



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1669/18-U

Název	Základní škola a mateřská škola Třebenice, příspěvková organizace
Sídlo	Paříkovo náměstí 133, 411 13 Třebenice
E-mail	zstrebenice@zstrebenice.cz
IČ	71 012 117
Identifikátor	600 081 508
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislav Novák
Zřizovatel	Město Třebenice
Místo inspekční činnosti	Paříkovo náměstí 133, 138, 139, 411 13 Třebenice Bezručova 499, 411 13 Třebenice
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2018 – 7. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Třebenice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve čtyřech třídách mateřské školy rozdělených zpravidla podle věku je celkem zapsáno 83 dětí, z nichž jsou tři mladší tří let a 30 dětí plní povinnou předškolní docházku, ze kterých mají dvě děti odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. Mateřská škola eviduje čtyři děti s podpůrnými opatřeními 2. – 4. stupně. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou místech – Bezručova 499, Třebenice (tři třídy) a Paříkovo nám. 138, Třebenice, kde je v budově základní školy umístěna jedna třída s 12 nejstaršími dětmi. Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 350 Kč.

V základní škole se k 30. 9. 2018 vzdělávalo 263 žáků ve 14 třídách. Podpůrná opatření 2. – 4. stupně jsou poskytována 23 žákům. Škola eviduje 9 žáků-cizinců.

K zájmovému vzdělávání je do třech oddělení školní družiny přihlášeno 72 účastníků. Měsíční poplatek činí 110 Kč, provozní doba je od 6:00 do 16:00 hod.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Způsob řízení pedagogického procesu je funkční. Ředitel školy, který byl jmenován v roce 2014, účelně delegoval kompetence spojené s chodem mateřské školy na vedoucí učitelku, se kterou je v pravidelném kontaktu. Vedoucí učitelce se daří vytvářet velmi dobré podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a vzájemnou spolupráci. Realizuje hospitační činnost, poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, v případě potřeby stanovuje doporučení pro zlepšení. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu i metodického sdružení, je svolávána pravidelně za účasti ředitele školy. V této oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k výraznému kvalitativnímu posunu. Rovněž v základní škole je patrná efektivní spolupráce ředitele školy a jeho zástupkyně. Nastavený kontrolní systém postihuje zásadní složky činnosti školy. Pravidelně konané schůzky pedagogů a každodenní kontakt umožňují operativní výměnu informací i průběžné vyhodnocování účinnosti přijatých opatření. Hospitační činnost ředitele a jeho zástupkyně poskytuje pedagogům díky jasně nastaveným prioritám a transparentním kritériím efektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.

Koncepce rozvoje školy, kterou ředitel zpracoval pro potřeby konkurzního řízení, byla zaměřena na oblast řízení, výchovně vzdělávací proces, materiální podmínky a spolupráci s vnějšími partnery. Většinu ze stanovených cílů se daří průběžně naplňovat. Do vyhodnocování naplnění koncepce a stanovování dalších cílů se ředitel snaží zapojit ostatní pedagogy, což přispívá k otevřené atmosféře ve škole.

Vedení školy přijímá vhodná opatření k odstraňování personálních rizik, což se odráží v plně kvalifikovaném pedagogickém sboru. Rozpis pracovní doby učitelek mateřské školy umožňuje, s výjimkou třídy s nižším počtem nejstarších dětí, překrývání učitelek v dopolední části dne. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, pedagogové využívají v souladu s potřebami školy a podle svého zájmu nabídku seminářů i samostudium. V přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí je patrná široká škála jejich zaměření – nové trendy ve výuce, jazykové vzdělávání, čtenářská gramotnost, ekologická výchova, vedení lidí, poruchy chování atd.

Vnitřní prostředí mateřské školy poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, děti mají k dispozici přiměřené množství didaktických pomůcek, hraček, knih i tělovýchovného náčiní. Výjimkou je třída umístěná v budově základní školy, která je nedostatečně vybavena pomůckami odpovídajícími potřebám věkové skupiny nejstarších dětí (např. náročnějšími stavebnicemi). Dále zde chybí vybavení pro odpočinek dětí, které odpočívají na společné matraci (žíněnce). Pro podporu informační gramotnosti je využívána interaktivní tabule. Rozlehlá a herními prvky vybavená školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky k hrám, relaxaci i k pozorování změn v přírodě.

Základní a zájmové vzdělávání probíhá ve třech budovách nacházejících se v těsné blízkosti. V hlavní budově jsou umístěny třídy 5. – 9. ročníků, ve dvou vedlejších budovách 1. – 4. ročníky, jedna třída mateřské školy a tři oddělení školní družiny. Za finanční podpory zřizovatele jsou vnitřní prostory a vnější vzhled budov průběžně opravovány a udržovány v dobrém technickém stavu. Nově byla vybudována prostorná učebna pro jedno oddělení školní družiny. Některé kmenové učebny 2. stupně jsou částečně vybaveny pro výuku konkrétních předmětů (zeměpis, fyzika, chemie, přírodopis, hudební výchova). K dispozici jsou také odborné učebny (jazyková, počítačová, výtvarná výchova, školní dílna, cvičná kuchyňka a dvě čítárny). K výuce tělesné výchovy a k provozování sportovních aktivit je využívána městská sportovní hala, fotbalové hřiště a venkovní posilovna. Učební pomůcky a učebnicové soubory jsou dle finančních možností školy doplňovány a obnovovány. Počítačová technika byla rozšířena o 31 tabletů. K dispozici jsou 3 interaktivní tabule, které byly v průběhu inspekční činnosti vhodně využity především při výuce cizích jazyků.

K zajištění vyšší kvality poskytovaného vzdělávání se vedení školy snaží vyhledávat další finanční zdroje v rámci projektových aktivit. Cílem projektu „Mládež pro udržitelný život“ je rozvoj občanských kompetencí žáků a podpora účasti mladých občanů na věcech veřejných. V rámci projektu „Centrum vzdělávání pro udržitelnou budoucnost“ a spolupráce s Gymnáziem Globe, s.r.o., Brno škola získala do svého užívání vybavení v podobě stavebnic, robotů, mobilních dotykových zařízení apod., které využívá ve výuce i při organizaci zájmových útvarů. S Asociací školních sportovních klubů je realizován projekt „Sportuj ve škole“ určený pro žáky 1. -5. ročníku. Projekt „Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi“ podporuje spolupráci mezi zapojenými školami v rámci klíčových aktivit metodicko-koordináční sítě (mentorské vedení pro učitele, koučink pro ředitele škol, poradenské a konzultační služby, další vzdělávání pedagogů).

Učitelé poskytují podpůrná opatření všem žákům, kteří je potřebují. Na základě depistáže vypracovávají plány pedagogické podpory, po vyhodnocení iniciují spolupráci s poradenskými zařízeními. Pravidelné schůzky školního pedagogického pracoviště reagují na potřeby školy, pedagogové přijímají vhodná opatření. Rezervy byly shledány v oblasti metodického vedení asistentů pedagoga, jejichž práci a působení ve třídě vedení školy systematicky nevyhodnocuje.

Minimální preventivní program vychází z analýzy předchozího období, v hodnoceném období se zaměřuje na prevenci kouření, alkoholu a budování pozitivních vztahů v žákovském kolektivu. Škola reagovala na rostoucí nekázeň a upravila organizaci výuky předmětu výchova k občanství. Měsíčně jsou v rámci tohoto předmětu realizovány třídnické hodiny, které se zabývají podporou a rozvojem sociálních dovedností, přijetím vlastní zodpovědnosti žáků za své jednání. Další preventivní aktivity realizují externí organizace. Důležitým preventivním prvkem je široká nabídka zájmových útvarů, která umožňují žákům smysluplné trávení volného času.

Žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučováni, stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány. Vstupy do všech budov byly technicky zabezpečeny proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu, jehož vzdělávací obsah je rozpracováván na úrovni jednotlivých tříd. Hlavním cílem je všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na vedení dětí ke zdravému způsobu života a touze po objevování. Vzdělávací nabídku vhodně obohacují projekty zaměřené na environmentální vzdělávání, podporu zdravého životního stylu a prevenci sociálně patologických jevů (např. „Poklad skřítky Granátka“), poznávací výlety, kulturní představení a tradiční akce (Lipová slavnost, rozloučení s předškoláky aj.). Zájemcům je nabízen hudební kroužek a seznamování s anglickým jazykem, které vedou externí lektori. Tyto aktivity však probíhají v nevhodné době pro děti - bezprostředně po obědě.

Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Atmosféra ve třídách byla tvořivá a vstřícná, patrná byla otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými. Učitelky vytvářely dostatek prostoru pro spontánní činnosti, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Do nabízených aktivit se děti s chutí zapojovaly, patrná byla jejich spokojenost. Převažovala práce ve skupinách, která podporovala vzájemnou kooperaci. Pravidelně byly zařazovány pohybové aktivity. Řízené činnosti byly většinou vedené frontálně, dětem při nich byla nabídnuta jedna společná činnost, neměly možnost vybrat si aktivitu, která by odpovídala jejich individuálním potřebám. Formy a metody učitelky volily s ohledem na stanovené cíle, využívaly zejména učení hrou, metody slovní, názorné a učení praktickou zkušeností. Bezprostředním hodnocením děti motivovaly, ale nevedly je k hodnotícím dovednostem a ne vždy dětem poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Psychosociální podmínky nebyly důsledně respektovány v době poledního odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nebyly vždy nabídnuty klidové činnosti.

Zvýšená pozornost byla věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, dětem plnicím povinnou předškolní docházku a s odloženou povinnou školní docházkou. Učitelky zařazovaly stolní hry a činnosti rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovaly citlivě a v souladu s doporučeními odborníků.

V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody. Přírodovědná gramotnost je podporována především tematicky zaměřenými vycházkami a výlety, děti pečují o zahradu, realizovány jsou různé besedy (např. s včelařem). Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s říkadly, písněmi a pravidelným zařazováním skupinových i individuálních preventivních logopedických cvičení. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih, předčítáním textů a návštěvami knihovny. Výrazná je podpora zdravého životního stylu. K vytvoření správných návyků přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, pravidelný pobyt venku, ozdravné pobyty, předplavecká průprava, společné návštěvy stomatologa, dentální hygiena a preventivní akce se záchrannými složkami. Zajištěn a dětem využíván je celodenní pitný režim.

Vzdělávání žáků je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Škola pro radost“. Disponibilní hodiny jsou využity k navýšení týdenní hodinové dotace hlavních vyučovacích předmětů a v 7. – 9. ročníku k realizaci volitelných předmětů. Žáci se účastní mnoha výchovně vzdělávacích aktivit obohacujících vzdělávací nabídku včetně projektového vyučování (např. den zdraví, den dopravní výchovy, sportovní den, adventní a velikonoční dlny). Zapojují se do činnosti školních kroužků, jejichž nabídka je velmi rozmanitá. Široké volnočasové vyžití nabízí také školní družina.

Hospitované hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou. Ve vztahu učitel - žák byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. Hodiny byly většinou dobře připravené a organizačně zvládnuté. Většina hodin začínala seznámením s tématem, výjimečně s cílem, který v některých hodinách prvního stupně žáci sami vyvodili. Převažující frontální způsob výuky s využitím řízeného rozhovoru byl účinný zejména ve třídách prvního stupně. Na druhém stupni učitelé spolupracovali převážně pouze s aktivními žáky. Didaktické pomůcky využívali pedagogové zejména na prvním stupni. Na druhém stupni pracovali žáci povětšinou jen s učebnicí, sešitem, popřípadě pracovními listy. V některých hodinách (zejména cizích jazyků) byla účelně využita interaktivní tabule. Spolupráce asistentky pedagoga a třídní učitelky byla efektivní v 2. ročníku. Jako málo efektivní se jevila v 9. ročníku, neboť nevycházela z předchozí společné přípravy. Asistentka pedagoga pracovala pouze s žákem s potřebou podpůrného opatření, pro ostatní žáky nebyla její přítomnost přínosná. Závěrečné shrnutí na konci hodiny společně s hodnocením provedl ve většině hodin pouze učitel. Kvalitní sebehodnocení či vzájemné hodnocení bylo až na výjimky zaznamenáno jen v hodinách prvního stupně.

Vysokou odbornou i metodickou úroveň měla hodina dějepisu, v níž vyučující využila pro opakování učiva a prohloubení znalostí žáků práci na jednotlivých stanovištích, na nichž žáci samostatně nebo ve dvojicích plnili diferencované úkoly. Součástí zadání úkolů bylo také jejich řešení, takže žáci mohli získat okamžitou zpětnou vazbu o správnosti. Při plnění úkolů si žáci průběžně zaznamenávali své postřehy k úrovni svých znalostí, na konci hodiny pak společně s pedagožkou provedli vyhodnocení svých znalostí vzhledem k požadavkům ověřovaného tematického celku.

Sledované činnosti ve školní družině byly zaměřené na spontánní i řízené aktivity. Vychovatelky vedly účastníky zájmového vzdělávání ke kreativě a rozvoji estetického cítění. V průběhu všech aktivit byla patrná příjemná tvůrčí atmosféra a vzájemná důvěra. Účastníci s chutí spolupracovali. Vhodně bylo využito sebehodnocení pro podporu rozvoje jejich osobnosti. Přejechod do školní jídelny v jiné budově využívají vychovatelky k vycházkám, návštěvám dětského hřiště a sportovním aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dílní výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány na webových stránkách školy a při tradičních akcích pro veřejnost (např. jarmark, besídka). Individuální vzdělávací pokroky dětí v mateřské škole jsou hodnoceny prostřednictvím portfolia. Vytvořený systém záznamových archů však nezahrnuje vyhodnocování očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, rezervy jsou ve využívání získaných informací k vyvozování závěrů pro odstranění potíží a k individualizaci vzdělávání.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Pedagogické pracovnice uplatňují při vzdělávání účinné formy a metody, směřují děti k osvojování základů klíčových kompetencí. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. S prostředím i s učitelkami se

zájemci mají možnost seznámit v Mateřském centru Sluníčko. Pedagogické pracovnice respektují individuální a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují děti ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu převážně bez obtíží. Při spontánních činnostech se dokázaly vzájemně respektovat a rozvinout hru, komunikovaly přirozeně mezi sebou i s učitelkou. Prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení, lepení a vystřihování. Učitelkám se daří rozvíjet jejich řečové schopnosti a jazykové dovednosti. Děti z paměti reprodukují krátké texty říkanek a písniček, mají přiměřenou slovní zásobu. Respektují stanovená pravidla, umí vzájemně spolupracovat. Jsou samostatné a tvořivé, dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Mají velmi dobré poznatky o okolním světě a přírodě.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívají pedagogové standardní evaluační nástroje (písemné práce, testy, ústní zkoušení apod.). Jednotné interní písemné práce jsou zadávány zejména v českém jazyce. Statistické přehledy o celkových výsledcích tříd a výsledcích jednotlivých žáků získává vedení školy na pravidelných jednáních pedagogické rady. Dosaženými výsledky vzdělávání se na svých jednáních zabývají také metodické orgány. Přestože pedagogové dobře znají individualitu každého žáka včetně rodinného zázemí, zatím se nedaří uplatňovat vhodné postupy v případě prospěchových či výchovných problémů. Opatření přijímaná pro žáky nadané a pro žáky ohrožené neprospěchem jsou formální. Jejich účinnost v hodnoceném období není analyzována ani jinak vyhodnocována. Podíl neprospívajících se dlouhodobě pohybuje mezi 3 až 4 % z celkového počtu žáků. Příčiny školní neúspěšnosti vedení školy spatřuje především v nepodnětném rodinném prostředí a ve vysoké absenci. Dle zájmu žáků jim učitelé poskytují individuální nebo skupinové doučování. V tříletém projektu si žáci s odlišným mateřským jazykem rozvíjeli znalosti a komunikativní dovednosti v českém jazyce (projekt PROKOM). Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání jejich dětí informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách a individuálních konzultacích.

Třída předškolních dětí je umístěna v budově 1. stupně základní školy a děti jsou zvyklé pohybovat se v prostředí, ve kterém potom začínají základní vzdělávání. Kromě toho se účastní školních akcí, projektových dnů a navštěvují výuku v 1. ročníku. Vedení školy provádí pravidelnou hospitační činnost a sleduje jejich adaptaci v počátečním období po zahájení povinné školní docházky. Žáci 1. ročníku nemají dle slov ředitele školy na začátku povinné školní docházky problémy s adaptací. Ani u žáků 6. ročníku vedení školy nezaznamenává problémy s adaptací na vzdělávání na 2. stupni vzhledem k tomu, že jsou třídy 5. ročníku tradičně umístěny v budově 2. stupně a vybrané předměty jsou vyučovány druhostupňovými učiteli. Dle zájmu a finančních možností žáků jsou realizovány adaptační kurzy.

Vyučující organizují pro žáky mnoho předmětových soutěží a školní kola olympiád. Úspěšní žáci se účastní vyšších kol soutěží. V hodnoceném období dosáhli významného úspěchu žáci, kteří postoupili do krajského kola Sportovní ligy základních škol v házené. Velmi úspěšná byla v loňském roce žákyně v olympiádě z německého jazyka, která získala 1. místo v krajském kole a v republikovém kole byla pátá.

Škola má vybudovanou širokou síť sociálních partnerů, kteří podporují naplňování vzdělávacích programů (základní umělecká škola, Univerzita J. E. Purkyně, Českobratrská církev evangelická, občanská sdružení, školská poradenská zařízení, knihovna, Policie ČR, Dětský domov Dlažkovice atd.). V popředí jejího zájmu je systematická spolupráce se zákonnými zástupci dětí, které pedagogické pracovnice informují o činnosti mateřské školy

a výsledcích vzdělávání dětí zejména při denním kontaktu a třídních schůzkách. Rodiče jsou zapojováni do akcí školy (např. zábavná odpoledne, sběr papíru, úklid zahrady) a prostřednictvím dotazníků do hodnocení její činnosti. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který se o činnost školy aktivně zajímá a podporuje ji.

Závěry

Vývoj školy

- Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří modernizovat materiálně technické podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání.
- Promyšlená personální politika vedení školy přispěla k zajištění plně kvalifikovaného pedagogického sboru.
- Od minulé inspekční činnosti se zkvalitnilo řízení a kontrola mateřské školy ze strany ředitele školy.
- Z důvodu velkého počtu zájemců o předškolní vzdělávání byla zřízena další třída v budově základní školy.

Silné stránky

- Systematická podpora řečových schopností a jazykových dovedností dětí v mateřské škole pozitivně ovlivňuje jejich osobnostní rozvoj.
- Zapojení do projektové činnosti a rozšiřovaná síť partnerů přispívají ke zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole není komplexní, nejsou vyhodnocovány stanovené očekávané výstupy a záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí nejsou cíleně využívány k individualizaci vzdělávání.
- Převaha frontální výuky bez aktivizujících metod nedostatečně podporuje aktivní zapojení žáků do procesu vzdělávání, chybějící diferenciaci a individualizaci nezohledňuje odlišné potřeby jednotlivých žáků.
- Absence formativní zpětné vazby jako prostředku rozvoje osobnosti žáka a motivace k dalšímu učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dovybavit třídu nejstarších předškolních dětí, která je umístěna v budově základní školy, didaktickými pomůckami a zajistit dětem lepší podmínky pro polední odpočinek. Důsledně respektovat individuální potřebu odpočinku a spánku.
- Změnit organizaci hudebního a jazykového kroužku v mateřské škole.
- Zefektivnit systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole, zjištění cíleně využívat k individualizaci, pravidelně diferencovat řízené činnosti a vést děti k uplatňování hodnotících dovedností.
- Systematicky analyzovat výsledky vzdělávání a využívat této analýzy pro stanovování individuálních opatření pro zlepšení.
- Zkvalitnit metodické vedení asistentů pedagoga.

- Uplatňovat aktivizující metody a formy, výuku diferencovat podle individuálních potřeb žáků.
- Podporovat rozvoj schopnosti sebereflexe a vzájemného hodnocení a poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu o dosažení vzdělávacích cílů a možnostech dalšího pokroku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní a mateřské školy Třebenice, příspěvkové organizace, vydaná usnesením č. 10 ze 7. veřejného zasedání Zastupitelstva Města Třebenice (ze dne 27. 2. 2012)
2. Jmenování ředitelem Základní školy a mateřské školy Třebenice, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2014 na dobu 6 let na základě usnesení Rady města Třebenice č. 23, bod č. 4, ze dne 10. 12. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na <https://profa.uiv.cz/rejskol>
4. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) a základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2017 a 30. 9. 2018
5. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) *školní družina* - podle stavu k 31. 10. 2017 a 31. 10. 2018
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 4. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co se děje u nás pod Košťálovem“ platný od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro radost“ platný od 27. 6. 2007, verze č. 8 aktualizovaná 31. 8. 2018
11. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2018
12. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Třebenice, příspěvkové organizace z 30. 10. 2013
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
14. Rámcový roční plán kontrol a hospitací včetně záznamů z hospitací a vyhodnocení hospitační činnosti 2017/2018, hospitační činnost vedoucí učitelky ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
15. Třídní knihy pro mateřskou a základní školu vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
17. Rozpis služeb učitelek v mateřské škole platný ve školním roce 2018/2019

18. Pedagogická diagnostika jednotlivých dětí vedená ve školním roce 2018/2019
19. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
20. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
21. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019 ze dne 24. 9. 2018
22. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 do data inspekční činnosti
23. Zápisy z porad školního poradenského pracoviště vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 do data inspekční činnosti
24. Dokumentace k činnosti školské rady ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 do data inspekční činnosti
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 1. 9. 2018
27. Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ č.j. ZŠ 380/2017 ze dne 22. 8. 2017, s účinností od 1. 9. 2017, Úplata za vzdělávání ve školní družině č.j. ZŠ 378/2017 ze dne 1. 9. 2017, s účinností od 1. 9. 2017
28. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ve školním roce 2017/2018 Č. j.: 1028/2017 (ze dne 17. 5. 2017), Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ve školním roce 2018/2019 Č. j.: MTŘE 1291/2018 (ze dne 6. 6. 2018)
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2018/2019
30. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017, 2018 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Lounech 3. 1. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Novák, ředitel školy

Mgr. Stanislav Novák v. r.

V Třebenicích 11. 1. 2019