



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-249/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou - příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčková 826 a Školní 828, 468 51 Smržovka
E-mail právnické osoby	mssmrzovka@gmail.com
IČ	70695377
Identifikátor	600078051
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Laštovičková
Zřizovatel	Město Smržovka
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 826 a Školní 828, 468 51 Smržovka
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2016 – 7. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

Charakteristika

Mateřská škola Smržovka, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) se nachází v centru města. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 115 dětí. Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 byl navýšen z původního počtu 95 na současných 115 dětí. Výchovně vzdělávací činnost probíhá na dvou pracovištích. V ulici Havlíčkova 826 se 70 zapsanými dětmi ve třech třídách jsou umístěny děti zpravidla podle věku. Na odloučeném pracovišti v ulici Školní 828 se v budově základní školy (dále „ZŠ“) vzdělávají děti převážně v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky. Ty zde využívají i stravovacích služeb ZŠ. V posledním ročníku před nástupem do základní školy bylo 49 dětí, z nichž 6 má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola v letošním školním roce nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadané ani děti cizinců. Poloha školy v blízkosti lesoparku a okolní přírody značnou měrou ovlivnila koncepční záměry orientované na environmentální výchovu. Poskytované předškolní vzdělávání podle ŠVP PV s motivačním názvem „Svět kolem nás je plný krás“ v souladu s jeho filozofií rozvíjí u dětí aktivní vztah k okolnímu světu, přírodě a zdravému způsobu života.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola se nachází v centru města v čtyřpodlažní budově vilového typu s přístavbou. Třídy jsou umístěny ve dvou podlažích, v suterénu jsou dosud neupravené prostory bývalého bytu školníka. V prvním podlaží vily je třída a herna, sociální zařízení pro děti, jídelna pro všechny děti, vybavená vhodným nábytkem. Ve druhém nadzemním podlaží je třída s hernou, sociálním zařízením a ložnice pro nejmenší děti. Ve třetím nadzemním podlaží jsou ložnice pro děti dvou tříd bez hygienického zázemí. V přístavbě je umístěna prostorná třída s hernou, sociálním zázemím a šatnou pro nejstarší děti. Třídy jsou vybavené stolkami a židlemi zohledňujícími rozdílnou výšku dětí. Na třídy navazují místnosti určené ke hrám a poskytují dostatečný prostor k pohybovým aktivitám. Zahrada školy je oplocená, prostorná a vybavená vhodnými herními prvky. V budově základní školy probíhá výchova a vzdělávání dětí předškolního věku ve dvou prostorných třídách s hernami, sociálním zázemím a společnou šatnou. Děti se stravují ve školní jídelně základní školy, která není vybavena stoly a židlemi odpovídajícími vzrůstu dětí. K pohybové výchově dětí předškolního věku má MŠ vyhrazené hodiny v tělocvičně základní školy. Vstupy do obou pracovišť mateřské školy jsou opatřeny zařízením k omezení vstupu nepovolených osob.

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Její vedení tvoří ucelený, vzájemně na sebe navazující systém, který pozitivně podporuje koncepční záměry školy, zejména v oblasti environmentálního vzdělávání. Silnou stránkou školy představuje aktivní spolupráce ředitelky se zřizovatelem. V uplynulém období došlo k realizaci rozsáhlých stavebních úprav pro zajištění bezproblémového chodu školy. Byla provedena přístavba nové třídy a otevřena další třída v budově ZŠ. Tuto situaci ředitelka školy zvládla velmi dobře a pro naplňování ŠVP PV vybudovala dětem v součinnosti se zřizovatelem optimální materiální podmínky. Ty vytvářely mimořádně hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí a zvýšily kulturu prostředí pro jejich vzdělávání. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi, čistota a pořádek. Podmínky školy byly příznivě ovlivněny kvalitními učebními pomůckami, které škola získala svojí účastí na vzdělávání „Aktivní polytechnická školka“. Velkou předností při vedení školy byla přirozená komunikace ředitelky se všemi zaměstnanci školy. Tato skutečnost byla patrná i při rozhovorech vedených v průběhu inspekční činnosti, kdy

ředitelka školy projevovала mimořádný zájem o získávání nových informací z oblasti předškolního vzdělávání. Její vstřícný a otevřený přístup vytvářel prostředí vzájemné důvěry a respektování. O zodpovědném přístupu ředitelky školy k plnění povinností svědčil také promyšlený systém vedení dokumentace školy, která byla v souladu se školským zákonem. Zpracovaný ŠVP PV obsahuje všechny požadované oblasti stanovené RVP PV, reaguje na současné pojetí předškolního vzdělávání a vytváří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Přestože si škola v tomto strategickém dokumentu nastavila dobře svůj systém evaluace, procesy vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků nejsou prováděny zcela efektivně. Zásady života školy jasně upravoval organizační řád, školní řád a další navazující podrobně rozpracované vnitřní směrnice. Malý kolektiv zaměstnanců umožňoval ředitelce školy každodenně s kolegy komunikovat, rychle přenášet informace i na odloučené pracoviště, operativně řešit úkoly a zároveň účelně delegovat pravomoci na ostatní. Pedagogická rada fungovala jako poradní orgán a zabývala se všemi oblastmi předškolního vzdělávání. S ohledem na vysoký počet dětí ve třídách ředitelka školy efektivně rozvrhla přímou pedagogickou činnost učitelek ve prospěch poskytování optimální péče dětem. Významným nástrojem kvalitního řízení školy byla účinná podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Jejich vzdělávání bylo cíleně orientováno do oblastí podpory osobnostního rozvoje dítěte, do kompetencí a především do vzdělávacího záměru stanoveného v ŠVP PV.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí jsou stanoveny ve školním řádu, ŠVP PV a v dokumentech školy vydaných k řešení problematiky BOZ dětí. Záznamy v třídních knihách dokladují pravidelné seznamování dětí s bezpečností ve škole i mimo ni. V rámci přípravy na řešení mimořádných situací škola každoročně provádí nácvik evakuace dětí. Zaměstnanci školy jsou školeni o poskytování první pomoci v rámci periodického školení o BOZ. Škola pravidelně organizuje školení BOZ a požární ochraně a tuto problematikou řeší i na pedagogických radách. Úrazy dětí škola eviduje v knize úrazů. Pravidelné kontroly a revize technických zařízení zajišťuje zřizovatel, škola má k dispozici závěry kontrol. Ostatní pravidelné revize a kontroly si škola zajišťuje ze svého rozpočtu.

Škola je převážně financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem, a to především na platy a odvody. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele určená k pokrytí provozních výdajů. Ostatní zdroje finančních prostředků sestávají z dotací z rozvojových programů na platy pedagogických pracovníků (zvýšení platů pracovníků regionálního školství, zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015), ostatní výnosy (úplata za předškolní výchovu a vzdělávání a stravné) a neúčelový sponzorský finanční dar použitý na nákup materiálu pro děti. Součástí školy je i školní jídelna, která poskytuje školní stravování dětem s místem poskytovaného vzdělávání v Havlíčkově ulici v rozsahu odpovídajícím celodennímu provozu (dopolední přesnídávka, oběd a odpolední svačina), a závodní stravování zaměstnancům školy. Skladba a pestrost nabízených hlavních a doplňkových jídel (dostatek zeleniny, masa a luštěnin) splňuje výživová doporučení. Služby nad rámec školního stravování škola neposkytuje. Dětem předškolního věku s místem poskytovaného vzdělávání na odloučeném pracovišti školy poskytuje stravování na základě ujednání školní jídelna základní školy. Poskytovaná skladba jídel je pestrá, v plnění výživových norem pro věkovou skupinu strávníků 3 - 6 let vykazuje rezervy v komoditách ryby, mléko, zelenina, ovoce a luštěniny. V obou jídelnách zavádějí nové pokrmy. Pedagogické pracovnice vykonávající dohled nad dětmi bezprostředně sledují reakce dětí a poznatky předávají pracovníkům jídelny a vedoucím stravování. K dodržování pitného režimu je ve všech třídách MŠ dětem k dispozici ochucená a čistá voda po celý den.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ačkoli ŠVP byl jen částečnou oporou při zpracovávání třídních vzdělávacích programů, zápisy v třídních knihách i závěry inspekčních hospitací prokázaly naplňování cílů daných RVP PV. Každá třída přistupuje k plánování činnosti osobitě a zohledňuje vlastní formu zpracování. Základními jednotkami jsou většinou týdenní vzdělávací bloky, jejichž obsahy jsou převážně orientovány na témata související s průběhem ročních období.

Na obou pracovištích byl průběh pedagogického procesu charakterizován přirozeným prolínáním spontánních a řízených činností, převažovaly účinné motivačně provázané integrované činnosti (zajímavě zpracované téma, motivační pomůcky). I přesto, že v pedagogickém procesu převažovaly tradiční formy práce, vyznačovaly se vysokou efektivitou zejména ve třídách nejstarších dětí. Použité metody byly přiměřené a většinou respektovaly individuální možnosti a schopnosti dětí.

V době spontánních aktivit byla připravena pestrá nabídka tematicky zaměřených činností, které poskytly dětem příležitost k samostatné volbě, možnosti individuální aktivity, ale i spolupráce ve dvojici či skupině. Ranní cvičení uplatňovaná v různých formách jsou pravidelnou součástí denního výchovně-vzdělávacího bloku a fungují jako aktivizační, zdravotní i relaxační prvek, který plní základní cíle v oblasti rozvoje pohybových dovedností předškolních dětí. Podpora čtenářské gramotnosti a logopedické prevence se pozitivně projevila ve výběru metod práce s textem, zařazováním činností zaměřených na rozvoj slovní zásoby, sluchové i vizuální percepce. Na podporu zejména matematických představ třídy na odloučeném pracovišti pravidelně využívají interaktivní pomůcku Magic box, která je u dětí velmi oblíbená.

Kvalifikovanost a zkušenosti učitelek měly pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti zejména v oblasti interakce a komunikace. Převažovaly pozitivní přístupy k dětem, kterými učitelky navozovaly přátelské a uvolněné klima. Ve všech třídách bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná spolupráce a empatie. Stanovená pravidla vzájemných vztahů se daří uplatňovat v každodenní vzájemné interakci. Učitelky se věnovaly průběžnému slovnímu hodnocení, které bylo většinou pozitivní a vyjadřovalo adresná a konkrétní stanoviska. Nejstarší děti jsou vedeny k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Denní režim je převážně stanoven v souladu s potřebami dětí, umožňuje učitelkám přizpůsobovat se aktuálním situacím ve třídě. Přirozenou cestou probíhá na obou pracovištích výchova ke zdraví. Výhodou je možnost používání tělocvičny na odloučeném pracovišti v ZŠ.

K vytváření zdravých životních návyků u dětí přispívá zavádění nových potravin, dodržování pitného režimu, vedení k pravidelné ústní hygieně a vzhledem ke klimatickým podmínkám přiměřená délka pobytů venku. Fyzické zdraví posilují každodenně organizované pohybové aktivity, návštěvy plaveckého bazénu a zejména pohyb dětí na místních hřištích i v okolní přírodě. Škola každému dítěti poskytuje pomoc a podporu v míře a kvalitě, kterou individuálně potřebuje a která mu vyhovuje. Pedagogové vychází z pozorování a uvědomění si individuálních potřeb a zájmů dítěte, ze znalosti jeho aktuálního stavu a pravidelného sledování jeho rozvojových i vzdělávacích pokroků. ČŠI doporučuje údaje systematicky vyhodnocovat a dostatečně využít pro stanovení dalších pedagogických záměrů.

MŠ věnuje velkou pozornost přípravě dětí před nástupem povinné školní docházky. Zejména v řízených činnostech rozvíjí kompetence důležité pro vstup do základní školy. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními škola zajišťuje pro rodiče odbornou přednášku o školní zralosti. Pro podporu seznamování s cizím jazykem zajistila škola externí jazykový kurz placený rodiči, jenž vhodně probíhá v odpoledních hodinách. Za stejných podmínek probíhají tanečky pod vedením zkušené učitelky základní umělecké školy (dále „ZUŠ“). Kvalita obou aktivit je zákonnými zástupci pozitivně hodnocena.

Rodiče jsou na obou pracovištích o aktuální vzdělávací nabídce informováni prostřednictvím nástěnek a internetu, vzdělávací pokroky dětí mohou konzultovat při denním kontaktu s pedagogy, na třídních schůzkách, při akcích pořádaných školou. Zákonným zástupcům nově přichozích dětí je nabízen adaptační režim. Četná spolupráce se prohlubuje např. ve tvořivých dílnách, na školních besídkách. Partnerství s místními základními školami, ve kterých zahajují děti povinnou školní docházku, poskytuje škole zpětnou vazbu o kvalitě získaných předpokladů pro úspěšné pokračování ve vzdělávání. Spolupráce učitelek MŠ s učitelkami ZŠ a ZUŠ a některé společné aktivity jsou dobrým předpokladem pro lepší adaptaci dětí pro vstup do 1. třídy.

K naplňování vizí a cílů předškolního vzdělávání přispívá funkční a účinná spolupráce s dalšími subjekty. V oblasti prevence sociálně patologických jevů je navázána pravidelná spolupráce s Policií ČR a s hasičským záchranným sborem. S běžnými dopravními situacemi se seznamují děti při návštěvách dopravního hřiště. K dosažení úkolů v environmentální oblasti slouží návštěvy ekologických center s cílem porozumět přírodě a informace efektivně využívat v běžném životě. V plánu akcí školy je pestrý program kulturních a společenských akcí, které výrazně přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání a k pozitivní prezentaci školy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Stabilní, empatický a kooperující učitelský sbor uplatňující jednotný pedagogický styl*
- *Otevřený komunikační systém uvnitř i vně školy*
- *Využívání interaktivní pomůcky ve třídě nejstarších dětí na odloučeném pracovišti*
- *Technické zabezpečení budovy proti vniknutí cizích osob*

Slabé stránky

- *Ve třetím nadzemním podlaží jsou ložnice pro děti ze dvou tříd bez hygienického zázemí. Děti musí přecházet do druhého nadzemního podlaží na toaletu*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Ve spolupráci se zřizovatelem a ZŠ vybavit jídelnu ZŠ stoly a židlemi odpovídající výšce dětí předškolního věku*
- *Prověřit možnosti využití lehárny pro děti ze dvou tříd a nejstarší děti ze třetí třídy (přístavba v Havlíčkově ulici) vybavit rozkládacími lehátky do herny.*

Hodnocení vývoje

- *Od minulé inspekční činnosti byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí z původních 95 na 115, tedy o 20 dětí, čímž se otevřela 5. třída na odloučeném pracovišti v ZŠ.*

Vedení školy dbá o soustavnou obnovu zařízení i vybavení celé mateřské školy. Proces zkvalitňování stávajících materiálních podmínek realizovaných v rámci rozsáhlé rekonstrukce se škole daří. Prioritou MŠ je v současnosti zkvalitňování podmínek pro odpočinek dětí v budově Havlíčkova.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-020/09-RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
2. Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem města Smržovky ze dne 29. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
3. Školní řád mateřské školy čj. 1/2007, s účinností od 28. 9. 2008
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás je plný krás“, platný od 1. 9. 2006
5. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní rok 2015/2016
6. Jmenovací dekret ze dne 31. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
7. Potvrzení v pracovním poměru ředitelky příspěvkové organizace, Havlíčkova 826, 468 51 Smržovka ze dne 2. 5. 2012, od 1. 8. 2012 na dobu 6 let
8. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
9. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2015
10. Přehled docházky 2015/2016
11. Individuální záznam o dítěti
12. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky 2015/2016
13. Třídní knihy 2015/2016
14. Třídní výchovně vzdělávací program 2015/2016
15. Aktuální příprava 2015/2016
16. Evidence pracovní doby 2015/2016
17. Zápis z pedagogické a provozní porady s posledním zápisem ze dne 16. 2. 2016
18. Zápis z informační schůzky zákonných zástupců dětí ze dne 26. 8. 2015 a 29. 9. 2015
19. Portfolia dětí 2015/2016
20. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 2015/2016
21. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 2015/2016
22. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> k aktuálnímu datu 5. 4. 2016 – mateřská škola, školní jídelna
23. Směrnice pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 14. 6. 2012
24. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 17. 9. 2005

25. Vlastní hodnocení školy za období 2014/2015
26. Rozpis služeb přímé a nepřímé práce 1-5. třída MŠ Smržovka
27. Plán hospitací na rok 2015/2016
28. Hospitace v práci ředitele školy za aktuální školní rok
29. Evidenční list pro dítě v mateřské škole za 115 dětí
30. Přehled docházky 2015/2016
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
32. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. 11. 2015
33. Smlouva o výpůjčce ze dne 12. 3. 2003
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 6. 1. 2015
35. 4. úprava rozpočtu přímých NIV v roce 2015 - závazné ukazatele k 16. 11. 2015
36. Smlouva o poskytování stravovacích služeb ze dne 1. - 1. 2004 s dodatky č. 1-5
37. Rozhodnutí ředitelky o osvobození od úplaty ze dne 16., 24. 3. 2016 a 1. 9. 2015
38. Přehled docházky březen 2015
39. Knihy úrazů
40. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
41. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2015
42. Soubor hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví ze dne 1. 8. 2011
43. Záznamy ze školení zaměstnanců z předpisů BOZP z 19. 3. 2015
44. Revizní protokoly z roční hlavní prohlídky dětského hřiště ze dne 16. 6. 2015
45. Aktuální zprávy z revizí a kontrol technických zařízení
46. Výkaz zisku a ztráty 12/2015
47. Účetní uzávěrka 12/2015
48. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 20. 4. 2016
49. Jídelníčky březen 2016
50. Spotřební koše 9-12/2015 a 1 a 2/2016 – MŠ
51. Spotřební koše 12/2005-2/2016 MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 30. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Laštovičková, ředitelka školy

Dagmar Laštovičková v. r.

Ve Smržovce 12. 5. 2016