



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1106/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-161/26-M

Název	Mateřská škola Paršovice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 73, 753 55 Paršovice
E-mail	ms@obecparsovice.cz
IČO	70 981 680
Identifikátor	600 145 921
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Hanzelková
Zřizovatel	obec Paršovice
Místo inspekční činnosti	č.p. 73, 753 55 Paršovice
Inspekční činnost na místě	14. – 15. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Paršovice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny.

V jedné heterogenní třídě se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 16 dětí, z nich bylo šest dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání. Škola neevidovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V mateřské škole se nevzdělávaly děti s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěno po celý den vlastní školní jídelnou – výdejnou, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci osobním kontaktem s pedagogy, na nástěnkách v budově školy, prostřednictvím webové a sociální platformy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program vychází z vizí školy, prioritou je prožitkové učení s prvky alternativního vzdělávání, klíčové je pro školu příznivé klima založené na vzájemném respektu, rodinném přístupu k dětem i zákonným zástupcům. Vstřícný a přívětivý přístup vedením školy ke všem účastníkům vzdělávání vede k utváření pozitivního sociálního klimatu a příznivého pracovního prostředí. Ředitelka školy klade důraz především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci dětí. Pravidelně organizuje společná setkání, víkendové pobyty se zákonnými zástupci. Škola aktivně spolupracuje se sdružením rodičů a přátel školy, které finančně podporuje aktivity dětí.

V rámci pedagogických porad jsou řešeny organizační a provozní záležitosti, průběh a výsledky vzdělávání dětí. Každodenní úzký kontakt všech pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace a předávat si potřebné informace o dětech. Škola zatím nemá systémově zavedeny vzájemné hospitace ani hospitace v jiných mateřských školách podobného typu s cílem sdílení pedagogických zkušeností a rozvoje pedagogického růstu. Ředitelka školy provádí kontrolní a hospitační činnost zejména neformálně, a to pouze namátkovými režimovými vstupy, zaměřenými spíše na organizaci a průběh vzdělávání, všem pedagogům tak není poskytována dostatečná zpětná vazba vzhledem k jejich práci, nejsou navrhována další vhodná opatření pro odstranění zjištěných nedostatků. Příležitostí ke zlepšení je také se více zaměřit na pravidelnou kontrolu zejména v oblasti aktualizace obsahu části povinné dokumentace v souvislosti s legislativními změnami. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází zejména z potřeb a finančních možností školy, zohledňuje individuální zájmy pedagogů.

K zajištění vzdělávání dětí má mateřská škola dostatečné prostorové a materiální podmínky. Škola má dvě třídy, z nichž jedna je využívána jako ložnice pro odpolední klidové činnosti, pro práci s digitální technologií či jinými aktivitami. Vybavení a uspořádání druhé třídy vychází z daných menších prostor, záměrem je podporovat samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru hraček. Mateřská škola využívá při pobytu venku školní zahradu umístěnou ve vzdálenosti přibližně 100 m od budovy. Součástí areálu školy je předzahrádka s nově vybudovaným hřištěm s bezpečnostním povrchem, herními prvky, umožňující pohybové a rekreační činnosti zvláště v odpoledních hodinách.

Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, úzká spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery v obci a regionu

na místních akcí. Prostřednictvím pořádaných akcí s vnějšími partnery pro děti dochází k rozšiřování a obohacování poskytovaného předškolního vzdělávání. Mateřská škola však nemá navázanou spolupráci s blízkou základní školou, nejsou nastaveny vzájemné návštěvy pro plynulejší přechod z předškolního do základního vzdělávání.

Mateřská škola má nastaven systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Vchod do budovy školy byl zabezpečen kamerovým systémem a opatřen proti nedovolenému vniknutí cizích osob do budovy školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v heterogenní třídě probíhalo v souladu s obsahem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zaměřené zejména na rozvoj osobnosti dítěte a schopnost učit se, poznávat a objevovat nové věci, tematicky vycházelo z příslušného integrovaného bloku. Vzdělávací cíle byly voleny na základě prožitku, převažovaly tvořivé činnosti a experimentování, postrádaly však důslednou provázanost s pedagogickou diagnostikou, nevedly k efektivnímu diferencování a individualizaci vzdělávací nabídky na základě individuálních vzdělávacích potřeb a schopností jednotlivých dětí. Děti se zapojovaly do připravených aktivit, s nejmladšími dětmi při vzdělávání pomáhala školní asistentka, která ve spolupráci s učitelkami u dětí účinně rozvíjela zejména jejich sebeobslužné činnosti a zapojení do kolektivu. Převažovala klidná a přátelská atmosféra, učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a empaticky, dodávaly jim pocit bezpečí a důvěry.

Během ranních her si mohly děti volit činnosti u stolů, byly jim nabízeny tvořivé aktivity, konstruktivní či spontánní činnosti, námětové hry. Volný přístup k hračkám podporoval samostatnost dětí. Učitelky se při výběru aktivit zaměřovaly na procvičování jemné motoriky, číselné řady, barev a tvarů, děti průběžně motivovaly a podněcovaly k aktivitám. Během ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný čas a prostor pro volnou hru, komunikaci a navazování prosociálních vztahů. Didakticky zacílené aktivity probíhaly frontálně, individuální i skupinovou formou, uplatňováno bylo také prožité učení, metody a formy práce byly pestré a podnětné během celého dopoledne, propojené s aktivitami při pobytu venku. Nabízené aktivity byly převážně promyšlené s účelnou úvodní motivací, se zapojením všech smyslů, příležitostí je více zařazovat vzdělávací nabídku s rozličnou náročností vzhledem k možnostem a schopnostem dětí. Hudební a preventivní logopedické chvilky učitelky zařazovaly v průběhu celého dne. Interaktivní pomůcky pro rozvoj digitální pregramotnosti byly ve škole využívány během inspekční činnosti v menší míře, do řízených aktivit během inspekční činnosti zařazovány nebyly. V závěru řízených aktivit docházelo ke shrnutí a zhodnocení dosavadních činností učitelkami, v menší míře bylo uplatňováno formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Stravování probíhalo v jídelně během celého dne v jednotlivých časových intervalech. Plynulá organizace nenarušovala vzdělávací proces. Děti byly vedeny k samostatnosti a správnému stolování, bylo přihlíženo k individuálnímu tempu. Učitelky ponechávaly dětem dostatečný prostor pro konzumaci stravy dle jejich individuálních potřeb, děti byly nenásilně motivovány k ochutnávání nabízených pokrmů. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samy nebo za pomoci učitelek. Během odpoledního odpočinku měly děti s nižší potřebou spánku možnost účastnit se náhradních klidových činností, přičemž průběh byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i individuálním potřebám dětí.

Při pobytu venku docházelo k upevňování poznatků k probíranému tématu, které děti získaly v rámci řízených didakticky cílených činností, a to prostřednictvím prakticky navozených

situaci z reálného života. Pravidelnými vycházkami byl rozvíjen jejich přirozený pohyb, propojení s přírodou a reálným životem. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti nebo aktivity organizované učitelkami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí zejména prostřednictvím prožitkového a situačního učení. Třídní vzdělávací program byl zpracován a pravidelně vyhodnocován se závěry pro plánování a stanovení dalšího pedagogického procesu. Příležitostí je více se zaměřit na sebereflexi pedagogů vzhledem k využívaným metodám a formám v průběhu vzdělávacího procesu a pravidelně aktualizovat povinné dokumenty předškolního vzdělávání. Děti byly vedeny k dodržování pravidel společenského chování, vzájemnému respektu, ohleduplnosti a partnerské spolupráci. Při stravování, hygieně a sebeobsluze děti prokazovaly dostatečnou míru samostatnosti. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobrý předpoklad pro budování základů všech klíčových kompetencí. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vhodně nastavená vzájemná spolupráce učitelek ve třídě a vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci.

Pedagogickou diagnostiku učitelky monitorovaly prostřednictvím diagnostických formulářů, ve kterých zaznamenávaly pokroky dětí ve všech oblastech. U starších dětí zjišťovaly úroveň dovedností prostřednictvím pedagogické diagnostiky ISophi. Výsledky pedagogické diagnostiky dětí v předškolním vzdělávání jsou částečně využívány k vyvozování závěrů pro plánování vzdělávací nabídky a zacílení na diferenciaci aktivit vycházející z potřeb jednotlivých dětí. Prostřednictvím zavedených portfolií učitelky sledují rozvoj dětí. Vytvořená portfolia dětí byla plnohodnotná, obsahovala nejen kresby dětí, ale i další údaje a mezníky v průběhu jejich docházky.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni také prostřednictvím uzavřené skupiny sociální sítě.

Úzká spolupráce mateřské školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery vede kromě aktivního zapojení dětí do života v obci také k obohacování realizovaného vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání dalšími akcemi, exkurzemi environmentálního či poznávacího charakteru. Škola pravidelně realizuje anonymní dotazníkové šetření a zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí. Škola systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Pravidelně organizuje setkání (třídní schůzky, individuální konzultace, tematická setkávání, víkendové pobyty a jiné), jejichž cílem je podpora otevřené komunikace a partnerského přístupu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti dochází k postupné modernizaci vybavení třídy a uspořádání vnitřních prostor do center aktivit.
- Od poslední inspekční činnosti přetrvávají dílčí nedostatky v efektivním řízení předškolního vzdělávání, využívání zjištěných výsledků z pedagogické diagnostiky pro plánování individuálních činností.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima, pečuje o vzájemné vztahy mezi pedagogy, dětmi a jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a hospitační systém ředitelky školy není dostatečný, je opomíjeno důsledné zacílení na efektivní řízení předškolního vzdělávání, jež by vedlo ke zvyšování jeho kvality. (2.1)
- V mateřské škole nejsou zatím v plné šíři zavedeny vzájemné hospitace pedagogických pracovníků za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem jejich dalšího profesního růstu. (3.3)
- Nižší míra uplatňování formativních prvků hodnocení a následné podporování sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. (4.3)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí nejsou zcela využívány ke konkrétním individuálním opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti působení mateřské školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti.
- Pravidelně aktualizovat povinné dokumenty poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Rozšířit vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků formou pravidelných vzájemných hospitací za účelem sdílení získaných poznatků a námětů vedoucích ke zkvalitňování průběhu vzdělávání v mateřské škole.
- Nastavit užší spolupráci s blízkou mateřskou školou s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Systematičtěji a efektivněji využívat prvky formativního hodnocení s cílem zvýšit podporu individuálního pokroku dětí.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti dětí s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby, vycházet ze zjištěných výsledků pedagogické diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Mateřská škola Paršovice, okres Přerov, příspěvková organizace, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Plán DVPP, školní rok 2025/2026
4. Minimální preventivní program mateřské školy, č.j. Han/9/2022, s platností od 18. 2. 2022
5. Inspekční zpráva, č.j. ČŠIM-194/19-M, ze dne 4. 3. 2019
6. Oznámení o přijetí opatření, ze dne 13. 3. 2019
7. Webové stránky (www.msparsovice.cz), k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

14. 5. 2026