



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-111/21-J

Název	<b>Dětský domov, Humpolec, Libická 928</b>
Sídlo	<b>Libická 928, 396 01 Humpolec</b>
E-mail	<b>ddhumpolec@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 841 586</b>
Identifikátor	<b>600 028 186</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Pavel Matoušek</b>
Zřizovatel	<b>Kraj Vysočina</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Libická 928, 396 01 Humpolec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17., 18., 19., 23. 2. a 16. a 31. 3. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Dětský domov, Humpolec, Libická 928 (dále domov, zařízení) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti bylo ve čtyřech rodinných skupinách umístěno 32 dětí na základě nařízené ústavní výchovy, vydání předběžného opatření nebo na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelem domova (3 děti). Děti ve věkovém rozmezí 5-20 let navštěvovaly mateřskou školu, základní i speciální školy, střední školy a odborná učiliště. Z celkového počtu mělo 11 dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (lehké mentální postižení, vývojové poruchy učení, autismus, více vad). V termínu inspekční činnosti bylo jedno dítě hospitalizováno.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zařízení (dále ředitel) klade ve své koncepci důraz zejména na to, aby děti získaly takové vědomosti a dovednosti, které jim umožní plynulý přechod z domova a samostatný život. Koncepce v zájmu naplnění této vize stanovuje konkrétní cíle z oblasti výchovné, vzdělávací a sociální. Vycházejí ze školního vzdělávacího programu a promítají se do týdenních programů výchovně vzdělávacích činností a rovněž individuálních programů rozvoje osobnosti dětí. Ředitel nastavil pravidla organizace pro postupné naplňování těchto cílů. V průběhu inspekční činnosti byla jejich realizace ovlivněna zvýšenou náročností a dopady distančního vzdělávání, což se projevovalo v menší motivaci dětí k výuce, ochotě podřízovat se novým pravidlům a nedostatečném sebeorganizování.

System řízení domova vycházel z dobré znalosti zařízení a delegování pravomocí odpovídalo jeho druhu a typu. Komunikace byla založena na osobním kontaktu zaměstnanců a dětí a na denních písemných záznamech, které pedagogové pečlivě prováděli. K projednávání aktuálních potřeb sloužily každodenní operativní porady vedení domova, kde bylo možné aktuálně reagovat a přijmout opatření k vzniklým událostem. Hospitační a kontrolní činnost byla prováděna průběžně, zjištění byla s pedagogy projednávána, případná opatření přijímána. Nedostatky byly spatřovány zejména v možnosti důslednějšího a konkrétnějšího popisu zjištění a poskytování efektivnější zpětné vazby pedagogům v návaznosti na průběh vzdělávání.

Pedagogický sbor prošel v posledních letech průběžnou obměnou a postupně se stabilizuje. Noční služba je zajištěna pedagogickými pracovníky. Tým vychovatelů doplňuje jeden externí psycholog. Společně se podílí na podpoře individuálního rozvoje dětí a plnění cílů v programu rozvoje osobnosti.

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků vycházela z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Snahou vedení je podpořit zaměstnance v doplnění kvalifikačních předpokladů dalším vzděláváním, což se zatím příliš nedaří. V uplynulém období bylo realizováno jen omezené množství vzdělávacích aktivit, i s ohledem na možnosti online webinářů. To se projevilo v menší míře a efektivitě používaných metod a forem práce s dětmi a v práci s cíli a hodnocením. Získané informace z realizovaných vzdělávacích aktivit pedagogové sdílejí na pedagogických poradách, vedení domova přinos dalšího vzdělávání vyhodnocuje a přijímá účelná opatření.

Vychovatelé spolu s dětmi udržují v domově vkusné, podnětné a bezpečné prostředí, které přispívá k vytváření pocitu pohody a zázemí. Vybavení a uspořádání ložnic i obývacích prostor se blíží vybavení běžné domácnosti tak, aby co nejvíce připomínalo domov. Společné prostory jsou vyzdobeny pracemi dětí, což mimo jiné přispívá k budování

sebevědomí dětí a rozvoji zejména sociálních, pracovních a mravních dovedností. Vedení domova pečuje o materiální zázemí a pomůcky a aktivním získáváním dalších finančních zdrojů tyto podmínky a možnosti dále zlepšuje. Nově pořízené vybavení slouží k dalšímu rozvoji zájmů a volnočasových aktivit dětí. V domově je dětem poskytována celodenní strava. Samostatnost je v této oblasti rozvíjena příležitostně, zejména o víkendech (v neděli), kdy vaří vychovatelé s dětmi v kuchyních, které jsou součástí jednotlivých rodinných skupin.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví byla správně nastavena ve vnitřním řádu a minimálním preventivním programu. Se svými právy a povinnostmi jsou děti seznámeny a pravidla jsou jim průběžně připomínána. Jak děti samy potvrdily v rozhovorech, jsou si svých povinností i práv vědomy, včetně možnosti podat stížnost. Z rozhovorů s dětmi a nezaopatřenými zletilými osobami vyplynulo nevhodné chování jedné vychovatelky domova. Zjištění bylo neprodleně projednáno s vedoucí vychovatelkou a ředitelem domova, který školním inspektorkám předložil písemný návrh opatření v podobě zvýšené hospitační činnosti, změny cyklu služeb z důvodu řešení výchovných situací a písemné upozornění na možnost výpovědi z pracovního poměru. V oblasti prevence rizikového chování dětí je nastaven systém opatření, který se průběžně vyhodnocuje. Chování několika jedinců s osobnostními problémy se neslučovalo s pravidly domova a tito jedinci byli přemístěni do jiných zařízení (asociální chování – krádeže, útěky, záškoláctví).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Dětský domov realizuje přijímání dětí do zařízení v úzké spolupráci se všemi zúčastněnými. Děti jsou do rodinných skupin zařazovány citlivě, s ohledem na věk a příbuzenské vztahy, jsou zohledňovány jejich výchovné i zdravotní potřeby s cílem, aby prostředí co nejvíce připomínalo rodinu. Sourozenské vazby jsou účelně posilovány a udržovány i v problematických situacích. Pro plynulý a bezproblémový nástup do zařízení jsou děti při příchodu postupně seznamovány s chodem domova, právy, povinnostmi a organizační strukturou. Ve spolupráci s mladšími dětmi zařízení připravuje obrázkovou prezentaci vnitřního řádu, která dětem potřebné informace více přiblíží a zpřístupní.

Při vypracovávání individuálních programů rozvoje osobnosti přidělení vychovatelé vycházeli z charakteristiky dítěte vypracované diagnostickým ústavem nebo externím psychologem a z vlastní diagnostiky dítěte prováděné průběžně v domově. S ohledem na individuální potřeby dětí stanovovali výchovné a vzdělávací cíle v jednotlivých oblastech rozvoje osobnosti. Úroveň plnění nastavených cílů na konci školního roku vychovatelé vyhodnocovali a vytvářeli tím podmínky pro jejich návaznost do dalšího období. V oblastech stanovování výchovných a vzdělávacích cílů, strategie jejich naplňování v případě potřeby zařízení spolupracuje s Dětským diagnostickým ústavem, Budějovická 90, 370 01 Homole.

Pro hodnocení pedagogové využívali zejména pozorování dětí, reedukační záznamy a informace od ostatních pedagogů (v zařízení a ze škol). Kvalita těchto hodnocení je ale snižována v chybějících hodnotících výrocích. Nejsou upraveny tak, aby svým konkrétním obsahem lépe napomáhaly k trvalejšímu efektu požadovaného individuálního osobnostního rozvoje dětí. Převažují formulace konstatování stavu, ne vždy je uvedeno konkrétní opatření a další návrh postupu.

Při výchovné práci s dětmi se vychovatelé zaměřovali na nácvik sebeobslužných dovedností, přípravu na vyučování, pravidelný úklid osobních věcí a podporu zájmových aktivit společných i individuálních. Snahou bylo zapojit všechny děti do činností souvisejících s chodem rodiny, s přihlédnutím k aktuálním potřebám a zájmům dětí, což se pedagogům dařilo.

V době inspekční činnosti se 13 dětí (žáků) účastnilo v dopoledních hodinách distanční výuky. Ostatní děti se účastnily ve svých školách předškolního a základního vzdělávání. Starší žáci během online výuky pobývali většinou ve svých pokojích, kde měli k dispozici potřebnou techniku a připojení na internet. V průběhu sledované vyučovací hodiny se zapojovali, vyhledávali informace a odpovídali na učitelem položené otázky. Zpětná vazba ze strany učitelů byla poskytována formou pochvaly. Z rozhovoru s dětmi i vychovateli vyplynulo, že jim tento styl výuky příliš nevyhovuje.

Inspekčními hospitacemi byla dále sledována výchovně vzdělávací činnost v jednotlivých rodinných skupinách. Příprava na vyučování probíhala samostatně na pokojích pouze u starších dětí, u mladších v obývacím pokoji, kde byli přítomni i všichni ostatní. Vychovatelé jim poskytovali podporu, ale zároveň jim ponechávali dostatek času pro samostatné řešení zadaných úkolů. Průběžně zařazovali i relaxační chvílky v případech, kdy se dítě jeví unavené a potřebovalo změnu činnosti. Dále byly sledovány společné aktivity a v podvečerních hodinách společně trávený čas v obývacích prostorách a sdělování si zážitků, hygiena a plánování činností na další dny. Vychovatelé děti vhodně motivovali a vytvářeli jim podmínky pro zažití úspěchu z vykonané práce, jejich přístup odměňovali pochvalou a povzbuzením.

Společné plánování a hodnocení činností probíhá každý týden v rámci rodinné skupiny. Děti mají možnost se k dění v domově vyjádřit, což také v rozhovorech potvrdily. Týdenní plány obsahují, kromě plánovaných aktivit, cíle formulované ve školním vzdělávacím programu, zaměřené zejména na rozvoj potřebných klíčových kompetencí. Pedagogové (vychovatelé) při plánování vzdělávání vycházeli zejména z požadavků distančního vzdělávání v propojení s individuálními cíli jednotlivých dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vychovatelé vyhodnocují dvakrát ročně aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí. Je snahou zlepšovat výsledky každého dítěte. Negativní projevy chování dětí jsou potlačovány uplatňováním rozhovorů. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem jsou dětem v odůvodněných případech ukládána záporná opatření ve výchově.

Děti v rozhovorech uvedly, že nemají důvod k útěku a k vychovatelům mají většinou důvěru. Své připomínky a podněty k chodu zařízení sdělují děti osobně vychovatelům nebo vedení domova. K dispozici je také schránka důvěry. V domově je zavedena spoluspráva dětí, která funguje na dobrovolnosti příslušných dětí a je součástí komunikace mezi pracovníky a dětmi.

Děti při řízených rozhovorech uváděly, že se jim v domově líbí a svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Nejsou omezovány v přijímání návštěv, domov jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek, jejichž četnost je zcela individuální, závislá na aktuálních sociálních okolnostech každého dítěte. Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušným právním předpisem, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu zařízení. Děti jsou vedeny vychovateli úměrně svým schopnostem k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat podle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Výsledky vzdělávání ve školách jsou vychovateli sledovány průběžně, a to během přípravy na vyučování v dopoledních nebo večerních hodinách. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. Zařízení též smysluplně realizuje prázdninové pobyty, které přispívají k navazování a rozvíjení vztahů s vrstevníky. Vzhledem k epidemiologické

situaci byly další akce zařízení a aktivity utlumeny. Rozvoji osobnosti dětí přispívají také četné aktivity organizované domovem (sportovní a kulturní akce), směřují tak k rozvoji sociálních dovedností, osobnosti dítěte a zdravému životnímu stylu.

Při účasti nebo pořádání těchto činností probíhá účinná spolupráce s řadou speciálních, charitativních, neziskových nebo komerčních institucí s pozitivním dopadem na snižování výskytu nežádoucích jevů u dětí, např. přehlídka umělecké tvorby dětských domovů, sportovní hry dětských domovů a projekt Hejbejte se a zpívejte s Hankou Kynychovou. Prezentace dětí posiluje jejich zájmovou složku osobnosti a vede k rozvoji jejich nadání. Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány. Přispívají k tomu například samostatné jednotky v rámci rodinných skupin a např. projekt Začni správně, jehož cílem je připravit soběstačného a zralého jedince na novou životní etapu. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. Zařízení se daří pomáhat zletilým nezaopatřeným dětem při odchodu, týká se dalšího ubytování, zaměstnání, poskytují materiální a finanční pomoc.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Vedení domova se daří průběžně zkvalitňovat materiální podmínky zařízení a aktivně vyhledávat další mimorozpočtové finanční zdroje pro jejich zlepšování.
- Opatření ke zlepšení činnosti zařízení přijatá na základě předešlé inspekční činnosti jsou realizována, avšak nejsou ve všech oblastech dostatečně účinná.

### **Silné stránky**

- Zařízení se daří vytvářet příjemné a podnětné prostředí, což se většinou kladně projevuje v chování, výchově a vzdělávání dětí.
- Domov aktivně získává další finanční prostředky na svoji činnost a provoz.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatky byly spatřovány zejména v možnosti důslednějšího a konkrétnějšího popisu zjištění a poskytování efektivnější zpětné vazby pedagogům v návaznosti na průběh vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Nastavit funkční systém evaluace vychovatelů v zařízení, důsledně vyhodnocovat výsledky z hospitací a přijímat účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 2. 2021
2. Školní matrika vedená v elektronické podobě
3. Koncepce vedení školského zařízení, nedatováno
4. Zhodnocení plnění koncepce dětského domova Humpolec, ze dne 1. 9. 2020
5. Zápisy z jednání pedagogických porad, školní rok 2020/2021
6. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2020/2021
7. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin k termínu inspekční činnosti
8. Osobní dokumentace dětí přítomných v zařízení v době inspekční činnosti (vzorek)
9. Programy rozvoje osobnosti dětí (vzorek)
10. Přehledy denních záznamů rodinných skupin ve školním roce 2020/2021 v elektronickém informačním systému (vzorek)
11. Roční plán vzdělávací činnosti 2020/2021, týdenní plány rodinných skupin ve školním roce 2020/2021 (vzorek)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
13. Minimální preventivní program (dále MPP), ze dne 1. 9. 2020, včetně Hodnocení MPP za školní rok 2019/2020
14. Elektronický systém FOSTER, výchovně etopedická dokumentace
15. Opatření ve výchově, školní rok 2019/2020 a 2020/2021

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Eva Bekeová, v. r.*

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková,  
školní inspektorka

*Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, v. r.*

Ing. Hana Vejvodová,  
kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Vejvodová, v. r.*

V Jihlavě 9. dubna 2021

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Pavel Matoušek  
ředitel školského zařízení

Ing. Pavel Matoušek, v. r.

V Humpolci 19. 5. 2021