



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1141/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Sadská
Sídlo	Karolíny Světlé 386, 289 12 Sadská
E-mail právnické osoby	info@zs-sadska.cz
IČ	61632350
Identifikátor	600050734
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Blanka Žánová
Zřizovatel	město Sadská
Místo inspekční činnosti	Karolíny Světlé 386, 289 12 Sadská
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2016 – 12. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem v Základní škole Sadská (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a v případě ŠVP pro základní vzdělávání s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti, vývoj školy a přijatá opatření po zjištění České školní inspekce (dále ČŠI) se vztahují k posledním inspekčním zjištěním – inspekční zpráva z roku 2010.

Charakteristika

Škola vykázala na začátku aktuálního školního roku 454 žáky ve 20 třídách. V prvním a druhém ročníku jsou tři paralelní třídy. Škola je spádovou pro několik okolních obcí, obvod zahrnuje i sociálně vyloučenou lokalitu (počet žáků se znaky sociálního vyloučení se mění, aktuálně to jsou dva žáci). Využití školní družiny, školního klubu a školní jídelny se přibližuje stanoveným kapacitám. Ty byly v hodnoceném období navyšovány v důsledku nárůstu počtu žáků. Proměnlivý byl také počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jejich podíl byl zhruba 6%, většinou jde o žáky s vývojovými poruchami učení.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka stanovila funkční organizační strukturu, která odpovídá podmínkám školy i reálným koncepčním záměrům. Také naplňované tři ŠVP (pro základní vzdělávání, školní družinu a školní klub) odpovídají záměrům plánovaným ředitelkou školy až do roku 2028 a jsou v souladu s dlouhodobými záměry kraje a státu v oblasti vzdělávání.

ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) byl postupně upravován v závislosti na vnějších i vnitřních podmínkách – např. po zavedení výuky druhého cizího jazyka a dalších změn RVP ZV. Vzdělávací kurikulum je cíleně obohacováno a modernizováno prostřednictvím obsahu (např. v povinném předmětu Dramatická výchova), metod a forem (např. myšlenkové mapy, projektové aktivity, absolventské práce, akce „učíme se navzájem“) i s pomocí podmínek (technické komunikační prostředky, kreditní hodnotící systém a další). Negativní změnou bylo výrazné omezení nabídky volitelných předmětů na druhém stupni školy (v roce 2010 ČŠI vysoce oceňovala jejich počet a skladbu pro možnost individuální volby vzdělávací cesty). Aktuálně jsou volitelné předměty nabízeny a organizovány od druhého do šestého ročníku. ŠVP ZV neobsahoval učební osnovy nabízeného volitelného předmětu Hurá do světa. Nesprávným postupem (dle zásad RVP ZV) byla rovněž úprava učebního plánu – snížení počtu hodin předmětu Pracovní činnosti pro devátou třídu, žákům tak neprobíhá výuka podle ŠVP ZV, ve kterém zahájili povinné základní vzdělávání. Pro obsahové nedostatky v předepsané struktuře ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. V průběhu inspekční činnosti bylo větší množství formálních a obsahových nedostatků ŠVP ZV odstraňováno. ŠVP školní družiny a školního klubu vhodně doplňují cíle základního vzdělávání.

V řízení školy je účinnou formou spolupráce a participace pedagogických pracovníků ve všech oblastech činnosti školy (potvrzeno učitelskými dotazníky zadanými ČŠI v průběhu inspekční činnosti). Ředitelka školy plánovitě reaguje na vnější i vnitřní podmínky, její činnost je systematická. V několika případech (řešení podnětů, aktivní role v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků aj.) prokázala pozitivní vliv formativního působení na podmínky, kvalitu a průběh vzdělávání. Některé oblasti řídicí práce však vykazují znaky formálních postupů (vlastnosti ŠVP – kontrolní systém; plány a činnost koordinátorů mnoha oblastí; subjektivní prvky v hodnocení – statistická šetření; kontrola povinné dokumentace; znalost a uplatňování vnitřních pravidel hodnocení...). Tento fakt potvrzuje i zjištění ČŠI – pro více než 85 % pedagogů je překážkou administrativní činnost. Ve školním řádu, zahrnujícím pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, byly

v průběhu inspekční činnosti prováděny aktualizace a změny pro dosažení souladu jeho obsahu s právními předpisy i podmínkami školy (v částech: hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem, výchovná opatření, celkové hodnocení žáka, postup zákonných zástupců při pochybnostech o správnosti hodnocení, hodnocení žáků se SVP a další). V průběhu inspekční činnosti školská rada úpravy a inovovaný školní řád schválila. Kontrolní a evaluační činnost vedení zahrnovala všechny složky činnosti školy. Přijímaná opatření byla většinou účinná. V hodnoceném období řešila ředitelka školy jednu stížnost podanou zákonnými zástupci. Navrhovaná a realizovaná opatření byla ze strany školy vstřícná, přesto rodiče převedli dva žáky do jiné školy.

Organizace vzdělávání odpovídala psychohygienickým a didaktickým zásadám. Škola vhodnými způsoby doplňovala běžnou výuku množstvím dalších podpůrných aktivit k naplňování ŠVP ZV a prevenci sociálně patologických jevů. Žáci jsou aktivně zapojeni do tvorby vnitřních pravidel, přínosem pro rozvoj kompetencí žáků je dobře pracující školní parlament. Skladba předmětu Pracovní činnosti (výběr tematických okruhů) neodpovídá podmínkám – pro realizovaný okruh Pěstitecké práce a chovatelství nemá škola materiální ani personální podmínky. Vnitřní i vnější informační systém je funkční, efektivně jsou v nich využívány elektronické prostředky. Pozitivní jsou jejich dopady do domácí přípravy žáků, většina pedagogů zveřejňuje organizační a metodické materiály prostřednictvím portálu „STUDOVNA“, obohacením jsou i facebookové stránky školy. S využitím projektového financování škola poskytuje služby školní psycholožky, jejíž činnost je samotnou školou vysoce oceňována, ČŠI vlastním sledováním (účast psycholožky přímo ve výuce) přínos pro kvalitu poskytovaných služeb a samotné vzdělávání potvrzuje.

Žáky vzdělává 35 pedagogických pracovníků. Personální zajištění výuky se od poslední inspekce podařilo výrazně zlepšit doplněním odborné kvalifikace učitelů, zlepšil se i podíl odbornosti výuky (ve smyslu „aprobovanosti“). Šest pedagogů sice nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, ale vztahuje se na ně některá ze zákonných výjimek pro výkon prováděných činností (většinou studují). Čtyři vychovatelky školní družiny také kvalifikovaně vykonávají funkci asistentky pedagoga pro žáky se zdravotním postižením. Pro žáky se sociálním znevýhodněním jsou ustanoveny dvě asistentky pedagoga. Všichni jmenovaní specialisté absolvovali vzdělávání pro výkon specializovaných činností, což se většinou projevilo v dobré kvalitě výsledků jednotlivých oblastí (poradenská činnost, prevence sociálně patologických jevů, efektivní využívání počítačové techniky aj.). Systematické je uvádění nových a začínajících učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pokrývá potřeby školy, je plánované, organizováno bylo různými formami (individuálně, skupinově), přenos poznatků z něj byl funkční.

Pro výuku je k dispozici celkem dvacet kmenových tříd a devět odborných učeben. Pozitivem je zřízení informačního centra spojeného s nově vybavenou knihovnou pro žáky. Knižní fond je moderní, technické vybavení centra je průměrné (chybí možnosti tisku, kopírování apod.). Nárůst počtu žáků a tříd zhoršil prostorové a organizační podmínky. Z projektových prostředků byla velmi hodnotně vybavena školní dílna (dílčí negativa jsou v jejím charakteru – pracovní stoly spíše pro zpracování kovu, uložení náradí není optimální). Prostorové podmínky (velikost učeben) vedly k ne zcela bezproblémové organizaci výuky matematiky na druhém stupni. Přemísťování žáků mezi budovami jen částečně, neesteticky a s omezeným účinkem krytým přechodem je pouze dočasným řešením. Téměř všechny učebny jsou vybaveny prezentační technikou, která byla většinou efektivně využívána v hodnocené sledované výuce. Většina učebních prostor svým uspořádáním i vybavením podporuje učení a působí motivačně. Nedostatkem jsou nevhodné (nenastavitelné) židle v počítačové učebně. Třídy jsou postupně vybavovány novým žakovským nábytkem, v několika případech stav nastavení neodpovídal potřebám žáků. Pět

oddělení školní družiny využívá vlastní účelové prostory dobře vybavené pro naplňování cílů zájmového vzdělávání.

Škola financuje svou činnost zejména ze státního rozpočtu a z prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele. Aktivně hledala další zdroje financování, zapojila se např. do projektů vyhlašovaných MŠMT na podporu školních psychologů, asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Získala dotaci od zřizovatele na prevenci proti drogám, na školní basketbalový klub či na keramickou dílnu. Další významné finanční prostředky čerpala škola v rámci projektů místní akční skupiny s účelem podpory regionu a regionálního operačního programu. V rámci výzev „56“ a „57“ to byly např. prostředky na zlepšení jazykových kompetencí a čtenářských dovedností. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů, v práci s žáky se SVP, v činnosti asistentek pro sociálně znevýhodněné žáky aj. Aktivita v oblasti získávání dalších finančních prostředků měly úroveň příkladu dobré praxe.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a vytváří v této oblasti náležitě organizační a materiální podmínky. Knihy úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny v souladu s právním předpisem, nízký počet a charakter úrazů dokládají účinnost uplatňovaných opatření.

Stravování žáků probíhá v prostorách školní jídelny, která je součástí školy. Žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel, pravidelně doplňovaných ovocem a zeleninou. Prostory pro stravování jsou rozměrově omezené. V hlavní budově je umožněn provoz automatů na prodej potravin a nápojů, v jejich skladbě se vyskytují i z hlediska zdravé výživy méně vhodné komodity.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Společnými vlastnostmi hodnocené výuky bylo její efektivní organizační zvládnutí (90 %), využívání prezentační techniky, pozitivní atmosféra, věcná správnost a odbornost výuky, většinou zařazování moderních metod (aktivní metody, kooperativní prvky apod.) a vždy stanovení vzdělávacího cíle. Ve 40 % hodin byl vyhodnocen jejich vysoký přínos pro žáky, v 50 % byl přínos střední. Rozdíly byly v úrovni dosažení stanovených cílů v závislosti na uplatnění a účinnosti hodnocení (poměr sumativního a formativního); v zařazování, úrovni a efektivitě sebehodnocení a popřípadě strukturovaného závěru vyučovacích jednotek. Ve složkách stanovených cílů silně převládala složka vědomostní, jen v třetině výuky byla účinně rozvíjena postojová složka. Pouze ve zhruba desetině hodin byl uplatněn účinný individuální přístup a v pětině hodin nebyl prostor pro iniciativu a aktivitu žáků. V četnosti i účinnosti převládaly frontální přístupy, ale i skupinová práce a práce ve dvojici měly vysokou efektivitu. Mezi vyučovacími metodami bylo nejčastěji uplatňováno komunikativní učení, práce s textem byla sledována v 60 % hodin.

V hodinách českého jazyka byly využívány účinné metody a formy práce. Pozitivem bylo systematické a účelné propojení jednotlivých složek předmětu tj. literatury, slohu, mluvnice a mezipředmětové vazby. Důraz učitelky kladly na komunikační dovednosti a rozvoj čtenářské gramotnosti (např. prezentování přečtené knihy, čtení s porozuměním, analýza textu aj.). Často byly zařazovány aktivizační metody. Žáci byli vhodně a účinně motivováni, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Žákům se SVP byla poskytnuta účelná podpora. Pomůcky byly voleny tak, aby efektivně podporovaly splnění reálně stanovených vzdělávacích cílů. Zvolené pracovní tempo bylo v hodinách přiměřené, většina žáků se aktivně zapojovala do výuky. Účelné zhodnocení výuky učitelem i žáky, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo zařazeno přibližně v polovině hospitovaných hodin.

Ve výuce humanitních předmětů mírně převažovala dominantní role učitelů a frontální výuka v účinné kombinaci s dalšími organizačními formami a metodami. Přesto se vyskytly i kreativní přístupy a neotřelé nápady v organizaci a průběhu hodnocených hodin. Účinná motivace se odrazila do zájmu žáků o probíranou látku. Jen v menší části průběhu vzdělávání byl zaznamenán diferencovaný či individuální přístup k žákům se SVP (např. s výjimkou přítomnosti psycholožky ve výuce).

Kvalita výuky v přírodovědných předmětech značně závisela na didaktické erudici jednotlivých vyučujících. Pozitiva spočívala zejména v praktickém zaměření ve fyzice a chemii (manipulace s pomůckami, aktivizující formy apod.). V průběhu laboratorní práce se ale projeví nedostatky v její přípravě a organizaci. Většina výuky matematiky vykazovala účinné a systematické přístupy, naplňovala pro předmět charakteristické vlastnosti (soustavnost, návaznost, nároky na přesnost a zpětné vazby, „matematické“ pracovní návyky – ověřování, matematická symbolika aj.). Jen ojediněle se vyskytla účinná diferenciaci – zadávání rozdílné úrovně dovedností přizpůsobených úkolů, popřípadě i práce s žáky se SVP. Ta byla sledována zhruba v pětině hodin. V opakovacích a procvičovacích hodinách často chyběla přidaná hodnota (např. pro žáky, kteří učivo již dobře ovládali). Nedostatky byly ve vysokém podílu slovních aktivit pedagoga, chybělo účinné ověřování porozumění – i důležité informace (výsledky, poznatky, zobecnění) zaznívaly jen jedenkrát apod. Méně pozornosti učitelé věnovali práci s textem a úrovni vyjadřovacích schopností žáků.

V hodinách výuky cizích jazyků byli žáci vhodně aktivizováni prací ve dvojici, často v rámci činností spojených s pohybovou aktivitou (na prvním stupni např. předvedení rozhovoru). Výuka zdařile zdokonalovala jazykovou gramotnost organizovanou smysluplnou prací s textem, cíleným upevňováním slovní zásoby a zdařilou prací ve dvojici nebo ve skupině. Chyby ve výslovnosti byly vždy důsledně opravovány. Učitelé i žáci efektivně používali pomůcky, účinný byl poslech ukázek rodilým mluvčím. Jednotlivé fáze hodin byly většinou vhodně využity a proběhlo zdařilé hodnocení hodiny žákem i učitelem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola získávala informace o výsledcích vzdělávání žáků (jednotlivců i celkových) vnitřními prostředky a metodami i formou vnějšího testování. Pozitivem bylo vyhodnocování výstupů ŠVP ZV prováděné vyučujícími a prostřednictvím statistických šetření některých ukazatelů kvality průběhu vzdělávání, které prováděli ustanovení koordinátoři jednotlivých oblastí či předmětů. Dílčím negativem tohoto postupu byla vysoká míra subjektivity hodnocení. Jako doložení souladu výsledků s požadovanými výstupy realizovaných vzdělávacích programů (anebo např. úrovně dosahování standardů základního vzdělávání) škola předložila výsledky plošných šetření – testování prováděné ČŠI v hodnoceném období. Dostatečně nebyly zohledněny základní vlastnosti takto prováděných zjišťování – zpětná vazba každému jednotlivému žákovi, orientační charakter a signální funkce této formy. Kromě rovněž pro školu „povinného“ mezinárodního testování škola na rozdíl od hodnocení ČŠI v roce 2010 nevyužila v hodnoceném období vnější evaluační nástroje se srovnávací funkcí.

Pozitivem je uplatnění několika opatření ředitelky školy v případech zjištěných negativních jevů. Například uvedené mezinárodní testování ukázalo na v porovnání s ostatními oblastmi nejslabší výsledky žáků v kategorii „řešení problémů“ – ředitelka uložila zejména učitelům matematiky zařazovat úlohy s daným zaměřením (logické myšlení, analyticko-syntetické postupy apod.). Úroveň dosažení stanoveného profilu absolventa škola posuzuje mimo jiné

formou závěrečných prací žáků devátého ročníku, kde se průřezově odráží jednotlivé složky tohoto profilu. Dalším doloženým pozitivním účinkem přijatých opatření je snížení počtu žáků s výrazným zhoršením prospěchu po přechodu na druhý stupeň. Rozborem klasifikace v pololetí aktuálního školního roku zjistila ČŠI, že nejproblematictějším předmětem v tomto termínu byla chemie. Více než čtvrtina žáků má v chemii ohrožený prospěch.

Vstřícným postupem školy je zavedený kreditní systém, který umožňuje i prospěchově slabším žákům zažívat pozitivní hodnocení. V účinnosti opatření pro pomoc žákům se ŠVP je velmi pozitivním zjištěním, že práce se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a práce se začleněním asistentek pedagoga celkově byla dosud úspěšná (ve smyslu integrace žáků i jejich „bezproblémového prospěchu“). Většina žáků vzdělávaných podle IVP byla v hodnoceném období z pohledu horšího (na prvním stupni s klasifikací „3“ a horší), či ohroženého prospěchu (na druhém stupni klasifikace „4“ a horší) méně úspěšná. Dle sdělení školy, které ČŠI potvrzuje, je v tomto ohledu vysoká závislost na konkrétním složení dané skupiny žáků.

Mezi výrazné výsledky školy patří úspěchy školních basketbalových družstev, které jsou vedeny v rámci školního klubu.

Podmínky a úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňuje spolupráce školy s mnoha partnery. Účinně je tak naplňován jeden z principů – prvky komunitní školy. Aktivní a přínosná je činnost klubu přátel školy, neziskové organizace doplňují činnost v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Podobně byla účinná i spolupráce s jednotlivými odbory a orgány zřizovatele, policií. Rozšířeny byly mezinárodní kontakty (Kanada, Rusko, Dánsko), pozitivem je spolupráce s některými školami v regionu. Ve spolupráci s dalšími orgány škola i ČŠI konstatuje dílčí problémy – místní mateřská škola (nevyužití základní školou nabízených aktivit), pedagogicko psychologická poradna (dlouhé lhůty vyšetření žáků).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Zapojení všech účastníků vzdělávání do tvorby vnitřních pravidel, organizace a ovlivňování podmínek vzdělávání.
- Modernizace vzdělávacího kurikula – formy, metody a podmínky.
- Uplatněná schopnost získávání dalších finančních zdrojů a jejich efektivní využití.
- Koncepční činnost vedení školy, personální práce, vlastní hodnocení školy.
- Účinnost práce asistentů pedagoga.
- Efektivní využívání elektronických prostředků ve vnitřní i vnější komunikaci.

Zásadní nedostatky

- Informovanost zákonných zástupců prostřednictvím školního řádu.
- pro školní roky 2012/2013 – 2014/2015 nebyl vydán ŠVP školního klubu.
- Školní vzdělávací program ro základní vzdělávání není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Slabé stránky

- Ředitelka školy nepředala školské radě návrh školního vzdělávacího programu, škola pracovala v hodnoceném období podle neschváleného školního řádu (jeho úprav).
- Formální prvky v povinné dokumentaci.
- Administrativní zátěž pedagogů.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Provedeny úpravy školního řádu (odstranění neplatných a nesprávných údajů a pravidel).

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Provést revizi požadavků na činnost ustanovených koordinátorů a specialistů, omezit administrativní zátěž.
- Do evaluačních aktivit zařadit objektivizující nástroje.
- V kontrolním systému pracovat se standardy základního vzdělávání.
- Rozšířit možnosti volby individuální vzdělávací cesty (volitelné předměty na druhém stupni).
- Analyzovat příčiny vysokého podílu žáků s ohroženým prospěchem v předmětu chemie a přijmout adekvátní opatření pro zlepšení stavu.

Hodnocení vývoje

- Pozitivní rozvoj v materiální a personální oblasti.
- Dodržován princip udržitelného rozvoje.
- Podařilo se vyřešit (anebo snížit závažnost) některá rizika zjištěná inspekční činností v roce 2010, přetrvává problém s některými zápornými vlastnostmi ŠVP a školního řádu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Sadská, Město Sadská, z 23. září 2009, dodatek č. 6
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Sadská, čj. Taj/644/2013, ze 4. března 2013
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, čj. 62480/2007/KUSK, z 27. dubna 2007
4. Školní vzdělávací program Základní školy Sadská, čj. 2015/150 + předchozí verze ŠVP
5. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 150/2015
6. Školní vzdělávací program školního klubu, s účinností od 1. září 2015
7. Strategie rozvoje školy pro léta 2013 – 2028 z 20. června 2013
8. Koncepce rozvoje školy 2013 - 2018 z 28. června 2013
9. Vlastní hodnocení školy 2014 – 2015 z 28. srpna 2015

10. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků 2015/2016 z 1. září 2015
11. Školní řád, čj. 2/2013
12. Klasifikační řád, čj. 1/2013, ve znění 2015
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2015
14. Třídní knihy, školní roky 2013/2014 až 2015/2016 do termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Rozhodnutí ředitele školy o přijímání k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 - vzorek
17. Zápisové lístky do školní družiny pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
18. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické formě za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti – vybraný vzorek
19. Evidence účastníků zájmového vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (třídní knihy) a školním klubu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
21. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Rozvrh hodin učitelů ve školním roce 2015/2016
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
24. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
25. Individuální vzdělávací plány žáků, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
27. Žákovské knížky – vzorek
28. Řády odborných učeben 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
30. Výkazy o školní družině, školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
31. Výkazy o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
32. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2014 a 2015
34. Hlavní kniha za rok 2013, 2014 a 2015
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
36. Kniha úrazů ZŠ, zavedena 1. září 2010
37. Jídelní lístky za měsíc září 2015 až květen 2016 k datu kontroly

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor Kumstýř v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka Diopová v. r,

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v, r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka Pavlová v, r,

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor Franc v. r.

V Nymburku 18. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Mgr. Bc. Blanka Žánová, ředitelka školy Žánová v. r.

V Sadské 7. června 2016