



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-502/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-20/24-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18, příspěvková organizace
Sídlo	Demlova 518/18, 779 00 Olomouc
E-mail	zsdemlova@zsdemlova.cz
IČO	61 989 665
Identifikátor	600 140 245
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislav Pospíšil
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Demlova 518/18, Olomouc Petřkova 41/3, Olomouc Petřkova 40/5, Olomouc
Inspekční činnost na místě	23., 26., 27. a 29. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Demlova 18, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Základní vzdělávání je poskytováno žákům 1. – 9. ročníku na adrese Demlova 18 a žákům 1. – 5. ročníku na adrese Petřkova 3. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu ve 29 třídách celkem 678 žáků, z tohoto počtu bylo 91 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno na adresách Petřkova 3 a Petřkova 5, ve třech třídách bylo vzděláváno 63 dětí ve věku od dvou do sedmi let, z toho byly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 15 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně pěti dětí s odkladem povinné školní docházky. Zájmové vzdělávání organizovala škola pro celkový počet 255 účastníků zájmového vzdělávání v sedmi odděleních školní družiny na adrese Demlova 18 a dvou odděleních školní družiny na adrese Petřkova 3.

Stravování žáků zajišťuje vlastní školní jídelna, stravování a pitný režim dětí je zajištěn školní jídelnou – výdejnou, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou pro zájemce a veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, školního časopisu a webových stránek školy (www.zsdemlova.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení subjektu se odvíjí od dlouhodobých koncepčních záměrů rozvoje školy, které vycházejí z analýzy současného stavu a korespondují s cíli školních vzdělávacích programů. Kompetence řízení subjektu jsou rozděleny mezi ředitele školy a jeho dva zástupce pro základní vzdělávání na adrese Demlova 18 a jednoho zástupce pro základní vzdělávání na adrese Petřkova 3. Větší část kompetencí k řízení mateřské školy přenechal ředitel školy své zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Její organizační a řídicí schopnosti včetně profesních zkušeností jsou uplatňovány v průběžném zkvalitňování předškolního vzdělávání. Přestože nastavená organizační struktura směřuje k zajištění plynulého chodu školy, byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány nedostatky v organizaci činnosti školního poradenského pracoviště na adrese Petřkova 3 a v realizaci hospitační činnosti vedení školy ve školní družině.

Podporou při řídicí činnosti jsou jednání pedagogické rady a metodických orgánů. Pravidelná jednání pedagogické rady základní školy jsou zaměřena zejména na sumarizaci výsledků vzdělávání žáků, méně však na navrhování opatření k jejich zlepšování. Těžiště práce metodických orgánů spočívá ve vyhodnocování naplňování výstupů školních vzdělávacích programů, sjednocování kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáků i organizaci výuky či přípravě žáků na soutěže apod. Samostatná jednání pedagogické rady mateřské školy se především věnují organizačním záležitostem, v menší míře pak zobecňováním zjištění vyplývajících z evaluace pedagogického procesu.

K naplňování koncepčních záměrů napomáhá činnost pedagogického sboru, který je průběžně doplňován o nové členy. Těm je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Účinná podpora je poskytována začínajícím učitelům, a to prostřednictvím činnosti uvádějícího učitele, konzultacemi s kolegy i vedením školy a vzájemnými hospitacemi, které jsou realizovány napříč pedagogickým sborem základní

i mateřské školy. Systematicky podporováno je také další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z potřeb a možností školy i zájmu jednotlivých učitelů. Pedagogům základní školy je poskytována pravidelná zpětná vazba formou hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupců. Plánovitou kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole realizuje zástupkyně ředitele školy. Hospitační činnost ve školní družině je prováděna převážně formou vzhledů do průběhu zájmového vzdělávání bez následného systematického poskytování zpětné vazby vychovatelům.

Vzdělávání v základní škole je pravidelně doplňováno organizováním výletů, exkurzí, či projektových dnů. Rozvoj talentů a zájmů žáků je podporován činností zájmových útvarů se sportovním či uměleckým zaměřením. Adekvátní pozornost je také věnována podpoře zdravého životního stylu, a to formou začleňování těchto témat do jednotlivých vyučovacích předmětů i zapojením subjektu do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Školní jídelna zajišťuje dle potřeby také přípravu dietní stravy a zapojila se do projektu, ze kterého se hradí náklady na stravování žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Vzdělávání v mateřské škole vhodně obohacují kulturní a sportovní akce. Oboustranně příznivá komunikace a vstřícnost k řešení problémových situací, budování otevřených vztahů mezi mateřskou školou a rodiči vede ke vzájemné důvěře a spolupráci. Oblibu si získaly veškeré školní i společné akce pro děti a jejich rodiče. Mateřská škola věnuje účinnou podporu dětem v přípravě před zahájením vzdělávání v základní škole, a to edukačně stimulačními aktivitami za přítomnosti zákonných zástupců dětí ve čtrnáctidenních intervalech s pozitivními výsledky i ohlasy.

Vedení subjektu je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie. Také spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, radou rodičů školy a dalšími partnery a institucemi přispívá k úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání i rozvoji sociálních kompetencí žáků a jejich pocitu sounáležitosti s městem účinně přispívá také funkční spolupráce s místními složkami.

Pro vzdělávání žáků má škola k dispozici dostatek kmenových tříd vybavených moderním nábytkem, učebními pomůckami, v každé třídě počítačovou a projekční technikou. Mateřská škola disponuje dostatečným množstvím účelně vybavených prostor, k pohybovým aktivitám využívají děti rozlehlou školní zahradu a také tělocvičnu základní školy. Prostor třídy a šaten základní i mateřské školy je funkčně a vkusně vybaveno. K estetické úpravě subjektu jsou vhodně využívány dětské a žákovské výtvarné práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží, či fotografie z uskutečněných akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem všech hodnocených vyučovacích hodin v základní škole bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům, vzájemné toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Učitelé vytvářeli pro žáky podnětné prostředí, posilovali jejich pozornost a motivovali je k úsilí plnit zadávané úkoly. Žáci pracovali se zaujetím a k plnění úkolů přistupovali zodpovědně a se zájmem pro danou činnost. Většina hodnocených vyučovacích hodin se tak vyznačovala potřebnou dynamikou. Zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků. Důraz byl kladen mimo jiné na rozvoj čtenářské gramotnosti žáků, ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace k rozvoji komunikativních kompetencí a jazykové gramotnosti žáků. Účelné střídání aktivit, činností, metod a forem práce během hodnocených vyučovacích hodin na prvním stupni podporovalo zájem a aktivitu žáků. Efektivní frontální

výuka byla kromě řízeného rozhovoru a samostatné práce žáků vhodně prokládána prací ve dvojicích či skupinách. Vyučovací hodiny na druhém stupni byly zaměřeny na vysvětlování, opakování a procvičování učiva. Frontální výuku učitelé obohacovali řízeným rozhovorem se žáky, jehož hlavním cílem bylo ověřit jejich znalosti a porozumění osvojenému učivu. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky však v některých vyučovacích hodinách vedla k nerovnoměrnému zapojení žáků do vyučovacího procesu a nevytvářela jim přiměřené příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila žákům lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit.

Při výkladu vzdělávacího obsahu vyučující vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě. Efektivně byla zařazována práce s chybou. K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měli pedagogové k dispozici vhodné učební pomůcky a pravidelně využívali didaktickou techniku, avšak s menší mírou jejího aktivního využití žáky. Pouze výjimečně žáci využívali různé informační zdroje, jež by podpořily zejména rozvoj jejich kritického myšlení.

Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovali všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Výraznější časová či obsahová diferenciacie však nebyla ve výuce příliš patrná. Učitelé jen v malé míře zadávali odlišné úlohy s ohledem na žáky s různými individuálními možnostmi a schopnostmi i tempem práce. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve sledované výuce vycházela především z osobního přístupu jednotlivých učitelů a posouzení potřeb žáků vzhledem k náplni vyučovací hodiny. Žákům byla zajišťována podpora také ve spolupráci s asistenty pedagoga. Na prvním stupni spolupracovali asistenti pedagoga s vyučujícími na dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovali. Rozdělení rolí mezi vyučujícími a asistenty pedagoga bylo z hodnocených vyučovacích hodin patrné, asistenti pedagoga pracovali aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb, podporu věnovali všem žákům, kteří potřebovali během výuky pomoci či poradit. Na druhém stupni byla činnost asistentů pedagoga přínosná především pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, méně však pro ostatní žáky třídy.

Hodnocení výkonu žáků vyučující prováděli průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. Splnění v úvodu stanovených cílů vyučovacích hodin bylo v závěrech většinou vyhodnoceno učiteli spolu s poskytnutím pozitivní zpětné vazby žákům, pouze v části vyučovacích hodin byl žákům poskytnut dostatečný časový prostor pro shrnutí daného vzdělávacího obsahu z jejich strany a sebehodnocení či vzájemné hodnocení.

Na základní vzdělávání přirozeně navazuje zájmové vzdělávání, které přispívá ke komplexnímu působení na účastníky ve volném čase a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci podle individuálního zaměření. Většina činností školní družiny vhodně rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje praktické dovednosti účastníků zájmového vzdělávání. K naplňování potřeb a zájmů účastníků realizuje školní družina širokou škálu volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, spontánních a zájmových činností. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání převládala příjemná a přátelská atmosféra, účastníci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a v případě potřeby si navzájem vypomáhali. Rovněž účelně využívali venkovní areál školy s pestrými výukovými prvky. Účastníci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Respektovány byly jejich zájmy a potřeby, které podporovaly osobnostní rozvoj a sociální výchovu.

V průběhu hodnocených řízených činností v mateřské škole převládala ve všech třídách velmi příznivá atmosféra. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky dbaly na tematickou provázanost třídního vzdělávacího programu s obsahovou náplní jednotlivých integrovaných bloků. Spontánní i řízené činnosti byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí, zaměřovaly se převážně intuitivně na rozvoj jejich schopností a vlastního rozhodování při výběru činností (hračky, stavebnice). Způsob pedagogického vedení s převahou frontální formy práce s řídicí rolí a slovním komentářem učitelky však nevytvářel vhodné příležitosti k rozvoji komunikačních dovedností, v menší míře byly uplatňovány záměrné preventivní logopedické aktivity. Rozmanitost forem byla zaznamenána při prožitkovém učení s praktickým zaměřením, s cílem přímých zážitků a pozorování například podmořského života na interaktivní obrazovce. Vhodnou motivací v průběhu vzdělávacího procesu věnovaly učitelky pozornost rozvoji funkční gramotnosti (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální). Didakticky zacílené činnosti byly nápadité, podnětné a tematicky provázané. Vhodně také byly zastoupeny pohybové aktivity při ranním cvičení, s převlékáním do cvičebního úboru a v době pobytu venku. Zařazovány byly kooperativní aktivity a práce ve skupinách či dvojicích k podněcování přemýšlení, logického uvažování a hledání různých možností jejich řešení. Vzdělávací nabídka ovšem byla jednotná pro všechny děti. Ve všech věkově smíšených třídách však scházela v průběhu vzdělávacího procesu diferenciací a individualizace činností, diferencovaná náročnost podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí. Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga nebyla příliš efektivní ve smyslu předem dohodnutých postupů, vhodného přístupu a didakticky zacílené podpory například za přispění školního psychologa ve spolupráci se speciálním pedagogem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do externího zjišťování výsledků vzdělávání. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a současně poskytují objektivní srovnání úspěšnosti žáků školy v republikovém měřítku. S výsledky však škola dále systematicky nepracuje. Výsledná data z interní a externí evaluace nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí. V těchto směrech jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány v malé míře. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím tzv. žakovských deníků a elektronických žakovských knížek, třídních schůzek nebo při osobních setkáních ve škole.

Výchovně vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí. Škola umožňuje žákům účast v soutěžích a olympiádách, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně. Žáci navštěvují vzdělávací a kulturní představení, pořádány jsou tematické exkurze, projektové dny, adaptační kurzy a převážně různé sportovní aktivity. Cílená

podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Škola také vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Žáci tak mají možnost se individuálně profilovat podle svých zájmů a plánovaného budoucího studijního zaměření.

Poradenské služby jsou ve škole zajištěny školním poradenským pracovištěm, které funguje ve složení výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog a školní psycholog. Jejich kompetence jsou rozdělené v souladu se standardními činnostmi pracovníků školního poradenského pracoviště a popsány jsou v několika různých dokumentech. Stěžejní činností je komunikace s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování, realizaci a vyhodnocování konkrétních podpůrných opatření a koordinace činnosti asistentů pedagoga. V potřebném rozsahu jsou vytvářeny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem. Vyhledávání jsou žáci s rizikem školního neúspěchu, kterým je nabízena podpora formou doučování či individuálních konzultací. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje, žákům nadaným a talentovaným nabízí vhodné příležitosti k jejich dalšímu rozvoji v rámci jejich zájmů. Poradenské služby jsou plánovitě a průběžně nastavovány a nechybí jejich pravidelné vyhodnocování. Přesto se však nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v nižší míře diferenciaci vzdělávacího obsahu vzhledem k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků a efektivitě práce asistenta pedagoga v mateřské škole a na druhém stupni základní školy. Z hlediska rozdělení kompetencí jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště není zcela jasná struktura poskytování poradenských služeb na jednotlivých pracovištích, především však na odloučeném pracovišti v ulici Petříkově, kde jsou tyto služby poskytovány ještě další osobou. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky nebyly v době inspekční činnosti v prostorách školních budov dostatečně publikovány.

Nabídka tematicky zaměřených vzdělávacích programů a projektů, volnočasových aktivit či kulturních a sportovních akcí pořádaných školou i mimoškolními subjekty má příznivý dopad na rozvoj sociálních kompetencí dětí a žáků, občanských a demokratických hodnot, vzájemné empatie, tolerance i respektu. Působení školy v oblasti prevence a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží a prevence různých forem rizikového chování vede ve většině případů u dětí a žáků k eliminaci projevů těchto možných problémů, částečně je však zaměřeno na přijímání opatření až na základě evidovaných projevů rizikového chování. V oblasti kariérního poradenství se škola zaměřuje cíleně na žáky osmého a devátého ročníku. Výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlenému výběru dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek informací pro jejich profesní orientaci. Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách, získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s absolventy školy nebo jejich zákonnými zástupci. K dění ve škole se mohou žáci vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím schránek důvěry nebo žákovského parlamentu. Takto nastavený systém žáci dle potřeby aktivně využívají.

Ve všech třídách mateřské školy panovala v průběhu vzdělávání příznivá atmosféra projevovaná spontánním a radostným zájmem dětí o herní činnosti. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené, motivačně a tematicky vhodně propojené, zacíleny dle plánované vzdělávací nabídky vyplývající z třídního plánování v souladu se školním vzdělávacím programem, v menší míře byly zaměřeny k potřebám některých dětí, plynoucích z pedagogické diagnostiky. Hodnocení dětí po skončení nebo v průběhu činností

nebylo příliš časté, neprojevovalo se zažitou dovedností dětí a postrádalo prvky formativního hodnocení.

Vzdělávací výsledky dětí v mateřské škole byly učitelkami pravidelně sledovány, nastavený evaluační systém však nebyl příliš efektivní při plánování k cílené individualizaci a diferenciaci předškolního vzdělávání dle potřeb a specifík nadání jednotlivých dětí. Dosud využívané evaluační nástroje nevedly k identifikaci konkrétních nedostatků, k jejich zobecnování a k důslednému přijetí z vytyčených opatření jinak přehledně zpracované pedagogické diagnostiky. Realizované tematické celky učitelky hodnotily s delším časovým odstupem, což se nepříznivě odráží na dalším plánování metod a forem využitých pro práci s dětmi.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Došlo k obměně pedagogického sboru mateřské školy a k výraznému pokroku ve sjednocení řídicích postupů a informovanosti mezi oběma jejími pracovišti.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání zejména v oblasti vybavení školy didaktickou technikou.

Silné stránky

Základní škola

- Spolupráce s externími partnery kromě zkvalitňování materiálních podmínek podporuje také rozvoj klíčových kompetencí žáků a spolu s realizací řady zájmových útvarů vede žáky k rozvoji jejich zájmů. (1.5)

Mateřská škola

- Pozitivní klima se projevovalo v harmonických vztazích mezi všemi zúčastněnými, provázené trpělivým přístupem pedagogů a projevenou ochotou ke spolupráci. (2.2)
- Vzdělávání dětí s cílem osobnostního a sociálního rozvoje před nástupem do základní školy probíhalo pravidelně ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci při edukativně stimulačních aktivitách. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- V části hodnocených vyučovacích hodin převládala frontální výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků a diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpurných opatření či žákům nadaným, uplatňovanými metodami výuky nebyla těmto žákům poskytována dostatečná podpora. (4.3, 6.2)
- V závěrech hodnocených vyučovacích hodin bylo zařazováno spíše formální zhodnocení vyučovacích hodin pedagogem. Žákům nebyl poskytován dostatečný prostor pro jejich zhodnocení vyučovacích hodin či sebehodnocení. Nebyly tak dostatečně vytvářeny podmínky pro sebereflexi žáků a rozvoj jejich sociální kompetence a kompetence k učení. (4.4)

Školní družina

- Systém kontrolní a hospitační činnosti ve školní družině není efektivně nastaven. (2.1)

Mateřská škola

- Didakticky zacílené činnosti postrádaly formu integrovaného vzdělávání s diferenciací a individualizací dle individuální potřeby dítěte a specifík nadání, vyplývajících z pedagogické diagnostiky. (4.3)
- Vzdělávací výsledky dětí v mateřské škole jsou pravidelně sledovány, nastavený evaluační systém byl méně efektivní k cílené individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání dle jejich potřeb a specifík nadání. (5.1, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systém hospitační činnosti a poskytování zpětné vazby pedagogům i v rámci zájmového vzdělávání.
- Ve výuce častěji zapojovat žáky do využívání didaktické techniky a pravidelně zařazovat práci s informacemi a s různými informačními zdroji.
- Zejména na druhém stupni školy nastavit způsob funkčního shrnutí vyučovací jednotky s vytyčením cílů na příští vyučovací hodinu. Posílit závěr vyučovacích hodin kromě vlastní žákovy evaluace i vzájemným vrstevnickým hodnocením.
- Motivovat vyučující k častějšímu zařazování kooperativních činností vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí žáků, i důslednějšímu uplatňování individuálního přístupu k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby.
- Při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů se vedle řešení organizačních záležitostí soustředit na navrhování opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání a na účelné využívání pedagogické diagnostiky pro plánování vzdělávacího procesu.
- Zjištění vyplývající z pedagogické diagnostiky uplatňovat u dětí formou individualizované vzdělávací nabídky a stanovením konkrétních pedagogických záměrů na podporu vzdělávacího pokroku jednotlivých dětí.
- V průběhu vzdělávání dětí ve smíšené třídě uplatňovat diferenciaci a individualizaci zejména u dětí s potřebou podpůrných opatření i dětí nadaných. Využívat personálních možností školy ke vzájemné spolupráci (školní psycholog, speciální pedagog).
- Důsledněji vést děti i k průběžnému hodnocení, sebehodnocení a využívat formativní hodnocení k posílení komunikačních dovedností a sebereflexe.
- Do struktury školního poradenského pracoviště zahrnout i odloučené pracoviště základní školy na adrese Petřkova 3. Systematicky provázat a koordinovat činnost a spolupráci všech jeho členů. Informace o jeho členech a jejich činnosti zveřejnit na přístupných místech ve školních budovách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Naše škola, čj. 1101/2016, ze dne 1. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Objevujeme svět pro život“ čj. 44476/202-6, ze dne 1. 9. 2021 na období 3 let
3. Školní vzdělávací program školní družiny 2022-2025 s názvem Putování za poznáním, s platností od 1. 9. 2022
4. Školní řád základní školy čj. 1380/2008 aktualizován k datu 1. 10. 2020 včetně přílohy č. 1 a přílohy č. 2
5. Školní řád mateřské školy čj. 736/2022, aktualizován ke dni 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny čj. zšmšde/1025/2023, aktualizován ke dni 1. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny čj. ZŠMŠDE/903/2023, s platností od 1. 8. 2023
8. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ čj. zšmšde/122/2024, s platností od 27. 2. 2024
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 1. 2024
10. Třídní knihy základní školy, mateřské školy, školní rok 2023/2024
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
12. Školní matrika mateřské školy, základní školy, vedená k termínu inspekční činnosti
13. Organizační řád, organizační struktura čj. 1027/2023, s platností od 1. 1. 2024
14. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí – školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2022/2023, 2023/2024
17. Čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka, školní roky 2022/2023, 2023/2024
18. Složka: Hospitace, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
19. Složka: Porady ŠPP a AsP, školní rok 2023-2024, vedená k termínu inspekční činnosti
20. Hospitační záznamy mateřské školy, školní rok 2023/2024
21. Zápisy z třídních schůzek základní školy, mateřské školy, školní rok 2023/2024
22. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
23. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odloženou školní docházkou do základní školy, vedená k termínu inspekční činnosti

24. Sešity edukativně stimulačních aktivit dětí, školní rok 2023/2024
25. Koncepce rozvoje, pomocí SWOT analýzy školy 2023-2025, ze dne 1. 9. 2023
26. SWOT analýza mateřské školy, ze dne 16. 6. 2023
27. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy, školní rok 2023/2024 (namátkový výběr)
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024, ze dne 28. 8. 2023
29. Minimální preventivní program mateřské školy, ze dne 3. 9. 2023
30. Autoevaluační dotazníky, sebereflexe pedagogů mateřské školy, školní rok 2022/2023
31. Evaluace spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci, školní rok 2022/2023
32. Hodnocení jednotlivých tříd mateřské školy, školní rok 2023/2024
33. Hodnocení dítěte asistentkou pedagoga, školní rok 2023/2024
34. Hodnocení dětí s odkladem školní docházky, školní rok 2023/2024
35. Preventivní program školy 2023/2024 č.j.887/2023, ze dne 18.9.2023
36. Preventivní program školy 2023/2024, pracoviště ZŠ Petřkova 3, ze dne 18. 9. 2023
37. Školní preventivní strategie 2024-2028, ze dne 16.2.2024
38. Krizový plán školy 2023/2024
39. Program školního poradenského pracoviště na školní rok 2023/2024, ze dne 1.9.2023
40. Složka: Doporučení školských poradenských zařízení platných ve školním roce 2023/2024, namátkový výběr
41. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Demlova 18, příspěvkové organizace za školní rok 2022/2023, ze dne 28. 8. 2023
42. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-147/17-M, ze dne 7. 3. 2017
43. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2022 a 2023
44. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2023/2024
45. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Adamová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

18. 3. 2024