



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-699/18-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Straky</b>
Sídlo	<b>289 25 Straky 98</b>
E-mail	<b>skola@zs-straky.cz</b>
IČ	<b>70990760</b>
Identifikátor	<b>600050882</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jitka Soukalová</b>
Zřizovatel	<b>obec Straky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>289 25 Straky 98</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 3. 2018 – 12. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a souladu uvedených vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Straky (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělává především děti a žáky ze Strak, Zbožíčka a blízkých obcí.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Straka“. Pro aktivní využití volného času nabízí žákům zájmové kroužky. Ke dni inspekce se v ZŠ (nejvyšší povolený počet 40 žáků) vzdělával ve dvou třídách 31 žák 1. – 5. ročníku. Jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Od poslední inspekce počet žáků mírně kolísá.

Předškolní vzdělávání škola uskutečňuje v přízemí budovy. V jedné věkově smíšené třídě se vzdělává 20 dětí. Povinnou předškolní docházku aktuálně plní sedm dětí. Jednomu dítěti bylo na žádost zákonných zástupců povoleno individuální vzdělávání. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Strakatý rok, do života krok“.

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 25) se uskutečňuje v jednom oddělení podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V ŠD je aktuálně zapsáno 28 účastníků, tato skutečnost dokumentuje překročení kapacity o tři účastníky. Školní družina je účastníkům k dispozici ráno před výukou od 6:30 do 7:45 hodin a od 11:40 do 15:30 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka s odbornou kvalifikací učitelky mateřské školy vykonává přímou pedagogickou činnost v MŠ. Účelně delegovala některé kompetence učitelce ZŠ (prevenci rizikového chování). Účinně zajišťuje plynulý chod školy, průběžně posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktivně řeší aktuální provozní, personální či organizační záležitosti. Ředitelka zohledňuje podněty pedagogické rady, zápisy z jejího jednání mají dobrou vypovídací hodnotu, dokladují projednávání výsledků vzdělávání žáků a dětí i přijímání opatření k jejich zkvalitnění. Ze záznamů z pedagogické rady je zřejmé projednávání zásadních dokumentů, organizace vzdělávání, postupů při vzdělávání dětí a žáků i hodnocení průběžných výsledků vzdělávání. Ředitelka průběžně sleduje kvalitu vzdělávání v ZŠ i MŠ z komunikace s pedagogy, rozboru výsledků vzdělávání dětí i žáků i hospitacemi. Hospitační a kontrolní činnost je ředitelkou prováděna plánovaně a systematicky s navazující účinnou zpětnou vazbou.

System plánování, kontroly a hodnocení není efektivně nastaven, což se negativně odráží především v podmínkách a v organizaci vzdělávání (bezpečnostní riziko v budově školy, neoprávněné přerušení provozu MŠ, absence zmocnění zákonných zástupců k dohledu nad dětmi lektorkami v době konání zájmových aktivit, vybírání peněžních prostředků nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání). ŠVP ZV, ŠVP PV i ŠVP ŠD obsahovaly všechny požadované informace. Ve Školních řádech MŠ i ZŠ a Vnitřním řádu ŠD jsou smysluplně nastavena pravidla, tyto dokumenty obsahují všechny patřičné údaje.

Plnění dílčích cílů je pravidelně vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách. Na strategickém rozvoji školy se spolu s vedením aktivně podílí všichni zaměstnanci.

Vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávacího procesu založená na každodenním kontaktu je efektivní i vzhledem k tomu, že ZŠ, MŠ i ŠD jsou umístěny v jedné budově. Škola správně ověřila úroveň osvojování očekávaných výstupů dítěte v jednotlivých oblastech doporučených ředitelkou před realizací individuálního vzdělávání.

Při přijímání k základnímu vzdělávání ředitelka postupovala správně. Nedostatky byly zaznamenány při přijímání účastníků zájmového vzdělávání do ŠD (přijetí vyššího počtu účastníků ŠD nad kapacitu) a při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, kdy bylo nesprávně přijato dítě, aniž bylo ověřeno, zda je řádně očkované.

Vnější informační systém je funkční. Rodičům jsou informace o činnosti školy, provozu a vzdělávací nabídce, pořádaných akcích apod. poskytovány na třídních schůzkách, dostupné jsou i na nástěnkách v budově nebo na webových stránkách, předávány jsou také v běžném denním kontaktu pedagogů se zákonnými zástupci při předávání dětí.

Škola se svými aktivitami zapojuje do života obce zejména prostřednictvím účinné spolupráce se Spolkem strackých žen (čtení o lidových tradicích v MŠ, lampionový průvod, projekt „Den se krátí, noc se prodlužuje“ aj.). V případě potřeby (např. posouzení školní zralosti, zahájení logopedické péče) nabízí zákonným zástupcům poradenský servis, doporučuje návštěvu školských poradenských zařízení a zprostředkovává na ně kontakty. Funkční partnerské vztahy umožňují uskutečňování koncepčních záměrů a napomáhají úspěšné realizaci všech školních vzdělávacích programů. Spolupráce s partnery (zřizovatel, zákonní zástupci, policie, místní spolky a organizace, okolní málotřídní školy aj.) je velmi dobrá a účinně podporuje vzdělávání. Přestože v ZŠ nebyla ustanovena žákovská rada, žáci s pedagogy průběžně řeší záležitosti života školy, svými podněty se významně podílejí na činnostech i akcích školy. K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost MŠ a ZŠ v rámci jednoho subjektu a spolupráce jejich pedagogů včetně pořádání řady společných akcí.

Pedagogický sbor školy, který tvoří sedm pedagogických pracovníků, není dosud ustálený, během třech školních roků se částečně obměnil, změny nastaly na pozici učitelek ZŠ (stěhování, osobní důvody). V ZŠ nyní vzdělávají žáky celkem tři učitelky (dvě s požadovanou kvalifikací pro 1. stupeň). Vzdělávací proces MŠ spolu s ředitelkou (učitelka MŠ s požadovanou kvalifikací) zajišťuje kvalifikovaná učitelka s vysokoškolským vzděláním oboru předškolní pedagogika. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Profesionální rozvoj pedagogů v ZŠ, MŠ i ŠD, který se pozitivně promítal do kvality vzdělávání, zohledňoval specifika školy a zájem pedagogů. Aktuálně je vhodně zaměřen především na utváření a získání potřebných dovedností pedagogů pro rozvoj jazykové a matematické gramotnosti žáků a vzdělávání dětí a žáků se SVP. Školní asistentky, na které škola získala finanční prostředky z projektu, působí v MŠ i ZŠ (jedna v ZŠ, jedna v MŠ). Ředitelka doložila, že intenzivně usilovala o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací.

Činnosti výchovného poradce (vykonává ředitelka školy) jsou uskutečňovány ve spolupráci se školským poradenským zařízením, což se projevilo v účelném přístupu učitelek k žákovi se SVP, individuálním postupným zlepšováním jeho výsledků i dobré kvalitě zpracovaného a naplňovaného IVP.

Škola má smysluplně nastavenou strategii řešení projevů rizikového chování a poskytuje žákům v této oblasti náležitě informace. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Minimální preventivní program vychází z potřeb školy a je pravidelně vyhodnocován. Jednotlivá témata a činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou zařazovány do výuky v ZŠ i do činností MŠ a ŠD. Účinný systém prevence rizikového chování dokládá jeho nízký výskyt ojedinělé náznaky (záškoláctví) byly účinně řešeny ve spolupráci s odborníky a zákonnými zástupci.

Rozvoj materiálních podmínek přispívá k naplňování vzdělávacích cílů školy, vybavení školy včetně pomůcek je v ZŠ i MŠ zpravidla účelně využíváno. Pro všechny činnosti s dětmi a žáky jsou v učebnách vytvořeny dobré prostorové a materiální podmínky, které škola postupně zlepšuje. Volně přístupné hračky a pomůcky podporují rozvoj samostatnosti

a rozhodování dětí při volbě činností. Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií v ZŠ (tablety, počítače, prezentační technika) bylo z důvodu technických problémů částečně omezeno. Didaktické pomůcky, hračky, knihy apod. jsou žákům i dětem převážně volně dostupné. Učebny ZŠ i MŠ jsou vhodně vybaveny výškově diferencovaným žakovským a dětským nábytkem. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v jedné z učeben, která je zároveň i kmenovou učebnou ZŠ. Prostory jsou vhodně upraveny a velmi dobře vybaveny pro zájmovou činnost. Pro zájmové vzdělávání je podle typu aktivit pravidelně a účelně využíváno i další zázemí školy (tělocvična, zahrada). Materiální podmínky školy umožňují plnění všech realizovaných školních vzdělávacích programů.

Pravidla bezpečného pobytu v budově školy i při akcích mimo ni jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), děti i žáci jsou s nimi průběžně seznamováni, což dokládaly pravidelné písemné záznamy v třídních knihách. Realizovaný systém dohledů v ZŠ byl funkční. V posledních třech školních letech je počet úrazů v ZŠ, MŠ i ŠD nízký. Prostory přístupné dětem a žákům jsou průběžně z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vyhodnocovány a případné závady odstraňovány. Nebylo však identifikováno bezpečnostní riziko v přístupu dětí na sociální zařízení v mezipatře budovy po schodišti, které nemá dostatečnou oporu (zábradlí) odpovídající vzrůstu dětí a kde se v části provozu MŠ pohybovaly děti bez dohledu pedagoga. Vstup do budovy školy je dobře zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Tělocvičné nářadí a zahradní prvky jsou pravidelně kontrolovány revizním technikem a nářadí je provozuschopné.

Kromě základních zdrojů financování činnosti školy tj. státní rozpočet, který pokrývá přímé náklady na vzdělávání a rozpočet zřizovatele na veškeré provozní náklady využila škola možnosti zapojení do projektu Šablony pro MŠ a ZŠ Straky v operačním programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Získané finanční prostředky využila na personální podporu vzdělávání. Dalšími doplňujícími finančními zdroji jsou úplata za předškolní vzdělávání, sběr druhotných surovin či pronájem tělocvičny. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ respektoval podmínky školy a psychohygienické zásady, organizace vzdělávání byla funkční. Učitelky většinou efektivně využily frontální a samostatnou práci i aktivity ve dvojicích. Pozitivem výuky byly především účinná motivace a cílený individuální přístup učitelek k žákům. Při výuce byly názorné pomůcky vždy dostatečně a účelně používány.

Čtení s porozuměním byla věnována náležitá pozornost, žáci byli systematicky vedeni k orientaci v textu, zjišťování a následnému využívání informací. Dodržovali nastavená pravidla komunikace, vzájemně se respektovali, v případě potřeby si pomáhali. Do výuky byly účelně zařazovány činnosti podporující vytváření kladného vztahu žáků ke čtenářství a rozvoj jejich komunikačních dovedností. Při výuce českého i anglického jazyka bylo dbáno také na rozšiřování a využívání slovní zásoby, komunikačních dovedností a uplatňování mluvnických i pravopisných pravidel. Probírané učivo prvouky a vlastivědy bylo smysluplně zaměřeno na práci s mapou a texty. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním schopnostem. Učitelky účelně zařazovaly metody k rozvoji logického uvažování. Během výuky byla žákům účinně poskytována zpětná vazba, nebyl však vždy vyčleněn dostatečný prostor pro jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Z pozorování průběhu výuky je zřejmé, že vhodně diferencované nároky učitelek směrem k žákům, zohlednění jejich vzdělávacích potřeb včetně uplatnění individualizované podpory jsou v souladu s principy inkluzivního vzdělávání. Podpůrná

opatření byla realizována v doporučeném rozsahu. Z hospitací, analýzy dokumentace a výsledků vzdělávání žáků je zřejmé, že absence odborné kvalifikace učitelky v ZŠ neměla negativní vliv na průběh a výsledky vzdělávání.

Záměrem kvalitně zpracovaného ŠVP PV je rozvoj zdravě sebevědomého dítěte cíleným individualizovaným vzděláváním. Tento záměr byl ve vzdělávacím procesu důsledně naplňován. Výrazným pozitivem průběhu vzdělávání byla vlídná a empatická atmosféra. Během volné hry vznikal dostatečný prostor pro přirozenou komunikaci dětí a utváření sociálních kontaktů. Pestrá nabídka her tematicky korespondovala s dalším průběhem vzdělávání a jeho plynulá organizace podporovala vzájemnou provázanost spontánních i řízených aktivit. Nabídka vzdělávacích činností byla přiměřeně náročná a založená zejména na prožitku dětí.

Do průběhu vzdělávání byly cíleně zařazovány příkladně vedené aktivity rozvíjející oblasti k získávání základů klíčových kompetencí potřebných k úspěšnému zahájení povinné školní docházky (např. řazení, třídění, analyticko-syntetické dovednosti, hry k rozvoji percepce, aktivity upevňující správné pracovní návyky aj.). MŠ věnuje dostatečnou pozornost rozvoji grafomotorických dovedností, děti jsou vedeny k správnému držení psacího náčiní. Učitelky cíleně vytvářejí originální pomůcky, které využívají např. k rozvoji smyslového vnímání. Děti byly účelně vedeny ke kooperativním aktivitám, podněcovány k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení. Zařazené pracovní a pěstitelské činnosti (sázení květin) vedly k získávání elementárního povědomí o životním prostředí. Řízené pohybové aktivity dobře plnily zdravotně preventivní účel, odpovídaly vývojovým potřebám dětí. Organizace při sebeobslužných činnostech zohledňovala samostatnost dětí. Učitelka poskytovala dětem průběžně pozitivní zpětnou vazbu, byly vytvořeny i vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení dětí. Individuální potřeba spánku dětí byla převážně respektována. Pitný režim byl dodržován, děti byly průběžně podněcovány ke konzumaci nápojů.

K rozšíření vzdělávací nabídky podle zájmu dětí s ohledem na individuální schopnosti nebo nadání napomáhá zařazování doplňujících aktivit vedených externí lektorkou (pohybové taneční kroužek, seznamování s keramikou, preventivní logopedická péče).

Zvolené činnosti ŠD a jejich organizace směřují k naplňování cílů stanovených ve ŠVP ŠD. Vychovatelky při volbě metod účelně zohledňují individuální zájmy účastníků a jejich osobní možnosti. Vhodně zařazované aktivity významně přispívají k rozvoji osobnostních a sociálních dovedností účastníků i k příjemné atmosféře. Smysluplně byly rozvrženy odpočinkové a zájmové aktivity, pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybem venku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány běžnými mechanismy. Vedení školy sleduje výsledky vzdělávání žáků především prostřednictvím čtvrtletních a tematických prací, které jsou dále analyzovány. Učitelky zjišťují důvody případného neúspěchu a podle potřeby přijímají účinná opatření ke zlepšení prospěchu žáků. Z hodnocených prací je zřejmé, že si žáci osvojili vědomosti a zvládají dovednosti v daných vyučovacích předmětech. Žák se SVP průběžně dosahuje odpovídajících výsledků v závislosti na jeho individuálních možnostech. Dílčí cíle uvedené v IVP jsou naplňovány.

Z celkového počtu vzdělávaných žáků byly zaznamenány slabší výsledky pouze u několika jedinců v předmětu Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je v případě potřeby poskytována účinná podpora formou doučování.

Vzdělávání v harmonickém prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které je přizpůsobováno vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním

potřebám dětí se příznivě odráží ve výborných vzdělávacích výsledcích. Osobnostně orientovaný model výchovy zohledňuje individuální potřeby dětí. Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další rozvoj. Při činnostech mezi sebou děti přirozeně komunikovaly. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby či přání. Dokázaly do hry promítat své zkušenosti, měly pro ni dostatek času, aby v ní později mohly pokračovat podle vlastního zájmu. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla, v sebeobsluze byly samostatné. Výsledky nejstarších dětí byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání.

Učitelky vyhodnocují systémově vhodnost realizované vzdělávací nabídky z hlediska dosahování stanovených cílů, využívají vlastní hodnotící nástroje, které systematicky poskytují informace o dosažených individuálních výsledcích dětí. Na rozvoj oblastí, ve kterých je vývoj dítěte nerovnoměrný, škola reaguje vhodnými pedagogickými opatřeními.

Vychovatelky průběžně motivačně hodnotí výsledky činností účastníků zájmového vzdělávání realizované podle ŠVP ŠD, ty odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků. Jsou pravidelně prezentovány v budově školy a také zřejmé z dokumentace tematicky zaměřených akcí ŠD. Účastníci jsou účelně vedeni k utváření a rozvoji jejich osobnostních a sociálních dovedností, poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Prodloužení provozní doby MŠ od školního roku 2017/2018 - vyhovění potřebám zákonných zástupců.

### **Silné stránky**

- Přirozená komunikace mezi dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální klima na základě vzájemné důvěry a empatie, napomáhá úspěšné realizaci veškerých aktivit MŠ.
- Diferencovaná vzdělávací nabídka zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, což se pozitivně projevilo v jejich průběžných výsledcích vzdělávání.
- Činnosti ve ŠD jsou účelně zaměřeny na podporu a rozvoj sociálních a osobnostních dovedností účastníků, což má zřetelný pozitivní vliv na výsledky zájmového vzdělávání.

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní a hodnotící systém ředitelky školy vzhledem k MŠ a ŠD není dostatečně účinný.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo neopakování.
- Zajistit bezpečnostní podmínky pro vzdělávání v MŠ.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě**

**písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Straky ze dne 16. září 2002 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Straky ze dne 11. září 2014 s účinností od 1. října 2014, čj. 91/2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. února 2018
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Straky, čj. 91/2014, s účinností od 1. října 2014, vydáno dne 11. září 2014
5. Webové stránky školy – <http://www.zsstraky.cz/>
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Straka“ účinný k 1. září 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 50/17, účinný od 1. září 2017
8. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. září 2016
9. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Straky – období 2016 – 2020 ze dne 29. srpna 2016
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
11. Školní řády ZŠ a MŠ s účinností od 1. září 2017
12. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2017
13. Záznamy z pedagogické rady ZŠ i MŠ za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
14. Dokumentace výchovného poradenství - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
15. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Zápisové listky do ŠD pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Evidence dětí a žáků a účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP, stanovení přímé pedagogické činnosti – aktuální stav
21. Plán DVPP - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Žakovské knížky – vzorek po školní rok 2017/2018
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1592/12-S, ze dne 27. září 2012
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 včetně vyhodnocení předchozího programu
25. Přehled o docházce dětí školní rok, 2016/2017, 2017/2018

26. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
27. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2016/2017, 2017/2018
28. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného nářadí č. 358/10 ze dne 4. října 2017
29. Kniha úrazů MŠ a ZŠ založená dne 1. září 2002
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
31. Účetní závěrka za rok 2017
32. Záznam z jednání s ředitelkou školy ze dne 12. března 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r..

V Nymburku 4. dubna 2018



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jitka Soukalová, ředitelka školy

Bc. Jitka Soukalová, v. r.

Ve Strakách 11. dubna 2018