



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-149/18-H

Název	Mateřská škola Zvoneček, Hradec Králové, Čajkovského 1093
Sídlo	Čajkovského 1093/5a, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové
E-mail	mscajkovskeho@volny.cz
IČ	71 194 550
Identifikátor	668 001 127
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Chocholáčková
Zřizovatel	statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Čajkovského 1093/5a, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové Štechova 1327/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	13. – 16. březen 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonaná na základě podnětu ze dne 30. ledna 2018.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem

pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Zvoneček, Hradec Králové, Čajkovského 1093 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola je osmitřídní, předškolní vzdělávání poskytuje na dvou pracovištích, která leží v těsném sousedství. Čtyři třídy jsou umístěny v hlavní budově (Čajkovského 1093/5a), kde je celodenní provoz zajištěn od 6:30 do 17:00 hodin. Další čtyři třídy jsou zřízeny na odloučeném pracovišti (Štechova 1327/3), jehož provoz začíná v 6:30 a končí v 16:30 hodin.

Kapacita školy nebyla v posledních dvou školních letech zcela využita. Školu v době inspekční činnosti navštěvovalo 196 dětí. Z jejich celkového počtu bylo 65 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy (12 z nich s odkladem povinné školní docházky), 8 dětí mladších tří let a 4 s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy během dlouholetého působení ve vedoucí funkci přispěla svým úsilím k vytvoření velmi dobrých materiálně technických podmínek pro vzdělávání. Stanovila reálné koncepční záměry směřující ke sjednocení ŠVP pro obě pracoviště a rozšíření nabídky vzdělávacích aktivit k jeho doplnění (hra na flétnu, výuka anglického jazyka, keramika aj.). Zaměřila pozornost také na stabilizaci personálních podmínek a posilování vztahů zaměstnanců s rodiči dětí. Důvodem byly stížnosti a podněty zákonných zástupců a zřizovatele týkající se úrovně vzdělávacího procesu na odloučeném pracovišti, informovanosti rodičů a komunikace vyučujících s nimi. Ředitelka školy proto přijala dílčí opatření a učinila změny v řízení školského subjektu. Určila od 1. února 2018 novou zástupkyni, které svěřila organizaci předškolního vzdělávání v hlavní budově. V souladu s těmito úpravami vymezila vnitřními dokumenty práva a povinnosti jednotlivých pracovníků. Sama převzala vedení odloučeného pracoviště a operativně zabezpečila personální podmínky pro vzdělávání. Všechny stížnosti se jí však nepodařilo vyřešit, neboť nestanovila pravidla pro podávání a vyřizování stížností. Chyběly též účinné mechanismy pro jejich vyhodnocování. Ředitelka školy zákonné zástupce dostatečně neinformovala o výsledcích prošetření jejich podnětů.

Pravidla pro přenos informací a vzájemnou komunikaci vymezila ředitelka školy v ŠVP, během inspekční činnosti je doplnila a upřesnila ve školním řádu. Vedoucí pracovníci se setkávají na operativních schůzkách, ostatní zaměstnanci informují o aktuálním dění a dílčích úkolech především osobním kontaktem. Ředitelka školy a její zástupkyně svolávají jednání pedagogické rady, která probíhá na jednotlivých pracovištích pravidelně každý měsíc. Společná (celoškolní jednání) se konají s nižší četností, zpravidla 3x ročně. Vyučující na nich projednávají organizační záležitosti a zaměřují pedagogickou diskusi na zkvalitňování výuky dětí. Předložené záznamy dokládaly, že se ředitelka školy jednání na odloučeném pracovišti účastnila výjimečně. Svědčily také o tom, že vznikaly dílčí nejasnosti v předávaných informacích, které následně řešila. Způsob řízení a vzájemné komunikace proto nebyl zcela funkční.

Ředitelka školy monitoruje běžný chod školy, kontrolu průběhu a hodnocení vzdělávacího procesu uskutečňuje formou hospitací a orientačních vstupů do tříd. Na základě podnětů rodičů zaměřila pozornost na odstranění nepříznivých zjištění ve vzdělávacím procesu. Předložené záznamy obsahovaly metodická doporučení, přesto se během inspekční činnosti projeví v práci učitelek rozdíly v třídním plánování i v uplatňovaných formách a metodách. Další možnosti k získávání informací o kvalitě vzdělávání využívá ředitelka školy okrajově. Nevěnuje patřičnou pozornost některým podmínkám vzdělávání (životospráva, organizace, psychosociální, personální, partnerství s rodiči). Ostatní zaměstnance a zákonné zástupce dětí zapojuje do hodnocení ojediněle. Dílčí nedostatky byly během inspekční činnosti zjištěny též ve vedení povinné dokumentace. Ředitelka školy nezajistila odeslání záznamů o dvou úrazech dětí České školní inspekci prostřednictvím elektronického formuláře.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje kromě ředitelky školy 13 učitelek. Jedna z nich, přijatá na dobu určitou, nemá požadované vzdělání. Ředitelka školy doložila svoji snahu o zajištění výuky pedagogem s odbornou kvalifikací. Během tohoto školního roku došlo k výrazné obměně pedagogického sboru z důvodu ukončení pracovního poměru řady vyučujících. Nově nastoupilo šest učitelek, pět z nich s praxí do jednoho roku. Ředitelka školy pověřila zkušené kolegyně jejich odborným a metodickým vedením. Nepříznivé personální podmínky způsobené vysokou nemocností učitelek řešila ředitelka školy i během inspekční činnosti. Vyučujícím v práci s nejmenšími dětmi vypomáhají dvě chůvy, jejichž zaměstnání umožnilo zapojení školy do projektu financovaného z evropských fondů. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vyučující využívají pestrou nabídku vzdělávacích akcí podle svého profesního zájmu. Zaměřují se na oblast nových metod a forem práce s dětmi, řízení školy, logopedickou prevenci, vzdělávání dětí mladších tří let i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky si průběžně nové poznatky a metodické materiály předávají. Nevyužívají ale další účinné formy sdílení zkušeností, např. formou vzájemných hospitací, ukázkových hodin aj.

Postupné zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání se ředitelce školy daří naplňovat zejména ve spolupráci se zřizovatelem. Kromě běžných zdrojů škola využívá finanční prostředky z evropských fondů, rozvojových programů, fondu na podporu veřejně prospěšných projektů statutárního města Hradec Králové aj. Obě pracoviště jsou účelně a srovnatelně vybavena. Disponují interaktivními tabulemi a počítači s výukovými programy pro děti. Třídy jsou světlé a prostorné, jejich uspořádání umožňuje vytvoření herních koutků pro námětové hry. Děti mohou pro vzdělávací činnosti využívat dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, volně dostupného výtvarného materiálu, knih a encyklopedií. Kvalitní je vybavení tříd pro vzdělávání dětí mladších tří let. Škola zaměřuje svůj ŠVP k rozvoji přírodovědné gramotnosti, pestrou škálou pomůcek k realizaci deklarovaných aktivit (např. zkoumání přírodnin a pěstování rostlin) jsou vybaveny zejména třídy nejstarších dětí. Škola využívá k environmentální výchově a pohybovým aktivitám dětí vhodně přizpůsobené školní zahrady i blízké okolí školy. Dostatečně je zařízena též tělovýchovným náradím a náčiním. Během inspekční činnosti měly děti pro spontánní pohybové vyžití volně dostupné pomůcky jen v některých třídách.

Zdravý životní styl je přirozenou součástí vzdělávání. Odráží se v zajištění bezpečnosti dětí ve škole, při pobytu na školních zahradách, vycházkách i návštěvách různých akcí. Děti jsou při vhodných příležitostech seznamovány se zásadami bezpečného chování. Preventivní aktivity škola vhodně začleňuje do některých vzdělávacích témat, spolupracuje v této oblasti se složkami záchranného integrovaného systému. Vede děti k všestrannému pohybovému rozvoji, organizuje pro ně např. kurzy předplavecké výchovy. K motivaci dětí, podpoře jejich tělesné zdatnosti a obratnosti každoročně pořádá projekt atletického čtyřboje a další aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování předškolního vzdělávání vycházelo z integrovaných bloků stanovených v ŠVP a tematických celků uvedených v třídních vzdělávacích programech. Rozpracování vzdělávací nabídky probíhalo v jednotlivých třídách různým způsobem. Většinou neobsahovalo dílčí cíle a očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí. Chyběla také diferenciaci zohledňující individuální možnosti jednotlivých dětí. Tento způsob plánování se negativně projevil i v průběhu vzdělávání na obou pracovištích.

Výuka dětí byla organizována tradičním způsobem s členěním na spontánní a řízené činnosti. Učitelky děti účinně povzbuzovaly vhodnou motivací k rozvíjení her a plnění drobných úkolů. Děti byly činnostmi plně zaujaté a vzájemně dobře spolupracovaly. Aktivní účast chůvy přispívala k uspokojení herních potřeb nejmladších dětí a umožňovala postupné navazování jejich sociálních vazeb se staršími dětmi. V rámci volitelné vzdělávací nabídky učitelky dětem nabízely převážně výtvarné a pracovní činnosti, pohybové aktivity do ní ve většině tříd nebyly zařazeny. Vyučující u dětí rozvíjely především jemnou motoriku, děti bez problémů zacházely s různými grafickými i výtvarnými materiály. Prostřednictvím konstruktivních her učitelky stimulovaly v jejich průběhu u dětí tvořivost a logické myšlení.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi probíhaly plynule, spontánní a řízené aktivity na sebe navazovaly většinou i tematicky. Učitelky do denních programů pravidelně zařazovaly pohybové aktivity ve formě ranních cvičení. Průběh řízených činností měl rozdílnou úroveň, ovlivněn byl výběrem metod a forem práce. Některé učitelky je organizovaly se všemi dětmi jednotně, dílčí úkoly nebyly v těchto případech diferencované s ohledem na možnosti jednotlivých dětí. Skupinové formy práce s uplatněním prožitků dětí učitelky využívaly zejména při pracovních a výtvarných činnostech, kde výrazněji podporovaly jejich tvořivost a samostatnost. Učitelky zařazovaly do výuky aktivity podporující objevování, elementární logické úvahy, tvořivost, autonomii a iniciativu dětí. Nejstarší děti samostatně řešily úlohy pomocí programového vybavení na interaktivní tabuli. Aktivně se zapojovaly do jazykových chvil zaměřených na procvičení mluvidel a analýzu slov. Vhodně volená motivace propojená s průběžně zařazovaným pozitivním hodnocením měla na děti povzbuzující vliv. Méně cíleně vyučující děti vedly k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

Učitelky působily jednotně při vytváření a upevňování správných společenských návyků. Vedly děti k respektování nastavených pravidel soužití ve třídě. Vytvářely příjemné a podnětné prostředí podporující tvořivost dětí. Denní rytmus respektoval zásady psychohygieny. Výdej dopolední přesnídávky a oběda v jednotlivých třídách zohledňoval věkové skupiny dětí. Podmínky pro pitný režim byly upraveny tak, aby ho děti samostatně využívaly. Odpolední odpočinek byl diferencován, učitelky v této době pro starší děti organizovaly zájmové činnosti. Organizace vzdělávání byla nepříznivě ovlivněna častým spojováním dětí ve třídách (v ranních hodinách, v době odpoledního odpočinku a následných činnostech). Příčinou byla nepřítomnost vyučujících např. z důvodu pracovní neschopnosti i méně vhodné rozvržení přímé pedagogické činnosti. Vedení školy takto v průběhu školního roku zajišťovalo běžný provoz obou pracovišť, avšak s nižším ohledem na individuální potřeby dětí a mikroklima jednotlivých tříd. Toto zjištění potvrdily zápisy v třídních knihách. Svědčily též o rozdílné úrovni záznamů vedených o průběhu vzdělávání. Pouze základní informace poskytovaly o činnostech realizovaných v době pobytu venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky vyhodnocují po ukončení integrovaných bloků průběh výchovně vzdělávacího procesu. Zaměřují se také na pokroky a potřeby jednotlivých dětí. Využívají diagnostické záznamy, které mají pouze částečně hodnoticí charakter. Získané informace jsou neucelené a vyučující je jen v malé míře uplatňují při přípravě a realizaci vzdělávací nabídky. Učitelky vedou osobní portfolia dětí, sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých se zaměřují na jejich bezproblémový přechod do základní školy. Méně pozornosti věnují dětem s odlišným mateřským jazykem a s počínajícími vzdělávacími obtížemi.

Pozitivním zjištěním je zabezpečení preventivní logopedické péče. Škola spolupracuje s klinickým logopedem, který každoročně provádí depistáž a doporučuje v součinnosti s vyučujícími zákonným zástupcům dětí se závažnějšími vadami výslovnosti návštěvu odborného pracoviště. Ve škole pracuje učitelka s odborným logopedickým vzděláním, která se věnuje prevenci řečových vad, spolupracuje s rodiči a napomáhá jim ke zlepšení individuálních výsledků dětí v této oblasti.

Výsledky vzdělávání byly na dobré úrovni. Děti většinou projevovaly zájem o nabízené činnosti, vzájemně spolupracovaly, vědomě respektovaly pravidla soužití. Měly mezi sebou pěkné vztahy, starší děti se chovaly ohleduplně k mladším kamarádům. Uplatňovaly společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Velmi dobře zvládaly činnosti spojené s osobní hygienou, oblékáním a stolováním. Nejstarší děti byly většinou samostatné v rozhodování, smysluplně se vyjadřovaly, reagovaly na pokyny vyučujících a dokázaly dokončit úkol. Prokazovaly přiměřené znalosti v oblasti světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Byly zvědavé, dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny. Otevřeně komunikovaly, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, sdělovaly zážitky, vedly jednoduché úvahy. Některé z nejstarších dětí se samostatně uměly podepsat a měly zařazeno správné držení psacího náčiní.

Veškeré doplňující aktivity školy účinně podporují rozvoj osobnosti dětí a jsou cíleně zaměřeny na jejich bezproblémový přechod do základní školy. Vzdělávací nabídka je vhodně rozšiřována o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Škola prezentuje výsledky dětí v prostorách obou budov, při společných setkáváních s rodiči, zřizovatelem i partnery z nejbližších základních škol. Informuje zákonné zástupce o aktuálním dění a probíraném obsahu výuky prostřednictvím nástěnek a informačních tabulí v šatnách a vestibulech. Rodiče mají možnost podílet se na různých programech. Škola pro ně organizuje třídní schůzky, přednášky s odborníky, nabízí jim osobní konzultace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšila se úroveň materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, postupně došlo ke zkvalitnění technického stavu a vybavení obou budov i školních zahrad.
- Zapojením do projektových aktivit škola získala finanční prostředky, které přispěly k pestřejšímu vybavení pomůckami i k posílení personálního zabezpečení vzdělávání.
- Letošní školní rok byl spojen se změnou zástupkyně ředitelky školy a vedení odloučeného pracoviště.
- Výrazné změny nastaly ve složení pedagogického sboru, téměř polovina učitelů má velmi krátkou pedagogickou praxi.

Silné stránky

- Škola vytváří kvalitní materiální a personální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let.
- Zaměřuje pozornost na osobnostní rozvoj dětí a napomáhá tak ke zvyšování celkových výsledků vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dlouhodobé a časté spojování dětí na obou pracovištích narušuje kontinuitu vzdělávání a mikroklima jednotlivých tříd.
- Kontrolní systém je funkční pouze částečně, nepřináší dostatek informací o výsledcích školy ve většině oblastí.
- Komunikace mezi vedením školy a pedagogy neprobíhá na základě pravidel, která jsou stanovena v ŠVP a dalších dokumentech.
- Plánování vzdělávací nabídky ve škole není jednotné, nejsou zařazovány dílčí cíle a očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí.
- Škola získává neúplné informace o pokrocích jednotlivých dětí, neuplatňuje zjištěné výsledky k individualizaci vzdělávání.
- Škola nemá nastavena pravidla a účinné mechanismy pro přijímání a šetření přijatých stížností a podnětů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelně využívat kontrolní mechanismy, získávat zpětnou vazbu od zaměstnanců i zákonných zástupců např. prostřednictvím anket či dotazníkových šetření.
- Věnovat pozornost vedení povinné dokumentace, zkvalitnit záznamy o průběhu vzdělávání v třídních knihách.
- Stanovit jasná pravidla a nastavit účinné mechanismy pro šetření stížností a podnětů.
- Zkvalitnit způsob komunikace mezi vedením školy a pedagogy, využívat různé formy sdílení zkušeností k posilování týmové spolupráce a provázání obou pracovišť.
- Nahradit spojování dětí ve třídách jiným organizačním opatřením, např. personálním posílením učitelek.
- Uplatňovat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám všech dětí.
- Zaměřit pozornost na plánování vzdělávací nabídky, zejména na logickou vazbu mezi vzdělávacími cíli, očekávanými výstupy a činnostmi.
- Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na odlišné schopnosti a dovednosti dětí.
- Vytvořit podmínky pro spontánní pohybové vyžití dětí ve všech třídách.
- Vést děti důsledně k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná s účinností od 1. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-25123/SM/2016-2, s účinností od 1. září 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě s účinností od 1. září 2011
5. Školní matrika – školní rok 2017/2018
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2017/2018
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2017/2018
8. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
9. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhový svět“ platný od 1. září 2017
11. Školní řád účinný od 1. září 2017
12. Vnitřní řády školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné pro školní rok 2017/2018
13. Organizační řád s účinností od 1. dubna 2017 včetně organizační struktury ze dne 1. února 2018
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2017/2018
15. Knihy úrazů vedené na obou pracovištích ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
16. Záznamy o úrazu č. 30/17 ze dne 9. května 2017 a č. 95/15 ze dne 30. března 2017
17. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Pokyn ředitelky školy ke vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2004
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
20. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. „Hodnocení a vize mateřské školy“ ze dne 18. prosince 2017
22. Hodnoticí dokumentace školy – školní rok 2016/2017
23. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
24. Stížnosti a podněty zákonných zástupců a zřizovatele k činnosti školy – školní rok 2017/2018
25. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 16. března 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. Květa Maňáková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 3. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Chocholáčková, ředitelka školy

Jana Chocholáčková v. r.

V Hradci Králové 5. dubna 2018