



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1409/22-B

Název	<b>Mateřská škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 275, 696 62 Tvarožná Lhota</b>
E-mail	<b>skolka@tvarozna-lhota.cz</b>
IČO	<b>72554321</b>
Identifikátor	<b>691004153</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Blašková</b>
Zřizovatel	<b>obec Tvarožná Lhota</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 275, Tvarožná Lhota</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 10. 2022 – 5. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. MŠ se nachází v přízemní budově v centru obce. Součástí školy je prostorná zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 27 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 15 dětí, z nich měly dvě děti odklad školní docházky (dále „OŠD“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která působí na vedoucím pracovním místě jeden rok, specifikovala záměry rozvoje školy a vzdělávání ve své koncepci. Základem je cesta přirozené výchovy a rozvíjení zájmů a potřeb všech dětí s důrazem na již nastavený systém spolupráce s rodiči a dalšími aktéry vzdělávání. Během roku nabízí zákonným zástupcům konzultace, týkající se vývoje jejich dětí a v případě potřeby jim poskytuje kontakty na školská poradenská zařízení. Škola pořádá pro rodiče široké spektrum akcí, které podporují oboustranně příznivé vztahy. Spolupráce školy s dalšími partnery účinně přispívá ke zlepšování podmínek pro vzdělávání a k její úspěšné prezentaci na veřejnosti. Svým demokratickým přístupem k zaměstnancům i dětem se ředitelka podílí na zajištění klidného a vstřícného pracovního prostředí.

Za dobu svého krátkého působení ředitelka aktualizovala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), ale ten nebyl po obsahové stránce zcela srozumitelný a přehledný. Chyběl jasně stanovený smysl integrovaných bloků a jejich obsah. Hodnocení třídního vzdělávacího programu nesměřovalo k vyhodnocování stanovených cílů, ani ke kvalitě a účinnosti uplatňovaných metod a forem práce. Pozitivně se jevílo individuální hodnocení výsledků vzdělávání, které byly systematicky zaznamenány v pedagogické diagnostice. Celkově záznamy o dětech mají formulované závěry použitelné při plánování individualizovaného vzdělávání. Pro děti s OŠD byly vypracovány plány pedagogické podpory.

Na jednání pedagogické rady ředitelka dle zápisů projednávala spíše organizační záležitosti a okrajově pedagogickou problematiku. Stanovený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nevycházel zcela ze závěrů kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka prováděla hospitační činnost, ale vzhledem k jejímu krátkému působení ve škole nebyly kontrolní mechanismy kvůli malé četnosti a nekonkrétním cílům správně využívány pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. V loňském školním roce došlo k celkové obměně pedagogických pracovníků. Společně působí v horizontu jen několika měsíců. To způsobilo zpomalení dynamiky pedagogického procesu. Ředitelka vzhledem ke své kvalifikaci speciálního pedagoga zajišťuje kromě již zavedené logopedické prevence i logopedickou intervenci. Dále se ředitelka zaměřuje na zkvalitnění personálních podmínek. Zajistila učitelku na částečný úvazek, což umožňuje souběžné působení dvou učitelek při výchovně vzdělávací práci.

Za podpory a aktivní spolupráce se zřizovatelem došlo v oblasti materiálních podmínek k výraznému zkvalitnění. Celý interiér školy je příjemný, upravený, prostorově členěný a vyzdobený dětskými pracemi. Děti mají k dispozici kvalitní didaktický materiál, postupně jsou dovybavovány digitální pomůcky a další hračky. Většina je uložena v dohledu a dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost při výběru i realizaci činností. Ve školní zahradě jsou umístěny kvalitní hrací prvky pro rozvoj pohybových dovedností.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo přátelské klima, doprovázené vzájemnou důvěrou ve vztazích mezi dětmi a dospělými. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a respektovaly jejich projevy. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, nediferencovaná, převážně koncentrovaná u stolečků a nepokrývala všechny oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nastavená organizace vzdělávání vycházela především z klasického členění na spontánní hry, řízené pohybové činnosti, hromadný odchod do jídelny na svačinu a společnou řízenou činnost. To vše zbytečně omezovalo samostatnost dětí, zkracovalo časový prostor pro spontánní hry a narušovalo celkovou plynulost i provázanost aktivit v průběhu dopoledne. Pro podporu plynulosti vzdělávacího procesu doporučuje Česká školní inspekce zařadit průběžnou svačinu ve třídě. Řízená činnost byla příliš dlouhá, některé děti se již nesoustředily, v diskuzním kruhu si nedokázaly vzájemně naslouchat. Obsah vzdělávání méně umožňoval dětem nalézat řešení, rozvíjet přirozené souvislosti, vazby a vztahy, pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovedností pro život. Kladem bylo zařazování pěveckých činností s klavírním doprovodem, které přispívalo k rozvoji hudebních dovedností dětí. Při vzdělávání většinou učitelky volily formu frontální a individuální, méně se objevovaly činnosti v menších skupinách pro podporu kooperace. Na rozvoj řečových schopností pozitivně působilo pravidelné zařazování logopedických chvilek všemi pedagogy. Dostatečnou pozornost učitelky věnovaly také rozvoji čtenářské pregramostnosti dětí. K tomu přispíval přísun podnětů posilujících sluchové vnímání a paměť s následnou reprodukcí textu. Přínosem pro zdravý psychomotorický vývoj bylo vhodné zařazování pohybových chvilek pro rozvoj hrubé motoriky. Na velmi dobré úrovni je práce s dětmi s OŠD. Pedagogické pracovnice při vypracování plánů pedagogické podpory vycházely z doporučení školských poradenských zařízení a prováděly vyhodnocování stanovených cílů. Dbaly také na upevňování správných stravovacích návyků, všechny děti měly možnost používat příbor a osvojovat si potřebné dovednosti, které je podporovaly v samostatnosti. Při odpoledním odpočinku byly pro děti s nižší potřebou spánku připraveny činnosti k rozvoji grafomotoriky a činnosti k osvojování matematických dovedností. Citlivým přístupem učitelky vytvářely vlnidné psychosociální prostředí zajišťující uspokojení individuálních potřeb dětí.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání učitelky zaznamenávají a průběžně sledují vzdělávací pokroky dětí. Informace o vývoji dítěte mají formulované závěry, ne vždy je však optimálně využívají. Zaměřují se na děti s OŠD a jen na některé děti v posledním roce předškolního vzdělávání. Je důležité využívat tyto závěry u všech dětí pro podporu plánování jejich individualizovaného rozvoje. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měly vzájemné partnerské vztahy mezi všemi účastníky. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní, zvládaly přiměřeně jazykové i řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a přirozeně spolu komunikovaly. Nejmladší děti měly dobře zvládnutou adaptaci, cítily se ve škole bezpečně. Děti v roce povinné předškolní docházky se snažily popisovat obrázky, reprodukovat říkanky a zpívat písničky. Uměly pojmenovat základní barvy, měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícím tématu „Dary podzimu“. Vystřihovaly, malovaly, trhaly papír, lepily, manipulovaly s přírodninami. Projevovaly tvořivost ve výtvarných a pracovních činnostech. Vzhledem ke svému věku byly děti pohybově zdatné, rozvíjely se zejména při pravidelných pohybových činnostech ve třídě i při pobytu venku. Úkoly související s připravenými

řízenými činnostmi dokázaly plnit přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem, postupovaly podle instrukcí a danou činnost dokončovaly. Zvládaly osobní hygienu, držely správně lžici i příbor, dobře uplatňovaly základní společenské návyky. O výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče informováni především při denním setkávání, při osobních konzultacích, na nástěnkách a na webových stránkách školy. K úspěšné prezentaci školy na veřejnosti přispívá i vystoupení dětí na akcích pořádaných zřizovatelem a zajištění programu při významných příležitostech klientů „Domova seniorů“. Svoji činnost škola prezentuje také ve Zpravodaji Tvarožné Lhoty.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy od 1. 8. 2021.
- Obměna pedagogického sboru.
- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek.

### **Silné stránky**

- Kvalitní didaktické vybavení podporující učení a všestranný rozvoj dětí.
- Zajištění logopedické péče včetně logopedické intervence kmenovými pedagogy.
- Bezpečné psychosociální prostředí zajišťující uspokojení individuálních potřeb dětí.
- Jasně a srozumitelně vedená pedagogická diagnostika s výstupy použitelnými v plánování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Jednotlivé stupně evaluačního procesu nezaznamenávají hodnocení dosahovaných dílčích cílů, účinností metod a forem práce a nemají jasně a konkrétně formulované závěry aplikovatelné do plánování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit evaluační systém směrem k hodnocení dosahování dílčích cílů a využívání vhodných metod a forem práce.
- Zaměřit hospitační činnost na celkové spektrum vzdělávacích metod a jejich optimální využití pro zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Na základě výstupů z evaluační činnosti plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Plánování: Koncepce rozvoje školy 2021, Třídní vzdělávací plány, Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2022/23, Plán akcí na školní rok 2022/2023, Plán pedagogických rad, Plány pedagogické podpory, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Prevence sociálně patologických jevů
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hop a skok, poznám svět za celý rok“ s platností od 1. 9. 2019, aktualizace 1. 9. 2022 č. j. MŠ TL 217/22

3. Školní řád č. j. MŠ TL 216/22 s účinností od 1. září 2022, Zápis z třídní schůzky ze dne 8. 9. 2022 s podpisy zákonných zástupců dětí, Zápis z pedagogické rady a provozní porady ze dne 31. 8. 2022 s podpisy zaměstnanců školy
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Tvarožná Lhota č. j.: MŠTL 9/12
5. Jmenovací dekret č.j.: OUTL – 0691/2021 ze dne 1. 8. 2021
6. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2022/2023
7. Vnitřní informační systém MŠ
8. Výjimka z počtu dětí na třídu z 10. 9. 2022
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Druh školy: Mateřská škola IZO: 181036622; Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 72554321 s datem tisku 26. 9. 2022
10. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2022/2023, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
11. Evaluační nástroje: Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2021-2022, Záznamové archy hospitační činnosti, Hodnocení integrovaných bloků, Záznamové archy o rozvoji a učení dítěte, Portfolia
12. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
14. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (27 kusů)
17. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Havlíčková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

*Mgr. Ivona Válková v. r.*

V Brně 24.října 2022

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Blašková, ředitelka školy

*Mgr. Ivana Blašková v. r.*

V Tvarožné Lhotě 25. října 2022