



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI-1027/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-1037/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Jistebnice
Sídlo	Kostelní 93, 391 33 Jistebnice
E-mail	skola@zs.jistebnice.cz
IČO	70 887 489
Identifikátor	600 064 514
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Vonešová
Zřizovatel	Obec Jistebnice
Místo inspekční činnosti	Kostelní 88, Jistebnice Kostelní 89, Jistebnice Kostelní 93, Jistebnice
Inspekční činnost na místě	21. 10. 2024 – 23. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jistebnice (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu, mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 213 žáků v devíti ročnících. Školní družina ve čtyřech odděleních poskytovala zájmové vzdělávání 100 účastníkům.

ve čtyřech odděleních a školní klub 29 účastníkům v jednom oddělení. V předškolním vzdělávání se vzdělávalo 81 dětí ve čtyřech třídách, z toho 24 dětí v posledním roce docházky, přičemž 2 děti mají odklad povinné školní docházky. Jedno dítě plní povinný předškolní rok formou individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy tvoří ředitelka, která byla do funkce jmenována v roce 2021, a tři zástupkyně ředitelky, jedna pro oblast základního vzdělávání, jedna zajišťuje vzdělávání v mateřské škole a třetí odpovídá za zájmové vzdělávání a školní poradenské pracoviště. Spolupráce a komunikace mezi ředitelkou a zástupkyněmi je funkční, založená na vzájemné pravidelné komunikaci. Strategie rozvoje školy na období 2023–2027 navazuje na předcházející koncepci a vychází především ze znalosti místních podmínek a z analýzy možností a potřeb žáků. Je zaměřena převážně na všestranný rozvoj žáků s maximálním využitím jejich potenciálu a postupné zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Kontrolní činnost vedení školy je pravidelná a plánovitá, nepostihuje však rovnoměrně všechny součásti školy, méně četná je v předškolním vzdělávání. Nastavená hospitační kritéria pro hodnocení jednotlivých prvků ve výuce zčásti neodpovídají aktuálním trendům ve vzdělávání, neposkytují proto pedagogům adekvátní zpětnou vazbu.

V souladu s plánem rozvoje se vedení daří především zkvalitňovat materiální podmínky školy a tím vytvářet optimální pracovní podmínky pro všechny aktéry vzdělávání. Jak bylo patrné z hospitovaných hodin, méně je akcentován individuální přístup k žákům. Účelné propojení a vzájemnou informovanost všech aktérů vzdělávacího procesu usnadňuje elektronický informační systém školy.

Pedagogický sbor, který prošel výraznou generační obměnou, splňuje kvalifikační předpoklady. Pro další profesní růst pedagogů škola využila možností dotačních a rozvojových programů včetně zahraničních stáží, posílen byl také tým školního poradenského pracoviště. Z průběhu části hospitovaných hodin vyplynulo, že menší pozornost byla věnována vzdělávacím akcím zaměřeným na inovativní formy a metody ve výuce, např. efektivnější uplatňování formativního hodnocení, případně se nedaří absolvované další vzdělávání adekvátně ve výuce uplatňovat. Pozitivem je dobrá vzájemná komunikace a spolupráce vyučujících, kterou vhodně posilují metodická sdružení a pravidelné vzájemné hospitace.

Aktivním získáváním dalších finančních zdrojů z řady projektů na podporu vzdělávání a modernizaci školy a s velkou podporou zřizovatele se daří postupně rekonstruovat a modernizovat rozlehlý areál školy a tím zajišťovat odpovídající prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání. Součástí školního areálu je členitá zahrada umožňující pohybové aktivity dětí a žáků, řadu herních prvků však nelze pro jejich špatný technický stav využívat.

Externí partnerství školy s řadou místních organizací včetně kooperace se střední školou nabízí příležitost k rozvoji dalších žákovských dovedností a působí jako účinná motivace k učení. Velkým přínosem pro děti i žáky je vzájemná součinnost mateřské a základní školy i spolupráce s několika zařízeními pro seniory. Mezigenerační spolupráce přispívá k rozvoji klíčových kompetencí, především komunikativních, sociálních a personálních. Efektivní je i partnerství ve sportovní oblasti s místním fotbalovým týmem. Nastavení demokratických principů rovněž posiluje zřízení žakovské rady a schránka důvěry.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v základní škole byla promyšleně připravená, organizačně zvládnutá, v souladu se školním vzdělávacím programem. Hospitované hodiny probíhaly v přátelské a pracovní atmosféře. Na prvním stupni vyučující žákům poskytovali vhodné komunikační vzory, ale míra respektování nastavených pravidel žáky byla rozdílná. Vyučující na prvním stupni zpravidla volili efektivně organizovanou frontální výuku pouze okrajově doplněnou skupinovou prací. Aktivitu, které by však systematicky podporovaly zapojení jednotlivých žáků, zejména nadaných, byly zaznamenány v menší míře. Na druhém stupni vyučující uplatňovali četné kooperativní činnosti v různě velkých skupinách, které často generovali náhodně, což napomáhalo vzájemné spolupráci a komunikaci žáků. Vzdělávací cíle byly vhodně zaměřeny na rozvoj funkčních gramotností, vycházely ze znalostí, dovedností a zkušeností žáků. Náročnost výuky byla účelně podpořena učebními pomůckami a digitálními technologiemi, které efektivně využívali vyučující i žáci. Také četné střídání pestrých činností vedlo k podpoře aktivního učení, diferencované úkoly či gradovaná obtížnost však byly uplatňovány sporadicky. Zřídka byli žáci vedeni k samostatnému vyhledávání informací, posuzování jejich relevantnosti, ke vzájemné diskusi, spolupráci a vyvozování závěrů. Jazykové vzdělávání probíhalo v cílovém jazyce, což zlepšovalo porozumění, ale komunikační složka byla rozvíjena v menší míře. Pedagogové poskytovali dostatečný časový prostor pro plnění úkolů a částečně využívali chybu jako součást procesu učení. V hodinách byl většinou ponechán prostor pro závěr a shrnutí učiva, ale hodnocení učitelem a sebehodnocení žáků bylo využíváno ojediněle. Vyučujícím se často nedařilo klást adekvátní otázky ke zhodnocení pokroku žáků ve sledované hodině. Práce asistentů pedagoga byla přínosná pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podpora byla též účelně poskytována žákům s odlišným mateřským jazykem.

Při činnosti ve školní družině a školním klubu panovalo vstřícné klima, jejich prostory optimálně naplňují příležitost pro relaxaci i možnost přípravy na vyučování. Zájmové vzdělávání je poskytováno bezplatně. Ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Tábor škola pro žáky realizuje řadu pestrých aktivit formou široké nabídky exkurzí, besed, sportovních akcí a různých zájmových kroužků (včetně kroužku přípravy na jednotné přijímací zkoušky), které přispívají k smysluplnému trávení volného času a prevenci nežádoucích jevů. Pestrá nabídka zájmových aktivit je poskytována i dětem v předškolním vzdělávání.

Během hospitovaných činností v mateřské škole byla zřejmá příjemná atmosféra a klima založené na vzájemné důvěře. Učitelky uplatňovaly partnerský přístup směrem k dětem, ale i k sobě navzájem, děti průběžně povzbuzovaly, využívaly motivační pochvaly, vedly děti k vzájemné ohleduplnosti a dodržování domluvených pravidel soužití. Vzdělávání vycházelo z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Budeme si hrát, od jara do zimy“. Průběžně vytvářený třídní vzdělávací program obsahuje nabídku aktivit pro rozvoj dětí s plánem pedagogické podpory tak, aby vybrané téma bylo dětem blízké, vztahovalo se k aktuálním podmínkám a situacím. Při vzdělávání se však diferenciací vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem dětí vyskytovala ojediněle. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti měly k dispozici pestrá vzdělávací nabídka. Převládala frontální způsob práce, který dostatečně nerespektoval individuální potřeby žáků a možnosti aktivnějšího zapojení. Přesto užití metody včetně experimentu směřovalo k naplnění zvolených cílů pro dané téma. Využívání formativního hodnocení není zatím využito v potřebné míře. Učitelky vhodně využívaly pro posílení názornosti velké množství rozmanitých pomůcek, přírodnin a předmětů z reálného života. Během pobytu venku měly děti dostatečný prostor k volnému pohybu. Námětové

propojení integrovaného bloku z dopoledních činností s venkovními aktivitami bylo efektivní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné výsledky vzdělávání získává základní škola standardními interními nástroji, jako jsou testy, písemné práce, ústní zkoušení, ale i motivační hodnocení různých aktivit. Na pravidelných jednáních pedagogické rady sleduje škola výsledky vzdělávání na úrovni tříd, závěry mají spíše popisný a sumativní charakter ve formě přehledů. Absence hlubší analýzy se negativně projevuje zejména při vyhodnocování individuálního pokroku u žáků ohrožených školní neúspěšností a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Přestože škola těmto žákům nabízí společné konzultace a doučování jako formu kompenzace, ne vždy se daří vhodně intervenovat. Školou nastavená pravidla vztahující se k podpoře školní úspěšnosti nejsou proto plně funkční, mají formální charakter, nedaří se včas zachytit dílčí nedostatky a reagovat potřebnými opatřeními. Tato situace v některých případech negativně ovlivňuje prospěch žáků a jejich motivaci k učení.

Ve školním poradenském pracovišti působí výchovná poradkyně, speciální pedagožka, školní metodička prevence pro 1. stupeň a školní metodička prevence pro 2. stupeň. Škola zpracovává individuální vzdělávací plány v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. V uplatňování nastavených postupů ve výuce jsou však dílčí nedostatky týkající se rozsahu poskytovaných podpůrných opatření. Rezervy byly zjištěny v přípravě a realizaci plánů pedagogické podpory žáků ohrožených školním neúspěchem. Prevence rizikového chování ve škole probíhá podle dlouhodobě i krátkodobě nastaveného programu. Vzniklé problémy škola bezodkladně řeší, v případě potřeby ve spolupráci se zákonnými zástupci nebo s externími odborníky či příslušnými státními orgány.

Přínosná je široká nabídka dalšího jazyka, podle zájmu a možností školy si mohou žáci vybrat ruský, německý nebo francouzský jazyk. Žákům na 1. stupni nabízí škola nepovinný předmět náboženství. Žáci nadaní či se zájmem o předmět jsou motivováni zapojováním do různých předmětových soutěží a olympiád. V loňském školním roce se žáci školy prosadili i v krajských kolech některých předmětových olympiád, např. matematické, chemické nebo z českého jazyka. Pozitivní přínos má i účast na řadě sportovních akcí.

Mateřská škola má kvalitně vedenou pedagogickou diagnostiku, kterou sleduje individuální pokrok dětí, a je stále aktivní při vyhledávání možností zefektivnění její podoby. Pravidelně provádí její vyhodnocování, aplikace zjištěných výsledků do praxe pro následný cílený rozvoj dětí však není zcela funkční. Třem dětem byl účelně vytvořen plán pedagogické podpory, který je v průběhu vzdělávání uplatňován za účinné pomoci asistentek pedagoga. Škola se systematicky věnuje zpracování a naplňování třídních vzdělávacích programů a pravidelně provádí jejich vyhodnocení. Učitelky z mateřské školy jsou přítomny při zápisu dětí do základní školy a navštěvují 1. třídu v průběhu podzimu pro zjišťování pokroku dětí. V průběhu posledního roku předškolní docházky je cíleně podporována zejména předčtenářská a předmatematická gramotnost, vhodně a nenásilně je začleňována práce s interaktivní tabulí. Fungující vzájemná spolupráce mezi mateřskou a základní školou pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2021–2022 je ve funkci nová ředitelka školy, následně došlo k obměně a posílení celého vedení školy.
- Došlo ke generační obměně učitelského sboru a posílení týmu školního poradenského pracoviště.
- Z důvodu navýšení počtu účastníků a dětí bylo zřízeno jedno nové oddělení školní družiny a jedna nová třída mateřské školy.
- Průběžně dochází k modernizaci materiálních podmínek školy.
- Škola začala využívat elektronický informační systém.

Silné stránky

Mateřská škola

- Škola dlouhodobě a systematicky rozvíjí spolupráci s rodiči a příkladně podporuje sounáležitost školy s obcí. Kvalitní spolupráce mezi mateřskou a základní školou pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání. (1.5)
- Pozitivní klima a značná míra kooperace všech zaměstnanců školy vytváří podnětné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. (2.2)

Základní škola

- Pestrá nabídka kroužků, činnost zájmového vzdělávání a spolupráce s dalšími externími partnery významně podporuje rozvoj sociálních kompetencí žáků (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Pedagogická diagnostika není dostatečně využívána pro individualizaci vzdělávání, zvolené formy výuky neumožňují potřebnou diferenciaci vzdělávací nabídky, škola dostatečně nevyužívá prvky formativního hodnocení. (4.3)

Základní škola

- Nastavená pravidla předcházení školní neúspěšnosti nejsou plně funkční, přijímaná opatření nezohledňují v dostatečné míře vzdělávací potřeby žáků. (5.1)
- Ve výuce není v dostatečné míře uplatňována výraznější diferenciaci a gradace úkolů pro žáky, sledování pokroku každého žáka a prvky formativního hodnocení jsou využívány sporadicky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vhodně nastavit kritéria hospitační činnosti s cílem poskytovat odpovídající zpětnou vazbu pedagogům a následně přijímat efektivní opatření, provádět četnější hospitační činnost v mateřské škole.

- Posilovat v průběhu výuky individualizaci a diferenciaci vzdělávacích cílů u jednotlivých žáků zařazováním úkolů různé obtížnosti. Efektivně uplatňovat prvky formativního hodnocení.
- Důsledně dodržovat rozsah podpůrných opatření, který škola nastaví na základě doporučení školských poradenských zařízení při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytvořit a implementovat efektivní podpůrné plány pro žáky, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. Posílit kontrolní kompetence výchovné poradkyně.
- Vyhodnocovat efektivitu poskytovaného mentoringu a podpory začínajícím učitelům z řad zkušených pedagogů.
- Uplatňovat diferenciaci v předškolním vzdělávání v závislosti na schopnostech, možnostech a nadání dětí, účelně při tom využívat pedagogickou diagnostiku.
- Ve třídách mateřské školy rozšířit koutky rozvíjející námětové hry.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jistebnice dne 29. 10. 2009 včetně dodatků č. 1 až 3, poslední z 5. 10. 2017
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy vydané městem Jistebnice dne 16. 6. 2021 s účinností od 1. 8. 2021
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 30. 8. 2023 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 105) č. j. KUJCK 105370/2023 s účinností od 1. 9. 2023
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Schválení výjimky počtu dětí ve třech třídách mateřské školy o 4 děti vydané zřizovatelem s platností od 1. 9. 2016 na dobu neurčitou
6. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2023
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 2. 9. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2024
9. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 1. 2024
11. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s platností od 1. 1. 2024
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2022

13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy “ s platností od 1. 9. 2024
14. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 22. 10. 2024
15. Školní vzdělávací program školního klubu s platností od 22. 10. 2024
16. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
17. Školní matrika
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2024/2025
19. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2024/2025
20. Plán DVPP školní rok 2024/2025, dlouhodobý plán DVPP
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2024/2025
22. Záznamy z hospitační činnosti 2023/2024, 2024/2025
23. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2023/2024
24. Vlastní hodnocení mateřské školy školní rok 2023/2024
25. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
26. Metodické sdružení pro 1. stupeň ZŠ
27. Předmětové komise pro 2. stupeň ZŠ
28. Strategický plán rozvoje základní školy a mateřské školy 2023–2027
29. Správní řízení základní školy a mateřské školy rok 2023 a 2024
30. Dokumentace školního poradenského pracoviště
31. Další dokumentace zájmového vzdělávání
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
33. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
34. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka
Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka
Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka
Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

17. 11. 2024