



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1049/18-H

Název	Základní škola a mateřská škola Bolehošť, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	517 31 Bolehošť 21
E-mail	zs@bolehost.cz
IČ	75 016 222
Identifikátor	600 097 251
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Boukalová
Zřizovatel	obec Bolehošť
Místo inspekční činnosti	517 31 Bolehošť 21
Termín inspekční činnosti	7. – 9. leden 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bolehošť, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny s nejvyšším povoleným

počtem 24 dětí, 36 žáků a 30 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem 60 strážníků zajišťuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy.

Jednotřídní mateřská škola byla v době inspekční činnosti zcela naplněna. Z celkového počtu 24 přijatých dětí byly čtyři v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě děti mladší tří let a jedno s odlišným mateřským jazykem. Celodenní provoz mateřské školy byl zajištěn v době od 6:30 do 16:00 hodin. V základní škole se vzdělávalo celkem 22 žáků. Jejich počet se v posledních letech výrazně neměnil, kapacita základní školy byla využita přibližně z 60 %. Jedno oddělení školní družiny (provoz od 7:00 do 15:00 hodin) navštěvovali všichni žáci školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pravidelně stanovuje k rozvoji školy koncepční záměry, které zpracovává v samostatném dokumentu pro jednoleté období se střednědobým a dlouhodobým výhledem. Definiuje zde základní cíle a prostředky k jejich úspěšnému dosažení zpravidla společně pro mateřskou školu, základní školu i školní družinu. Ředitelka školy ve strategickém dokumentu zaměřuje svou pozornost na zkvalitňování vzdělávacího procesu, prohlubování spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, posilování dobrého jména školy a vzájemných vztahů na pracovišti, zvyšování profesních dovedností pedagogů i zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Záměry v některých oblastech vycházejí z informací získaných vlastními hodnotícími nástroji a daří se je zejména v základní škole postupně naplňovat. Ředitelka školy pověřila vedením mateřské školy vedoucí učitelku a předala jí většinu rozhodovacích kompetencí i odpovědnost za kvalitu předškolního vzdělávání. Mateřská škola se však nerozvíjí optimálně. Vedoucí učitelka se jen v malé míře podílí na realizaci záměrů stanovených ředitelkou školy. Z dotazníkového šetření školy a ze zápisu z jednání se zákonnými zástupci dětí vyplynul jejich zájem o vyšší informovanost o dění v mateřské škole, zvýšení četnosti akcí pořádaných pro děti a zkvalitnění vzdělávací nabídky. Ředitelka školy přijala opatření ke zvýšení spokojenosti zákonných zástupců dětí, která se v době inspekční činnosti dařilo částečně realizovat.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy zaměřuje zejména na celkový chod školy a kvalitu základního vzdělávání. Využívá k hodnocení vyučujících hospitace i operativní vstupy do vzdělávacího procesu. Upřednostňuje pozitivní zpětnou vazbu s důrazem na sebehodnocení pracovníků. Učitelky základní školy využívají vzájemné hospitace a efektivně spolupracují při přípravě i hodnocení kvality výuky. Informace o úrovni vzdělávání ve školní družině získává ředitelka školy zejména při každodenním pracovním kontaktu s vychovatelkami. Využívá i formu hospitací, oceňuje svědomitou práci vychovatelek a kvalitní výchovně vzdělávací proces. Provádí důležitou kontrolu také v mateřské škole, avšak hodnocení průběhu vzdělávání plně ponechává na vedoucí učitelce. Zápisy z její hospitační činnosti ale mají pouze popisný charakter, postrádají hodnotící informace a metodická doporučení důležitá pro profesní rozvoj začínající učitelky.

Kontrolní mechanismy využívané vedením školy nejsou též efektivně nastaveny k úrovni školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který nebyl v době inspekční činnosti v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Výuka v základní škole naopak probíhala podle kvalitního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který byl od minulého inspekčního hodnocení průběžně aktualizován v souladu s požadavky na zkvalitňování vzdělávání žáků. Učitelky rozpracovávaly učivo do tematických plánů a upravovaly je podle potřeb a současného vývoje základního školství. Ve školní družině se žáci vzdělávali podle

školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který hlavní vychovatelka konkretizovala do týdenních plánů činností přizpůsobených místním podmínkám.

Vnitřní informační systém školy je založený zejména na osobním jednání ředitelky školy se všemi pracovníky, což umožňuje jejich včasnou vzájemnou informovanost, zajištění běžného chodu školy i operativní řešení aktuálních problémů. Jednání pedagogické rady probíhají v mateřské škole a základní škole odděleně. Ředitelka školy věnuje pozornost organizačním záležitostem, naplňování cílů vzdělávání, hodnotí společně s učitelkami základní školy výsledky jednotlivých žáků i práci jejich kolektivu. V mateřské škole učitelky věnují pozornost zejména organizaci vzdělávání, avšak diskuse k rozličným vzdělávacím tématům či předávání nových poznatků získaných dalším vzděláváním se v záznamech objevují ojediněle.

Organizace vzdělávání je vhodně uzpůsobena podmínkám školy. Jednotřídní základní škola zajišťuje vzdělávání ve dvou skupinách, ve kterých se učí žáci dvou, respektive tří ročníků. Výuka informatiky je z důvodu efektivity organizována samostatně pro žáky 5. ročníku. Nízký počet žáků ve skupinách a dobrá organizace činností poskytuje žákům prostor pro kvalitní společnou i samostatnou práci s průběžnou kontrolou vyučujících. Rozvrhy hodin žáků 1. až 5. ročníku jsou zpracovány v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Jednotlivé vyučovací předměty jsou zařazeny s ohledem k jejich psychohygieně. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy zajišťuje jejich překrývání v době pobytu venku a je vhodně nastaven vzhledem k věkově pestrému složení dětí ve třídě.

Z hlediska odborné kvalifikace jsou ve škole zajištěny optimální personální podmínky. Výuku a vzdělávání zabezpečuje šest pedagogických pracovníků, které mají pro vykonávanou činnost odbornou kvalifikaci. Jedna z nich má vzdělání jako učitelka základní školy i vychovatelka, což ředitelka školy efektivně využívá při organizaci výuky v tomto typu školy. Příznivým předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání dětí v mateřské škole je kvalifikace jedné vyučující v oblasti speciální pedagogiky předškolního věku. Tato učitelka ve škole pracuje druhým rokem a jejím uváděním ředitelka školy pověřila vedoucí učitelku. Uvádění ale probíhá nahodile, chybí jeho návaznost na hospitační činnost i průběžná zjištění ve vzdělávacím procesu. Stanovené priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje vzhledem k potřebám školy a profesnímu zájmu pedagogů. Učitelky základní školy si rozšiřovaly znalosti v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nedařilo se však naplňovat stanovené vzdělávací cíle učitelek mateřské školy, např. na téma logopedické prevence či moderních metod a forem práce.

Budova školy je zásluhou dobré spolupráce se zřizovatelem v dobrém technickém stavu. Mateřská škola je vybavena obvyklým množstvím hraček, učebního materiálu a literatury, děti však mají k dispozici méně pestrou nabídku pomůcek pro rozvoj přírodovědné a informační gramotnosti. Výuka žáků základní školy probíhá ve dvou učebnách, které jsou vybaveny vhodným žakovským nábytkem, interaktivními tabulemi a dostatkem didaktických pomůcek. Školní družina má k dispozici samostatnou místnost, ve které jsou umístěny počítače pro výuku žáků 5. ročníku. Činnost školní družiny je však limitována menší velikostí učebny, proto jsou k realizaci zájmového vzdělávání účelně využívány další prostory školy. Pro výuku tělesné výchovy a jiné pohybové aktivity slouží standardně vybavená tělocvična. Školní zahrada je prostorná, není však dostatečně vybavená herními prvky pro pohybové vyžití dětí a žáků.

Záměry, které si škola stanovila v oblasti zdravého životního stylu, prolínají všemi činnostmi dětí a žáků. Ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků se škola zapojila do rozvojového programu na podporu výuky plavání. Děti a žáci se vzdělávají v čistém, výukově podnětném

a estetickém prostředí. Učitelky začleňují v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví preventivní aktivity, při vhodných příležitostech seznamují děti a žáky přiměřenou formou s možným nebezpečím. Škola jim zajišťuje též kvalitní stravování, mimo to žáci využívají nabídku projektů Školní mléko a Ovoce a zelenina do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vycházelo ze vzdělávacího obsahu stanoveného ve ŠVP PV. Nabídka činností respektovala cíle všech vzdělávacích oblastí. Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v příjemné atmosféře, pedagogický styl učitelek se vyznačoval podporou a vstřícností. Vyučující připravovaly dětem činnosti zaměřené zejména na rozvoj předmatematických dovedností, tvořivosti, jemné motoriky či koordinace pohybů. Pouze v malé míře zaměřovaly svou pozornost na kvalitu herních aktivit dětí včetně dostatečného rozvinutí námětových her. Vzdělávací nabídka byla zpravidla pro všechny děti jednotná, učitelky pouze ojediněle aktivity diferencovaly vzhledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí. Dítěti s odlišným mateřským jazykem individuálně zacílené činnosti nepřipravovaly. Učitelky k realizaci vzdělávací nabídky využívaly především klasické formy a metody vzdělávání s nižším uplatněním kooperativního a činnostního učení, individuální práce s dětmi nebo činnosti v malých skupinách. Během sledovaných činností měly děti ve většině případů prostor k dokončení zvolených aktivit, ne vždy jim však pevná organizace dopoledního vzdělávacího bloku umožňovala vlastní volbu či dokončení činností podle vlastního tempa. Učitelky převážně oceňovaly projevy a výkony jednotlivých dětí v konkrétní situaci. Sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí nevyužívaly.

Děti měly po celou dobu neomezený přístup k nápojům. Každodenně probíhaly řízené pohybové aktivity, které obsahovaly zdravotní cviky, říkadla s pohybem i pohybové hry. Učitelky do vzdělávací nabídky zařazovaly činnosti k podpoře spontánního pohybu. Pobyty venku tematicky navazovaly na činnosti realizované v dopoledním vzdělávacím bloku. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti dětí však během školního roku dále nerozvíjely např. předplaveckým výcvikem či návštěvami tělocvičny v budově školy. Organizace stravování se řídila přesně nastaveným harmonogramem, který omezoval prolínání řízených a spontánních aktivit. Odpolední odpočinek nebyl v době inspekční činnosti diferencován, neboť všechny děti po celou dobu jeho trvání spaly.

Učitelky základní školy se na výuku pravidelně a kvalitně připravovaly, pro žáky volily pestré a zajímavé vzdělávací metody a formy vyučování. Nízký počet žáků ve skupinách umožňoval nejenom efektivně realizovat výchovně vzdělávací proces, ale i individualizaci práce a tvořivé činnosti žáků. Funkčně byly využívány názorné pomůcky, experimenty i práce žáků na interaktivní tabuli. Všechny vyučující žáky průběžně motivovaly a aktivizovaly, vedly je ke spolupráci ve dvojicích i při skupinové činnosti. Učivo promyšleně propojovaly s nejrůznějšími praktickými situacemi běžného života, využívaly mezipředmětové souvislosti či práci s chybou. Učitelky dbaly na přesné, jednoznačné vyjadřování žáků se správnou terminologií, vytvářely dostatečný časový prostor pro komunikaci žáků a pro diskusi.

Kontrola práce žáků probíhala průběžně, žáci již od 1. ročníku se učí svoji práci odůvodnit a sebekriticky vyhodnotit a vyjádřit se k hodnocení učitelek. Učitelky vytvářejí prostor pro ústní sebehodnocení žáků v každé vyučovací hodině i hodnocení za delší období prostřednictvím žákovské knížky. Písemné žákovské projevy měly zpravidla dobrou grafickou úpravu a učitelky je pravidelně kontrolovaly. Při činnostech žáků panovala vstřícná a klidná pracovní atmosféra. Zhodnocení práce žáků ve vztahu k jejímu cíli bylo

běžnou součástí závěrů hodin, žáci zpravidla kriticky zdůvodnili svoji práci ve vyučovací hodině a vyjádřili se i k činnostem, které je zaujaly.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině bezprostředně navazovaly na výchovně vzdělávací proces v základní škole. Důraz byl kladen na odpočinek žáků, relaxaci, pohybové aktivity a účelné využití volného času. Nabídka individuálních činností podle vlastního výběru žáků byla efektivně střídána s řízenými aktivitami. Obě vychovatelky uplatňovaly vstřícný a laskavý přístup ke všem účastníkům. Do vzdělávací práce školní družiny jsou vhodně zařazovány činnosti, které posilují osobnostně sociální rozvoj, komunikaci mezi žáky i tematické okruhy v jednotlivých týdnech, např. dopravní výchovu. Příprava na vyučování probíhá zajímavým a podnětným způsobem, jsou zařazovány zejména herní a soutěživé aktivity i myšlenkové mapy.

Témata dopravní výchovy jsou obsažena zejména v učivu předmětů vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví v části věnované ochraně člověka za běžných rizik. Základní škola a školní družina využívají k dopravní výchově nejrůznější podpůrné pomůcky (deskové a didaktické hry, dopravní značky, učební texty aj.) a úzce spolupracují s organizací BESIP. Své znalosti mohou žáci 3. a 4. ročníku uplatnit při jednodenních školních výletech. Vědomosti o chování v silničním provozu včetně praktických dovedností získávají žáci při besedách s pracovníkem autoškoly a během návštěv dopravního hřiště. Organizace dopravní výchovy probíhá kontinuálně a této oblasti pedagogové věnují patřičnou pozornost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy vyhodnocují po ukončení integrovaných bloků průběh výchovně vzdělávacího procesu. Zjištěné informace ale neuplatňují k jeho postupnému zkvalitňování. Zaměřují se také na pokroky jednotlivých dětí. Využívají diagnostické záznamy, které mají pouze částečně hodnotící charakter. Získané poznatky jsou neucelené a vyučující s nimi nepracují při přípravě a realizaci vzdělávací nabídky. Učitelky vedou též osobní portfolia dětí, sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Méně pozornosti věnují dětem se vzdělávacími obtížemi, např. s odlišným mateřským jazykem. Zákonným zástupcům dětí se závažnějšími vadami výslovnosti vyučující doporučují návštěvu odborného pracoviště. Preventivní logopedická cvičení zařazují do vzdělávání pouze nepravidelně.

Během inspekční činnosti děti většinou projevovaly zájem o nabízené činnosti, vzájemně spolupracovaly, respektovaly pravidla soužití. Měly mezi sebou pěkné vztahy, starší děti se chovaly ohleduplně k mladším kamarádům. Uplatňovaly společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Zvládaly činnosti spojené s osobní hygienou, oblékáním a stolováním, ale jen nejstarší z nich používaly příbor. Většinou byly děti samostatné v rozhodování, smysluplně se vyjadřovaly, reagovaly na pokyny vyučujících a dokázaly dokončit úkol. Prokazovaly přiměřené znalosti v oblasti světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Byly zvědavé, dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny. Otevřeně komunikovaly, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, sdělovaly zážitky, vedly jednoduché úvahy. Některé z nejstarších dětí se samostatně uměly podepsat a měly zafixováno správné držení psacího náčiní.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v povinné dokumentaci školy zpracována srozumitelně a jednoznačně. Systém zjišťování a hodnocení jejich výsledků je založen nejenom na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného prověřování a ústního zkoušení, ale i jinými způsoby. Při průběžném hodnocení učitelky zohledňují nejenom individuální pokroky žáků, jejich úsilí a výsledky

při ústní a písemné práci, ale přihlíží i k výsledkům samostatné práce a ke spolupráci se spolužáky. Ve vybraných vyučovaných předmětech vyučující zařazují čtvrtletní a pololetní písemné práce, vyhodnocují vzdělávací pokrok žáků v delším časovém horizontu a porovnávají jejich výsledky s očekávanými výstupy ŠVP ZV a nastavenými hodnoticími kritérii. Žáci 3., 4. a 5. ročníku dosahují velmi dobré úspěšnosti při pravidelném testování, což potvrzuje kvalitní práci pedagogů. Učitelky spolupracují se spádovou školou v Týništi nad Orlicí, kam žáci přecházejí po ukončení prvního stupně základního vzdělávání. V minulém školním roce jeden žák úspěšně vykonal přijímací zkoušky a byl přijat na víceleté gymnázium. Žáci se pravidelně úspěšně zapojují do různých vědomostních, dovednostních a výtvarných soutěží partnerských škol a organizací (matematická olympiáda, pythagoriáda, korespondenční soutěže), ve kterých uplatňují nejenom osvojené teoretické znalosti, ale prezentují i získané praktické dovednosti.

Škola volí vhodné způsoby komunikace se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou o průběžných výsledcích vzdělávání pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek. Důležitá je osobní komunikace nejenom na pravidelných třídních schůzkách, ale i na dalších setkáních. Žáci si zakládají portfolia prací, která jsou pro ně i rodiče dokladem o průběhu a individuálním pokroku ve vzdělávání v daném období. Učitelky mateřské školy na základě podnětů zákonných zástupců dětí zvýšily jejich informovanost prostřednictvím nástěnek, webových stránek a uspořádaly společnou schůzku. Výsledky vzdělávání dětí prezentují v prostorách budovy, při společných setkáváních s rodiči a dvakrát ročně na veřejných akcích v rámci obce.

Úkoly školního poradenského pracoviště plní ředitelka školy v součinnosti s oběma vyučujícími základní školy. Zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními i s dalšími odborníky ve vzdělávání. Učitelky průběžně identifikují individuální vzdělávací potřeby žáků, společně hledají vhodné a účinné způsoby pro jejich vzdělávání. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem a žáky po delší nemoci organizují podle jejich potřeb individuální pomoc v době po vyučování. Systém práce školního poradenského pracoviště je vzhledem ke složení žáků kvalitně nastavený, strategie řešení problémů chování žáků je funkční. Ředitelka školy vykonává funkci metodičky prevence. Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků probíhá prostřednictvím interaktivního preventivního programu i spolupráce se záchranými složkami. Učitelky základní školy podporují pozitivní vztahy mezi žáky a dbají, aby mezi nimi nedocházelo k negativním projevům chování. Škole se daří identifikovat rizikové jevy již na počátcích jejich vzniku, závažné situace v chování žáků se v základní škole zatím nevyskytly.

Vzdělávací program základní školy je účelně doplňován o množství zajímavých tematických aktivit, projektů, exkurzí, výletů, kulturních, sportovních a dalších akcí. Vzdělávání v mateřské škole je naopak obohacováno méně pestrou nabídkou aktivit pro děti a jejich rodiče. Základní škola se zapojuje do charitativních či úklidových akcí, prezentuje výsledky žáků na veřejnosti při vystoupeních v rámci obce. Vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, členy školské rady a dalšími subjekty v místě i v okolních obcích a městech jsou přínosné pro podporu vzdělávání ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti prošla budova školy řadou změn (zateplení, nová fasáda, výměna vytápění, rekonstrukce sociálního zařízení, osvětlení, nákup nábytku do tříd základní i mateřské školy).

- V důsledku stavebních prací v areálu školy se zhoršil technický stav školní zahrady, vyřazeny byly nevyhovující herní prvky k pohybovému vyžití dětí a žáků.
- Došlo k modernizaci a zkvalitnění materiálního vybavení základní školy (interaktivní tabule, počítače).
- Částečně se obměnil pedagogický sbor, zvýšila se jeho odborná kvalifikovanost.

Silné stránky

- Ředitelka školy účelně a promyšleně organizuje vzdělávání v základní škole. Optimálně využívá možnosti školy a vytváří vyučujícím vhodné podmínky pro kvalitní výuku.
- Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogů, v základní škole probíhají vzájemné hospitace, které přispívají k inovacím ve vzdělávání a odrážejí se v kvalitní výuce.
- Učitelky základní školy výuku pečlivě promýšlejí a připravují, uplatňují široké spektrum vhodných metod a forem práce, efektivně organizují vzdělávání žáků ve skupinách.
- Vhodně volený pedagogický styl vyučujících v základní škole podporuje vzájemné dobré vztahy a sociální dovednosti žáků.
- Učitelky základní školy uplatňují v komunikaci se zákonnými zástupci vstřícný přístup, žákovské znalosti i klíčové kompetence ověřují testy, shrnujícími pracemi a zapojením žáků do vědomostních soutěží.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy systematicky nesleduje úroveň předškolního vzdělávání vlastní kontrolní a hospitační činností.
- Hospitační činnost vedoucí učitelky mateřské školy nepřináší začínající učitelce efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování její práce.
- Vzdělávání v mateřské škole není podpořeno kvalitním školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Učitelky mateřské školy využívají při vzdělávání dětí méně pestré formy a metody práce. Organizace dopoledního vzdělávacího bloku není plynulá, činnosti nejsou dostatečně vyvážené a provázané.
- Mateřská škola získává neúplné informace o pokrocích jednotlivých dětí, neuplatňuje zjištěné výsledky k individualizaci vzdělávání.
- Učitelky mateřské školy nenabízí rodičům dostatečně pestré formy spolupráce, využívají méně efektivní způsoby k jejich informovanosti.
- Mateřská škola neobohacuje vzdělávací program dětí o dostatečné množství sportovních, kulturních a společenských aktivit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit hospitační činnosti ředitelky školy nejen na kvalitu vzdělávání v základní škole, ale i v mateřské škole.
- Zvýšit úroveň školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a důsledně jej naplňovat.
- Zkvalitnit metodickou podporu začínající učitelce, zjištění ze vzdělávacího procesu využívat k pedagogické diskusi a hledání společných cest ke zkvalitňování vzdělávání.
- Organizovat vybrané pedagogické rady mateřské školy a základní školy společně, využívat je mj. k hodnocení výsledků při přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.
- Posílit oblast spolupráce s rodiči dětí a zajistit jejich efektivnější informovanost.
- Využívat účelné formy pedagogické diagnostiky a zjištěné výsledky uplatňovat k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám všech dětí.

- Využívat při vzdělávání v mateřské škole různorodé formy a metody práce, zvýšit plynulost dopoledního vzdělávacího bloku, zajistit vyváženost a provázanost činností.
- Věnovat pozornost dětem s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání, např. s odlišným mateřským jazykem.
- Zajistit dětem mateřské školy dostatek pomůcek pro rozvoj přírodovědné a informační gramotnosti.
- Usilovat ve spolupráci se zřizovatelem o rekonstrukci školní zahrady a její vybavení novými herními prvky pro pohybové vyžití dětí a žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Bolehošť s účinností od 1. listopadu 2009 ze dne 22. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 7811/SM/2012-4, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 ze dne 3. července 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 275/2002, vydané obcí Bolehošť s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 8. listopadu 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. Bol-207/2015-Sta, vydané obcí Bolehošť ze dne 18. května 2015
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ, čj. 14/2003 s účinností od 1. ledna 2003
6. Dohoda uzavřená s vedoucí učitelkou mateřské školy o potvrzení pracovního poměru s účinností od 1. ledna 2007 ze dne 22. prosince 2006
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok dětí v přírodě“ platný ve školním roce 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní k vědění“ platný ve školním roce 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Plavba poznání“ platný od 1. září 2016
10. Školní řád základní školy platný od 1. září 2017
11. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2018
12. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2018/2019

13. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny – školní rok 2018/2019
14. Doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2018/2019
15. Třídní knihy mateřské školy a základní školy – školní rok 2018/2019
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2018/2019
17. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019
18. Žákovské knížky a deníčky žáků – školní rok 2018/2019 (vzorek)
19. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy dětí) – školní rok 2018/2019
20. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2018/2019
21. Organizační řád školy ze dne 31. srpna 2018
22. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
23. Zhodnocení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2017/2018
24. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
25. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
27. Rozvrh přímé pedagogické činnosti (mateřská škola, školní družina) – školní rok 2018/2019
28. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
29. Dokumentace z jednání školské rady – školní rok 2018/2019
30. Směrnice o poskytování poradenské služby pro základní školu s účinností od 1. září 2017
31. Preventivní program a Program proti šikanování – školní rok 2018/2019
32. Koncepční záměry rozvoje školy – školní rok 2018/2019
33. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2017/2018
34. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 23. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Boukalová, ředitelka školy

Mgr. Hana Boukalová v. r.

V Bolehošti 25. ledna 2019