



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-760/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-149/24-J

Název	Mateřská škola Budíkov
Sídlo	Budíkov 4, 396 01 Humpolec
E-mail	msbudikov.neuberova@seznam.cz
IČO	70 986 339
Identifikátor	600 061 094
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Neuberová
Zřizovatel	Obec Budíkov
Místo inspekční činnosti	Budíkov 4, Budíkov
Inspekční činnost na místě	2. a 7. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Budíkov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se vzdělávalo v jedné třídě 22 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vychází ředitelka z analýzy, která pracuje s využitelnými příležitostmi. Stanovené koncepční záměry jsou všemi zaměstnanci sdíleny, pomáhají je aktivně naplňovat a podporovat dobré jméno školy na veřejnosti. Předávání informací uvnitř i vně organizace je zpravidla funkčně nastaveno. Využíváno je výhod každodenního setkávání málo početného pedagogického sboru, vytvářena je pozitivní motivace a podpora dobrých vzájemných vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, což se kladně projevilo v průběhu sledovaného vzdělávání. Prováděná hospitační činnost je zpravidla funkčním nástrojem poskytujícím účelnou zpětnou vazbu. Týmová spolupráce je efektivní, pozitivně ovlivňuje atmosféru ve škole. Kontrolní činnost zahrnuje částečné vyhodnocování procesů řízení, nicméně bez přímých dopadů do vzdělávání. Souběžné překrývání pedagogických pracovníků není vždy efektivně nastaveno ve prospěch dětí.

Škola disponuje kvalitním materiálním zázemím, což přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání dětí. K výzdobě všech učeben a společných prostor jsou využity práce dětí, což působí nejen esteticky podnětně, ale přináší pro ně i motivační efekt.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání byly účelně využívány pestré aktivizační metody a formy práce s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Prostřednictvím rituálů a průběžné motivace byl aktivován a udržován jejich zájem a soustředěnost, zajištěna byla jejich spolupráce. Efektivně bylo zahrnuto učení prožitkem i prožitkové učení.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu celého dne přiměřeně náročná, výbornou úroveň měla námětová provázanost a plynulost vzdělávacích aktivit. Sledovaná dětská hra byla tvořivá, rozvíjela fantazii a spolupráci dětí. Vzdělávání bylo organizačně výborně promyšlené. Podnětné prostředí a rozmanitost činností podporovala u dětí potřebu komunikovat, objevovat, tvořit a vyvíjet vlastní aktivitu. Často byly dětem nabízeny možnosti spolupodílení se na volbě činností a témat, které se realizovaly. Byl jim poskytován prostor pro vyjadřování a uplatňování nápadů, názorů a myšlenek, sdílení a naslouchání druhému. Úspěšně byla podněcována jejich vnitřní motivace k vědomému poznávání a seberealizaci, což se projevovalo nadšením z toho, co zvládly, popř. co se naučily. Efektivní podíl mělo i tematicky provázané vzorně připravené prostředí, které zajišťovalo pestrou vzdělávací nabídku.

Při vzdělávacích činnostech byly využívány různé organizační formy a vhodné vzdělávací metody, náročnost vzdělávacích aktivit byla přiměřeně diferencovaná, byla využívána iniciativa jednotlivých dětí. Zařazována byla sebekontrola dětí, zadávané pokyny byly jasné a srozumitelné, uplatňována byla důsledná kontrola jejich plnění, což bylo pro ně přínosné a rozvíjející.

Zpětná vazba byla poskytována dětem většinou bezprostředně. Využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení. Bylo zařazováno vzájemné hodnocení dětí, zpravidla i sebehodnocení, což děti motivovalo a podporovalo jejich aktivitu. Společným rysem probíhajícího vzdělávání byla poklidná atmosféra a uplatňovaný pedagogický styl vyznačující se empatickým a vstřícným přístupem k dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený účelný systém pro sledování pokroků jednotlivých dětí. Na základě získaných informací jsou vyvozovány záměry pro další pedagogické působení a vedou k cílenému a efektivnímu rozvíjení osobnostních potencialit dětí. Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a znalost rodinného zázemí podporuje atmosféru důvěry a umožňuje pružně reagovat na změny či aktuální potřeby dětí.

Se základní školou, kam odchází v současné době většina dětí, škola cíleně nespolupracuje. Do doby konání inspekční činnosti škola sledovala a vyhodnocovala úspěšnost dětí v dalším navazujícím vzdělávání spíše ojediněle (náhodná zprostředkovanost), s výsledky v zájmu zkvalitnění vzdělávání aktivně nepracuje.

Partnerství se zákonnými zástupci dětí je rozvíjeno. Škola jim poskytuje příležitosti pro vzájemnou spolupráci, např. jsou organizována společná setkávání a další vlastní akce, do nichž se aktivně zapojují.

Závěry

Vývoj školy

- Škola si udržuje výbornou úroveň v oblasti sociálně příznivého prostředí a pracovní atmosféry.
- Zlepšila se úroveň využívání širokého spektra vzdělávacích strategií.

Silné stránky

- Funkční a konstruktivní komunikace s důležitými partnery a jejich participace na chodu školy (1.5).
- Dobré prosociální vztahy, týmová spolupráce, kolegialita a vzájemný respekt ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy (2.2).
- Tematicky provázané, vzorně připravené prostředí zajišťuje pestrou vzdělávací nabídku (4.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Souběžné překrývání pedagogických pracovníků není vždy efektivně nastaveno ve prospěch dětí (1.3).
- Škola nevyhodnocuje úspěšnost dětí v dalším navazujícím vzdělávání, nespolupracuje se spádovou základní školou (5.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně nastavit souběžné překrývání pedagogických pracovníků v nejvíce exponovaných částech dne.
- Efektivně a účelně nastavit a realizovat všechny kontrolní mechanismy, pracovat se zpětnou vazbou.
- Nastavit systém spolupráce a ověřování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání, na základě zjištění zkvalitňovat vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Hrajeme si od jara do zimy, čj. 24/2017, s platností od 1. 9. 2017, včetně 4 aktualizací (poslední aktualizace září 2023)
2. Koncepce rozvoje Mateřské školy Budíkov, ze dne 21. 8. 2023
3. Třídní kniha, docházka dětí, školní rok 2023/2024
4. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
5. Hodnocení školy, školní rok 2022/2023, ze dne 15. 10. 2023
6. Hospitační záznamy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
7. Nastavení přímé vyučovací povinnosti, školní rok 2023/2024
8. Pedagogická diagnostika
9. Přehled absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do doby inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

31. 05. 2024