obsahem PROD byly děti prokazatelně seznámeny a mohly se k němu vyjadřovat. Záznamy o plnění deklarovaných cílů dokladovaly provázanost mezi školními vzdělávacími programy a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Vzhledem k tomu, že subjekt v současné době pro vedení dokumentace využívá softwarový program určený pro dětský domov (dále DD) jen částečně, Česká školní inspekce doporučila efektivnější využívání tohoto programu, čímž by se snížila administrativní zátěž pracovníků a zpřehlednila by se i evidence a průběh vzdělávání dětí (např. při tvorbě programu rozvoje osobnosti dětí, vedení záznamů do knihy denní evidence).

Vzdělávání v základní škole (dále ZŠ) zajišťuje 7 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Pedagogické činnosti dětského domova zabezpečuje 8 vychovatelů (včetně vedoucího vychovatele) a 4 asistenti pedagoga. Vedení subjektu řeší personální záležitosti, klade důraz na plnění požadované kvalifikace, kterou si doplňují 3 vychovatelé. Nekvalifikovaným i začínajícím pedagogickým pracovníkům zajišťuje odpovídající péči a metodickou podporu (např. určení uvádějícího vychovatele). Subjekt má jasně stanovená pravidla komunikace mezi pedagogickými pracovníky ZŠ a DD, jejich vzájemná

komunikace je konstruktivní a participující na chodu zařízení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ze strany ředitelky zařízení cíleně podporováno, respektuje potřeby subjektu i pedagogů. Využívání získaných poznatků sledovalo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. Pedagogové v ZŠ se v rámci pravidelných schůzek předmětové komise seznamovali s aktuálními tématy a vzájemně si předávali získané poznatky a zkušenosti. Příležitostí v oblasti DVPP je zacílení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků DD také na specifickou problematiku výchovy dětí v prostředí etopedických zařízení (tj. rodinná terapie, nácvik rodičovských a dalších dovedností, metody sociální práce apod.).

Materiální podmínky DD a ZŠ umožňují naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve stanoveném rozsahu. Výjimkou je v ZŠ vzdělávací oblast Člověk a zdraví. Od poslední hodnotící inspekční činnosti konané ve školním roce 2004/2005 se sice škole podařilo vybudovat multismyslovou relaxační místnost, která umožňuje navození psychické pohody, systémově však vedení školy neřešilo zajištění tělocvičny pro výuku předmětu Tělesná výchova (zejména v zimním období). V případě nepříznivého počasí probíhá výuka v omezených prostorách školy (např. chodba, relaxační místnost), nepravidelně je zajištěn pronájem tělocvičny jiného právního subjektu. Vedení školy tuto záležitost neřeší koncepčně a kontrolní činností si neověřuje naplňování vzdělávacích cílů ani dosaženou úroveň očekávaných výstupů pohybových dovedností žáků.

Rozvoj zdravého životního stylu dětí dětského domova je podporován zajištěním stravování formou celodenního provozu vlastní školní jídelny, která dětem připravuje stravu 6krát denně včetně druhé večeře. O sobotách a nedělích stravování zajišťují buď kuchařky, nebo vychovatelé spolu s dětmi (dva až tři víkendy v měsíci). Děti se zapojují do přípravy jídla individuálně dle věku a svých rozumových schopností (např. podílejí se na sestavení jídelníčku, nákupu potravin, vlastní přípravě jídla apod.), čímž si upevňují správné stravovací návyky. Při sestavování jídelníčku pro děti dětského domova i žáky základní školy dbá vedení školní jídelny na dodržení zásad pestrosti v souladu s podporou zdravého životního stylu používáním vhodných potravin. Pitný režim je zabezpečován v jídelně při každém jídle, také ve škole a v rodinných skupinách. Prostory školní jídelny byly udržovány v čistotě a poskytovaly příjemné prostředí.

Získané sponzorské dary subjekt vhodně využívá především na organizování volnočasových aktivit dětí dětského domova a nákup sportovních potřeb. Vzhledem k realizovaným úsporným opatřením (výměna oken v obou budovách subjektu) jsou celkové ekonomické podmínky pro vykonávané činnosti příznivé.

Součástí koncepce DD je cílená práce s osobami odpovědnými za výchovu dětí, která je realizována zejména formou telefonických, písemných a osobních kontaktů. Při přijetí dítěte do školského zařízení jsou jejich zákonní zástupci informováni o možnosti dětí navštěvovat nebo si je brát nejen o prázdninách, ale i ke krátkodobému pobytu, což bylo některými zákonnými zástupci využíváno. Děti jsou vedeny k udržování kontaktů se zákonnými zástupci a osobami blízkými, v rámci programů rozvoje je tato oblast sledována.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí průběžně spolupracuje subjekt s partnery participujícími na jeho činnosti, zejména se zřizovatelem, městem Litovel, domem dětí a mládeže, městským klubem, školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), Policií ČR a v neposlední řadě se školami, ve kterých se děti vzdělávají. Spolupráce s partnery příznivě ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ pobíhalo v přátelském a bezpečném sociálním prostředí. Ve třídách byl nižší počet žáků, což významně ovlivňovalo možnosti individuálního přístupu při respektování jejich rozdílných vzdělávacích potřeb. Obsah učiva ve sledované výuce byl v souladu se stanovenými cíli ŠVP. Po metodické stránce byly vyučovací hodiny ze strany většiny učitelů dobře připravené, byly uplatňovány principy práce v odděleních (spojené ročníky), pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, pro lepší názornost někteří vyučující vhodně využívali učební pomůcky a ICT techniku. Žákům byl poskytován dostatek prostoru pro uplatnění jejich kritického myšlení. Byla jim zprostředkována zpětná vazba k jejich výkonům, učitelé je povzbuzovali, poskytovali pomoc při obtížích ve zvládnutí učiva. Kromě frontální výuky byla často využita i individualizovaná forma výuky a zadávání samostatné práce. Převažovalo hodnocení slovní, jako motivační prostředek za dobře odvedené výkony. Vyučující účelně zařazovali mezipředmětové vztahy, učivo propojovali s reálnými situacemi v životě. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, žáci byli vedeni k samostatnosti, pořádku, kázní a respektování dohodnutých pravidel. Menší pozornost byla věnována závěrečnému hodnocení a sebehodnocení žáků.

V adaptační fázi byla dětem DD věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Zařízení při realizaci výchovně vzdělávacích činností zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí. Naplňování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie v DD byly sledovány školními inspektory zejména při odpoledních a podvečerních činnostech, ve kterých dominovaly příprava na vyučování, odpočinkové a zájmové aktivity dětí a režimové činnosti. Denní aktivity dětí vycházely z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Naplnění ročního plánu bylo pravidelně vyhodnocováno, ředitelka zařízení přijímala opatření k dalšímu zlepšování výsledků vzdělávání.

Děti jsou seznamovány s pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do samostatného života po skončení pobytu v zařízení. Důraz je kladen na pracovní, pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Pozitivem bylo příznivé pracovní klima, respektování individuálního psychomotorického tempa dětí, zohledňování odlišných potřeb a schopností dětí i motivační způsob hodnocení. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Dostatek prostoru byl ponechán pro pobyt dětí venku k relaxaci a ke sportovnímu vyžití. Psychohygienickým podmínkám byla věnována soustavná pozornost, vychovatelé věnovali cílenou pozornost správné životosprávě a sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu.

Vzdělávání dětí DD vhodně doplňovaly např. jednodenní výlety, prázdninové pobyty, společenské, kulturní a sportovní akce, besedy a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských kompetencí. Rozvoj individuálních zájmů dětí umožňovala také podpora aktivní účasti a zapojení do zájmových kroužků a útvarů organizovaných partnerskými institucemi (např. kopaná, floorball, zumba). Děti se pravidelně účastnily akcí organizovaných jinými subjekty, při kterých měly možnost poznat samy sebe, ukázat své dovednosti, schopnosti a nadání (např. předvánoční vystoupení v Domově seniorů Litovel, Slet čertů a Mikulášů, sportovní akce a soutěže - Běh Litovelským Pomoravím, turistický pochod Bouzovská třicítka).

DD i ZŠ má promyšlený systém primární prevence rozčleněný na specifické, nespecifické a preventivní aktivity. Primární prevence obsahuje školní i volnočasové aktivity realizované s cílem předejít problémům spojených s výskytem sociálně patologických jevů v kolektivu žáků (dětí). Preventivní program sestavený školním metodikem prevence zahrnuje výlety, sportovní akce, tematické bloky, aktivity podporující zdravý životní styl, zájmové činnosti, dopravní výchovu, besedy s policií, interaktivní programy v menších skupinách, podporu

dobrého klimatu ve třídách i aktivity pro rodiče. Nejčastěji řešenými problémy v ZŠ jsou pozdní příchody žáků do výuky, neplnění úkolů, mnohdy podmíněné nízkou podporou ze strany zákonných zástupců žáků. Nedílnou součástí primární prevence je podpora účasti žáků v soutěžích, nejčastěji sportovních (převažují atletické soutěže) a dopravních, kde žáci mohou uplatnit své zájmy i specifické nadání. ZŠ i DD každoročně provádí evaluaci preventivního programu, čímž je zajištěna zpětná vazba při plánování dalších akcí, a přijímají opatření k minimalizaci vzniklých negativních jevů. Následně si ověřují účinnost těchto přijatých opatření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vnitřní kontrolní systém je funkčním evaluačním nástrojem vedení subjektu, zaměřený zejména na uplatňování zásad osobnostní výchovy a respektování individuálních zvláštností jednotlivých dětí. Hospitační činnost vedoucích pracovníků byla realizována plánovitě. Poradním orgánem ředitelky subjektu byla pedagogická rada, která projednávala nejen organizační záležitosti, ale zabývala se podrobně i výsledky vzdělávání a pokroky žáků (dětí).

ZŠ pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků na jednání pedagogické rady, informuje o nich zákonné zástupce zpravidla písemně nebo telefonicky, případně při osobních konzultacích ve škole. Při hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu. Vyučující poskytují při řešení školní neúspěšnosti podporu neprospívajícím žákům formou individuálního přístupu ve výuce nebo využívají externího pracovníka, který pravidelně (1krát týdně) doučuje žáky v odpoledních hodinách. Po splnění povinné školní docházky žáci přecházejí na střední školy, zpravidla do učebních oborů vzdělání kategorie E, ale v menší míře i do učebních oborů skupiny H.

Realizovaný systém vzdělávání v DD cíleně motivuje děti k zodpovědnému přístupu k povinnostem. Většina dětí prokazovala dobrou úroveň osvojených vědomostí potřebných k výkonu jednoduchých činností i dovedností nutných pro každodenní život. Vytvářel se tak dobrý základ zejména k jejich osobnímu, ale i profesnímu a občanskému uplatnění v dalším životě. Účinnost výchovného působení pedagogických pracovníků byla průběžně projednávána na jednáních pedagogické rady. Aplikovaný evaluační systém byl primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti s důrazem na sebehodnocení, s cílem poukázat na rezervy v jejich chování a motivovat je ke zlepšení, uplatňováno bylo zejména neformální verbální hodnocení dětí v průběhu každého dne. Problémy jednotlivců byly řešeny zejména v rámci osobních rozhovorů s dětmi a individuálním přístupem pedagogických pracovníků k jednotlivým dětem. Pozitivně byl hodnocen zejména důraz na jednotlivé složky výchovy, na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů, vedení mladších dětí staršími apod. Hodnocení naplňování programů rozvoje bylo pravidelně dvakrát ročně prováděno vychovateli formou písemného hodnocení. Takto nastavený hodnoticí systém vzdělávání umožňoval vychovatelům sledovat aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí, jejich pokroky v sebeobslužných činnostech, v udržování pořádku v osobních věcech a v prostorách rodinných skupin.

Pozitivně byla hodnocena snaha pedagogů o vytváření rodinné a vstřícné atmosféry v DD, což potvrdily v rozhovorech se školními inspektory i oslovené děti (žáci 2. stupně základních a středních škol), které byly přítomny v zařízení v době inspekční činnosti. Všechny dále uvedly, že byly seznámeny se svými právy a povinnostmi, v DD se nesetkaly s ponižováním, případně fyzickým trestáním ze strany dětí nebo vychovatelů, mají možnost se vyjadřovat ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkají a nejsou omezovány v přijímání

návštěv nebo vycházek. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt včetně činností organizovaných DD hodnotily pozitivně. Nepřátelské projevy dětí vůči zařízení, personálu i sobě navzájem nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány, dlouhodobě nebyly evidovány úteky dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nová ředitelka subjektu (změna od 1. 12. 2015) nastavila postupy naplňující standardy řízení pedagogického procesu, má vytvořeny formální i neformální nástroje systémové spolupráce se všemi pedagogickými pracovníky, což se příznivě projevuje v individuální podpoře rozvoje osobností dětí i žáků.
- Nově (k 21. 9. 2012) byl zapsán obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola, pro který škola zpracovala školní vzdělávací program podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávaných v základní škole má klesající tendenci, stanovená cílová kapacita základní školy a základní školy speciální je dlouhodobě využívána v minimální míře. Ve školním roce 2004/2005 bylo vzděláváno 66 žáků, aktuálně k termínu inspekční činnosti základní škola eviduje 30 žáků.

Silné stránky

- Pedagogické vedení a odborné zkušenosti učitelů základní školy, vhodně volené metody a formy práce se žáky, důsledné uplatňování individuálního a diferencovaného přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích potřeb a důraz na rozvoj praktických činností vytvářejí příznivé předpoklady pro rozvoj pracovních, komunikativních i občanských kompetencí žáků.
- Subjekt má jasně stanovená pravidla komunikace mezi pedagogickými pracovníky základní školy a dětského domova, vzájemný přenos informací o průběhu a výsledcích vzdělávání příznivě podporuje osobnostní rozvoj dětí dětského domova.

Slabé stránky

- Vedení základní školy si neověřuje úroveň očekávaných výstupů v předmětu Tělesná výchova, pohybové vzdělávání je nepříznivě ovlivňováno omezenými prostorovými podmínkami. Přijímaná opatření nemají dlouhodobě systémový charakter.
- Pro posílení úrovně sociálních a personálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů žáků základní školy a poskytnutí zpětné vazby nejen učitelům, ale i žákům nejsou v průběhu základního vzdělávání systémově využívány sebehodnotící evaluační nástroje.
- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školského zařízení chybí témata, která umožní průběžné prohlubování jejich profesních dovedností potřebných k výchově dětí dětského domova, a problematika práce s podpůrným softwarovým nástrojem využívaným pro zpracování a přenos informací o podpoře poskytované dětem (programy rozvoje osobnosti dětí).

Doporučení pro zlepšení činnosti subjektu

- Konceptně vyřešit zajištění vhodných prostorových podmínek pro výuku předmětu Tělesná výchova. Zaměřit kontrolní činnost na kvalitu poskytovaného vzdělávání v uvedeném předmětu.
- Systémově nastavit zařazování prvků vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků v průběhu vzdělávání, využívání softwaru pro programy rozvoje osobností dětí dětského domova a kontrolní činností ověřovat účinnost přijatých opatření. Plán dalšího vzdělávání doplnit o témata věnovaná specifice zařízení pro výkon ústavní výchovy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny školské právnické osoby, čj. KUOK 94143/2014, ze dne 15. 10. 2014
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, čj. MSMT-46729/2015-3, s účinností od 11. 1. 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy, Dětského domova a školní jídelny Litovel, čj. KUOK/102717/2015/OŠMT-OS/845, ze dne 30. 11. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. 5. 2016
5. Inspekční zpráva, Speciální školy a Dětský domov, Litovel, Palackého 938, čj.: m5-1042/05-11092, ze dne 17. 3. 2005
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání základní škola speciální (dále ŠVP dle RVP ZŠS), Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel, čj. 320/2010, s platností od 1. 9. 2010
7. Školní vzdělávací program dle RVP ZV, Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel, čj. 200/2016, s platností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání podle přílohy LMP (6. - 9. ročník), Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel, čj. 435/2007, s platností od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro dětský domov „Dejme šanci všem dětem“, Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel, s platností od 1. 9. 2016
10. Školní řád včetně přílohy Pravidel pro hodnocení žáků, Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel, čj. 259/2016, s účinností od 1. 9. 2016
11. Vnitřní řád Dětského domova Litovel, Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel, čj. ZŠ/260/2016, s účinností od 1. 9. 2016
12. Vnitřní řád školní jídelny, čj. 286/2016, ze dne 1. 9. 2016
13. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
14. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
15. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015

16. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
17. Koncepce rozvoje školského zařízení, Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel, ze dne 20. 9. 2015
18. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
20. Zápisy ze zasedání školské rady, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
21. Přehled a plán hospitací ředitele, zástupce ředitele školy a vedoucího vychovatele zařízení, za školní roky 2015/2016, 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
22. Rozvrh hodin na školní rok 2016/2017, platný k termínu inspekční činnosti
23. Seznam žáků na školní rok 2016/2017, platný k termínu inspekční činnosti
24. Kniha denní evidence (písemná verze), školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
25. Třídní knihy a třídní výkazy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
26. Katalogové listy žáků, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
27. Doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - speciálně pedagogická a psychologická vyšetření, IVP (2krát), pro školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
28. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti Dětského domova pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Měsíční plány práce, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
30. Týdenní plány činností (písemná verze), školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
31. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
32. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2015/2016
33. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, platné pro školní rok 2016/2017
34. Seznam dětí zapsaných v DD k termínu inspekční činnosti
35. Rozdělení do tříd a rodinných skupin pro školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
36. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
37. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní rok 2015/2016
38. Preventivní programy ZŠ a DD pro školní roky 2014/2015 (včetně hodnocení) a 2015/2016 (včetně hodnocení)
39. Kniha úředních návštěv, vedená od 12. 10. 1999 k termínu inspekční činnosti
40. Jednací protokol vedený elektronicky k termínu inspekční činnosti
41. Seznámení dětí s vnitřními řády a školním řádem, ze dne 1. 9. 2016
42. Seznámení zaměstnanců s aktualizovanými vnitřními řády a školním řádem, ze dne 29. 8. 2016 (pedagogická rada) a 30. 8. 2016 (provozní porada)
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2015 s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1a, ze dne 8. 1. 2016
44. Přímé náklady na vzdělávání na rok 2015 – úprava rozpočtu ke 12. 11. 2015
45. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
46. Rozbory hospodaření za rok 2015

47. Výpisy z účetní knihy – školní pomůcky, učební pomůcky, počítačová technika, nákup software, školení, školení pedagogických zaměstnanců, období roku 2015
48. Provozní řády – účinnost od 1. 9. 2016 – Provozní řád učebny výpočetní techniky, relaxační místnosti, školní cvičné kuchyně, školního pozemku, dílenský řád
49. Příkaz ředitelky školského zařízení k provedení roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 18. 11. 2015 včetně Záznamu z roční prověrky bezpečnosti práce provedené dne 7. 12. 2015
50. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy, ze dne 1. 9. 2016
51. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole – příloha třídní knihy s podpisy žáků
52. Traumatologický plán, ze dne 3. 6. 2011; Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace
53. Protokol o odborné technické kontrole: číslo 686/2015, ze dne 8. 9. 2015 (ZŠ a DD)
54. Kniha úrazů, ze dne 1. 9. 2005 (vedená pro děti v ZŠ); Kniha úrazů DD
55. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2014/2015
56. Vnitřní řád školní jídelny, čj. 286/2016, ze dne 1. 9. 2016
57. Výše úplaty za stravování ve školní jídelně – platnost od 1. února 2016
58. Zařazení dětí do věkových skupin – finanční přehled; Záznam stravovaných osob za období 01. – 31. 10. 2015
59. Jídelní lístky: leden - září 2016
60. Spotřební koš za měsíce duben až červen roku 2016
61. Výdejky potravin za měsíc červen 2016
62. Bilance příjmů a nákladů za období: 31. 12. 2015 - 01. 01. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka	Ošťádalová v. r.
Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor	P. Pyšný v. r.
Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka	Zavadilová v. r.
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice	Tomečková v. r.

V Olomouci dne 14. 10. 2016

Datum a podpis ředitelky subjektu potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Opletalová, ředitelka subjektu	Opletalová v. r.
---	------------------

V Litovli dne 10. 11. 2016