



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-803/18-U

Název	Mateřská škola Pod Horkou, Muchova 223, Chlumeck - příspěvková organizace
Sídlo	Muchova 223, 403 39 Chlumeck
E-mail	ms.podhorkou@chlumec.cz
IČ	72 743 956
Identifikátor	600 085 431
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Milena Špuláková
Zřizovatel	Město Chlumeck
Místo inspekční činnosti	Muchova 223, 403 39 Chlumeck
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2018 – 11. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Pod Horkou, Muchova 223, Chlumec - příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do nichž jsou děti zařazeny podle věku. Nejvyšší povolený počet 65 dětí je aktuálně naplněn na 77 %. Z celkového počtu 50 dětí plní 12 povinnou předškolní docházku, jedno dítě je mladší tří let, jedno se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě v režimu individuálního vzdělávání. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Rokem krok za krokem“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 hodin do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty činí 300 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách <https://mspodhorkou.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola funguje podle jasných pravidel, jež umožňují bezproblémový chod školy. Organizace vzdělávání je promyšlená a přizpůsobena podmínkám MŠ. Ředitelka vytvářením přátelského prostředí podporuje spolupráci všech zaměstnanců, kteří sdílejí hlavní vize školy zaměřené především na rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a talent. Demokratický styl řízení přispívá k příznivé pracovní atmosféře. Pedagogové uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a rodiči vstřícný, respektující přístup, což bylo patrné v průběhu inspekční činnosti. Kontrolní a hodnotící mechanismy včetně přijímaných opatření směřují ke zlepšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Koncepční záměry jsou postupně naplňovány. V mateřské škole je vytvořen účinný informační systém. Příznivý vliv na činnost školy má úspěšná spolupráce s veřejností. MŠ se daří vytvářet partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), ke kterým přispívá realizování společných aktivit (např. celoroční soutěž Rok s broučky), možnost vyjadřovat se ke vzdělávací strategii a informační a poradenský servis (besedy s odborníky). Účinná je také spolupráce se zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a základní školou.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, aktivní přístup k jejich profesnímu rozvoji, efektivní rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek a promyšlený systém dalšího vzdělávání se pozitivně promítá do kvality poskytovaného vzdělávání. Škole se podařilo získat v rámci projektu „Pohádková školka v Chlumci“ chuť a finanční prostředky na vzdělávání pedagogů v oblasti čtenářské a matematické pregramotnosti a vzdělávání dvouletých dětí. Získané poznatky učitelky účelně uplatňují ve vzdělávacím procesu. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, cíleně rozvíjí své manažerské a pedagogické kompetence.

Podnětné a zdravé prostředí přispívá k naplňování stanovených záměrů vzdělávání, výrazná výzdoba dětskými výtvary rozvíjí estetické vnímání dětí. MŠ je vybavena funkčním nábytkem, třídy širokým spektrem hraček a pomůcek, kromě pomůcek k praktickým činnostem a experimentování, které jsou nedostatečné. Školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Pro účinnější podporu zdravého životního stylu dětí škola plní projekt „Zdravá 5“. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná. Děti jsou průběžně pedagogickými pracovníky poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích při vzdělávání, realizovány jsou preventivní programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, fungujícího v souladu s principy osobnostně orientované výchovy. Vzdělávací nabídku realizovanou prostřednictvím integrovaných bloků vhodně doplňují další aktivity jako např. kulturní představení, poznávací výlety, práce s keramickou hlinou a činnosti, jež seznamují děti s lidovými zvyky a tradicemi. Starší děti se v průběhu vzdělávacího procesu přirozeným způsobem seznamují se základy anglického jazyka.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře podporující učení. Různorodá vzdělávací nabídka plánovaná s ohledem na individuální možnosti a potřeby dětí byla pečlivě připravená, tematicky provázaná a pro děti zajímavá. Organizace vzdělávání respektovala psychosociální zásady, byla plynulá, umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních aktivit. Děti měly možnost tvořivě rozvíjet svou hru a učitelky jim ponechávaly dostatek prostoru k vyjádření vlastních zkušeností, názorů a představ. Uplatňované metody a formy práce podněcovaly děti k aktivnímu učení, důraz byl kladen na prožitek dítěte. Učitelky vytvářely rovněž podmínky pro kooperativní formy vzdělávání. Děti se učily spolupracovat, diskutovat, problém řešit dohodou a hledáním společných cest. Přirozeně využívaly podnětné vzdělávací prostředí třídy a vybíraly si činnosti z pestré vzdělávací nabídky. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Nabízené činnosti vedly děti k podpoře prosociálního chování, k rozvoji fantazie, představivosti, komunikativních, hudebních, pohybových a tvůrčích dovedností a k rozvoji environmentálního vzdělávání. Vhodnou motivací učitelky posilovaly vzdělávací úsilí každého dítěte, podporovaly jeho sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, přiměřeným způsobem vedly děti k sebehodnocení. Pozitivní sociální klima ve třídách účinně napomáhalo realizaci vzdělávacích cílů a rozvoji sociální gramotnosti dětí. Souběžné působení učitelek a asistentky pedagoga ve třídách zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu při vzdělávání dětí a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací strategie přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností a umožňovaly naplňovat stanovené cíle a očekávané výstupy ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidelné vyhodnocování výsledků vzdělávání přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Hodnocení dětí je funkční, stanovuje prostředky sledování jejich osobnostního rozvoje a v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšování. Cílená příprava dětí v posledním roce před vstupem do základní školy a úzká spolupráce se základní školou včetně návštěv dětí ve škole (využívání tělocvičny a počítačové učebny) umocňuje snazší přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si pedagogické pracovnice ověřují konzultacemi s učitelkami základní školy.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem. Všechny děti, včetně nejmladších, se bezpečně orientovaly v prostředí MŠ. Přiměřeně svému věku dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití ve třídě, ovládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu, uplatňovaly společenské a zdravotně preventivní návyky. Vztahy mezi dětmi byly partnerské, přirozeně mezi sebou komunikovaly, respektovaly názor druhého, uměly si samostatně rozehrát hru a dohodnout se. Nejstarší děti se dokázaly na činnost soustředit, zvládaly postupovat podle pokynů a instrukcí, projevovaly zájem o knihy, rozlišovaly některá písmena a číslice.

Reprodukovaly jednoduché texty, měly široký repertoár písní a básní a přiměřenou slovní zásobu.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na veřejnosti (např. vítání občánků, zpívání u vánočního stromu, vystoupení pro seniory a zákonné zástupce dětí).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelce školy se daří zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat materiálně-technické podmínky. Škola se začala zapojovat do vyhlašovaných dotačních projektů, které mají pozitivní dopad na průběh vzdělávání.

Silné stránky

- Úspěšná spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a širší veřejností zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu.
- Pestrá vzdělávací nabídka, účelně využití formy a metody vzdělávání podporují aktivitu a zájem dětí o vzdělávání a mají pozitivní vliv na dosahované výsledky.
- Vytváření příznivé atmosféry ve třídách pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- Promyšlené vzdělávací strategie zaměřené na podporu školní připravenosti dětí významně napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.
- Účinný systém individuální podpory přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Podporovat rozvoj polytechnické a environmentální výchovy prostřednictvím širšího spektra praktických činností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na doplnění pomůcek podporujících rozvoj praktických dovedností dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Chlumec s účinností od 1. 1. 2014 (ze dne 20. 12. 2013)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. 1. 2010
3. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 11. 1. 2010 (ze dne 15. 12. 2009)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 27. 4. 2018)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017

7. Usnesení Rady města Chlumec o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ve školním roce 2016/2017 (ze dne 25. 5. 2016)
8. Usnesení Rady města Chlumec o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ve školním roce 2017/2018 (ze dne 14. 6. 2017)
9. Školní řád s účinností od 6. 12. 2016, aktualizovaný dne 28. 8. 2017 (č. j.: 194/2010)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rokem krok za krokem“ s platností od 1. 9. 2017 (č. j.: ŘMŠ/351/2017, schváleno na pedagogické radě dne 28. 8. 2017)
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018
12. Souhlas s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 8. 8. 2017
13. Organizační řád (Směrnice č. 16/2007, s účinností od 1. 1. 2007, aktualizace 27. 4. 2010)
14. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy ze dne 30. 8. 2017
15. Roční plán školy, školní rok 2017/2018 (plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán akcí školy)
16. Třídní knihy – školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Přehledy docházky – školní roky 2016/2017, 2017/2018
18. Pracovní doba zaměstnanců ze dne 29. 8. 2017
19. Plán a záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2017/2018
20. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
21. Kontrolní činnost ředitelky školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
22. Hodnocení školy (evaluační zpráva, hodnocení integrovaných bloků)
23. Hodnocení dětí včetně dokladů dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2016, 2017
26. Inspekční zpráva České školní inspekce (Čj. ČŠIU-261/11-U, ze dne 24. 3. 2011)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 4. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Milena Špuláková, ředitelka školy

Bc. Milena Špuláková v. r.

V Chlumci 6. 6. 2018