



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1047/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Račiněves, příspěvková organizace
Sídlo	Račiněves 39, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail právnické osoby	msracineves@seznam.cz
IČ	72 744 863
Identifikátor	600 081 176
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Petra Černá
Zřizovatel	Obec Račiněves
Místo inspekční činnosti	Račiněves 39, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	19. 6. 2017 – 21. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Mateřská škola Račiněves, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 28 dětí, z nichž je šest mladších tří let a šest dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsme kamarádi a máme se všichni rádi!“ (dále „ŠVP“). Provozní doba školy je stanovena od 6:15 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, do funkce byla jmenována k 1. 9. 2015. V koncepci rozvoje školy stanovila cíle zaměřené zejména na vytvoření podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let, plynulý přechod dětí do základní školy a na spolupráci s rodiči. Tyto cíle jsou reálné a ředitelce se je daří postupně naplňovat. Řízení školy je efektivní, založené na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Pedagogická rada projednává problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený informační systém zabezpečuje přenos informací.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti včetně ředitelky dvě odborně kvalifikované učitelky na plný pracovní úvazek a chůva na zkrácený pracovní úvazek. Jsou tak vytvořeny optimální podmínky pro uspokojování individuálních potřeb dětí. Rozvrh pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právními předpisy. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je orientováno na aktuální témata předškolního vzdělávání (vývojová specifika dvouletého dítěte aj.). V souladu s potřebami školy je využívána celoroční nabídka seminářů, některé získané poznatky byly při inspekčních hospitacích uplatňovány při vzdělávání dětí.

Budova mateřské školy byla zmodernizována a poskytuje velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Byl dokoupen dětský nábytek a hračky pro děti mladší tří let, škola je vybavena větším množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, k dispozici jsou knihy, výtvarný materiál, tělovýchovné nářadí a náčiní. Ve spolupráci se zřizovatelem byla vybudována zahrada v přírodním stylu, která dětem poskytuje výborné podmínky k pozorování změn v přírodě, k hrám i relaxaci. Prostory školy a školní zahrady byly v době inspekční činnosti bezpečné, vstup do budovy byl zajištěn proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje veřejnost při dnech otevřených dveří, na svých webových stránkách, v místním rozhlasu a na vývěškách v obci.

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP. Stanovené cíle jsou naplňovány širokou vzdělávací nabídkou, která je vhodně doplněna aktivitami zaměřenými na rozvoj hudebních a pohybových dovedností (např. hra na flétnu, předplavecká příprava). Vzdělávání obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce (rozloučení s předškoláky apod.).

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla tematicky provázaná. Ve třídě byla patrná příjemná a motivující atmosféra. Organizace vzdělávání byla plynulá, přizpůsobena potřebám dětí. Preferováno bylo integrované vzdělávání ve vzájemných souvislostech. Připraveným prostředím a promyšlenou vzdělávací nabídkou učitelky podporovaly osobnostní rozvoj dětí, respektovaly jejich vzdělávací potřeby a možnosti. Podněcovaly děti k aktivitě, vytvářely jim prostor pro spontánní aktivity, při kterých samostatně využívaly herní koutky a volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Ve skupinkách spolu komunikovaly, stavěly ze stavebnic, pomáhaly si a učily se od sebe navzájem. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí, bylo využíváno zejména učení prožitkové, činnostní a praktickou zkušeností. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce učitelky podporovaly aktivní učení dětí, jejich úspěšnost a samostatnost. Pozitivně je motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, ale málo je vedly k uplatňování hodnotících dovedností.

Dětem mladším tří let jsou přizpůsobovány podmínky (např. postupná adaptace, personální zajištění, materiální vybavení, úprava vzdělávacích cílů). Náležitou pozornost pedagogické pracovnice věnují dětem v posledním ročníku docházky do mateřské školy, systematicky zařazují hry a činnosti podporující školní připravenost. V rámci environmentální výchovy vedou děti k poznávání a ochraně přírody, jsou realizovány návštěvy sběrného dvoru. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při pobytu venku (např. na místním statku, ranči) a formou praktických činností a experimentů. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s písněmi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován především dostupností knih, pravidelným předčítáním pohádek a příběhů při poledním odpočinku a návštěvami místní knihovny.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, tělovýchovné aktivity a pohybové hry. Zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim. Ve spolupráci se záchrannými složkami probíhají různé preventivní akce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost (např. vystoupení pro seniory, zpívání u stromečku, besídky). Úroveň vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí je sledována, v případě potřeby jsou uplatňovány účinné postupy, které vedou ke zlepšení výsledků. Při zajištění odborné péče škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Pedagogické pracovnice směřují děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. K dosahování velmi dobrých výsledků vzdělávání významně přispívá vstřícná komunikace a partnerský přístup učitelk. Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje sociální učení dětí. Mladší děti se dobře orientují v prostředí školy, zvládají základní sebeobsluhu a některé praktické činnosti. Učitelkám se daří rozvíjet jejich interaktivní a komunikativní dovednosti. Starší děti jsou samostatné, tvořivé, umí vzájemně spolupracovat. Z paměti reprodukují krátké texty, mají přiměřenou slovní zásobu. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Jsou vybavené elementárními znalostmi o okolním světě a přírodě.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí, které pedagogické pracovnice informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí zejména při denním a telefonickém kontaktu a třídních schůzkách. Realizují pro ně a jejich děti společné akce (např. tvořivá odpoledne) a prostřednictvím dotazníků je zapojují do hodnocení činnosti školy. Zkvalitnit vzdělávání napomáhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy. Přínosné je partnerství s okolními školami (zpětná vazba o školní připravenosti dětí, výměna zkušeností) i s drobnými podnikateli v obci.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky a učitelky. Ředitelce se podařilo udržet výbornou úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání.

Silné stránky

Vytvoření vhodných podmínek a znalost problematiky vzdělávání dětí mladších tří let napomáhají začlenění těchto dětí do mateřské školy.

Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka, uplatňované vzdělávací strategie a vstřícný přístup učitelk podporují osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky

Děti jsou málo vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na pravidelné vedení dětí k uplatňování hodnotících dovedností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Račiněves, příspěvkové organizace č.j.: 22/2002 ze dne 1. 12. 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j.:3248/SMT/2016/3 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 11. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Račiněves s účinností od 1. 9. 2015
4. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy od 1. 11. 2016 včetně schválení zřizovatelem (ze dne 26. 9. 2016)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme kamarádi a máme se všichni rádi!“ s platností od 1. 9. 2016, aktualizace k 1. 1. 2017
6. Koncepce rozvoje školy (ze dne 30. 4. 2015)
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016 včetně dodatku s platností od 1. 1. 2017
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2015
9. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (ze dne 31. 3. 2016)
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 12. 6. 2017)
11. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
12. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
13. Školní matrika v písemné podobě platná ve školním roce 2016/2017
14. Přehled docházky dětí za školní roky 2015/2016, 2016/2017
15. Organizační řád mateřské školy (ze dne 1. 9. 2015)
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
17. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2016/2017
18. Dokumentace ke školnímu stravování za období únor až duben 2017
19. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
21. Rozpis pracovní doby pedagogů ve školním roce 2016/2017
22. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ze dne 31. 10. 2015)
24. Kontrolní a hospitační činnost ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
25. Záznamy o rozvoji učení dětí vedené ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
26. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2015, 2016
27. Inspekční zpráva ČŠI-01428/09-U (ze dne 6. 11. 2009)
28. Webové stránky školy www.msracineves.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Rose v. r.

V Lounech 30. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Černá, ředitelka školy

Petra Černá v. r.

V Račiněvsi 4. 7. 2017