



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ – 593/20 -Z

Název	Active Learning Základní škola s.r.o.
Sídlo	Komenského 604, 768 24 Hulín
E-mail	ivona@activelearning.cz
IČ	06471331
Identifikátor	691012644
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Ivona Dalziel Miklíková
Zřizovatel	Active Learning s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Komenského 604, 768 24 Hulín
Termín inspekční činnosti	17. 6. 2020 – 18. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy/školského zařízení.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Active Learning s.r.o. (dále „škola“), která započala svou činnost k 1. 9. 2018 je malou rodinnou školou, jejímž zřizovatelem je soukromá společnost Active Learning s.r.o. Škola sídlí ve vhodně zrekonstruované prvorepublikové vile, kde mají žáci k dispozici pro výuku upravené přízemí budovy. K relaxaci i vzdělávání žáků je využívána také přílehlá zahrada se zahradním domkem, který je využíván jako jídelna-výdejna včetně upravené místnosti pro vzájemné setkávání. K dalším pohybovým aktivitám má škola možnost využívat sportoviště města.

Nejvyšší povolený počet žáků je 48, v době inspekce škola vzdělávala ve dvou třídách 25 žáků 1. až 4. ročníku. Počet žáků se v aktuálním školním roce zvýšil o 12. V době inspekce škola vzdělávala také 1 mimořádně nadaného žáka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou vizi, která je zpracována v souladu s postoji a představou o fungování školy rodinného typu, vědomostním i osobnostním rozvojem každého jednotlivého žáka s důrazem na oblast jazykové gramotnosti a sociálních kompetencí žáků. Důležitým kritériem při přijímání žáků školy je aktivní spoluúčast zákonných zástupců žáků na průběhu vzdělávacího procesu svých dětí a sdílení základních filozofických východisek, z nichž čerpá vize školy.

Strategickou vizi školy vhodně doplňuje Školní vzdělávací program, který obsahově vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je rozšířen o prvky různých směrů alternativní pedagogiky.

Ředitelka školy v průběhu vzdělávacího procesu školy vyhodnocuje všechny oblasti vzdělávání a řízení školy, má velmi dobrý a ucelený přehled o průběhu vzdělávání, dovednostech a schopnostech jednotlivých žáků i pedagogů, kterým pravidelně poskytuje aktuální zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností. Rodinné prostředí, alternativní způsob výuky a malý počet pedagogů podporuje jejich každodenní neformální setkávání a jejich vzájemnou spolupráci na dalším průběhu vzdělávání ve škole. Účelně zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogů, byl zaměřen na jejich osobnostní a profesní růst.

Škola v průběhu vzdělávání velmi aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci, kteří se podílejí na přípravě i průběhu mnoha vzdělávacích a výchovných programů, které žáci ve škole realizují. Velmi dobrá je také spolupráce s Městem Hulín, místní základní uměleckou školou, farností, knihovnou a sportovními organizacemi.

Finanční zdroje škola získává ze školného, dotací ze státního rozpočtu a projektů s podporou evropských sociálních fondů.

Školní stravování zajišťuje školní jídelna – výdejna, do které se dováží pro žáky vhodná strava z místního stravovacího zařízení DECENT, Hulín, p. o.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla sledována v obou třídách (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2., 3. a 4. ročník). Výuka probíhá formou integrovaných tematických celků, kde se propojuje učivo českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, světa práce i výchov.

Pro vstup do výukového dne pravidelně probíhá společný ranní komunitní kruh všech žáků školy, kde v rámci vzájemné komunikace žáci využívali možnost spontánně vyjadřovat vlastní myšlenky, které je napadají v souvislosti s prožitky uplynulého dne či přímo v daném okamžiku. Ve sledované aktivitě ředitelka v rámci kruhu vedla žáky k nastolení zajímavého problému, který se společně snažili vyřešit. Žáci dokázali samostatně argumentovat a současně přijímat názory spolužáků, kteří se vyjadřovali k možným cestám a návrhům řešení. V závěru kruhu proběhlo bližší seznámení s podrobným programem dne. Pro zklidnění a uvědomění si vlastního těla i vnitřních prožitků následovalo cvičení jógy a relaxační odpočinek, k této aktivitě jsou žáci pravidelně a systematicky vedeni.

Vlastní bloková výuka byla zaměřena na jazyk český a literaturu, matematiku a její aplikace a anglický jazyk. Jednotlivé oblasti byly vhodně rozšířeny o prvky z oblastí Člověk a jeho svět, Člověk a svět práce a Umění a kultura. Na základě konkrétních pracovních předmětů žáci opakovali mluvnické učivo, které pojmenovávali a vyjadřovali pracovní postupy. Po rozdělení do skupin dle ročníků pracovali s textem jako zdrojem základních informací, které jim sloužily k nalezení hledaného pracovního náčiní. Poté samostatně efektivně pracovali s textem, v němž na základě již osvojených poznatků z gramatického učiva nacházeli chyby, které opravovali. V závěru vyučovacího bloku žáci prováděli ve skupinách vzájemnou kontrolu svých prací. Při závěrečném shrnutí celého bloku se všichni zapojili do závěrečného shrnutí učiva, které bylo diferencováno dle ročníků a provedli vlastní i vrstevnické hodnocení. Úspěchy i neúspěchy se pokoušeli analyzovat a zjišťovat důvody zduaru či neúspěchu.

K rozvoji cizojazyčných dovedností žáků za pomoci rodilého mluvčího přispívá dramaturgie autentických anglických literárních textů, které jsou atraktivní a motivují žáky k dalšímu rozvíjení dovedností. Ke snadnějšímu pochopení obsahu přispívají ilustrace v samotných pohádkách, příbězích a četných slovnících, které žáci aktivně využívají.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Promýšlet, rozumět, sdílet – to jsou základní pilíře, které si škola vytyčila pro vzdělávání svých žáků. Tyto jsou naplňovány při dosahování kvalitních vzdělávacích výstupů u všech žáků. Příkladem je u nich podporována a rozvíjena jazyková gramotnost.

Přestože hlavním vyučovacím jazykem je jazyk český, anglický jazyk, jako druhý jazyk, je automaticky používán i v oblastech a činnostech mimo cizojazyčné vzdělávání. Škola tuto představu zcela naplňuje, což se odráží na dovednostech všech žáků otevřeně, bez ostychu komunikovat s pedagogy i vzájemně mezi sebou na velmi dobré úrovni ve všech věkových kategoriích.

K hodnocení znalostí a dovedností, ke kterému jsou žáci pedagogy systematicky a pravidelně vedeni nejsou využívány známky. Všichni žáci školy jsou hodnoceni slovně do hodnotících sešitů, které jsou podkladem pro závěrečné hodnocení. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2019/2020 došlo k navýšení počtu žáků školy.

Silné stránky

- Nenásilné, příkladné prolínání výuky anglického jazyka do všech oblastí vzdělávání včetně osobní komunikace mezi žáky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Absence školní družiny, která by přispívalo k naplnění vize jako školy rodinného typu s propojením základního a zájmového vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit zřízení školní družiny a tím umožnit žákům školy aktivně prožívat a upevňovat získané dovednosti a schopnosti formou zájmového vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 26. 9. 2017
2. Rozhodnutí ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-32702/2017-8 s účinností od 1. 9. 2018, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
3. Rozhodnutí ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 65813/2017 s účinností od 1. 9. 2018, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
4. Smlouva o nájmu prostor sloužící k poskytování vzdělávání a školských služeb ve znění k 1. 1. 2019
5. Smlouva o výpůjčce k dočasnému užívání tělocvičny uzavřená s městem Hulín ze dne 30. 12. 2019
6. Jmenování ředitelky školy ze dne 26. 9. 2017
7. Strategický plán 2018 – 2021

8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2018
9. Školní řád s platností od 1. 9. 2018
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ze dne 24. 8. 2019
13. Hodnotící sešit jednotlivých žáků školy
14. Školní matrika ve školním roce 2019/2020
15. Dokumentace nadaného žáka ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
17. Obrazová dokumentace z akcí školy ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
18. Rozvrh hodin na školní rok 2019/2020 platný k datu inspekce
19. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečnicková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 26. 6. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivona Dalziel Miklíková,
ředitelka školy

V Hulíně 29. 6. 2020