



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-290/17-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Klimentov, okres Cheb, příspěvková organizace
Sídlo	Klimentov 118, 353 01 Velká Hleďsebe
E-mail právnické osoby	msklimentov@seznam.cz
IČ	70997179
Identifikátor	600066061
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Černá
Zřizovatel	Obec Velká Hleďsebe
Místo inspekční činnosti	Klimentov 118, 353 01 Velká Hleďsebe
Termín inspekční činnosti	18. 5. 2017 – 19. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Klimentov, okres Cheb, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem (dále „kapacita“) 28 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 28 stravovaných. Budova školy se nachází v klidné části Klimentova, v dosahu městské hromadné dopravy, obklopuje ji školní zahrada se zabudovanými hracími prvky a pískovištěm.

V jednotřídní škole bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 28 dětí. Devět dětí se vzdělávalo v posledním ročníku předškolního vzdělávání, dvě z nich měly odložený začátek povinné školní docházky. Kapacita školy je dlouhodobě naplněna na 100 %, ředitelka v hodnoceném období vyhověla všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Provoz školy je stanoven od 6,30 do 16,30 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí měsíčně 350 Kč. Informace o škole jsou dostupné v budově školy a na webových stránkách <http://www.velkahledsebe.cz/m/ms-klimentov/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola nabízí prostředí rodinného typu, jejím cílem je poskytovat dětem pomoc při přechodu z rodiny do širší společnosti. Vzdělávání ve škole zajišťuje ředitelka a jedna učitelka. Ředitelka působí ve škole od roku 2001, pro výkon činnosti ředitele splňuje požadované předpoklady. Při řízení školy se jí daří průběžně zajišťovat vhodné materiální podmínky umožňující vzdělávání dětí podle jejich individuálních potřeb. Přenos informací ve škole vychází z každodenního vzájemného kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, včetně dlouholeté spolupráce s učitelkou. Kontrolní a hospitační činnost není prováděna systematicky, ředitelka hospitační činnost neplánuje, nestanovuje cíl hospitace, v případě potřeby provádí s učitelkou konzultační rozhovor. Vzhledem ke zjištěným skutečnostem v průběhu pedagogického procesu se ředitelka při hodnocení nezabývá novými trendy vzdělávání (např. situační a činnostní učení, aktivita dětí při vzdělávání), v omezené míře poskytuje učitelce metodickou podporu a doporučení ke zlepšení stavu. Pedagogické pracovníce se sice společně zabývají celkovým hodnocením třídy, ale metodickým záležitostem a individuálním potřebám dětí se zpravidla nevěnují. Jedním z důvodů nedostatků zjištěných při vzdělávání je i menší účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka nezpracovala na školní rok 2016/2017 plán dalšího vzdělávání, sama se téměř nevzdělává, učitelka v hodnoceném období absolvovala pouze logopedický seminář.

Ve školním vzdělávacím programu jsou rozpracovány integrované bloky, které zahrnují vhodně zvolené cíle všech vzdělávacích oblastí, nabídka činností je rozpracována vzhledem k ročnímu období. Škola nabízí nad rámec školního vzdělávacího programu výuku tenisu. Děti trénují v místní tělocvičně pod vedením profesionálního trenéra pravidelně po celý školní rok, pohybovou aktivitu, která je nabízena všem dětem za úplaty, využívají spíše věkově starší děti. Prostory tělocvičny využívá nepravidelně i škola, čímž pozitivně ovlivňuje rozvoj pohybových dovedností dětí.

Nábytek ve třídě je přizpůsoben potřebám dětí, k hračkám a pomůckám mají děti volný přístup, ve stálé ložnici a ve třídě je počet lůžek a míst u stolů nižší než je počet zapsaných dětí ve třídě. V hodnoceném období škola nakupovala účelné učební pomůcky (hračky, stavebnice, hry) a dokupovala zařízení zejména do provozu školní kuchyně.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s finančními prostředky zřizovatele, s vlastními finančními prostředky (fondy). Dalším zdrojem finančních prostředků školy je úplata za pobyt dětí v mateřské škole a úplata

za stravování dětí a zaměstnanců. V roce 2016 škola získala finanční prostředky v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství.

Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a částečně přijímá opatření k jejich odstranění. Nevěnuje však dostatečnou pozornost fixaci podlahových krytin, opravám omítky stěn, zabezpečení volného průchodu únikového východu. Ředitelka nezajistila pravidelnou prohlídku herních prvků umístěných na školní zahradě a herně mateřské školy. Škola nevěnuje systematickou pozornost zajištění bezpečného místa pro pobyt dětí, které jsou následně omezovány ve vzdělávání tím, že pedagog musí zejména pohybové aktivity přizpůsobit nevyhovujícím podmínkám.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle v průběhu inspekční činnosti odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí. V denním režimu, který byl časově přizpůsoben potřebám dětí, převažovaly řízené činnosti, spontánní aktivity se uskutečnily při scházení dětí a při pobytu venku. Děti při hrách rozvíjely prostorovou představivost při konstruktivních hrách, s využitím různých stavebnic uměly vytvořit v prostoru zdařilé stavby, děti se aktivně zapojily do pracovních činností nabídnutých učitelkou. Při společné hře vzájemně spolupracovaly a komunikovaly. Důslednost učitelek chyběla při společném úklidu, některé děti se uklízení záměrně vyhýbaly a čekaly na ostatní u stolů.

Pohybové činnosti byly pravidelně zařazovány, dostatečně dlouhá přípravná část však postrádala intenzitu, která by připravila organismus na tělesnou zátěž. Přípravné cviky byly doprovázeny říkadly, což zvyšovalo pozornost zejména věkově mladších dětí. Provádění většiny cviků ve vysokých polohách nebylo správné vzhledem k pohybovým schopnostem dětí předškolního věku, v závěrečné části chyběla pohybová hra, která by splnila funkci uvolnění. Při procvičování pohybové dovednosti v hlavní části učitelka neopravovala u dětí chybné provedení cviku a tím u některých fixovala špatný pohybový návyk. Nevhodná organizace v této části cvičení vytvářela dlouhé časové prostoje, což nevedlo k uspokojivému pohybovému zatížení.

Při jiných řízených činnostech byla dobře využita skupinová forma vzdělávání, při které děti aktivně rozvíjely komunikační dovednosti a vzájemnou spolupráci. Hodnocení učitelkou probíhalo společně až na konci prováděné aktivity, což nevedlo u dětí k získání zpětné vazby ihned po splnění úkolu ve skupině. Při pobytu venku byly řízené a spontánní činnosti již provázané, děti měly dostatečný prostor pro rozvoj hrubé motoriky. Odpočinek po obědě byl přizpůsoben potřebám dětí, ty, které neusnuly, měly možnost zúčastnit se náhradní aktivity mimo lůžko. V případě posledního ročníku využívaly učitelky tento čas vhodně k přípravě dětí na další vzdělávání.

Režimové přechody během dne jsou organizovány zpravidla hromadně, po jídle si děti odcházejí mýt ruce samy, avšak vracejí se zpět na své místo a čekají na ostatní děti, které se stravují pomaleji. Tato organizace omezuje děti v průběžném přechodu k dalším činnostem, dochází k velkým časovým prodávám, děti ztrácejí pozornost.

Děti byly vedeny k samostatnosti při oblékání, při stravování v rámci urychlení dětem hodně pomáhaly učitelky i provozní zaměstnankyně, což nepodporovalo rozvoj jejich samostatnosti. Příbor používaly pouze věkově starší děti, ostatní neměly možnost využít tuto dovednost podle svých schopností.

Možnost občerstvení nabízeným nápojem nebyla dětmi v průběhu dne akceptována, děti samy neprojevovaly zautomatizovaný návyk využívání pitného režimu. Učitelky děti k pití

nápojů nevybízely, a to ani před pobytem venku, což bylo z hlediska aktuálního počasí (vysoké teploty) značně nevhodné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání věkově mladších dětí učitelky vyhodnocují zpravidla jednou ročně, záznamy k plánování vzdělávací nabídky a k individuálním potřebám dětí využívají minimálně. U dětí v posledním ročníku se učitelky zabývají podrobnějším hodnocením výsledků vzdělávání, portfolia dětí dokládají práce z činnosti podporující přípravu na další vzdělávání. Tyto úkoly však nevykazují promyšlené zadávání úkolů, většinou není zohledněna jejich postupná náročnost.

Děti se k sobě chovají ohleduplně, vzájemně si pomáhají a komunikují. Učitelky předáváním přímých informací a přílišnou řízeností zejména v režimových momentech nepodporují aktivní přístup a rozvoj samostatného rozhodování dětí, ve vzdělávání chybí širší uplatnění činnostního a prožitkového učení. Na využívání vhodných organizačních forem s plánovanou diferenciací úkolů podle schopností dětí má negativní vliv i nízká účast pedagogů na dalším vzdělávání. I přes tyto dílčí nedostatky jsou děti vedeny k základním pracovním návykům, dodržují pravidla vzájemného soužití, orientují se v prostorách školy. Pro nastavení zdravých stravovacích návyků je nezbytné podporovat u dětí aktivní využívání pitného režimu.

Škola se daří podporovat rozvoj pohybových dovedností vycházkami do okolní přírody, využíváním místní tělocvičny a nabídkou výuky tenisu. V kulturní oblasti zajišťuje pro děti divadelní představení, děti připravují vystoupení k vítání občánků. Spolupráce se základní uměleckou školou a s místní základní školou podporuje u dětí zájem o vzdělávání. Škola v rámci vyrovnání případného nerovnoměrného vývoje doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení, ve spolupráci s logopedem podporuje nápravu logopedických vad.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola zlepšila podmínky vybavení v oblasti informačních technologií.
- Ředitelka školy splnila v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podmínky pro výkon činnosti absolvováním studia pro ředitele škol v oblasti řízení ve školství.

Silné stránky

Materiální vybavení školy je průběžně modernizované, prostředí poskytuje dětem dostatek podnětů pro předškolní vzdělávání.

Slabé stránky

Minimální účast pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání neumožňuje jejich rozvoj v oblasti metodického vedení práce s dětmi a vhodných metod a forem vzdělávání.

Přílišná řízenost činností omezuje děti v aktivním učení a samostatném rozhodování.

Formálně zpracovaná pedagogická diagnostika učitelkami není zpravidla cíleně využívána pro plánování vzdělávací nabídky, diferenciaci úkolů v jednotřídní mateřské škole a k individuálním potřebám dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřit se na aplikaci nových forem a metod do vzdělávání, na metodické vedení činností.
- Při řízení se zaměřit na zkvalitnění poskytování metodické podpory, analyzovat účinnost přijatých opatření z hospitační činnosti v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání.
- Uplatňovat režim dne s průběžným přechodem mezi činnostmi, zařazovat činnostní učení.
- Zajistit vhodné podmínky pro obsluhu při využívání pitného režimu, vybízet děti k využívání tekutin, vést děti k samostatnosti při stravování.
- Doplnit podle počtu zapsaných dětí počet lůžek pro odpočinek a počet míst u stolů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Velká Hleďsebe dne 14. 10. 2015 včetně přílohy;
2. smlouva o výpůjčce č. NBP/V/2016/007 na dobu určitou do 30. 6. 2017 (tělocvična);
3. potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu určitou od 1. 8. 2012 na dobu 6 let z 1. 8. 2012;
4. výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje čj. 6574/SK/16 z 5. 9. 2016 (změna názvu školy);
5. školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2015;
6. školní řád s účinností od 3. 8. 2015;
7. školní matrika vedená k datu inspekční činnosti;
8. třídní kniha vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
9. kniha docházek k datu inspekční činnosti;
10. statistické výkazy vedené ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
11. hodnocení předškolního dítěte k datu inspekční činnosti;
12. záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání k datu inspekční činnosti;
13. kniha úrazů vedená od února 2005;
14. hodnocení rizik při práci v jednotlivých provozech a profesí mateřské školy a rizika hrožící dětem při pobytu dětí ve školském zařízení z února 2005;
15. personální dokumentace pracovníků školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, výpisy z Rejstříku trestů, doklady o zdravotní způsobilosti);

16. hlavní kniha, účetní rozvrh a účetní závěrka za rok 2016;
17. zápis z jednání z 19. 5. 2017.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech 9. června 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Černá, ředitelka školy

Zdeňka Černá, v. r.

V Klimentově 23. června 2017