



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-362/16-Z**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Dětský domov a Základní škola Liptál</b>
Sídlo	<b>756 31 Liptál 91</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@ddzsliptal.cz</b>
IČ	<b>70238499</b>
Identifikátor	<b>610500864</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Žůrková</b>
Zřizovatel	<b>Zlínský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>756 31 Liptál 91</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 3. 2016 – 24. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných školským zařízením. Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a jejich naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

## Charakteristika

Příspěvková organizace Dětský domov a Základní škola Liptál (dále „školské zařízení“, „zařízení“), vykonává činnost základní školy (dále „škola“, „ZŠ“), dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem zařízení je Zlínský kraj tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín. Ředitelka zařízení Rozhodnutím Rady Zlínského kraje ze dne 6. března 2012 byla jmenována do funkce ředitelky zařízení na dobu 6 let.

DD je organizován jako školské zařízení rodinného typu, poskytující komplexní péči dětem ve věku od tří do osmnácti let, popřípadě do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla soudem nařízena ústavní výchova, nebo bylo vydáno předběžné opatření. Hlavním úkolem dětského domova je předcházet vzniku a rozvoji negativních projevů chování dítěte nebo narušení jeho zdravého vývoje, zmírňovat nebo odstraňovat příčiny nebo důsledky již vzniklých poruch chování a přispívat ke zdravému osobnostnímu vývoji dítěte.

ZŠ poskytovala vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotním postižením), zejména žákům s různým stupněm mentálního postižení, souběžným postižením více vadami a žákům s poruchou autistického spektra (dále „PAS“), navštěvovaly ji z větší části děti s nařízenou ústavní výchovou (dětí z DD), ale i žáci z běžných rodin docházející či dojíždějící do školy z blízkého či vzdálenějšího okolí. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 16 žáků ve 3 třídách se sloučenými ročníky. Počet žáků je během školního roku proměnlivý vzhledem k tomu, že může být zrušena ústavní výchova, případně dítě umístěno do pěstounské péče nebo naopak dítě přijato do ústavní výchovy.

Ve školním roce 2015/2016 bylo vzdělávání žáků uskutečňováno v oborech vzdělání Základní školy - obor vzdělání 79-01-C/01 (dle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením) a Základní školy speciální – obor vzdělání 79-01-B/01.

Škola si klade za cíl poskytnout žákům se speciálními vzdělávacími potřebami kvalitní základy všeobecného vzdělání, vytvářet podmínky pro další vzdělávání, komunikaci s lidmi a uplatnění v životě.

Prostředí dětského domova, školy i okolí bylo vkusně upravené, příjemné a podnětné, jeho vybavení bylo udržované.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školského zařízení měla zpracovanou jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou Koncepti rozvoje Dětského domova a Základní školy Liptál, která vycházela z transformačního plánu zaměřeného na propojení výchovně vzdělávacího systému pro ohrožené děti a rodiny s poskytováním cílených poradenských, terénních a pobytových služeb. Strategie školského zařízení byla dostupná všem zákonným zástupcům, zřizovateli, dalším aktérům vzdělávání i celé veřejnosti. Pedagogičtí pracovníci zařízení se s ní ztotožňovali a uplatňovali ji v každodenním styku se žáky v ZŠ i v DD s dětmi; v rámci možností i s jejich zákonnými zástupci.

Ředitelka zařízení vydala Školní vzdělávací program školského zařízení „Duhový domov“, dále („ŠVP DD“), který byl v době inspekční činnosti v souladu se všemi právními předpisy a s nímž se průkazně pedagogové zařízení ztotožňovali. Cílem výchovného vzdělávání v DD je připravit dítě, které prochází ústavní výchovou pro samostatný, plnohodnotný život ve společnosti, vybavit děti žádoucími a potřebnými kompetencemi, vědomostmi a hodnotami. Ve sledovaném období byli zákonní zástupci svěřených dětí

s obsahem ŠVP DD prokazatelně seznámeni při osobní návštěvě. Zpracovaný roční plán výchovně vzdělávací činnosti dětského domova byl přehledný a srozumitelný, sloužil jako podklad pro vytváření Týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, a to se zaměřením již na konkrétní formy a cíle individuálních potřeb dítěte a celé skupiny. Vnitřní řád vydaný ředitelkou zařízení obsahoval jednotlivé části vzorového vnitřního řádu.

Vzdělávání ve školním roce 2015/2016 probíhalo podle školních vzdělávacích programů „Duhová škola“ a „Duhová školička“, které byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky RVP a školským zákonem. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy, a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Školské zařízení mělo pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti jasně určená pravidla. Organizační řád zařízení upravoval organizaci a řízení, formy a metody práce celého zařízení, práva a povinnosti pracovníků vzhledem k provozním podmínkám zařízení. Srozumitelně byl nastavený mechanismus přenosu různých podnětů a náležitou pozornost věnovalo zařízení i jejich projednávání.

Zařízení vytvářelo bezpečné prostředí pro každodenní péči o děti, vzdělávání žáků a současně zajišťovalo reálnou fyzickou bezpečnost svým zaměstnancům a ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách dětského domova a školy. Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena ve vnitřním řádu, školním řádu a dalších vnitřních směrnících. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví. Pravidla byla nastavena také pro zdolávání mimořádných situací a pro akce konané mimo zařízení. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Zájem vedení zařízení o vytváření bezpečného prostředí potvrzovaly také pravidelné kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob i pravidelné provádění ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné nedostatky při kontrolách byly průběžně odstraňovány. Prostorů přístupných dětem a žákům bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné. Systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti, v knize úrazů byl v letošním školním roce zaznamenán 1 úraz, který byl pojišťovnou odškodněn.

Prevence sociálně patologických jevů byla v zařízení zabezpečována zástupkyní ředitelky - metodičkou prevence podle každoročně vypracovaného a vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Vzhledem k tomu, že problematika rizikového chování dětí v DD (záškoláctví či užívání návykových látek) je specifická a diametrálně odlišná od problematiky možného rizikového chování žáků školy lišilo se i působení metodika prevence v jednotlivých rodinných skupinách (společné pohovory, konzultace, osobní rozhovory) od činností vedené se žáky školy (upevňování sociálních a komunikačních kompetencí, formování postojů ke společensky akceptovaným hodnotám). Obecným cílem prevence ve školském zařízení se stala efektivní prevence, a to zvýšení odolnosti (žáků a dětí) vůči aspektům rizikového chování; upevňování jejich správných postojů k zátěžím a problémům, k osvojení si pozitivního sociálního chování, vytváření pozitivního klimatu nejen ve škole, ale i v jednotlivých skupinách DD.

Výchovné poradenství školy zajišťovala ředitelka školského zařízení, která zpracovávala plán výchovného poradce a každoročně ho i vyhodnocovala. Zabezpečovala problematiku žáků se SVP a kromě systematické péče o tyto žáky, vedla i potřebnou dokumentaci, pomáhala taktéž vycházejícím žákům i jejich zákonným zástupcům (žáků z rodin i žáků

z DD) při rozhodování o dalším vzdělávání po ukončení základního vzdělání či pracovním a společenském uplatnění, vše ve spolupráci s ÚP, zástupci středního vzdělávání (OU, SOŠ, SOU) a školskými poradenskými zařízeními (SPC, KPPP).

Školské zařízení systematicky spolupracovalo s vnějšími partnery ve prospěch dětí a žáků. Hlavním partnerem školského zařízení je zřizovatel, který finančně a materiálně zabezpečuje celý provoz. Spolupráce DD se zákonnými zástupci dětí se uskutečňovala v rámci možností, zařízení podporovalo zájem rodiny o návštěvy a prázdninové pobyty dětí doma. O vývoji dětí a jejich školním prospěchu byli zákonní zástupci průběžně pedagogy informováni, a to formou písemnou, telefonickou či při osobním styku. DD se snažil udržovat kontakty s osobami odpovědnými za výchovu, umožňoval kontakty s jejich dětmi. Aktivní byla spolupráce zařízení se školami, které děti navštěvovaly. Školské zařízení úzce spolupracovalo se školskými poradenskými zařízeními (PPP Vsetín, SPC Duha Zlín – Lazy, Kroměříž) a dalšími speciálními zařízeními. Důležitá byla spolupráce školského zařízení s OSPOD Vsetín i dalšími OSPOD, MP Vsetín i Policií ČR. Informační systém školy byl vůči žákům a zákonným zástupcům taktéž otevřený, zákonní zástupci se mohli kdykoliv kontaktovat s vedením školy či pedagogy. Standardně probíhala spolupráce se školskou radou. Prospěšná pro žáky školy a děti DD v oblasti EVVO, mezilidských vztahů, komunikace a kooperace byla aktivní spolupráce s firmou Baťa.

Vedení školského zařízení tvořila ředitelka, její statutární zástupkyně a vedoucí vychovatel. Ředitelka zařízení má dlouholeté zkušenosti na tomto typu školského zařízení, svou funkci vykonává 11 let, splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady, její řídicí práce je promyšlená a koncepční. Pedagogická rada, kterou ředitelka zřídila, se ve sledovaném období scházela 5x ročně a plnila svoji funkci, tím, že projednávala všechny zásadní dokumenty zařízení i opatření týkající se vzdělávání a výchovy. Platný školní řád, vnitřní řád a výroční zprávy o činnosti školského zařízení byly zpracovány v požadované struktuře, schváleny na jednáních školské rady a umístěny na přístupném místě ve školském zařízení. Ředitelka zařízení vedla veškerou povinnou dokumentaci stanovenou zákonem, systematicky hodnotila práci pedagogů a poskytovala jim zpětnou vazbu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, její zástupkyně a vedoucího vychovatele podporovala žádoucím způsobem kvalitativní vývoj školského zařízení. Ředitelka pravidelně vyhodnocovala ve všech důležitých oblastech stav výchovy a vzdělávání, její nastavený systém autoevaluace byl cílený a promyšlený.

Pedagogický sbor školského zařízení byl v době inspekční činnosti stabilizovaný a vzájemně spolupracující, příjemná a pozitivní atmosféra se projevovala v prosociálních vztazích mezi pedagogy a dětmi i dětmi navzájem. Ve sledovaném období se pedagogové podíleli na chodu a rozvoji zařízení i na různých aktivitách mimo něj.

Klima DD a školy bylo velmi pozitivně ovlivňováno ze strany celého vedení, významně k tomu přispívalo i estetické, příjemné a čisté prostředí.

V DD aktuálně zajišťovalo provoz 12 pedagogických pracovníků (včetně vedoucího vychovatele), 1 asistent pedagoga a 16 nepedagogických pracovníků. Vychovatelé (kromě jedné studující pedagogické pracovnice) splňovali odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali. Všichni zaměstnanci doložili svou bezúhonnost platným výpisem z evidence Rejstříku trestů, taktéž i u všech pedagogických pracovníků bylo doloženo platné potvrzení o psychické způsobilosti vystavené psychologem s určenou akreditací.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 5 pedagogických pracovníků, (včetně ředitelky a její zástupkyně) a jeden asistent pedagoga. Učitelé (kromě jedné

studující pedagogické pracovnice) splňovali odbornou kvalifikaci pro práci na této škole tím, že absolvovali studium speciální pedagogiky.

Ředitelka školského zařízení umožňovala a organizačně zajišťovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo uskutečňováno vzhledem k potřebnosti školy nebo DD a finanční náročnosti. Prioritní se stalo vzdělávání v oblasti nových metod práce ve škole i domově, vzdělávání v oblasti cizích jazyků, informatiky, prevence sociálně patologických jevů a oblasti EVVO. Všichni pedagogové školského zařízení se tedy na základě plánu DVPP pravidelně vzdělávali a seznamovali se s novými poznatky v oblasti výchovy a vzdělávání.

Školní jídelna poskytovala v rámci plného přímého zaopatření dětem dvě hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu a druhou večeři pro děti starší 15 let), dvěma dětem s diagnózou celiakie byla připravována dietní strava. Podmínky pro poskytování školního i dietního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Střídaly se pokrmy z masa, ryb, luštěnin a zeleniny a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. Pitný režim byl zajištěn celodenně teplými nebo studenými nápoji, strážníci byli správně rozděleni do věkových skupin a také byl dodržen rozsah poskytovaných služeb.

Vedení zařízení systematicky vyhodnocovalo stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem usilovalo o jejich průběžné zkvalitňování. Obnova pomůcek a vybavení probíhala plánovitě dle finančních možností (pořízena automatická pračka, žehličky, vysavač pro rodinné skupiny, sekačka na trávu, pekárna chleba, byla realizována výmalba domova i školy). Pro vzdělávání žáků škola využívala interaktivní učebnu s audiovizuální technologií a z prostředků EU zmodernizovanou učebnu ICT s výpočetní a projektovou technikou, která byla doplněna tablety a notebookem. Přeprava dětí byla prováděna vlastním automobilem.

Zařízení mělo ve sledovaném období dostatečné zdroje pro naplňování ŠVP a podílelo se i na zlepšování svých finančních podmínek. Účelně využilo dotace přidělené ze státního rozpočtu na mzdy, zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Přímé výdaje na vzdělávání byly navýšeny o finanční prostředky na částečné krytí mzdových nákladů asistentů pedagoga a pořízení kompenzačních pomůcek pro žáky se zdravotním postižením. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT byly použity na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků. V rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu byla vytvořena pracovní místa pro profesi vrátného, pracovníka úklidu a údržby veřejných prostranství a budov, asistenta pedagoga, administrativní pracovníci, uklízečku.

Přínosem pro rozpočet zařízení bylo jeho zapojení do projektu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Projekt „Duhová škola“, který probíhal v letech 2011 – 2013, umožnil zkvalitnění technického vybavení (počítače, promítací plátno, tiskárna) a zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů.

Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem zařízení, tj. k nákupu energií, služeb, zajištění oprav a k obnově a pořízení majetku. Z dotace zřizovatele byly hrazeny základní potřeby dětí umístěných v dětském domově (strava, hygienické potřeby, školní potřeby, oděv a obuv, kapesné).

Dalším zdrojem příjmů DD byly přídatky na děti a ošetřovné od rodičů na úhradu péče poskytované dětem. Zařízení využívalo k rozvoji své činnosti rezervní fond a na údržbu a opravy investiční fond (oprava střešního pláště, havarijního stavu kotelny, malování,

oprava hromosvodů, zabezpečovacích prvků kotelny). Vedení školského zařízení se každoročně aktivně podílelo na získávání finančních darů, které představovaly významnou podporu při zajišťování sociálních, kulturních a sportovních potřeb dětí. Rezervní fond tvořený z účelových a neúčelových darů umožnil získání řidičského průkazu, financování zahraniční stáže, tanečního tábora, letních pobytů pro děti, podporu vzdělávání a malování domova a školy.

V rámci doplňkové činnosti provozovala škola pronájem nebytových prostor za účelem uskladnění strojů. Ve sledovaném období bylo hospodaření dětského domova stabilní s kladným hospodářským výsledkem.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka zařízení dodržovala všechny zákonné podmínky při přijímání i umisťování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Ve vstupních prostorách zařízení byly na nástěnkách dostupné veškeré požadované informace. Odborná psychologická podpora byla pravidelně zajištěna externím psychologem. Pedagogové systematicky sledovali a zaznamenávali vývoj, procesy výchovy a vzdělávání a vzdělávací výsledky každého dítěte a pravidelně poskytovali dětem zpětnou vazbu. Při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit zařízení vhodnou úpravou vzdělávání přijímalo účelná opatření u dětí se zanedbanou školní docházkou a zohledňovalo individuální výchovné a vzdělávací potřeby dětí, typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. Pedagogové přistupovali ke každému dítěti s důvěrou v jeho resocializaci i rozvoj jeho osobnosti.

Hospitační činnost v zařízení byla realizována především v odpoledních a podvečerních aktivitách, které probíhaly v podnětném prostředí a tvůrčí atmosféře. Vychovatelky se snažily poskytovat systematickou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, respektovaly jejich potřeby a přizpůsobovaly společnou i individuální činnost jejich konkrétním schopnostem a možnostem v náročných podmínkách velkých věkových rozdílů mezi dětmi. V každé skupině probíhala výchovně vzdělávací činnosti v souladu s týdenním programem, děti se zabývaly výtvarnými, pracovními i sportovními činnostmi. Zvolené formy a metody práce byly pestré a účinné, děti zaujaly a aktivně se do činností zapojovaly. Kromě plánované hlavní činnosti, přípravy na vyučování, která měla v programu pevné místo, byly děti vedeny k samostatnému plnění některých úkolů, potřebným byl věnován individuální přístup. Z psychoterapeutických metod pedagogové uplatňovali především společný rozhovor, který napomáhal dítěti zvládat pochopení různých situací. Během činností vychovatelky s dětmi rozebíraly průběh dne, prostor byl dán i jejich plánům, přáním a problémům. Úměrně věku a vyspělosti dětí byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastních postojů a názorů. Hodnocení sledovaných činností mělo motivační charakter. Při rozhovorech s dětmi bylo zřejmé, že svá práva a povinnosti znají. Děti sdělovaly svoje běžné starosti a činnosti v rodinné skupině. Pozitivně se vyjadřovaly k nastaveným pravidlům, oceňovaly možnosti vlastního rozhodování a podílu na zodpovědnosti za vlastní činy. Zařízení respektovalo v plné míře práva dětí daná příslušnými zákonnými ustanoveními, děti měly o svých právech a možnostech přehled, rozuměly také přiměřeně svému věku a mentálních schopnostem systému hodnocení v rodinných skupinách a možným opatřením ve výchově. Děti měly možnost obracet se se svými stížnostmi, náměty a připomínkami jak na jednotlivé pedagogické pracovníky, tak na příslušné orgány mimo zařízení. Hodnocení dětí v průběhu všech sledovaných činností bylo odůvodněné a mělo převážně motivační význam. Kladnou stránkou bylo příznivé pracovní klima a vstřícný přístup všech pedagogů k dětem. Z atmosféry navštívených

rodinných skupin, vzájemné komunikace dětí s vychovateli i mezi dětmi navzájem bylo patrné, že docházelo k vytváření otevřenosti a vzájemné důvěry. Schránku důvěry využívaly děti spíše sporadicky, drtivá většina námětů či připomínek dětí byla řešena vychovateli nebo ředitelkou operativně ústně, možnost písemné stížnosti, o které byly děti informovány, nevyužívaly. Děti měly možnost uschovat si svoje osobní věci mimo jiné v uzamykatelných skříňkách, cenné věci byly zpravidla uloženy u vychovatelů. Děti v zařízení mohly přijímat návštěvy vrstevníků, spolužáků a kamarádů z okolí. Ke stravování děti výhrady neměly, jídla měly dostatek.

Škola informovala zákonné zástupce žáků o své vzdělávací nabídce na svých webových stránkách a prostřednictvím spolupracujících školských poradenských zařízení.

Škola postupovala při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i při přestupu do jiného vzdělávacího programu ve sledovaném období v souladu s obecnými zásadami vzdělávání a podle platných zákonných ustanovení. Přijetí žáků ke vzdělávání bylo realizováno na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce, kdy byli tito informováni o specifikách vzdělávacího programu ZŠS. Někteří žáci byli vzděláváni dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů, povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Rovnost příležitostí ke vzdělávání zabezpečovala škola v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků.

Sledovaný vzdělávací proces byl přizpůsobený míře psychického a fyzického rozvoje žáků se zdravotním postižením. Výuka probíhala ve třídách se sloučenými ročníky. Vzdělávání bylo vedeno s cílem vyjít vstříc potřebám a možnostem žáků, vycházelo z aktuálního stavu jejich vědomostí a dovedností. Vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků, byly v průběhu výuky postupně plněny a směřovaly k utváření především komunikativních, pracovních a sociálních kompetencí. Pedagogové využívali účinných vzdělávacích aktivit, individualizovali vzdělávání žáků na základě speciálně pedagogické diagnostiky a IVP. Sledovaná výuka rozvíjela tvořivost žáků, byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Žáci s PAS pracovali ve struktuře místa, času, obsahu. Učitelé žáky během výuky neustále motivovali a povzbuzovali, vhodně uplatňovali střídání činností k udržení pozornosti. Ve speciální třídě součinnost pedagogického pracovníka a asistenta pedagoga působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Vybavení tříd odpovídalo výukovým a zdravotním potřebám žáků, taktéž i učebnice či textové i jiné pomůcky byly vhodně volené a odpovídaly věku i zdravotnímu postižení žáků. Kromě poznávacích cílů byly ve škole plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků. Výchovné a vzdělávací strategie byly uplatňovány všemi pedagogy, přičemž reflektovaly specifické potřeby žáků s mentálním postižením a rozdílnou úroveň rozumových schopností jednotlivých žáků.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

DD mělo vytvořený účinný systém pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání (denní, týdenní měsíční), který podporoval i rozvoj osobnosti dětí. K podpoře rozvoje osobnosti dětí přispívala i široká nabídka zájmové činnosti a účast v soutěžích, výlety a pobyty mimo zařízení. Zapojení dětí do kulturních programů, účast na sportovních i akcích v regionu i v dalších oblastech dětem umožňovalo přirozené navazování a rozvíjení vztahů s

vrstevníky. Pozitivně na děti působily tvůrčí aktivity např. výtvarné činnosti, návštěvy divadelních představení, sportování. Získané informace byly analyzovány a společně porovnávány na jednáních pedagogické rady, kde byly přijímány opatření k eliminaci problémů a nedostatků.

Naplnění kompetencí a individuálních cílů jednotlivými dětmi bylo souhrnně sledováno a vyhodnocováno kmenovými vychovateli v „Hodnotících zprávách individuálního plánu rozvoje osobnosti dítěte“. Tyto zprávy pak byly východiskem pro další hodnocení dětí jinými odborníky, např. pracovníky sociálně právní ochrany dětí. Zařízení rovněž jednou ročně poskytovalo informace o rozvoji dětí, jejich chování a výsledcích osobám zodpovědným za výchovu.

Dobré výchovné i vzdělávací výsledky dětí zaznamenané na jednáních pedagogické rady odpovídaly přímým sdělením dětí či pedagogů při rozhovorech se školními inspektory.

Pedagogové zařízení intenzivně podporovali telefonický, písemný i kontakt dítěte přes sociální síť s jeho biologickou rodinou. Vývoj vzájemných vztahů s osobami odpovědnými za výchovu zařízení sledovalo a snažilo se jejich vývoj usměrňovat žádoucím směrem. Ředitelka DD po předchozím projednání v pedagogické radě a ve spolupráci s OSPOD podávala návrhy na umístění dětí do náhradní rodinné péče, zařízení se aktivně zapojovalo do případových konferencí zaměřených na umístění dítěte do pěstounské péče.

Usilí pedagogických pracovníků v budování motivace dětí ke vzdělávání se pozitivně odráželo v jejich školní úspěšnosti. DD poskytoval dětem plné přímé zaopatření, nepřetržitá péče vycházela z rodinného modelu. Děti si v průběhu svého pobytu v zařízení osvojovaly potřebné znalosti a praktické dovednosti ze všech oblastí života. Hlavní cíl připravit děti na samostatný život se v mnoha případech dařilo plnit. Zařízení sledovalo další životní úspěchy dětí, které ukončily pobyt. DD podporoval děti v aktivním a svobodném výběru školy, podporoval je v kladném přístupu k dalšímu vzdělávání, což jim vytvářelo dobré startovací podmínky pro následné pracovní uplatnění. Pracovní návyky dětí byly podporovány i formou krátkodobých brigád. Zařízení aktivně spolupracovalo se školami, v kterých děti plnily povinnou školní docházku (vychovatelé se účastnili třídních schůzek a jiných školních aktivit), čímž dětem poskytovaly stejnou podporu, jakou mají jejich spolužáci od vlastních rodičů. Spolupráce zařízení na projektech s Centrem evropské spolupráce usnadňovala vstup mladým dospělým do života po opuštění zařízení.

Z předložené osobní dokumentace žáků bylo zjištěno, že žáci byli zařazeni na základě doporučení školského poradenského zařízení s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce do odpovídajících vzdělávacích programů. Úspěšnost žáků při vzdělávání a opodstatněnost zařazení do příslušného vzdělávacího programu včetně adaptace žáků po nástupu do školy byla vyučujícími sledována a vyhodnocována.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola vycházela z míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí, při průběžném hodnocení škola kladla důraz na individuální přístup a hodnocení pokroku každého žáka.

Škola evidovala a analyzovala výsledky vzdělávání vlastními interními nástroji. Celková strategie školy v hodnocení je založena na prevenci školního neúspěchu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na pravidelných pedagogických radách byly výsledky vzdělávání žáků analyzovány a opatřením k nápravě zjištěných nedostatků byla ze strany pedagogických pracovníků věnována náležitá pozornost.

Vedení školy sledovalo další uplatnění svých absolventů v rámci možností, především získáváním informací od samotných absolventů, kteří se sami přicházeli ve sledovaném období pochlubit výučním listem.



Škola prezentovala výsledky své činnosti účastí na především výtvarných a sportovních soutěžích, vystoupeních a výstavách. Nejzdařilejší výtvarné práce žáků, byly v posledních letech použity pro vydání Kalendáře DD a ZŠ.

Aktivity školského zařízení byly zveřejňovány prostřednictvím webových stránek a v regionálním tisku.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *Příkladná služba školského zařízení pro zdravotně postižené a zdravotně znevýhodněné děti, pocházející ze sociálně znevýhodněného prostředí (ubytování a zároveň speciální vzdělávání).*
- *Velmi příjemné a pozitivní školní klima v duchu přátelské a tvořivé atmosféry.*
- *Školní prostředí stmelující zdravotně postižené žáky ubytované v DD a z běžných rodin.*
- *Promyšlená, jasně formulovaná a reálná koncepce dalšího vývoje školského zařízení*

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- *Zvážit využití případové supervize či supervize pracovníků zařízení*
- *Zvýšit počet pedagogických pracovníků se sebezkušenostním, psychoterapeutickým nebo sociálně psychologickým výcvikem.*

### ***Hodnocení vývoje***

- *Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání školského zařízení od minulé inspekční činnosti nadále splňují očekávanou úroveň.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Zlínského kraje Čj. 1166/2001/ŠK ze dne 12. září 2001 včetně 6 Dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky Radou Zlínského kraje ze dne 6. března 2012, na dobu určitou od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
3. Rozhodnutí MŠMT Čj. 4 196/2010-21 ve věci změny v zápisu v údajích ze dne 22. 4. 2010
4. Spisová dokumentace žáků základní školy (praktické a speciální) k datu inspekční činnosti
5. Školní řád Dětského domova a Základní školy Liptál platný od 1. 5. 2015
6. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
7. Minimální preventivní program pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

8. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
9. Organizační řád školského zařízení platný od 1. 3. 2015
10. Dlouhodobá koncepce rozvoje školského zařízení vycházející z transformačního plánu 2015/2019
11. Dlouhodobá koncepce rozvoje školského zařízení 2013/2017
12. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní rok 2015/2016
13. Rozdělení žáků a pedagogů do tříd školní rok 2015/2016
14. Dokument školy „Seznámení zákonných zástupců“ (se školním řádem včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) školní rok 2015/2016
15. Třídní knihy školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
16. Třídní výkazy školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Duhová škola“ (ŠVP ZV LMP) platný od 1. 9. 2007
18. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Duhová školička „ platný od 1. 9. 2010
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
20. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekční činnosti
21. Individuální vzdělávací plány (IVP) k datu inspekční činnosti
22. Plán výchovného poradce pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
23. Hodnocení plánu výchovného poradce za školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekční činnosti
25. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2017
26. Hospitační a kontrolní činnost na školní rok 2015/2016
27. Hospitační záznamy Dětský domov a Základní škola Liptál ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
28. Transformační plán Dětského domova a Základní školy Liptál (Leden 2026)
29. Vnitřní řád Dětského domova a Základní školy Liptál platný od 1. 4. 2015
30. Dokument zařízení „Informování zákonných zástupců“ (o obsahu Vnitřního řádu Dětského domova a Základní školy Liptál) školní rok 2015/2016
31. Kniha denní evidence školní rok 2015/2016
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti v Dětském domově na školní rok 2015/2016 včetně záznamů z kontrolní a hospitační činnosti
33. Seznam a dětí a nezaopatřených osob a jejich rozdělení do rodinných skupin k datu inspekční činnosti
34. Školní vzdělávací program školského zařízení „ Duhový domov“ platný od 1. září 2015
35. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2015 ze dne 10. listopadu 2015
36. Seznam zaměstnanců k datu inspekční činnosti včetně osobních čísel
37. Rozpis pracovní doby v dětském domově na školní rok 2015/2016
38. Kniha návštěv vedená od 8. března 2003
39. Kniha úředních návštěv vedená od 30. srpna 2002
40. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti výchovných skupin ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
41. Programy rozvoje osobnosti dětí umístěných k datu inspekční činnosti
42. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekční činnosti
43. Osobní dokumentace dětí, nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k datu inspekční činnosti

44. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2014/2015, 2015/2016
45. Jednací protokol rok 2013, 2014, 2015
46. Kapesné dětí zařízení za rok 2015 včetně podpisů dětí k datu inspekční činnosti
47. Matrika vedená v elektronické podobě k datu inspekční činnosti
48. Osvědčení a doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků – k datu inspekční činnosti
49. Kniha denní evidence zařízení 2014, 2015, 2016 k datu inspekční činnosti
50. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 3. 2016
51. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 23. března 2016 (školní jídelna)
52. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 odeslaný dne 10. listopadu 2015 správnímu úřadu
53. Seznam strážníků a přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
54. Vnitřní řád školní jídelny Dětský domov a Základní škola Liptál ze dne 1. března 2014
55. Výdejky potravin za období září 2015 - únor 2016
56. Jídelní lístky za období září 2015 - únor 2016
57. Spotřební koše za období září 2015 - únor 2016
58. Finanční normativy potravin na 1 porci dle kategorií strážníků platné od 1. ledna 2016
59. Směrnice pro dietní stravování ve školní jídelně ze dne 2. dubna 2015
60. Přehled měsíčních dodávek produktů v rámci projektu „Ovoce a zelenina do škol“ ze dne 23. února 2016
61. Vyúčtování Dětský domov a Základní škola – školní jídelny za měsíce 09/15 – 02/16
62. Přehled o denní spotřebě potravin září 2015 - únor 2016
63. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů a provozních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
64. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014 a 2015, včetně vyúčtování dotace
65. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Duhová škola“ reg. č. CZ.1.07/1.4.00/21.1835 ze dne 4. 2. 2011 (od 1. 3. 2011 do 31. 8. 2013, rozpočet Kč 376 840,-)
66. Sponzorské dary za rok 2013, 2014 a 2015
67. Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku spolufinancovaného ze SR a ESF za rok 2013, 2014 a 2015
68. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
69. Hlavní kniha k měsíci 12.2013, 12.2014 a 12.2015
70. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
71. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
72. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace zřizované Zlínským krajem za rok 2013, 2014 a 2015
73. Prezenční listina seznámení s vnitřním řádem DD, ŠVP Duhový domov, se zásadami BOZ a PO ze dne 2. 9. 2015
74. Poučení dětí o bezpečnosti v dětském domově a při akcích dětským domovem pořádaných – školní rok 2015/2016
75. Identifikace nebezpečí, určení jeho účinků, zhodnocení rizik z tohoto nebezpečí vznikající a stanovení bezpečnostních opatření ze dne 21. 8. 2008, aktualizace 26. 11, 2013
76. Plán péče o zraněné (Traumatologický plán) ze dne 11. 11. 2008, aktualizace 13. 8. 2009

77. Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí ze dne 27. 10. 2008, aktualizace 26. 11. 2013
78. Plán krizové připravenosti ze dne 12. 4. 2012
79. Prověrky BOZP – středa 11. 6. 2014 a pondělí 4. 5. 2015 (závady, datum odstranění, odpovídá)
80. Provozní řád bazénu ze dne 26. 8. 2013, včetně prezenční listiny seznámení s obsahem provozního řádu ze dne 7. 1. 2014
81. Místní bezpečnostní předpis pro hodiny tělesné výchovy a pro provozování jiných tělovýchovných a sportovních aktivit ze dne 21. 5. 2012, platný ve školním roce 2015/2016
82. Osnova školení BOZ a PO, prezenční listina z periodického školení v oblasti BOZP a PO ze dne 27. 8. 2015
83. Osvědčení absolventa školení z problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně pro vedoucí pracovníky platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
84. Prezenční listina z odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek ze dne 27. 8. 2015
85. Interní předpis č. PO/6 – Preventivní požární hlídka ze dne 25. 11. 2007, aktualizace 26. 8. 2014
86. Zvláštní požárně bezpečnostní opatření ze dne 16. 11. 2007, aktualizace 10. 5. 2013
87. Interní předpis č. PO/4 - Požární poplachová směrnice ze dne 25. 11. 2007, aktualizace 12. 3. 2013
88. Směrnice pro zabezpečení požární ochrany ze dne 22. 10. 2008, aktualizace 13. 11. 2012
89. Požárně evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
90. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a prodlužovacího přívodu, tlakového zařízení, plynových spotřebičů, spalňových cest, hasicích přístrojů platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
91. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
92. Požární kniha založená dne 1. 1. 1987 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčová v. r.

Ve Zlíně 16. dubna 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Eva Žůrková, ředitelka školského zařízení

Mgr. Eva Žůrková v. r.

V Liptálu 27. dubna 2016