



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-155/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Rтынě v Podkrkonoší</b>
Sídlo	<b>Na Draháč 736, 542 33 Rтынě v Podkrkonoší</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.rtyne@seznam.cz</b>
IČ	<b>75 015 528</b>
Identifikátor	<b>600 101 380</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeňka Jirková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>město Rтынě v Podkrkonoší</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Draháč 736, 542 33 Rтынě v Podkrkonoší</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. – 9. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školských služeb v oblastech vymezených úkoly v plánu hlavních úkolů České školní inspekce.

## Charakteristika

Mateřská škola Rтынě v Podkrkonoší (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a zařízení školního stravování.

K datu inspekční činnosti byla kapacita školy 99 dětí a do čtyř tříd MŠ bylo zapsáno celkem 97 dětí. Jedna třída je zřízena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, v ní bylo v době inspekční činnosti umístěno 13 dětí. V posledním roce před zahájením školní docházky se vzdělávalo 34 dětí, devíti z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „Svět kolem nás“.

Zákonní zástupci dětí i veřejnost mají příležitost získat základní informace o MŠ na informačních tabulích v šatnách všech tříd a prostřednictvím webových stránek školy na adrese [www.msrtynne.cz](http://www.msrtynne.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Koncepce školy je reálná a v souladu se záměry zřizovatele, vychází z podmínek školy a ředitelce školy se daří ji postupně naplňovat. Pravidla pro chod školy jsou stanovena srozumitelně, jsou funkčně založená na dlouholeté zkušenosti, vycházejí z pravidelné komunikace se zaměstnanci, odpovídají velikosti a uspořádání školy. Zásadní pedagogické dokumenty a organizační otázky jsou projednávány v rámci pedagogické rady. Ředitelka školy jasně stanovila odpovědnost a povinnosti jednotlivých zaměstnanců v jejich pracovních náplních. Průběžně jim poskytuje dostatek informací prostřednictvím funkčně nastaveného vnitřního komunikačního systému. Důslednou realizaci plánované kontrolní činnosti řídí a pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech a přijímá potřebná opatření. Hospitační činností a kontrolními orientačními vstupy do všech tříd MŠ si udržuje soustavný přehled o kvalitě práce jednotlivých učitelek. Ty získávají od ředitelky školy konkrétní a okamžitou zpětnou vazbu o plnění povinností. Učitelky vzájemně spolupracují a hospitují, poskytují si podporu a předávají si informace. Vnější informační systém je účinný a je zaměřený na prezentaci školy na veřejnosti. Komunikace se zákonnými zástupci je funkční, škola jim umožňuje participovat na akcích školy. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, podílí se na organizování společných akcí ve městě například výstavami dětských prací nebo kulturními vystoupeními. Spolupráce s vnějšími partnery, zejména se zákonnými zástupci dětí, školskými poradenskými zařízeními, nedalekou základní školou, domovem pro seniory a místními organizacemi a spolky, přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.

Ředitelce školy se podařilo zajistit velmi dobré personální podmínky. Pedagogický sbor tvoří osm učitelek. Všechny jsou odborně kvalifikované pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají v předškolním vzdělávání, výuku ve speciální třídě MŠ zajišťuje učitelka s vysokoškolským vzděláním se zaměřením na logopedii. Práci učitelek při výuce napomáhá školní asistentka. Její práce je zaměřená na oblast sebeobsluhy, začleňování dětí do kolektivu a pomoc při zajišťování akcí školy. Vedení školy pečuje o profesní růst pedagogických pracovníků. Ředitelka školy zpracovala ve spolupráci s učitelkami plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém vymezila oblasti, na něž se učitelky při vzdělávání zaměřují. Poznatky a materiály získané v průběhu dalšího vzdělávání si po absolvování vzdělávacích akcí vzájemně předávají a vhodně je využívají ke zkvalitnění výuky. Výrazným prvkem spolupráce učitelek jsou pravidelné vzájemné hospitace.

Vedení školy věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví. Děti jsou pravidelně seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Vedení školy dbá na to, aby

prostředí pro děti bylo bezpečné. Kontroly tělocvičného náradí a náčiní v MŠ i na školní zahradě jsou prováděny každoročně. Ke zvýšení zajištění bezpečnosti přispěla instalace elektronického zabezpečovacího zařízení u vchodů do školy. Při fyzické prohlídce interiéru i exteriéru školy nebyly zjištěny viditelné nedostatky, které by mohly být příčinou úrazu dětí.

Na finančním zajištění provozu školy a realizaci ŠVP se v uplynulém období podílely prostředky z několika zdrojů. K úhradě přímých výdajů na vzdělávání byly účelně použity dotace ze státního rozpočtu a rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy a dofinancoval výdaje spojené s pořízením hraček, učebních pomůcek a částečnou úhradou nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Vedení školy aktivně vyhledávalo i další zdroje financování. Škola získala finanční prostředky z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, financovaného z evropských strukturálních fondů, na zřízení pracovní pozice školního asistenta. Místní firmy škole věnovaly finanční dary, které byly použity na nákup učebních pomůcek a hraček. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, umožňoval naplňovat cíle stanovené v ŠVP.

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna, která připravuje jídla převážně z čerstvých surovin v souladu s trendy výchovy ke zdravému životnímu stylu. Děti jsou pozitivně motivovány ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin, v každodenní nabídce mají pestrý výběr ovoce a zeleniny.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je rozčleněn do čtyř hlavních témat Víťame tě ve školce, Barevný podzim, Bílá zima, Zelené jaro a Je nám hezky na světě. Integrované bloky jsou příkladně obohacovány o další dílčí vzdělávací projekty, například Keramické tvoření, Veselé pískání - zdravé dýchání. Vzdělávání dětí doplňují další nadstandardní aktivity školy, mezi něž patří výlety do přírody, předplavecký a lyžařský výcvik, divadelní představení apod.

Vzdělávací nabídka byla pestrá a zajímavá. Děti si mohly podle svých potřeb vybírat z připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. V průběhu ranních aktivit učitelky poskytovaly dětem příležitost ke spontánním činnostem a hrám, které si děti volily dle svého zájmu. Prostřednictvím konstruktivních her, výtvarných a pracovních technik je učitelky vedly k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů, představ. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti a konstruktivní dovednosti.

V průběhu řízených činností učitelky do úvodních částí více zařazovaly frontální způsob výuky, skupinové a individuální formy práce uplatňovaly spíše až v závěrečných aktivitách. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost, rozvíjely fantazii i kritické myšlení dětí. Učitelky vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Jednotlivé gramotnosti byly systematicky a dostatečně rozvíjeny. Přístup učitelek k dětem byl přátelský a klidný. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře nastavená pravidla chování.

Součástí každodenních programů tvořily pravidelné pohybové aktivity. Při sebeobslužných činnostech (stolování, hygiena, oblékání, úklid hraček) si děti počínaly zcela samostatně. Pro jejich hodnocení učitelky využívaly pozitivní formy, např. pochvaly a povzbuzení. Ve všech třídách většinou chybělo vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení druhých dětí.

V průběhu spontánních i řízených činností ve sledovaných aktivitách ve speciální třídě MŠ učitelka zařazovala často logopedické chvíle a artikulační cvičení, ke kterým se jí dařilo

děti vhodně motivovat a aktivovat. Důraz kladla na neustálý oční kontakt při vzájemné komunikaci. Opírala se při tom o zájem dětí a jejich chuť spolupracovat. K rozvoji řečových dovedností vhodně využila i skupinovou kooperativní práci dětí, relaxační a kineziologická cvičení a hudebně pohybové aktivity. Poskytovala dětem okamžitou zpětnou vazbu a oceňovala jejich pokroky i snahu.

Organizace předškolního vzdělávání vyžaduje zlepšení. Ředitelka školy zařadila na začátku školního roku 12 dětí mladších tří let do jedné třídy, kde bylo zapsáno celkem 28 dětí. Takto stanovenou organizací vzdělávání ředitelka školy nezohlednila v plné míře vzdělávací potřeby dětí mladších tří let a nevytvořila dostatečné podmínky pro jejich zdravý psychický vývoj.

Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky vhodně nabízely náhradní relaxační program, kromě jedné třídy, kde jsou umístěny nejmladší děti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými postupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Učitelky vyhodnocují několikrát ročně plnění dílčích cílů, které mají stanovené tematickými celky. Pravidelně sledují individuální pokrok dětí, systematicky se zaměřují na vývoj grafomotoriky. Na základě těchto výstupů zařazují některé obtížnější činnosti opakovaně nebo se dětem věnují individuálně. Záznamy z této činnosti jsou většinou datované, dokumentace je pečlivě vedená po celou dobu docházky dítěte do MŠ, učitelky si ji předávají při přestupu dítěte do jiné třídy. Pedagogická diagnostika je učitelkami vedena srozumitelně, promyšleně a funkčně, její součástí jsou portfolia dětí s grafickými a výtvarnými pracemi. Ve speciální třídě MŠ je používán funkční nástroj pro předávání informací a sdílení vzdělávacího obsahu mezi jednotlivými učitelkami a s rodinami dětí a odborníky. Škola úzce spolupracuje se speciálními pedagogickými centry v Trutnově a Náchodě a s klinickým logopedem.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP. Výborné úrovně škola dosahovala v rozvoji komunikativních a sociálních dovedností dětí, které byly ukázněné a chovaly se k sobě ohleduplně. Při plnění zadaných úkolů uměly postupovat podle pokynů. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, vyprávět své zážitky. Z výsledků předškolního vzdělávání je zřejmé, že škola systematicky naplňuje záměry ŠVP.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Zajištěním elektronického zabezpečovacího zařízení škola zvýšila bezpečnost prostředí pro všechny účastníky vzdělávání.

Obnovou a doplněním materiálního vybavení všech tříd je pro děti vytvořeno podnětné prostředí.

Ředitelka školy zajistila kvalitní personální podmínky, všechny učitelky jsou plně kvalifikované.

### **Silné stránky**

Učitelky využívají ke svému profesnímu rozvoji časté vzájemné hospitace a orientační vstupy, vzájemně se zevrubně informují o absolvovaných akcích v rámci dalšího vzdělávání. Následné zavádění moderních vzdělávacích metod do praxe výraznou měrou přispívá k vysoké kvalitě předškolního vzdělávání.

Pomocí funkčních diagnostických nástrojů a individuálních portfolií si učitelky školy udržují výborný přehled o vývoji a vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí.

Škola se dlouhodobě úspěšně zabývá prací s dětmi s vadami řeči.

### **Slabé stránky**

Zařazením 12 dětí mladších tří let do jedné třídy ředitelka školy nevytvořila dostatečné podmínky pro zajištění individuálního přístupu učitelek k jednotlivým dětem při předškolním vzdělávání.

### **Příklady inspirativní praxe**

Ředitelka školy má díky systematické hospitační činnosti a častým orientačním vstupům detailní přehled o kvalitě vzdělávacího procesu ve všech třídách. Přijímá okamžitá a účinná opatření k eliminaci zjištěných nedostatků, která mají přímý vliv na kvalitu vzdělávacího procesu.

Škola se systematicky a cílevědomě věnuje vzdělávání dětí s těžkými vadami řeči, dosahuje zde dlouhodobě výborné výsledky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Při zajištění organizace chodu školy plně respektovat zásadní kurikulární dokumenty a tím zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let jejich rozdělením do více tříd MŠ.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Rtyně v Podkrkonoší s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 8651/SM/2011-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 6. 2011.
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003
4. Dodatek č. 1 - jmenování do funkce ředitelky školy s účinností do 31. 7. 2018
5. Dodatek č. 2 – jmenování do funkce ředitelky školy (pracovní poměr ředitelky školy se změnil na dobrou neurčitou)
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. 5. 2006
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské škole ze dne 27. 5. 2009 na dobu neurčitou
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 3. 2017
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016

10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017 a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
12. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2016/2017
13. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek pro školní rok 2016/2017
15. Organizační schéma mateřské školy platné ve školním roce 2016/2017
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
18. Diagnostické záznamy o jednotlivých dětech vedené po dobu docházky do MŠ (vzorek)
19. Portfolia grafických a výtvarných prací dětí vedená ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
20. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
21. Plán první pomoci - traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
22. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik platné ve školním roce 2016/2017
23. Prověрка bezpečnosti a ochrany zdraví provedená dne 8. 12. 2016
24. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 2. 6. 2016
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
27. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

Mgr. Michaela Trejtnarová, odbornice na předškolní vzdělávání

Michaela Trejtnarová v. r.

V Trutnově dne 7. 4. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Jirková, ředitelka školy

Zdeňka Jirková v. r.

Ve Rtyni v Podkrkonoší dne 11. 4. 2017